



Начальные сведения о
WORD

ОБЩИЙ ВИД ТР WORD

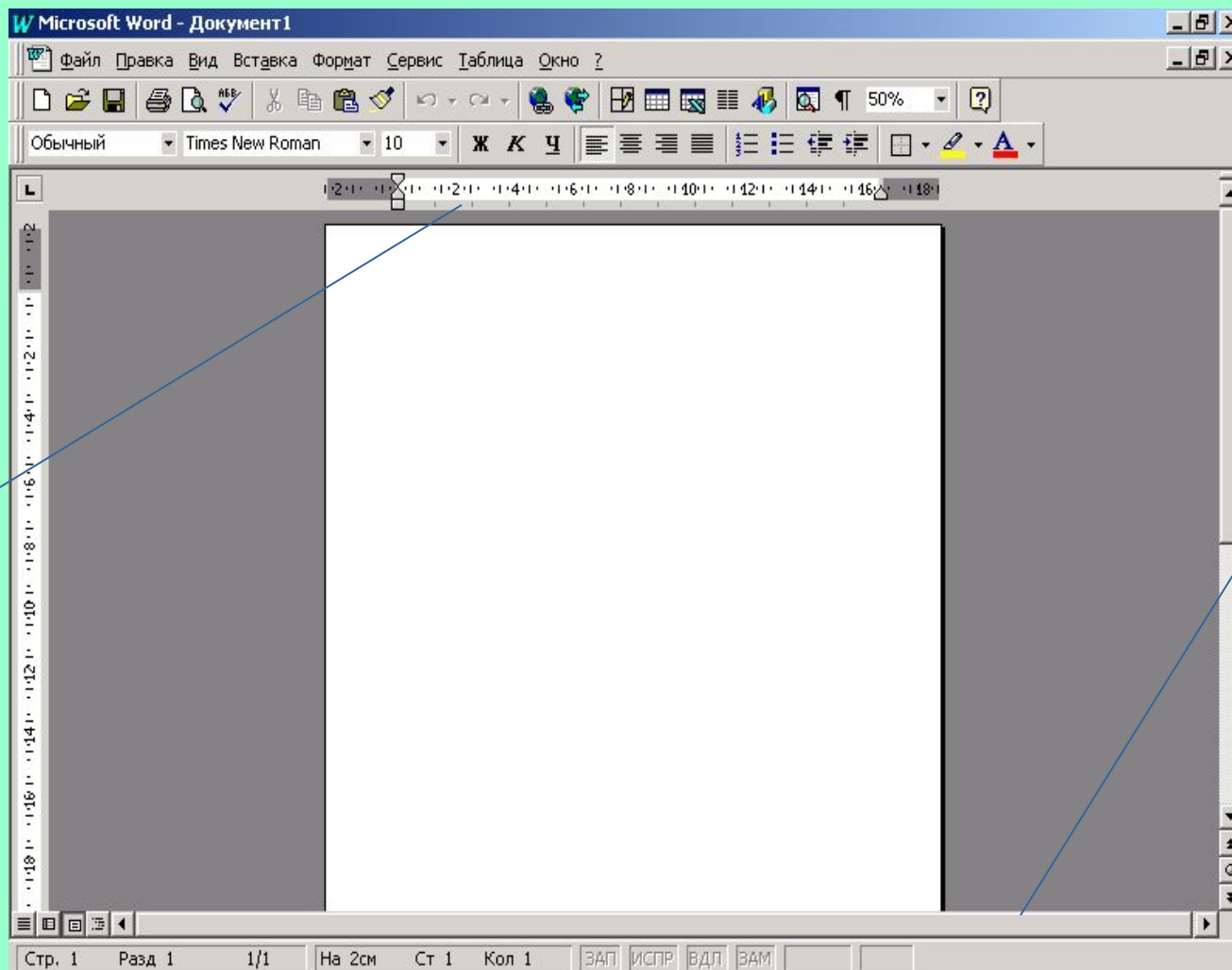
заголовок

строка меню

линейки

полосы
прокрутки

строка состояния



Программное окно WO

Кнопки управления программным окном WORD

Масштаб

Панель Меню

Панель инструментов Стандартная

Панель инструментов Форматирование

Горизонтальная линейка

Кнопки управления окном текущего документа

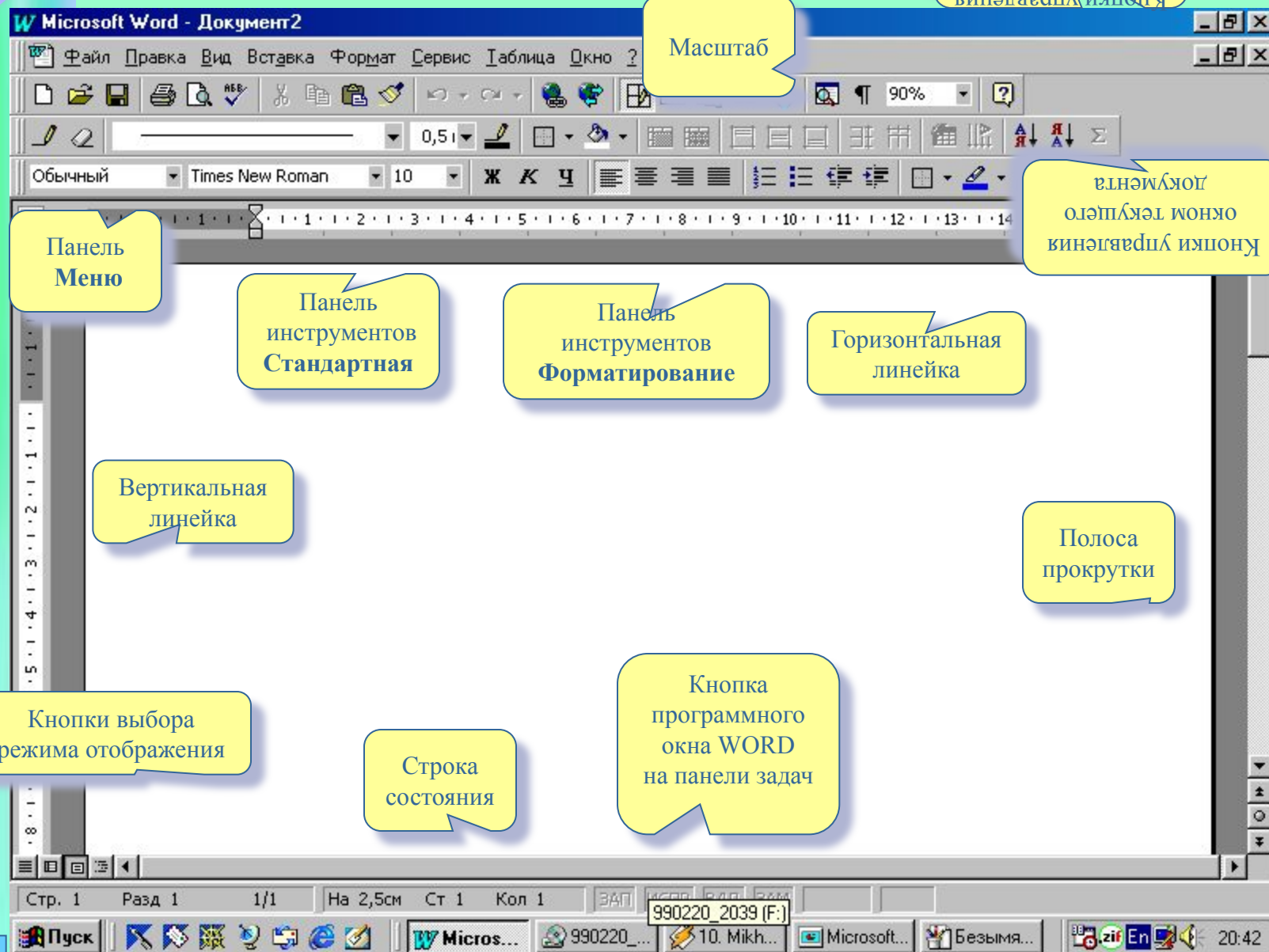
Вертикальная линейка

Полоса прокрутки

Кнопки выбора режима отображения

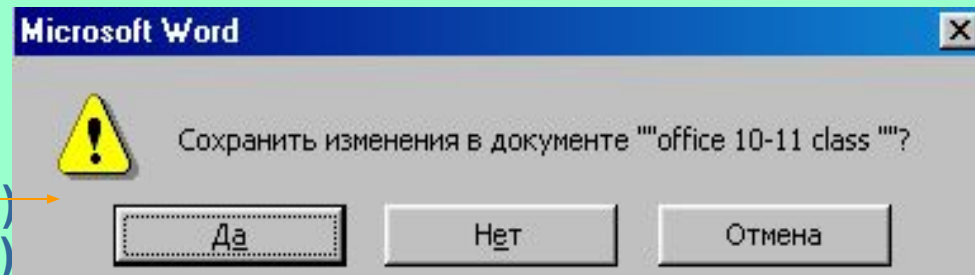
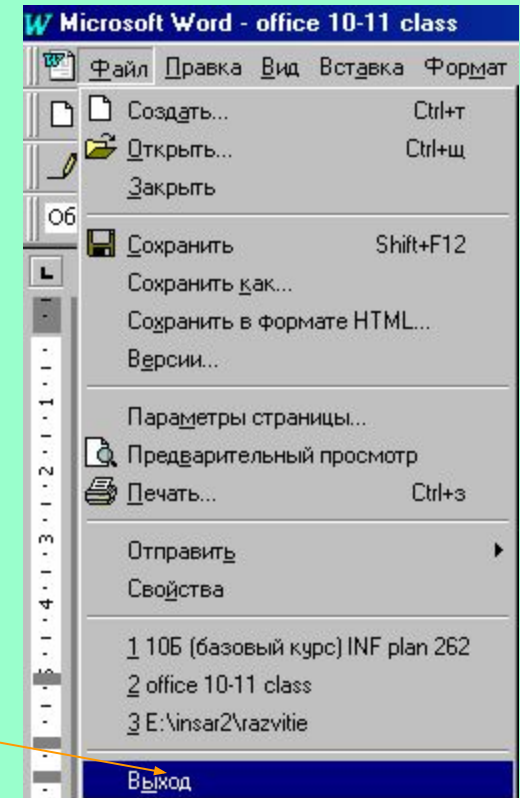
Строка состояния

Кнопка программного окна WORD на панели задач



Запуск и завершение работы WORD

- Программа WORD обычно находится в главном меню (меню Пуск - Программы). Кроме того, ярлык программы часто помещают на рабочий стол. Вы запускаете программу стандартным способом - двойным щелчком по ее пиктограмме.
- Вы завершаете программу любым из стандартных способов (кнопка закрытия окна, меню Файл - Выход. Если в момент закрытия окна WORD обнаружит, что вы внесли изменения в документ, но не сохранили его в файле, на экран поступит диалоговое окно. Вы можете сохранить изменения в файле (ответ Да) не сохранять изменения (Нет) или продолжить редактирование (Отмена).



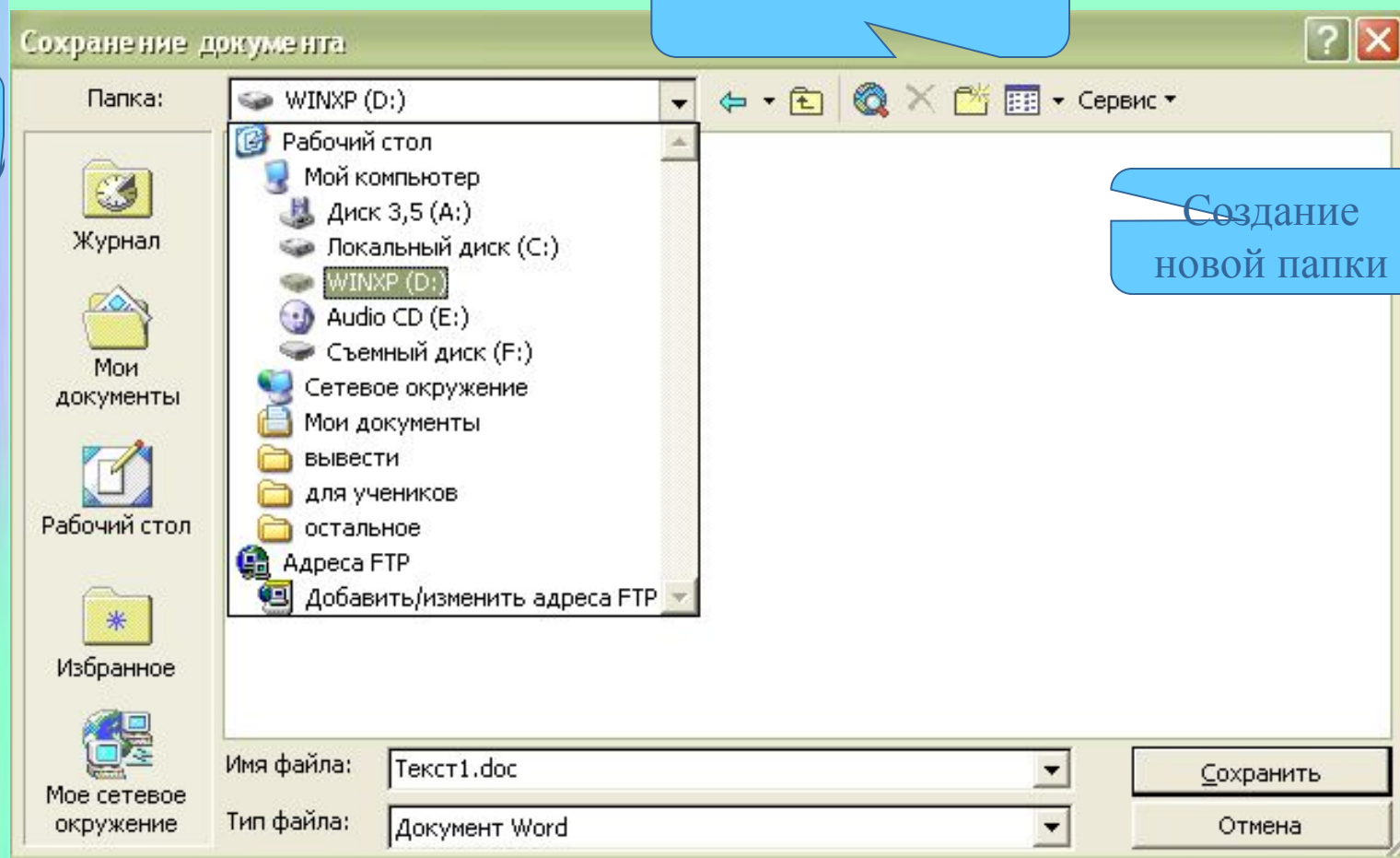
Сохранение документа

Диск D:

Выпадающее меню

Создание
новой папки

Имя документа



Назначение пиктограмм панели инструментов «Стандартная»



- Создать новый документ.



- Открыть папку или документ.



- Сохранить документ.



- Отправить документ на печать.



- Вставить (объект из буфера обмена в документ).



- Копировать (объект в буфер обмена).



- Вырезать (объект из документа).



- Предпросмотр документа перед печатью.



- Отмена предыдущего действия.



- Вернуть отмененное действие.



Назначение пиктограмм на панели форматирования.

Times New Roman

- Гарнитура (вид шрифта).

12

- Кегль (размер шрифта).

Ж

- Жирный шрифт.

K

- Курсив (наклонный шрифт).

Ч

- Подчеркивание.



- Маркер (выделение цветом)



- Цвет шрифта

Установка параметров страницы.

- Для установки параметров страницы используют команду Параметры страницы, меню Файл.
- В этом окне 4 раздела: Поля, Размер бумаги, Источник бумаги и Макет.
- Размер и вид полей, а также положение колонтитулов устанавливаются в разделе Поля. Размер и ориентация бумаги устанавливаются в разделе Размер бумаги. При установке размера полей необходимо либо увеличить величину внутреннего (или левого) поля до величины переплета, либо установить величину переплета отдельно.

