



Клиент Федерального Казначейства 1С Администратор Доходов

*Программное обеспечение для
администраторов доходов*

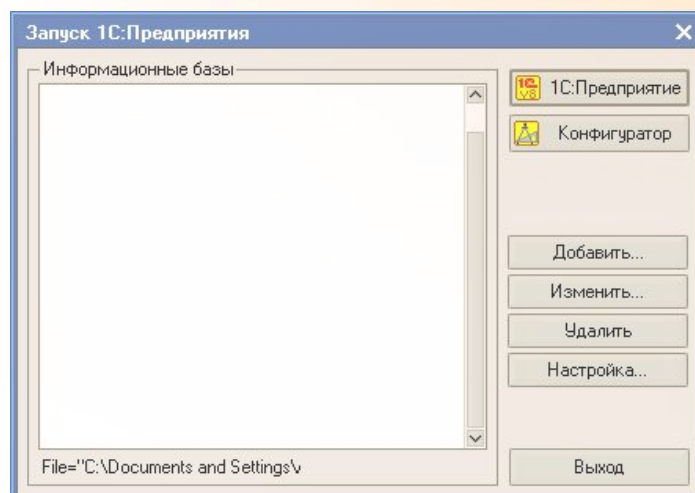
Москва 2009 год

Содержание

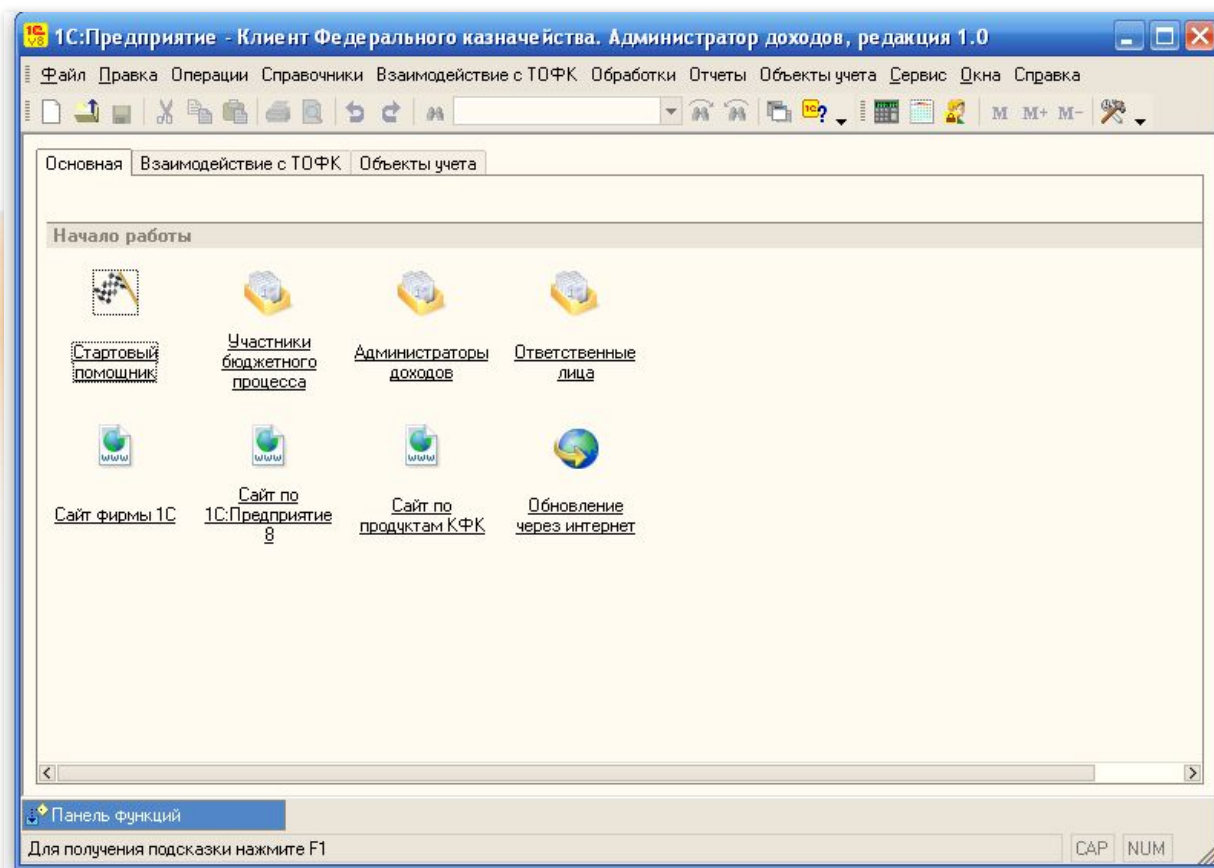
- **Установка, первый запуск программы**
- **Ввод исходных данных, заполнение справочников**
- **Загрузка входящих документов от ТОФК**
- **Формирование исходящих документов для ТОФК**
- **Пакетное формирование документов**
- **Выгрузка исходящих документов для ТОФК**
- **Ввод данных по объекту учета**
- **Ввод данных по карточке объекта учета**
- **Формирование начислений**
- **Сопоставление начислений и поступлений**
- **Формирование отчетности**
- **Выгрузка данных для бухгалтерии**
- **Перспективы развития**

Установка, первый запуск программы

1. Установка конфигурации на компьютер производится с загрузочного диска. Для этого необходимо следовать за мастером установки, выбрать папку, куда будет производиться установка.
2. Запуск программы осуществляется из панели управления Пуск/Программы/1С Предприятие 8.1/1С Предприятие.
3. В открывшемся окне следует создать новую базу, нажатием на кнопку «Добавить», далее следовать за подсказками мастера создания новой базы.

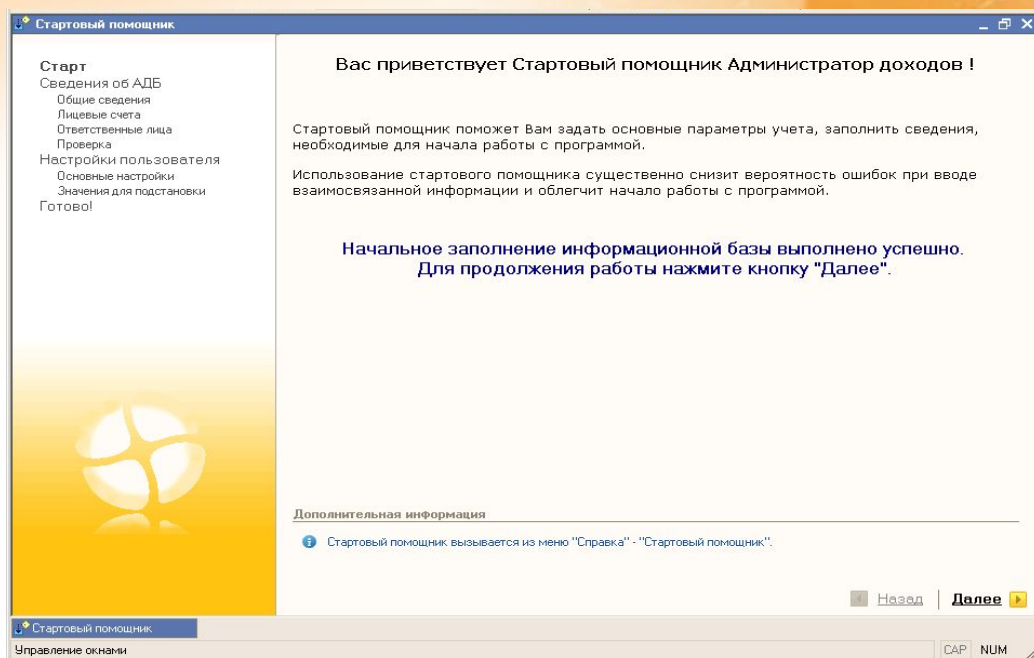


Рабочий стол 1С Предприятие КФК Администратор доходов



Ввод исходных данных, заполнение справочников

Большинство справочников системы по умолчанию не заполнены. Заполнение необходимых для работы справочников системы производится с помощью Стартового помощника.

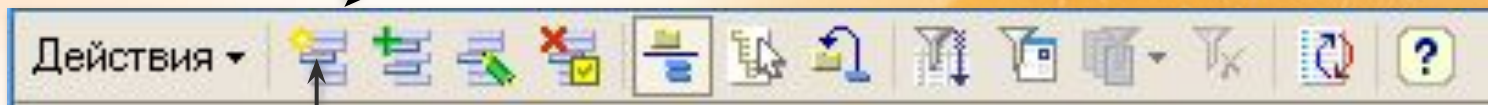
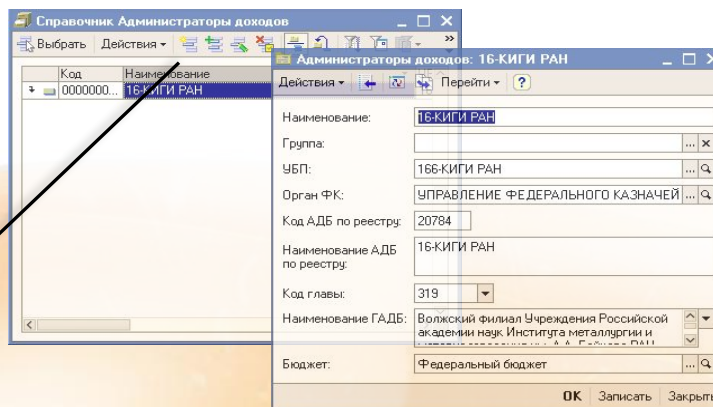


С помощью Стартового помощника заполняются справочники:

-Администраторы доходов

Предназначен для ввода данных по Администратору доходов.

При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.

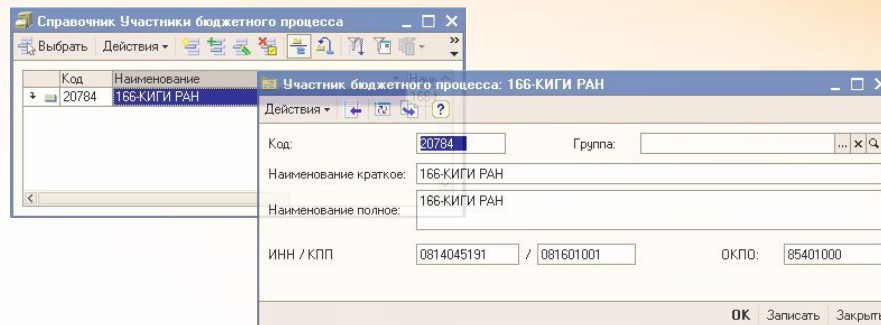


Добавить запись

-Участники бюджетного процесса

Предназначен для ввода юридических регистрационных данных по участнику бюджетного процесса.

При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.

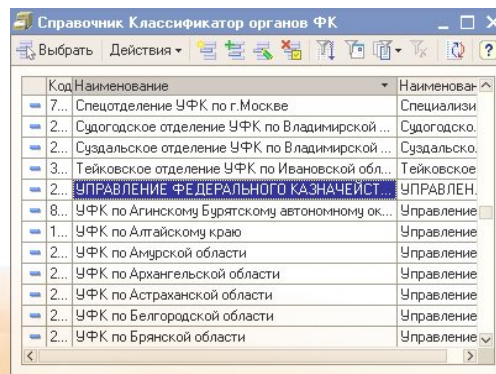


-Классификатор органов ФК

Предназначен для ввода данных по ОрФК.

При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.

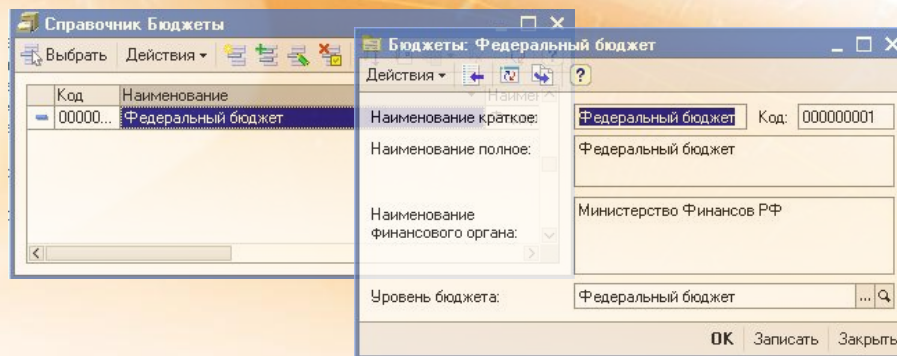
*Для справочника ОрФК реализована возможность загрузки данных из файла в главном меню программы:
Обработки/Загрузка данных.*



-Бюджеты

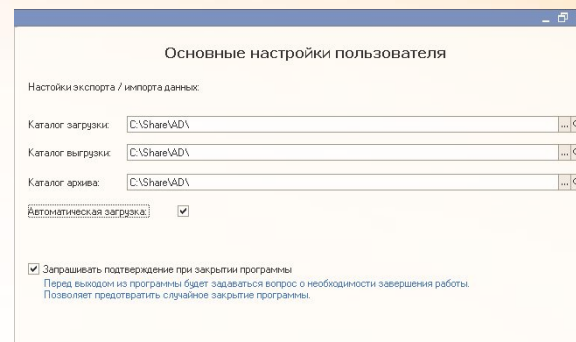
Предназначен для ввода данных по уровню бюджета Администратора доходов.

При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.



-Задаются каталоги загрузки, архива и выгрузки файлов

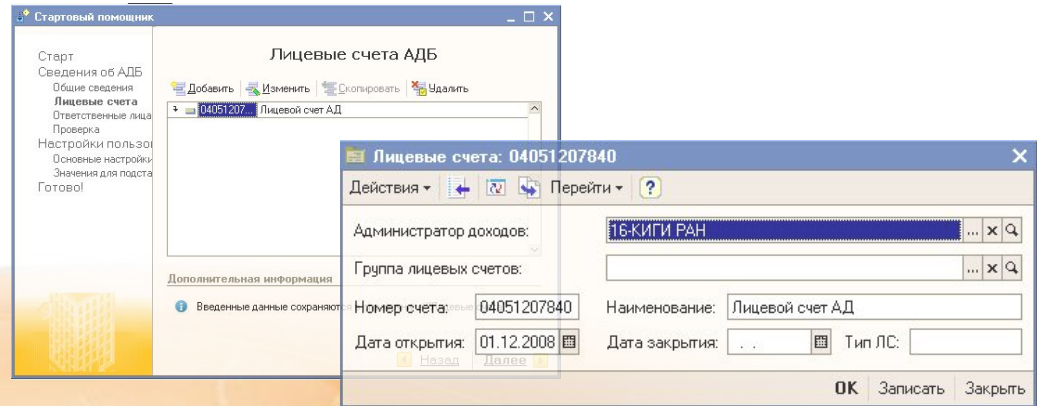
- Устанавливается условие автоматического наполнения справочников



-Лицевые счета

Предназначен для ввода данных по лицевым счетам.

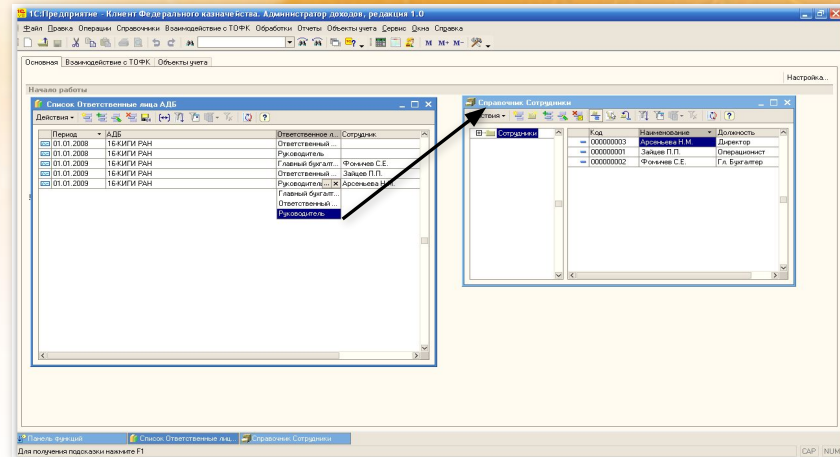
При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.



-Ответственные лица

Предназначен для ввода данных по ответственным лицам Администратора доходов. Введенные сюда данные будут автоматически отображаться в формируемых документах.

При нажатии на пункт меню «Добавить» откроется новое окно для ввода данных.



Далее, в процессе работы с программой всегда можно вернуться и отредактировать нужные данные в справочниках. Доступ к справочникам осуществляется из главного меню «Справочники».

Загрузка входящих документов от ТОФК

Загрузка документов может осуществляться как из главного меню программы «Взаимодействие с ТОФК», так и с рабочего стола.

В окне рабочего стола изображен поэтапный технологический процесс работы администратора поступлений.

Работа по загрузке документов с рабочего стола начинается с активации пиктограммы «Загрузка данных»



Каталоги загрузки,
архива

Виды документов

Имеющиеся файлы
документов

Каталог загрузки: D:\1с ап\файлы\

Каталог архива: D:\1с ап\файлы\

П	Вид документа	Код вида документа	Макет	Номер формата
<input checked="" type="checkbox"/>	Информация из расчетных до...	BD	Информация из расчетных до...	TXBD090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Выписка из Сводного реестра...	XR	Выписка из Сводного реестра...	TXXR090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Запрос на выяснение принадл...	ZF	Запрос на выяснение принадл...	TXZF090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Выписка из лицевого счета ад...	VT	Выписка из лицевого счета ад...	TXVT090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Справка ОрФК	SF	Справка органа Федеральног...	TXSF090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Протокол обработки неисполн...	PT	Протокол обработки неисполн...	TXPT090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Справка о перечислении пост...	WR	Справка о перечислении пост...	TXWR090101
<input checked="" type="checkbox"/>	Приложение к выписке из лиц...	PA	Приложение к выписке из лиц...	TXPA090101

П	Код вида документа	Имя файла	Администратор	Уровень бюджета	Дата	Объем, КБ
<input checked="" type="checkbox"/>	XR	30609K01.XR1		Федеральный бюджет	20.01.2009	1 159,67
<input checked="" type="checkbox"/>	VT	30609H01.VT6		Федеральный бюджет	17.06.2009	0,63

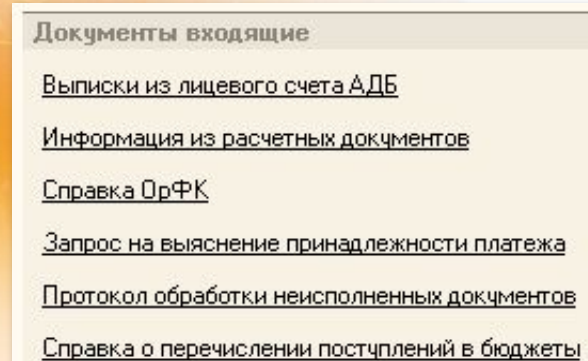
Сформировать Загрузить Закрыть

В верхней табличной части представлен перечень возможных для загрузки документов, в нижней табличной части при нажатии на кнопку «Сформировать» отобразятся файлы доступные для загрузки в систему.

Загрузка в систему производится при нажатии на кнопку «Загрузить»

Просмотр загруженных документов осуществляется из:

1. Соответствующего пункта главного меню: **Взаимодействием с ТОФК/<документ>.**
2. Меню рабочего стола.

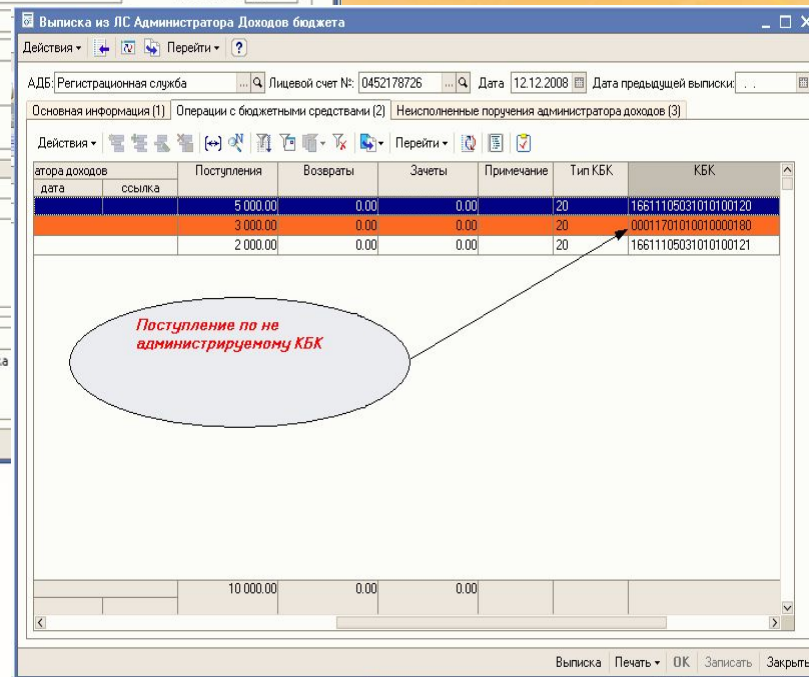
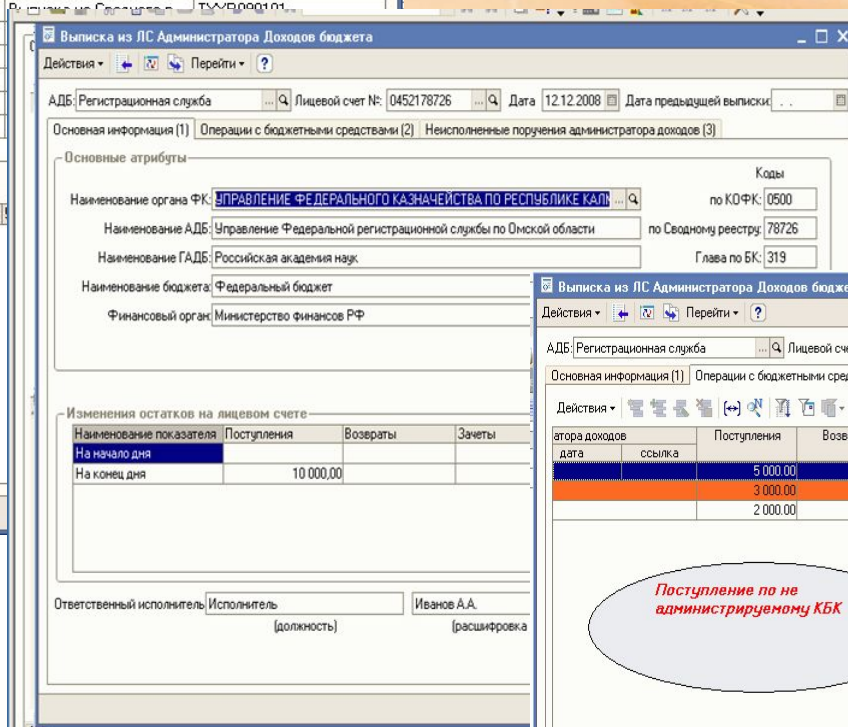
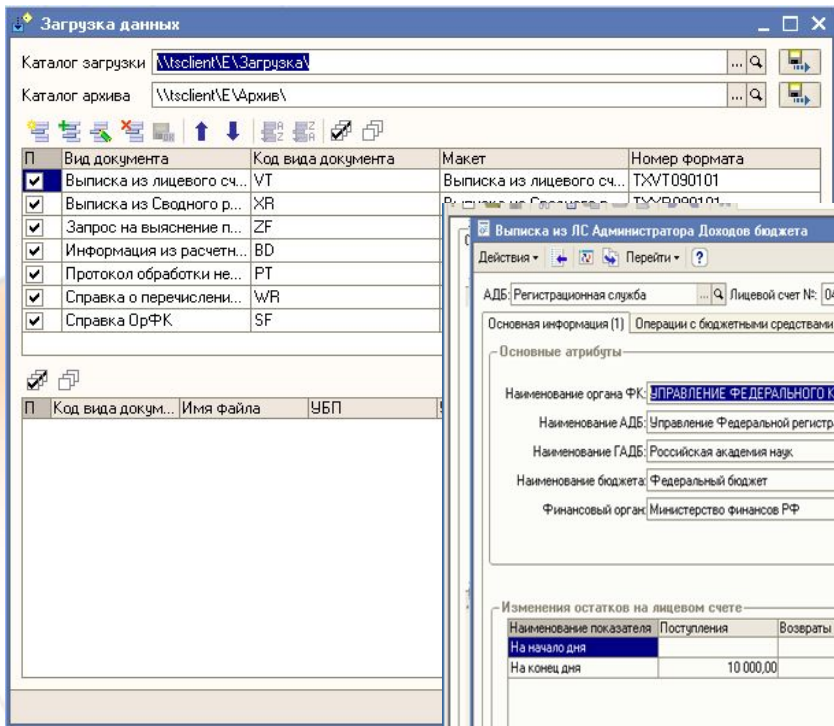


Загруженные файлы с документами отображаются в списковой форме, где при необходимости можно задать отборы и сортировки.

Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета

Дата	Лицевой счет	АДБ	Σ поступлений	Σ возвратов	Σ зачетов	Σ неисполненных возвратов
12.12.2008 0:00:00	04051207840	16-КИГИ РАН	10 000,00			
13.12.2008 0:00:00	04051207840	16-КИГИ РАН		3 000,00	5 000,00	
02.02.2009 12:00:00	04051207840	16-КИГИ РАН				
13.03.2009 12:00:00	04051207840	16-КИГИ РАН				
06.04.2009 12:00:00	04051207840	16-КИГИ РАН				

При загрузке автоматически подсвечиваются строки документа «Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета», в которых присутствуют КБК, не учитываемые у Администратора доходов.



Дважды щелкнув по любому файлу из списка открывается экранная форма, где указаны детализированные данные по интересующему нас документу:

Выписка из лс администратора доходов бюджета

Действия ▾ [Назад] [Домой] [Перейти] [?] [Поиск]

АДБ: 16-КИГИ РАН [Поиск] Л/с №: 04051207840 [Поиск] Дата: 12.12.2008 0:00:00 [Календарь] Дата пред. выписки: ... [Календарь]

Основная информация (1) | Операции с бюджетными средствами (2) | Неисполненные поручения администратора доходов (3)

Основные атрибуты

Наименование органа ФК:	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМ [Поиск]	Коды по КОФК:	0500
Наименование АДБ:	16-КИГИ РАН	по Сводному реестру:	20784
Наименование ГАДБ:	Российская академия наук	Глава по БК:	319
Наименование бюджета:	Федеральный бюджет	Периодичность:	ежедневная
Финансовый орган:	Министерство финансов РФ	Единица измерения:	рубли

Изменения остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
На начало дня					
На конец дня		10 000,00			

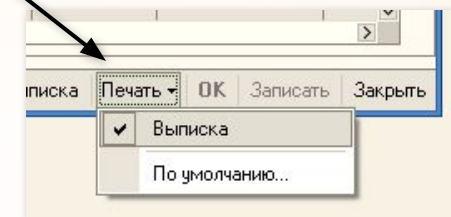
Итоговые суммы по разделу №2

Σ поступлений	Σ возвратов	Σ зачетов	Σ неисполненных возвратов	Σ неисполненных зачетов
10 000,00				

Ответственный исполнитель: Исполнитель (должность) Иванов А.А. (расшифровка подписи) 111-11-11 (телефон)

Выписка Печать ▾ OK Записать Закрыть

Для вывода документа на печать, достаточно выбрать пункт меню «Печать» в нижней части окна.



Печатная форма документа может быть сохранена в файл MS Excel в меню «Файл/Сохранить копию...»

1С:Предприятие - Клиент Федерального казначейства. Администратор доходов, редакция 1.0

Файл Правка Таблица Операции Справочники Взаимодействие с ТОФК Обработки Отчеты Объекты учета Сервис Окна Справка

Таблица

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Федеральным казначейством
и его территориальными органами,
утвержденному приказом Федерального казначейства
от "10" октября 2008 г. № 8н

ВЫПИСКА
из лицевого счета администратора доходов бюджета № **04051207840**
за " 09 " Июнь 20 09 г.

Наименование органа Федерального казначейства УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ
Администратор доходов бюджета 16-КИГИ РАН
Главный администратор доходов бюджета Волжский филиал Учреждения Российской академии наук Института меташургии и материаловедения
Наименование бюджета Федеральный бюджет
Финансовый орган Министерство Финансов РФ
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб

Форма по КФД
Дата
Дата предыдущей выписки
по КОФК
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКЕИ

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты
1	2	3	4	5	6
на начало дня	0.00	0.00	0.00	0.00	
на конец дня	0.00	0.00	0.00	0.00	

2. Операции с бюджетными средствами

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора доходов			Поступления	Возвраты	Зачеты	Г
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата				

Панель функций Выписка из лицевого счета... Выписка из лс администратора... Таблица

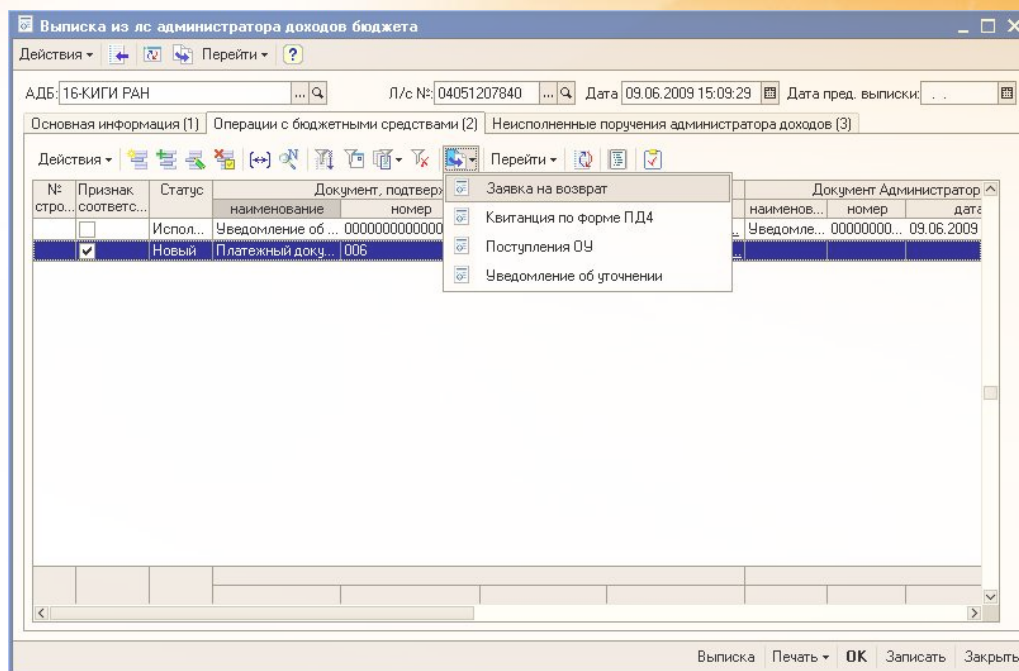
CAP NUM

Формирование исходящих документов для ТОФК

При взаимодействии с ТОФК администратор доходов может сформировать следующие документы:

- Уведомление об уточнении
- Заявка на возврат
- Запрос на аннулирование заявки

Формирование исходящих документов происходит на основании документов, полученных от ТОФК. Для ввода исходящего документа необходимо выделить уточняемый/возвращаемый документ и активировать пункт меню «На основании».



Экранная форма документа «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»

Вкладка «Атрибуты уведомления»

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ ?

Номер документа: 000000000000001 Дата документа: 13.12.2008 12:00:00 № лиц. счета: 04051207840
Статус: На исполнении

Атрибуты уведомления | Платежный документ | Дополнительные атрибуты

ПБС / АД / АИФ: 16-КИГИ РАН по Сводному реестру: 20784
ГРБС / ГАДБ / ГАИФ: Российская Академия Наук Глава по БК: 319
Наименование бюджета: Федеральный бюджет
Финансовый орган: Министерство Финансов РФ
Наименование органа ФК: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ ... По КОФК: 0500

Плательщик

Наименование / ФИО: Инспектура по испытанию и охране селекционных достижений ИНН: 7708057208
Паспортные данные: КПП: 081401001
Банковский счет: 40101810460300105533

Почтовая информация

Отправитель файла: 16-КИГИ РАН Код АДБ: 20784
Получатель файла: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИ Код ОрФК: 0500

К отправке Отменить отправку Уведомление Печать ▾ ОК Записать Закрыть

При авто генерации документа основная часть полей заполняется автоматически

Экранная форма документа «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»
Во вкладку «Платежный документ» вводятся уточняемые реквизиты документов.

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа

Действия Перейти

Номер документа: 0000000000000002 Дата документа: 13.12.2008 12:00:01 № лиц. счета: 04051207840
Статус: Исполнен

Атрибуты уведомления Платежный документ Дополнительные атрибуты

Документ-основание: Запрос на выяснение принадлежности платежа 01

Реквизиты платежного документа

Наименование: Запрос на выяснение принадлежности платежа Вид: Запрос на выяснение при ... №: 003 от: 09.12.2008

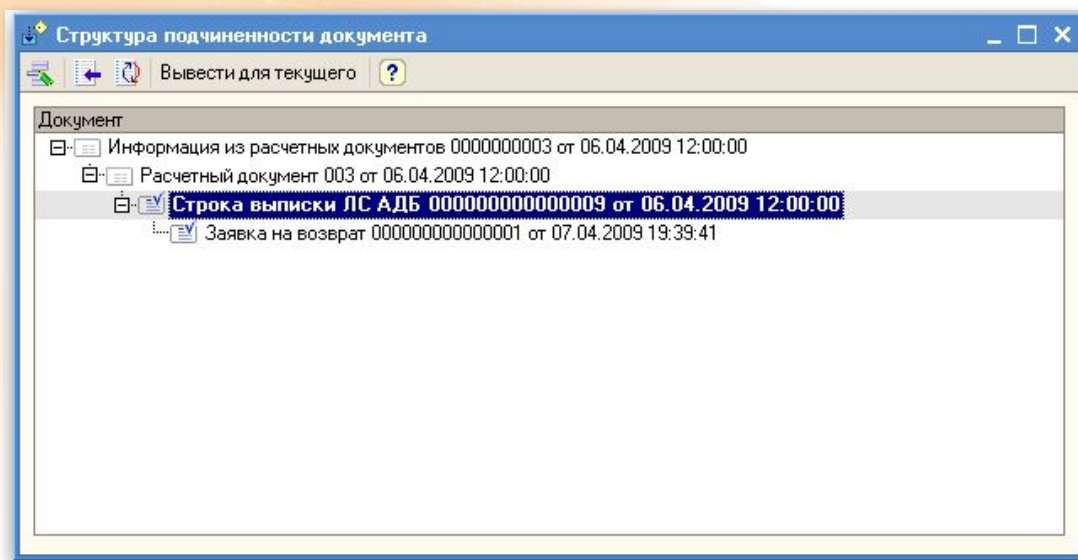
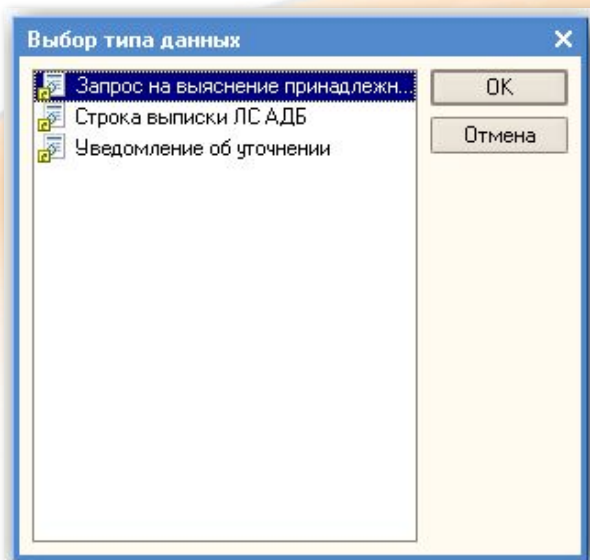
Наименование ...	ИНН	КПП	ОКАТО	КБК	Тип КБК	Код цели	Сумма
166-КИГИ РАН	0814045191	081601001	85401000000	1001170101001...	20		2 000,00

Измененные реквизиты платежного документа

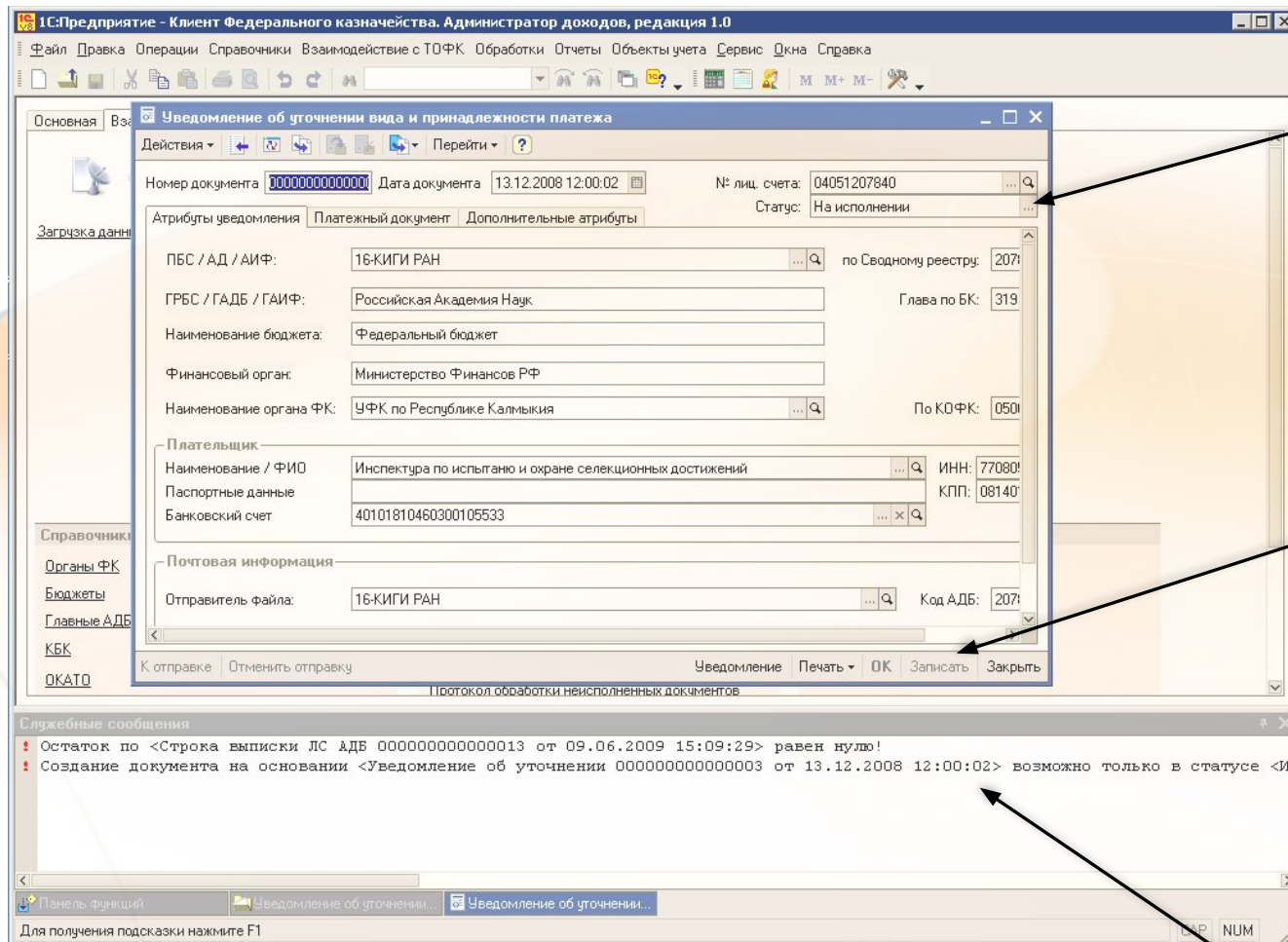
N	Наименование ...	ИНН	КПП	ОКАТО	КБК	Тип КБК	Код цели	Сумма
1				85401000000	100117010100...	20		

К отправке Отменить отправку Уведомление Печать OK Записать Закрыть

При выборе документа – основания можно указать как выписку из лицевого счета, так и уже введенные документы. Соответственно, система хранит статусную историю и связи документов, позволяя осуществлять эффективный поиск по документам:



Поле «Статус» показывает пользователю статус о текущем состоянии документа.



Статус документа

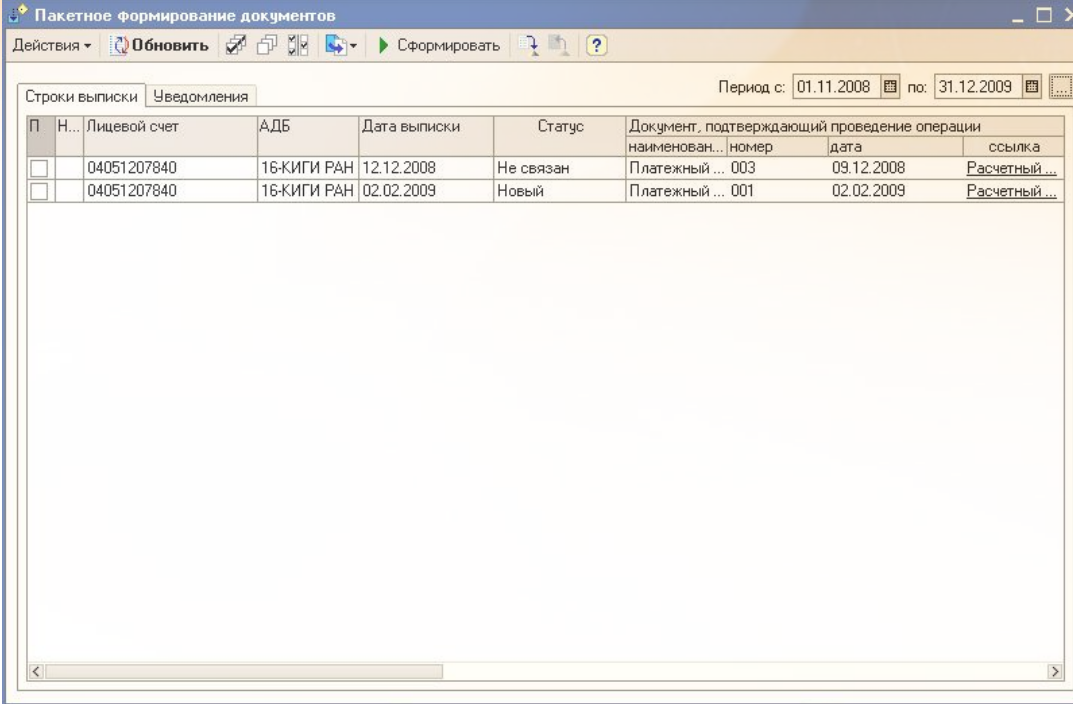
После того, как все данные документа заполнены, необходимо нажать на кнопку «Записать» на панели инструментов.

Если система обнаружит неточности или ошибки в заполнении, то появится соответствующее сообщение

Пакетное формирование документов

Реализована возможность пакетного формирования уточняющих документов. Пакетное формирование может быть использовано, например, при обработке невыясненных поступлений.

Пакетное формирование документов доступно из пункта меню: Обработки/Обработка пакетного ввода документов.



Скриншот окна "Пакетное формирование документов". В верхней панели меню и панели инструментов присутствуют кнопки: Действия, Обновить, Сформировать. В строке фильтров задан период с 01.11.2008 по 31.12.2009. Таблица содержит следующие данные:

П	Н...	Лицевой счет	АДБ	Дата выписки	Статус	Документ, подтверждающий проведение операции			
						наименован...	номер	дата	ссылка
<input type="checkbox"/>		04051207840	16-КИГИ РАН	12.12.2008	Не связан	Платежный ...	003	09.12.2008	Расчетный ...
<input type="checkbox"/>		04051207840	16-КИГИ РАН	02.02.2009	Новый	Платежный ...	001	02.02.2009	Расчетный ...

Выгрузка исходящих документов для ТОФК

Выгрузка сформированных документов осуществляется из пункта меню Обработка/Выгрузка данных. При нажатии на который появляется окно «Выгрузка данных».

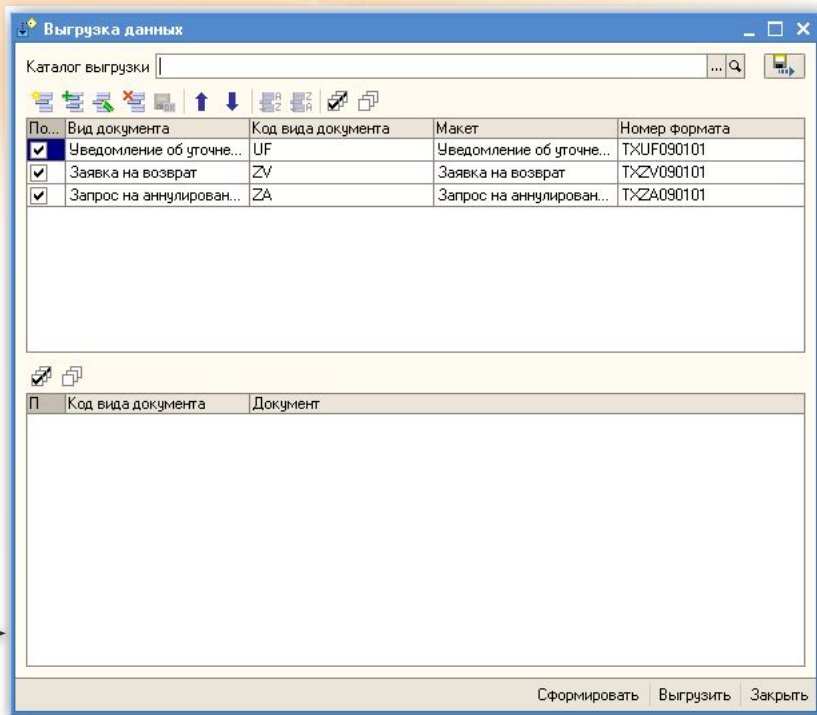
Каталог выгрузки
файлов



Типы выгружаемых
документов



Документы,
подготовленные к
выгрузке



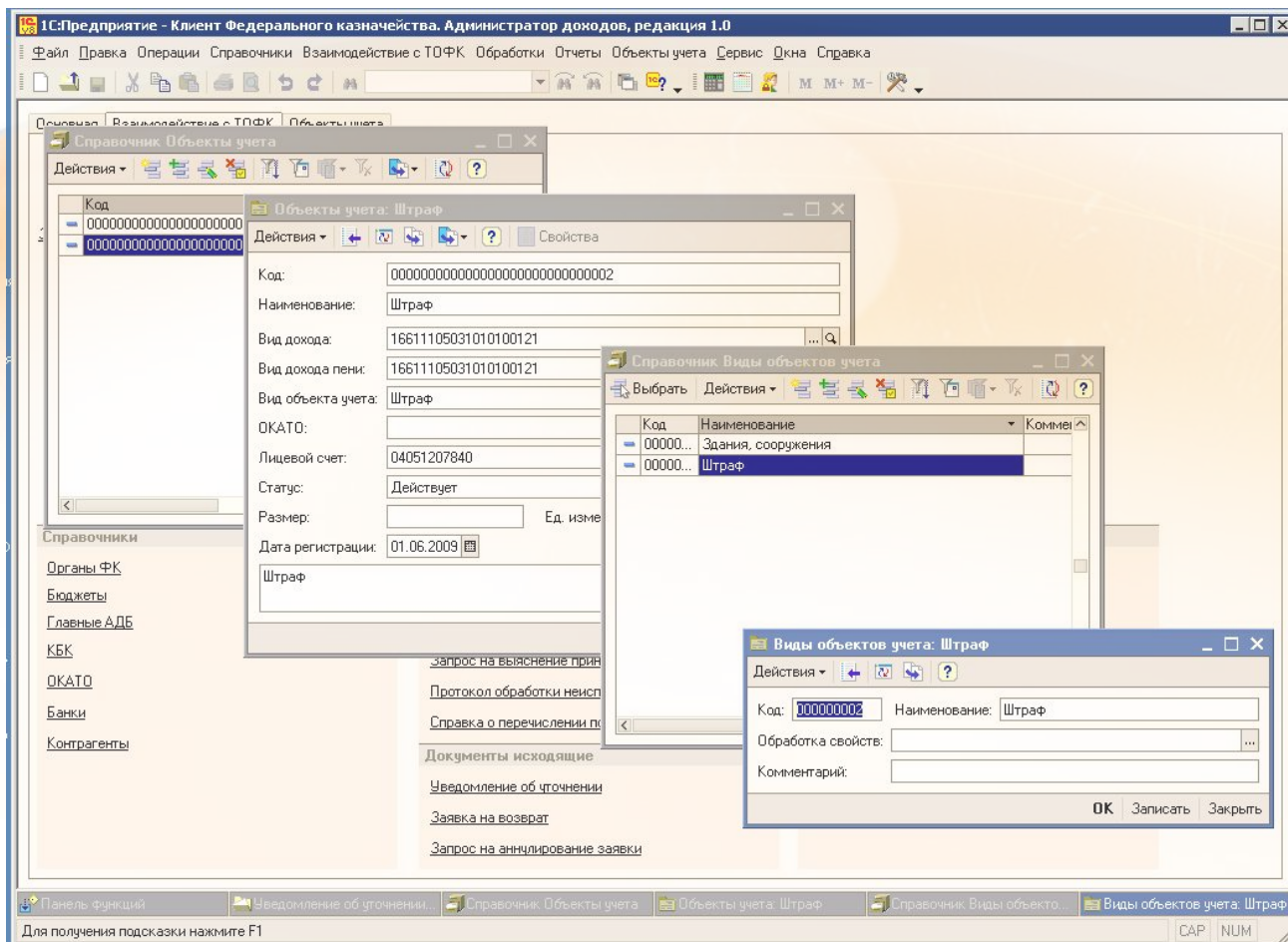
В верхней табличной части представлен перечень возможных для загрузки документов, в нижней табличной части при нажатии на кнопку «Сформировать» отобразятся файлы доступные для загрузки в систему.

Выгрузка из системы производится при нажатии на кнопку «Загрузить». При этом будут выгружены файлы, готовые к передаче в ТОФК через ППО СЭД.

Ввод данных по объекту учета

Ввод данных по объекту учета осуществляется из пункта меню Объекты учета/Объекты учета.

В данный справочник заносятся объекты учета, на основании которых будут создаваться документы по начислениям.



Ввод данных по карточке объекта учета

Ввод данных по карточке объекта учета осуществляется из пункта меню Объекты учета/Карточки объекта учета.

Карточка объекта учета представляет собой документ, по на основании которого Контрагент обязан произвести оплату. Например, выписанный бланк штрафа за парковку.

Добавление новой карточки учета происходит при нажатии в открывшейся списковой форме меню «Добавить».

Скриншот интерфейса программы «1С:Предприятие – Клиент Федерального казначейства. Администратор доходов, редакция 1.0». В центре экрана открыта форма «Карточка учета: Договор. Новый». В форме заполнены следующие поля:

- Номер: 00000004
- Дата: 12.06.2009 0:00:00
- Статус: [пусто]
- Дата окончания действия: [пусто]
- Контрагент: [пусто]
- Объект учета: [пусто]
- Единица измерения: [пусто]
- Количество: 0
- Стоимость за едизм.: 0,00
- Сумма: 0,00
- Примечание: [пусто]
- Исполнитель: [пусто]
- Должность: [пусто]

В нижней части формы есть таблица с заголовками: N, Сумма оплаты за..., Активность..., Дата начала, Дата окончания, Периодичность, Плательщик. В таблице нет данных.

На заднем плане видна таблица «Документы Договор объекта учета»:

Дата	Номер	Вид операц
09.01.2009 12:00:00	0000000...	Договор ар
06.04.2009 18:50:59	0000000...	Договор
01.06.2009 0:00:00	0000000...	Договор

Обязательные для заполнения поля помечены красной чертой.

Ввод условий оплаты по карточке объекта учета

Карточка учета: Договор. Проведен

Тип документа: Действия

Номер: 000000003 Дата: 01.06.2009 0:00:00 Статус: Действует

Дата окончания действия: ..

Документ основание: ..

Контрагент: Инспектура по испытанию и охране селекционных достижений

Объект учета: Штраф

Единица измерения: .. x Q Количество: 0

Стоимость за ед. изм.: 0,00 Сумма: 100,00

Примечание: ..

Исполнитель: Зайцев П.П. Должность: Операционист

Начислить

N	Схема оплаты за ..	Активность ...	Дата начала	Дата окончания	Периодичность	Плательщик

OK Записать Закрыть

После ввода общих данных по карточке учета необходимо ввести данные по условиям оплаты от контрагента. В программе реализована возможность задать по одной карточке объекта учета несколько условий оплаты от разных контрагентов.

Условия оплаты по карточке объекта учета задаются при нажатии на кнопку «Добавить» над табличной частью формы.

Редактирование условия договора ОУ

Условие договора ОУ: Дог. № 000000003 от 09.06.2009 (с 19.06.2009 по 15.07.2009). На сумму: 100,00

Плательщик: Инспектура по испытанию и охране селекционных достижений

Дата начала: 01.06.2009 Дата окончания: 10.07.2009 Периодичность: Произвольный

Сумма оплаты за период: 100,00 Вид расчета пени: Процент от суммы за период

День оплаты: 12 Месяцев до первого платежа: 0 Размер пени: 0,00

Период оплаты: В периоде начисления Активность

OK Закрыть

Формирование начислений

Формирование начислений по карточкам объектов возможно осуществить автоматически и вручную.

Автоматическое формирование начислений производится из пункта меню: Объекты учета/Автоматическое формирование доходов.

Ручное формирование начислений можно осуществить из пункта меню: Объекты учета/Начисление доходов.

П	Объект учета	Плательщик	Сумма	Договор объекта учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Нежилое помещение	Сидоров Семен Семенович	20 833,33	Карточка учета 000000001 от 09.01.2009...
<input checked="" type="checkbox"/>	Штраф	Инспектура по испытанию и охране селе...	100,00	Карточка учета 000000003 от 01.06.2009...

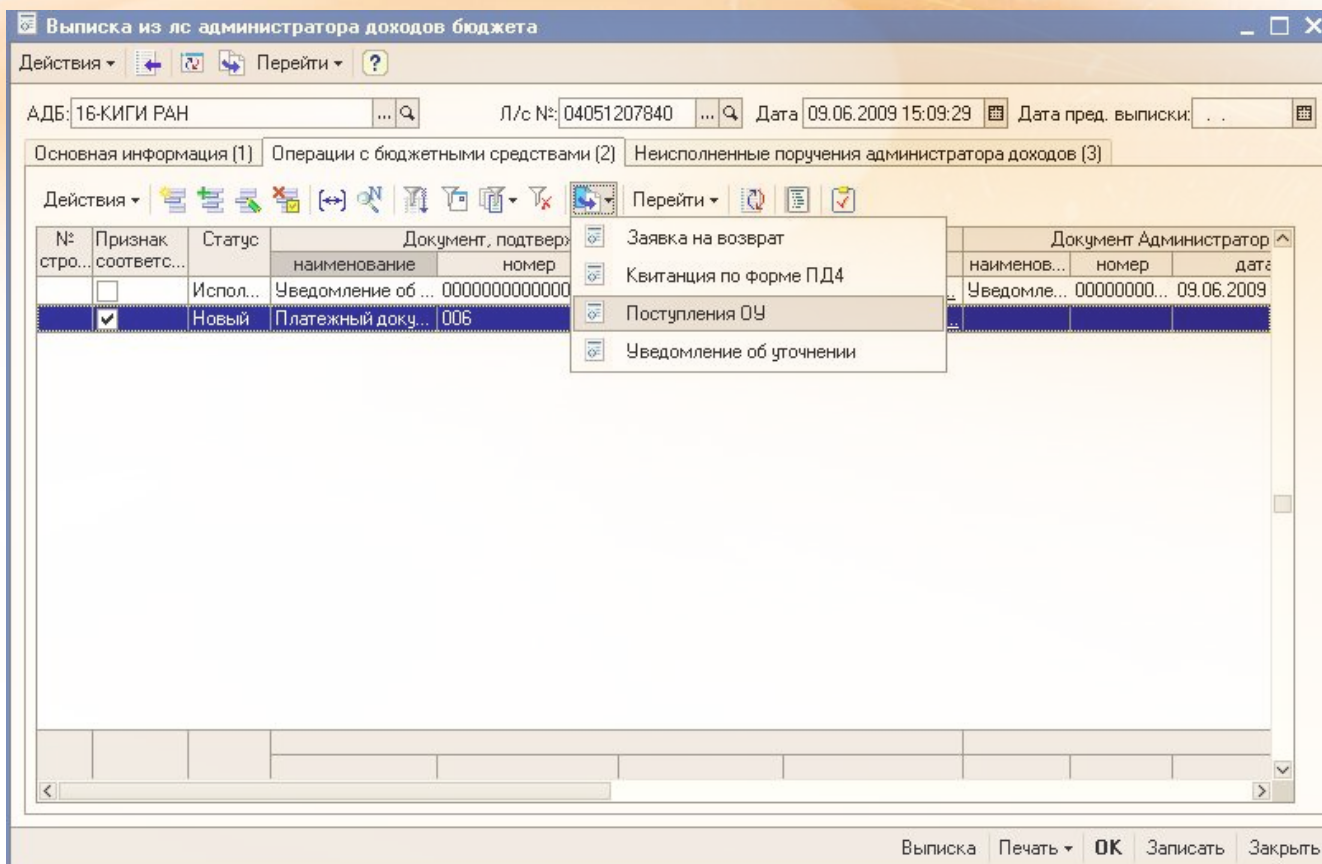
Для автоматического формирования начисления необходимо задать период формирования и нажать кнопку «Заполнить». После этого на экране отобразятся автоматически сформированные начисления.

Для сохранения в системе сформированных начислений необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Сопоставление начислений и поступлений

Сопоставления произведенных контрагентами оплат и начислений по карточкам объекта учета производится из строк документа «Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета» или через квитанцию по форме ПД4.

На основании строки документа «Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета» вводится либо квитанция ПД4 для сопоставления ее с начислением по карточке объекта учета, либо сразу формируется документ «Поступления ОУ». Документ «Поступления ОУ» содержит информацию о начислении и сопоставленной с ним оплате от контрагента.



Заполнение формы поступления объектов учета

Поступления объектов учета: Поступления ОУ (Новый) *

Действия ▾

Номер: 000000004 Дата: 12.06.2009 0:00:00 Документ основание: Строка выписки ЛС АДБ 0000000000(... x Q

N	Документ начисления	Объект учета	Контрагент	Сумма	Сумма пени
1	...				

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Диалог: Документы Начисление доходов по объекту учета

Дата	Номер	Дата нача...	Дата око...	Дата пост...
02.02.2009 18:15:02	00000...	01.02.2009	28.02.2009	10.02.2009
02.02.2009 18:15:02	00000...	01.02.2009	30.04.2009	01.04.2009
13.03.2009 18:31:31	00000...	01.03.2009	31.03.2009	10.03.2009
13.03.2009 18:44:56	00000...	01.04.2009	30.04.2009	10.04.2009
12.06.2009 14:36:11	00000...	01.06.2009	30.06.2009	10.06.2009
12.06.2009 14:36:11	00000...	01.06.2009	10.07.2009	12.06.2009

OK Записать Закрыть

При выборе начисления в поле «Документ начисления» форма будет заполнена автоматически данными начисления с привязкой к сумме поступлений по выбранной строке. Сумма поступления доступна для редактирования.

Поступления объектов учета: Поступления ОУ (Новый) *

Действия ▾

Номер: 000000004 Дата: 12.06.2009 0:00:00 Документ основание: Строка выписки ЛС АД ... x Q

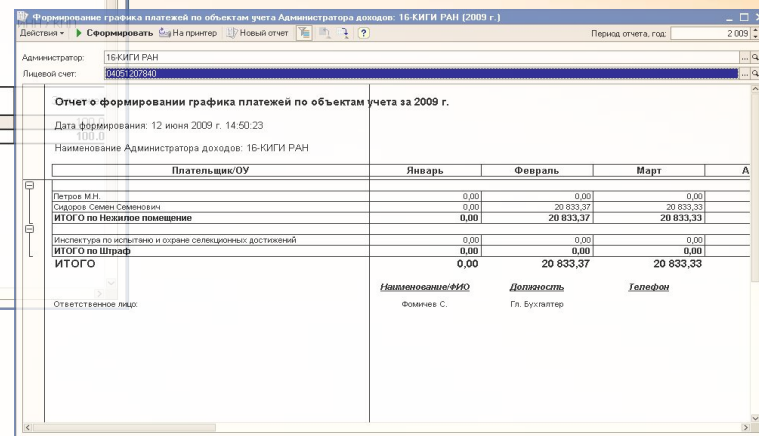
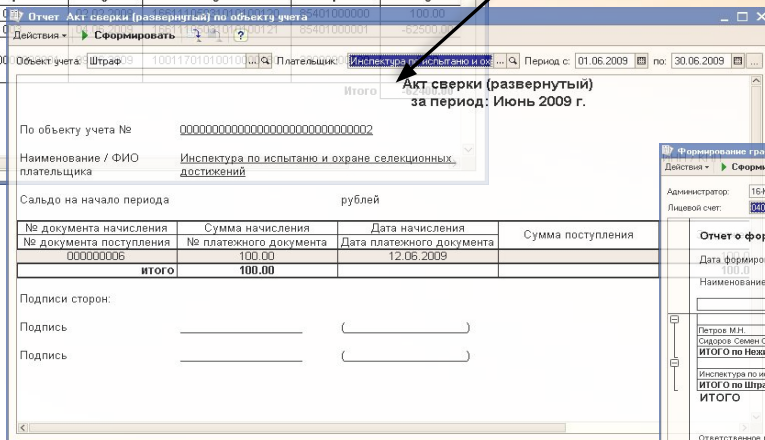
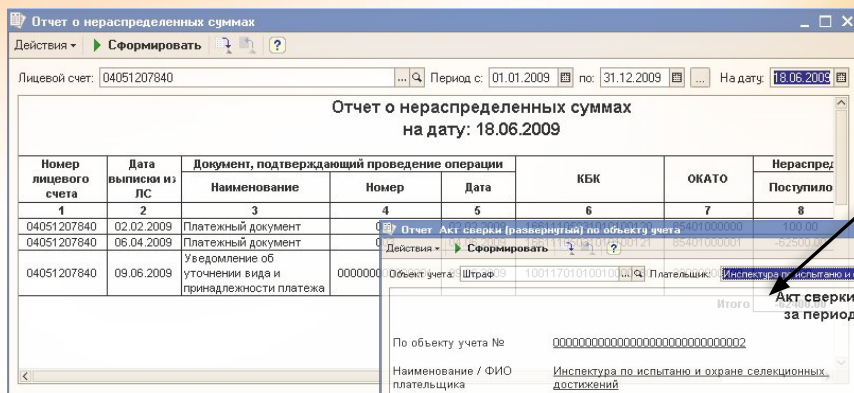
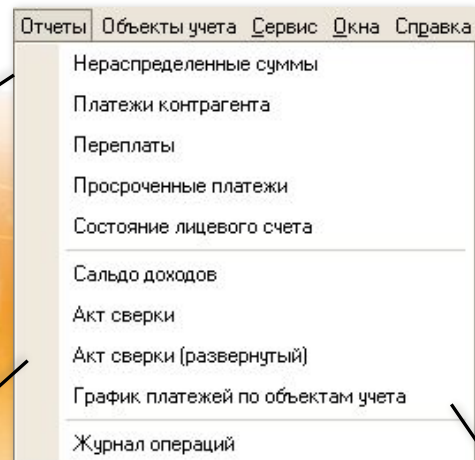
N	Документ начисления	Объект учета	Контрагент	Сумма	Сумма пени
1	Начисление доходов по объекту...	Штраф	Инспектура...	100,00	

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Формирование отчетности

«1С АП» предлагает удобную и интуитивно понятную систему формирования отчетов по различным документам, объектам. Все виды отчетов собраны в пункте меню «Отчеты»:



Для работы с любым отчетом достаточно выбрать критерии формирования (реквизиты, даты) и нажать на кнопку «Сформировать». Система выдаст форму отчета, которую затем можно сохранить или распечатать:

Формирование отчета

Критерии формирования

Отчет о нераспределенных суммах

Действия ▾ **Сформировать** 📄 🖨️ ?

Лицевой счет: 04051207840 🔍 Период с: 18.06.2009 📅 по: 18.06.2009 📅 На дату: 18.06.2009 📅

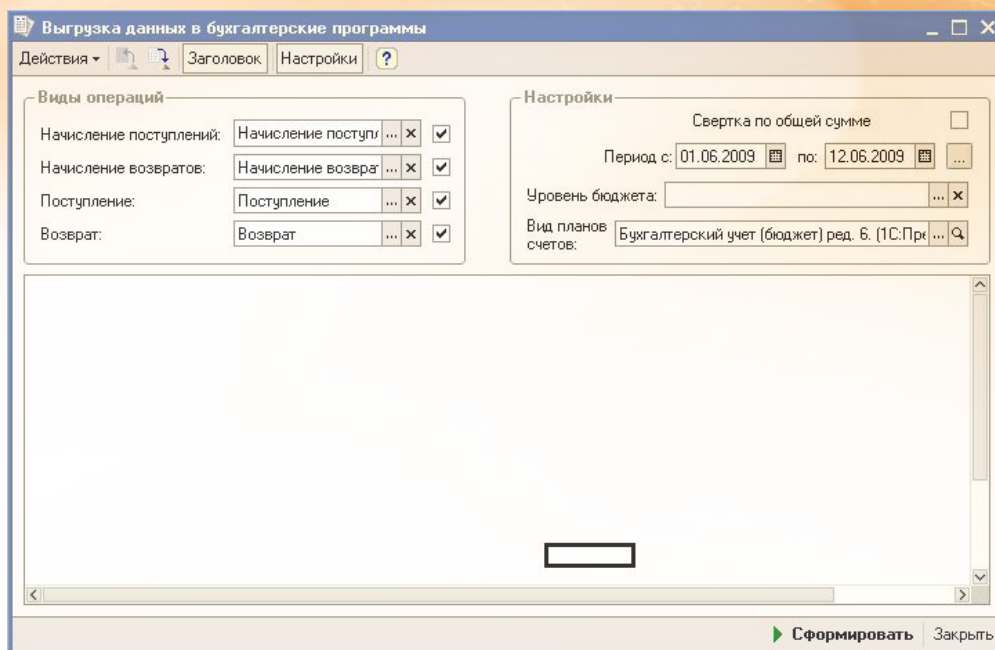
**Отчет о нераспределенных суммах
на дату: 18.06.2009**

Номер лицевого счета	Дата выписки из ЛС	Документ, подтверждающий проведение операции			КБК	ОКАТО	Нераспределенная сумма	
		Наименование	Номер	Дата			Поступило	Внебанковская операция
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Выгрузка данных для бухгалтерии

По всем произведенным начислениям и поступлениям в системе может быть сформирована отчетность, содержащая данные по проводкам, для выгрузки в файл или непосредственной выгрузки в 1С Бухгалтерию 7 и 1С Бухгалтерию 8.

Работа с бухгалтерскими данными доступна из пункта меню Отчеты/Журнал операций.



Для формирования отчетности необходимо задать период формирования и нажать на кнопку «Сформировать».

В результате обработки данных будет сформирован отчет «Выгрузка данных в бухгалтерские программы за период», содержащий информацию номерам счетов дебета и кредита, номерам документов, типам операций, датам операций и др.

Выгрузка данных в бухгалтерские программы

Действия ▾ Заголовок Настройки ?

Виды операций

Начисление поступлений: Начисление поступлений ... x ✓

Начисление возвратов: Начисление возвратов ... x ✓

Поступление: Поступление ... x ✓

Возврат: Возврат ... x ✓

Настройки

Свертка по общей сумме

Период с: 01.01.2009 по: 31.12.2009 ...

Уровень бюджета: ... x

Вид планов счетов: Бухгалтерский учет (бюджет) ред. 6. (1С:Пре... Q

Выгрузка данных в бухгалтерские программы за период: 2009 г.

по операциям: 01 - Начисление поступлений
02 - Начисление возвратов
03 - Поступление
04 - Поступление

Тип операции	Дата операции	Дата первоначальной операции	Номер документа основания	Дата документа основания	№ счета по дебету	
01	02.02.2009		000000001	02.02.2009	16611105031010100120502560	1
01	02.02.2009		000000002	02.02.2009	16611105031010100120502560	1
01	13.03.2009		000000003	13.03.2009	16611105031010100120502560	1
01	13.03.2009		000000001	13.03.2009	16611105031010100120502560	1
01	13.03.2009		000000004	13.03.2009	16611105031010100120502560	1
01	12.06.2009		000000005	12.06.2009	16611105031010100120502560	1
01	12.06.2009		000000006	12.06.2009	16611105031010100120502560	1
02	07.04.2009	02.02.2009	000000002	07.04.2009	16611105031010100140101120	1
03	02.02.2009		000000000000007	02.02.2009	16611105031010100121002120	1
03	13.03.2009		000000000000008	13.03.2009	16611105031010100121002120	1
03	06.04.2009		000000000000009	06.04.2009	16611105031010100121002120	1

Сформировать Закрыть

Перспективы развития 1С КФК АД

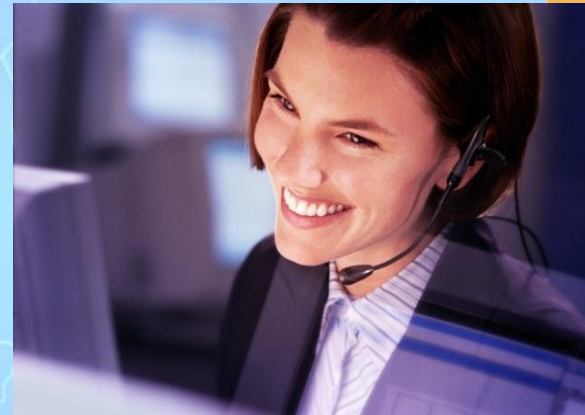
- **Автоматическое отнесение доходов**
- **Ключевание счетов контрагентов**
- **Реализация составного справочника КБК**
- **Усовершенствования системы в части эргономичности интерфейса**

Поддержка и сопровождение программного продукта «Администратор доходов»

Методическая поддержка, помощь
в исправлении ошибок,
информация о развитии продукта



Москва



О компании-разработчике



С 2005 года ОТР тесно сотрудничает с Федеральным казначейством

С 2005 по 2008 ОТР

реализовала проект доработки и внедрения ППО «Центр-КС» и «СЭД» во всех структурных подразделениях ФК

- ПО внедрено во всех 89 региональных управлениях и более чем 2255 территориальных отделениях Федерального казначейства по всей территории РФ и обрабатывает в день свыше 1 миллиона транзакций
- Было проведено обучение работе с системой более 10 тыс. сотрудников Заказчика
- По заказу Федерального казначейства была разработана автоматизированная система электронного документооборота ФК (ППО «СЭД»)
- Осуществили более 30000 внедрений АРМ СЭД у клиентов ФК

Перечень пользователей 1С КФК АД

- Федеральное агентство по образованию (Рособразование)
- Территориальное управление по г. Москве Федерального агентства по управлению государственным имуществом
- Первое управление внутренних дел МВД РФ
- Центр телеавтоматического управления движением транспорта Управления ГИБДД ГУВД по г. Москве
- Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморечфлот)
- Региональное отделение ФСФР по ЦФО
- ФГУ «ФАПРИД»

