



Система автоматизации деловых процессов

Выполнил: студент

5 курса группы ПИ-51

Балашов Георгий

Проверил: преподаватель

Михайловский В.В.

● Задачи, на решение которых направлена технология

1. **Маршрутизация** работ и документов с контролем исполнения.
2. Обеспечение сотрудников **необходимой информацией**.
3. Создание **карт деловых процессов** (кто, когда, на каком рабочем месте, с помощью каких программ и как должен обработать те или иные данные).
4. Автоматизация формирования, активизации, выполнения и **контроля различных заданий**.
5. **Анализ прохождения** заданий и загрузки пользователей.
6. **Координация деятельности** сотрудников и подразделений.

● Основные характеристики и особенности технологии

- Карта делового процесса обычно просто *рисуеться мышью* с использованием графических примитивов.
В некоторых workflow-системах этот процесс осуществляется с помощью *программирования*.
- Системы можно подразделить по *типу движения задач*:
 - 1) *Свободная*,
 - 2) *Жесткая*.
- *Уровни контроля исполнения задания*:
 - контроль доставки,
 - контроль прочтения,
 - контроль выполнения,
 - мониторинг.

● Основные функциональные ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМ

- 1) Организация потока **задач** между сотрудниками.
- 2) **Контроль исполнения** поручений.
- 3) **Планирование и учет** мероприятий компании.
- 4) **Учет движения** и местоположения бумажных документов.
- 5) **Регистрация** электронных документов, ведение **архивов** документов.
- 6) Управление **правами** пользователей.
- 7) Ведение **деловой переписки**.
- 8) **Интеграция** с системами электронной почты.
- 9) Получение **отчетов** в различных разрезах.



Системы, реализующие технологию автоматизации деловых процессов

1. **WorkRoute I**
2. **WorkRoute II**
3. **«ПитерСофт: Управление процессами»**
4. **Action Workflow**
5. **Staffware**
6. **IBM FlowMark**
7. **Optima Workflow**



Принципы работы системы WorkRoute II

Функции WorkRoute II:

- **Автоматизация управления** документами и заданиями,
- Создание систем **документооборота**,
- Объединение прикладных специализированных систем в **единый информационный комплекс**,
- Решение **распределенных задач**,
- **Обмен сообщениями** и интеграция с почтовыми системами,
- Интеграция с **системами управления документами**.



Принципы работы системы WorkRoute II

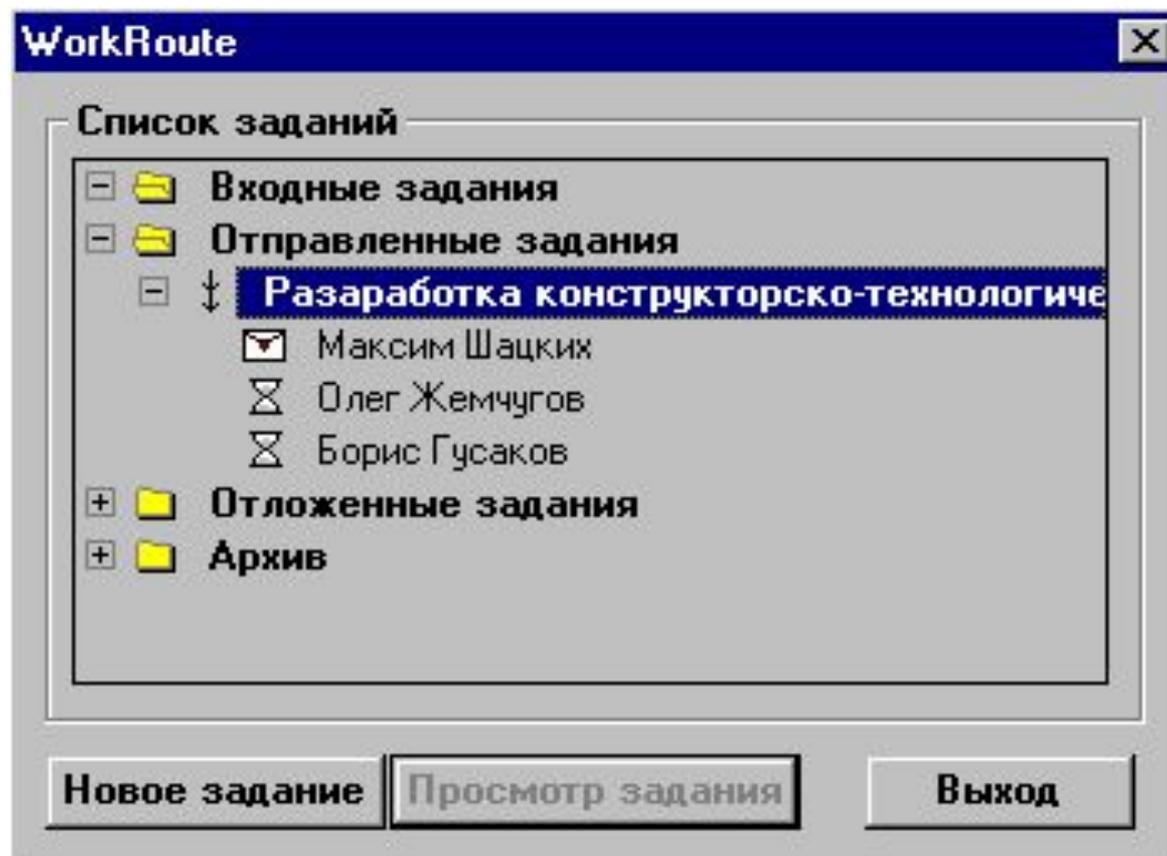
Состав WorkRoute II:

1. *Клиентское место.*
2. *Рабочее место администратора.*
3. *Редактор карт.*
4. *Редактор форм.*

Варианты комплектации:

5. **Work Route II Standard** – полноценный вариант комплекса, включающий в себя все компоненты системы.
6. **Work Route II Light** – упрощенная реализация системы для малых и средних предприятий, основанная на принципах свободной маршрутизации.
7. Дополнительно предлагаются **отдельные модули**, расширяющие возможности Work Route II, например, для удаленного управления работами.

Пример окна «Список заданий»



Пример окна «Режим работы»

Режим работы [X]

Доступные возможности

Исполнитель : Валерий Климов

Контрольное время :

[<] 28/02/1996 [v] [<] 22:00 [<]

Предельное время :

[<] 28/02/1996 [v] [<] 22:00 [<]

Может перенаправить работу другим сотрудникам

Может добавлять документы к работе

Действия по окончании работы

Отсутствие дополнительных операций

Нотификация

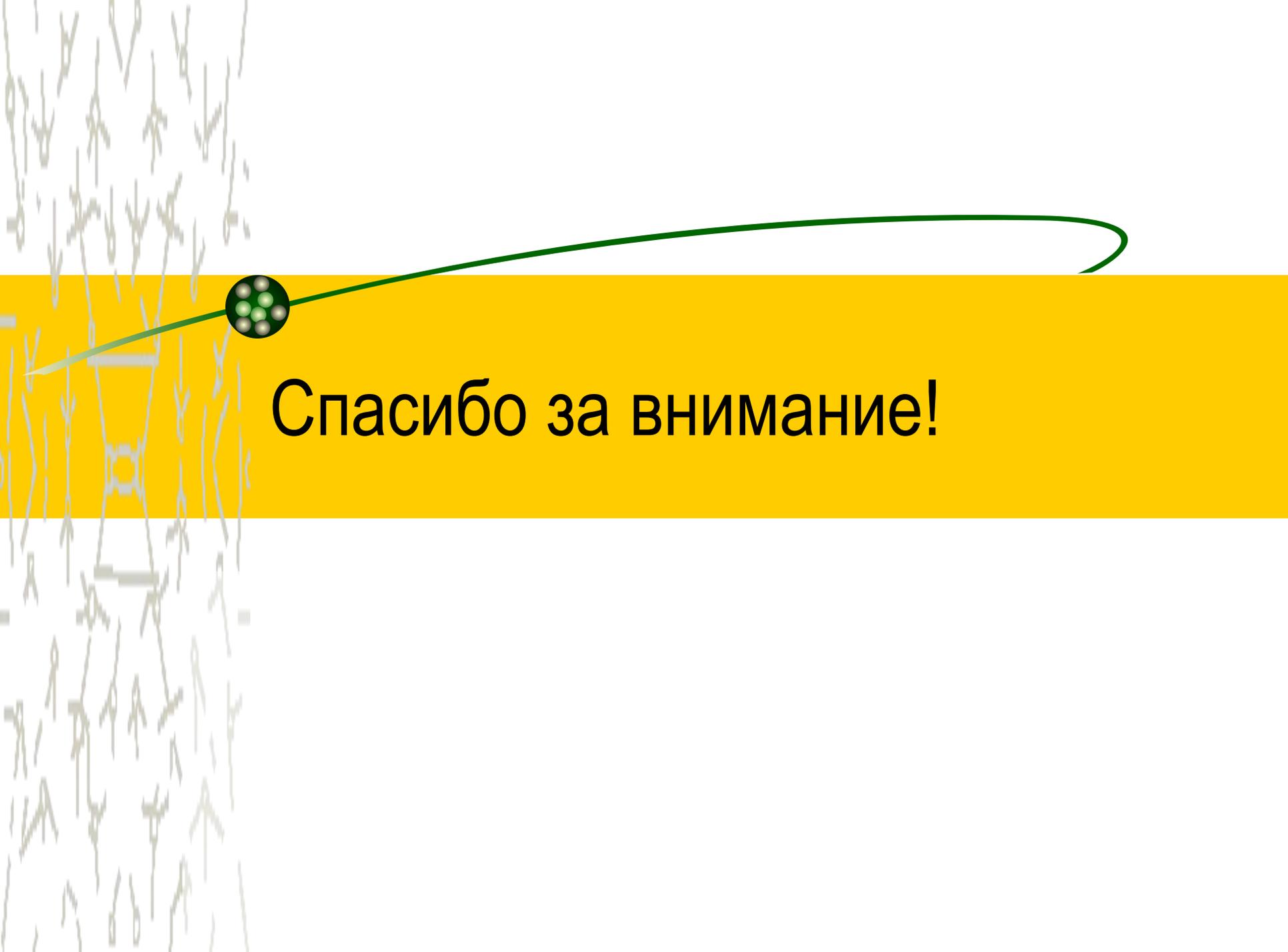
Контроль исполнения

Действия при нарушении отпущенного времени

Ожидать окончания работы

Передать работу следующему сотруднику

Назначить **Отменить**

A decorative background featuring a yellow horizontal band across the middle. A green line starts from the left, passes through a circular cluster of five green dots, and curves upwards and to the right. The left side of the image has a white background with faint, repeating patterns of stylized human figures.

Спасибо за внимание!