



*ОСНОВЫ*

*ИНФОРМАТИКИ*

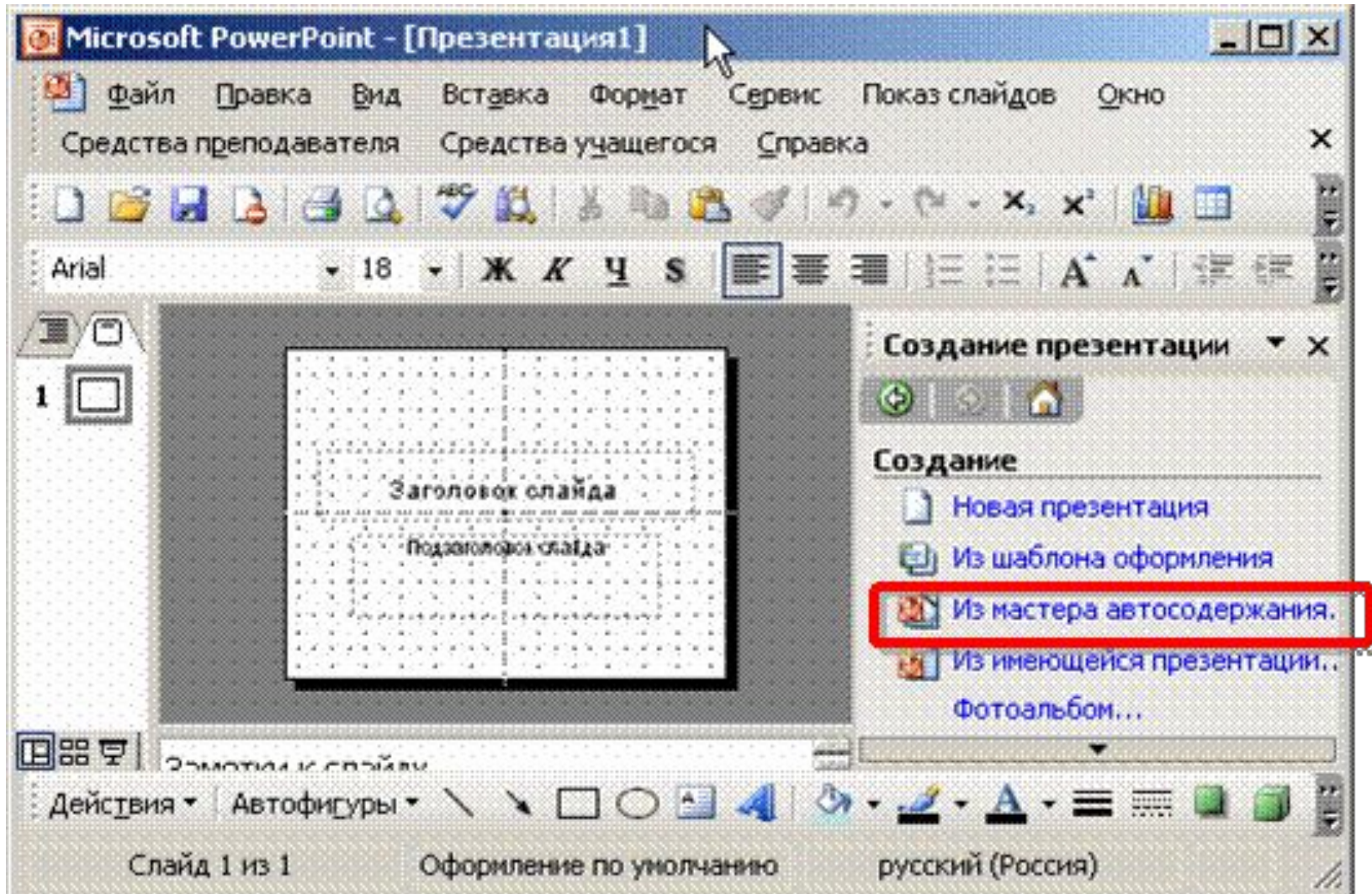


В данной презентации я представляю вам информацию как создать презентацию в программе microsoft powerpoint.

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

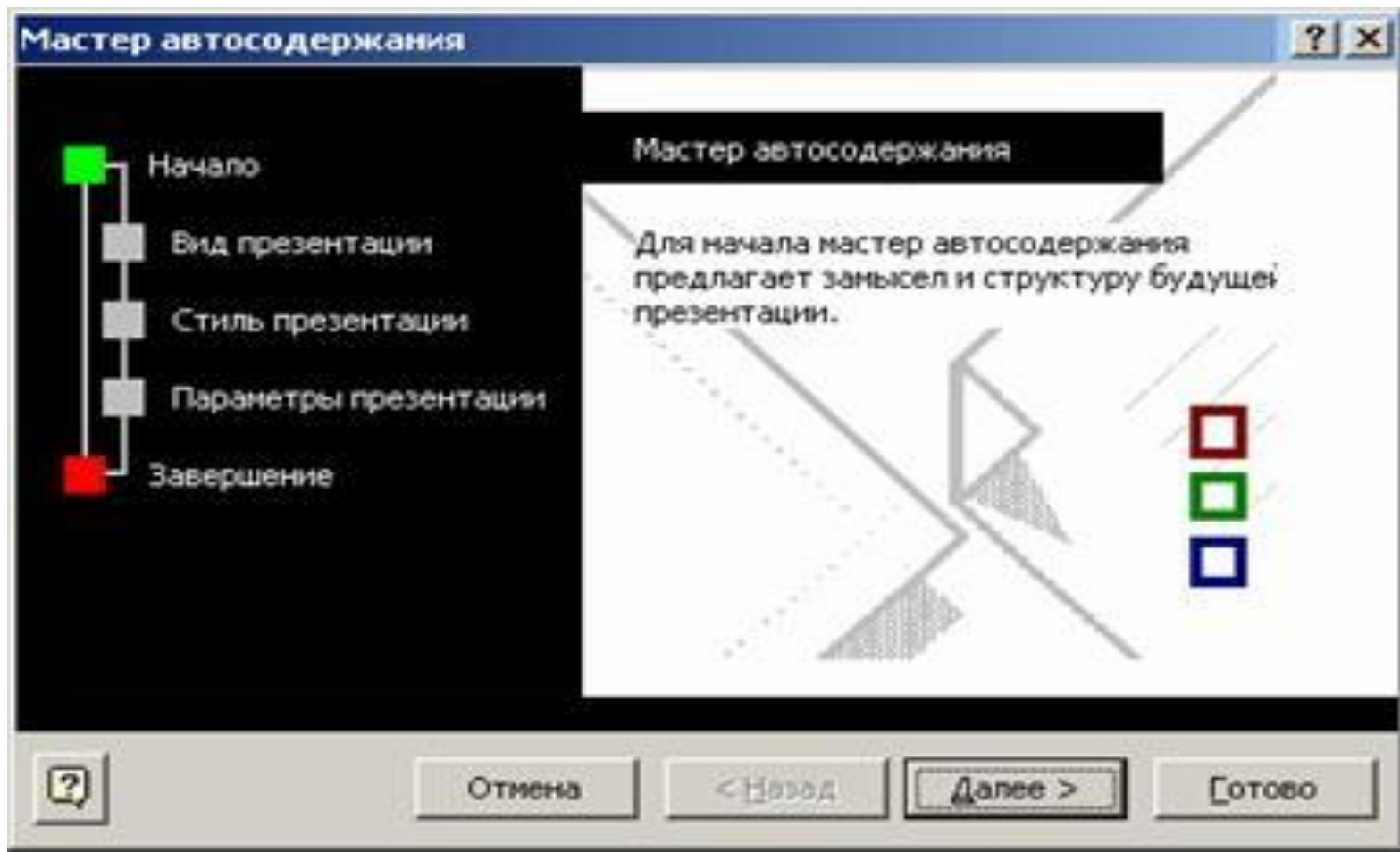
Презентáция (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов

Загрузите программу. Откроется окно с уже привычным вас интерфейсом. Справа от области слайда находится область задач.

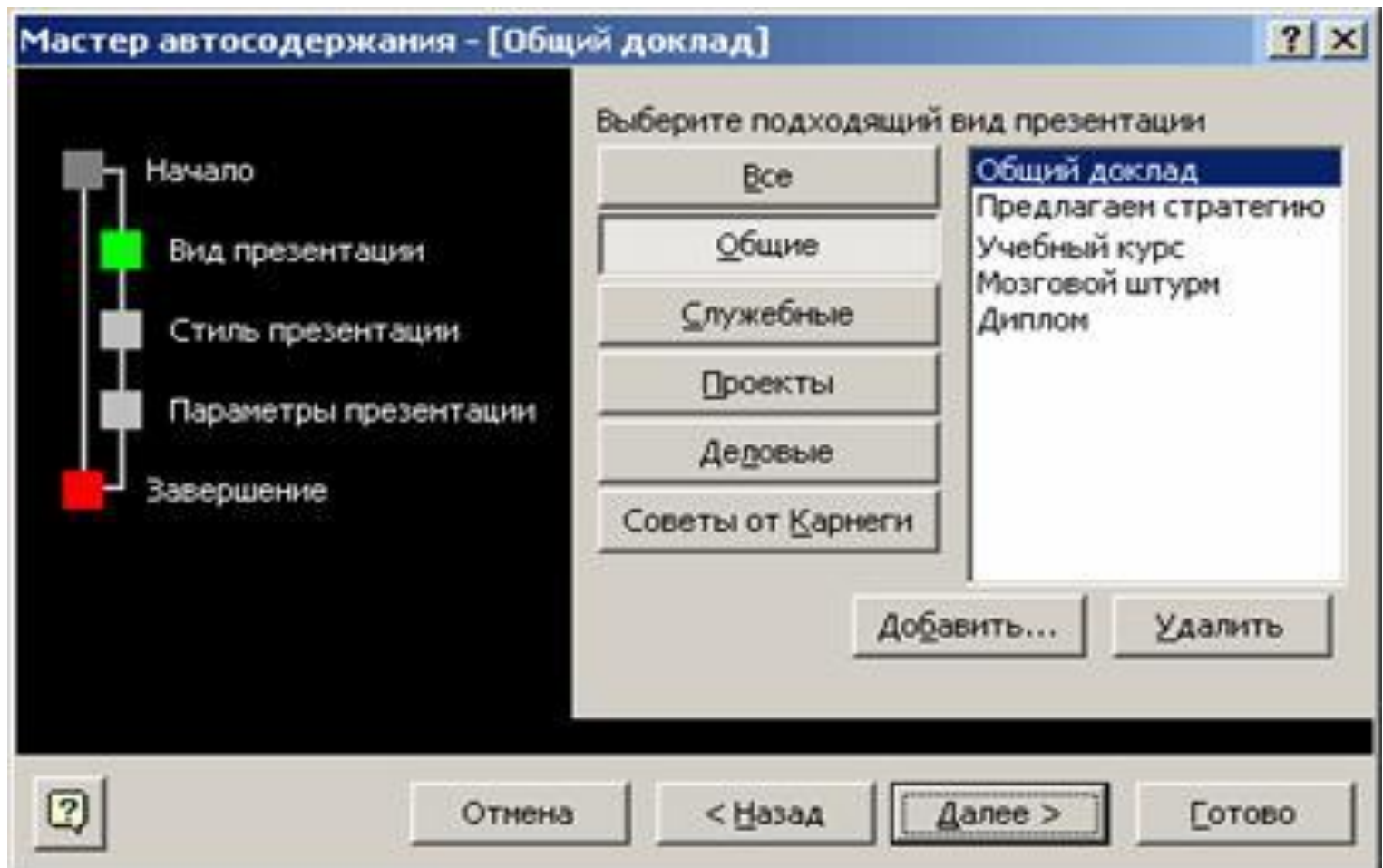


Найдите в ней команду **Из мастера авто содержания** и щелкните её.

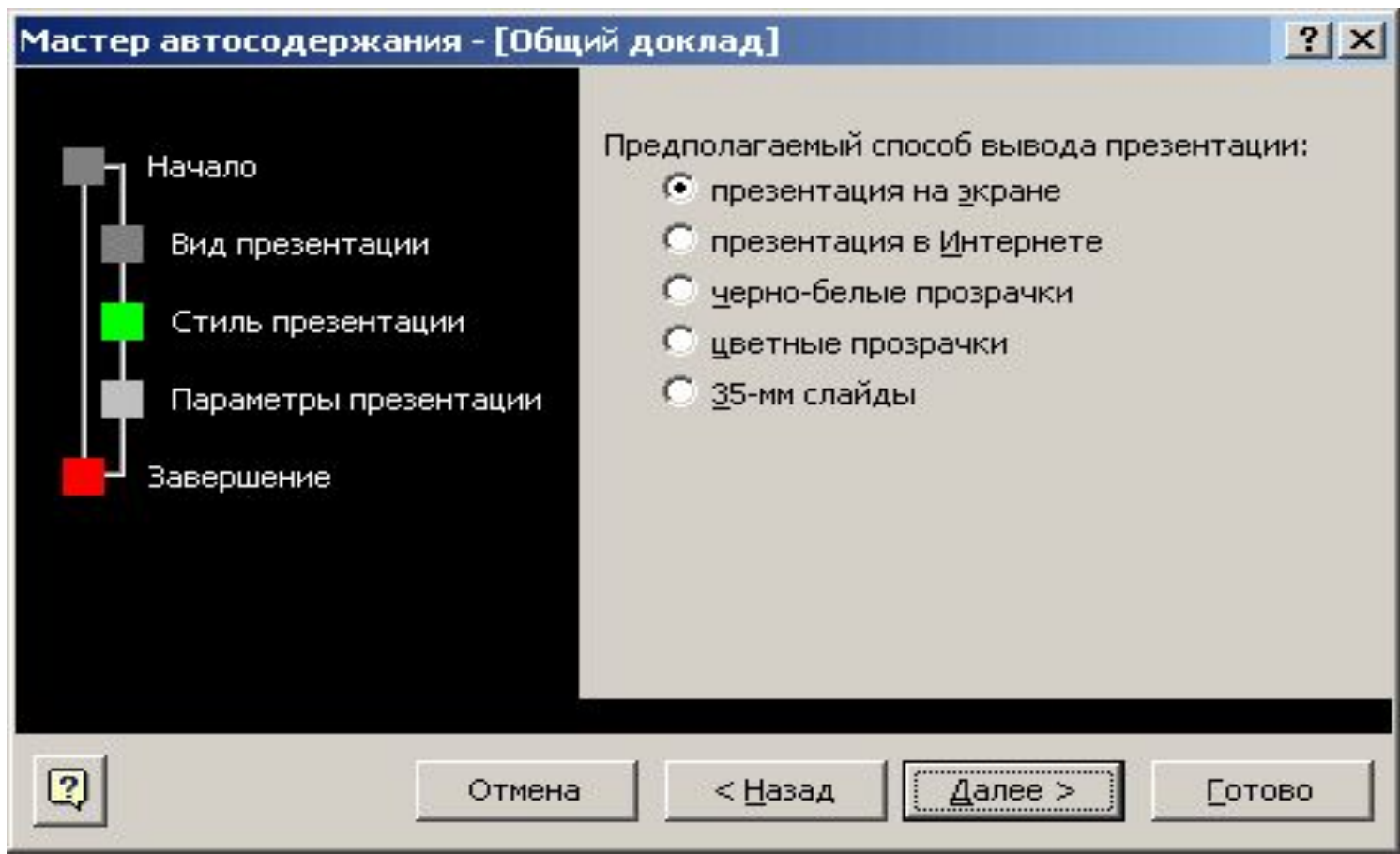
Появится окно **Мастера авто содержания**:



Щелкните кнопку **Далее**.



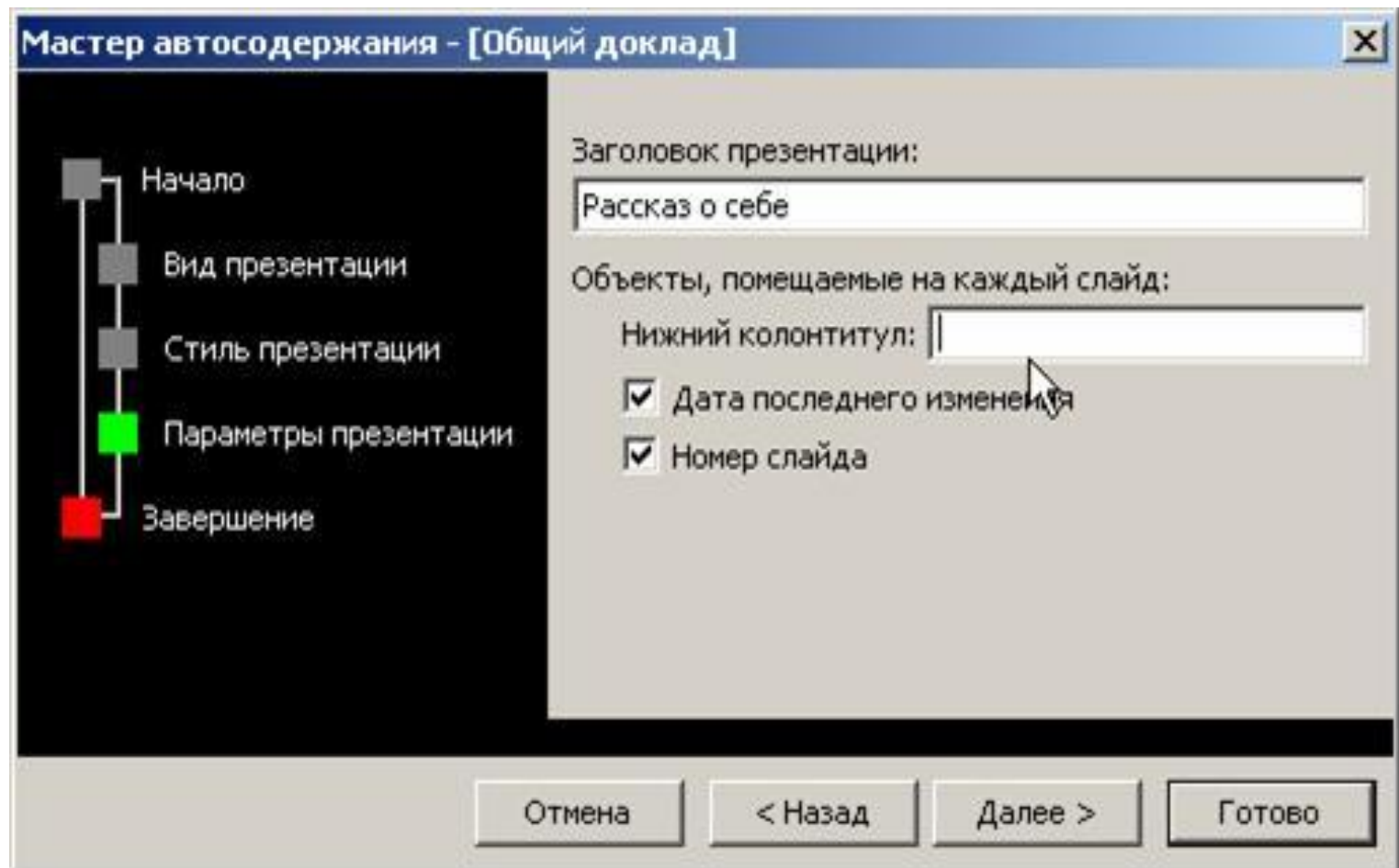
Выберите **Общий доклад** и щелкните кнопку **Далее**.



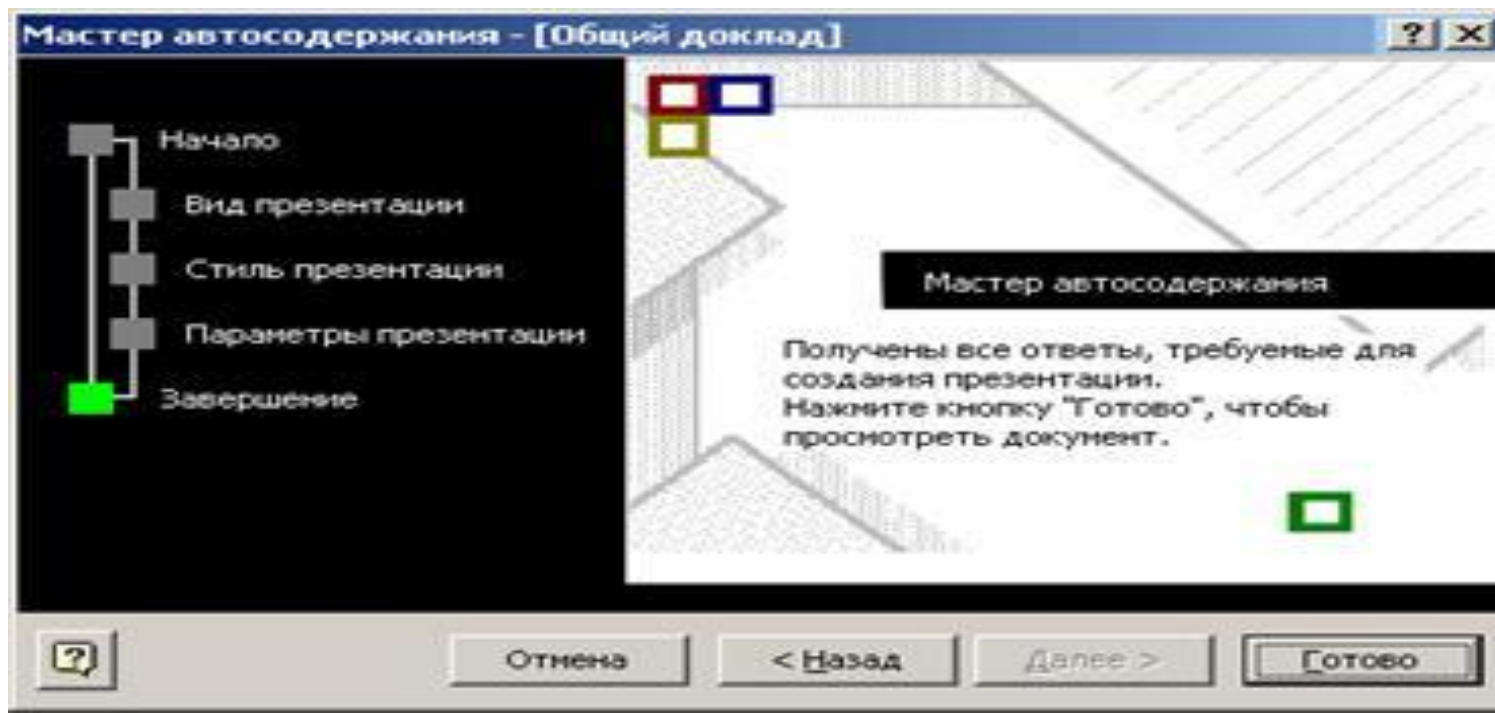
Для начала выберем Предполагаемый способ вывода презентации: **презентация на экране**.

Щелкнем кнопку **Далее**.

На следующем шаге необходимо заполнить параметры презентации



- В окне **Заголовок презентации** мы напишем: *Рассказ о себе*. Кроме того, вы имеете возможность заполнить объекты, помещаемые на каждый слайд: нижний колонтитул, дату последнего изменения и номер слайда.  
Для планируемого вами доклада очень разумно поместить нижний колонтитул, в котором вы будете напоминать о себе. Представьте, что кто-то из присутствующих поначалу рассеялся и не обратил внимания - кто выступает. В этом случае присутствие вашей фамилии, имени отчества ему легко об этом напомнит.  
Совсем необязательно, чтобы Заголовок презентации и колонтитул совпадали!  
Поле **Номер слайда** необходимо активировать, для того, чтобы докладчику можно было задать вопрос по содержанию конкретного слайда.  
Щелкнем кнопку **Далее**

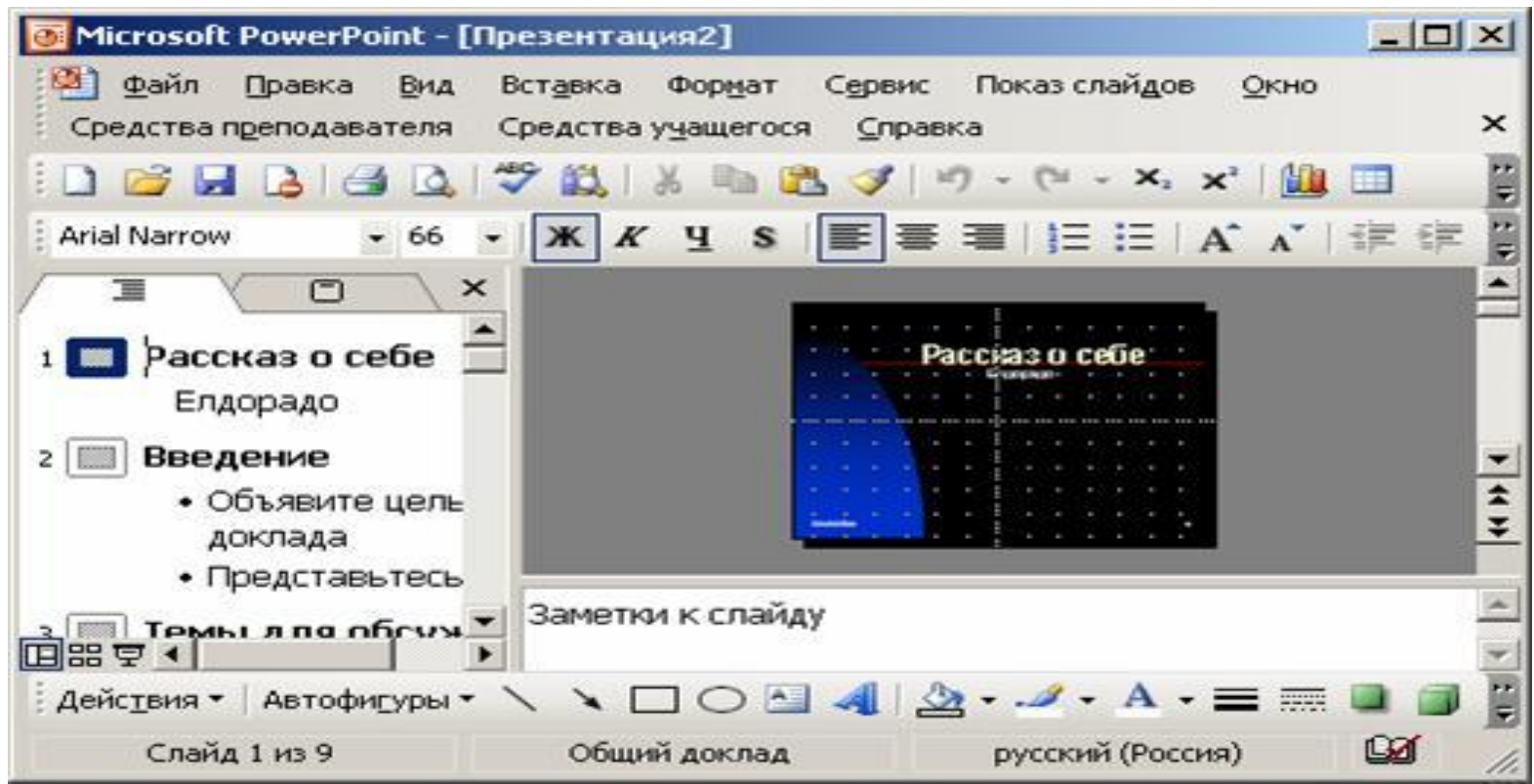




Ну вот, Мастер содержания подумал за нас и готов создать презентацию.

Щелкните кнопку **Готово**.

Появится созданная презентация



Обратите внимание - **мастер автосодержания** самостоятельно "выбрал" дизайн презентации. Кроме того, вместо области задач Создание презентации появилась область задач **Дизайн слайда**. В области **Слайды** возникли эскизы слайдов.

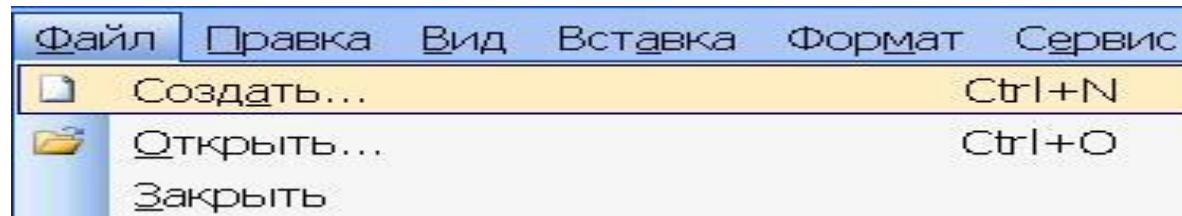


Используя полосу прокрутки в области **Слайды** вы можете перемещаться "вдоль презентации". Щелкая мышкой по эскизу слайда, вы вызываете этот слайд для редактирования в область слайда.

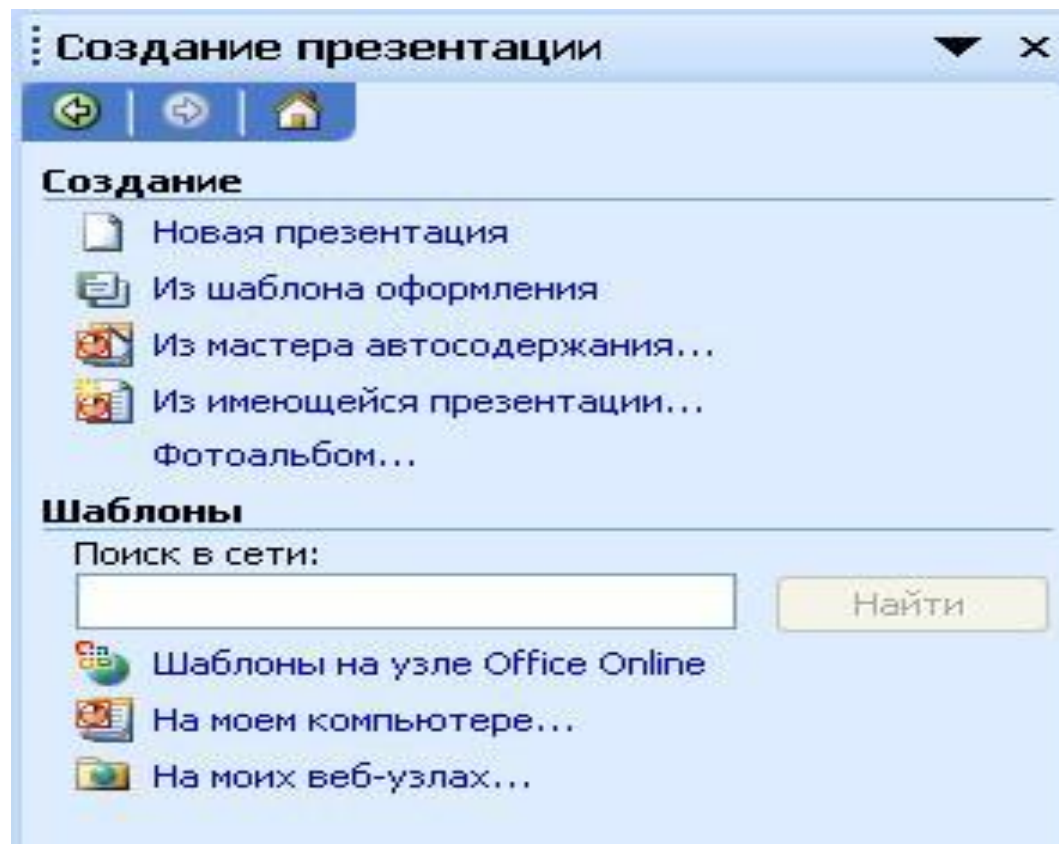
Как создать презентацию, не вызывая Мастер автосодержания?

Создание презентации с помощью команды "Файл/Создать"

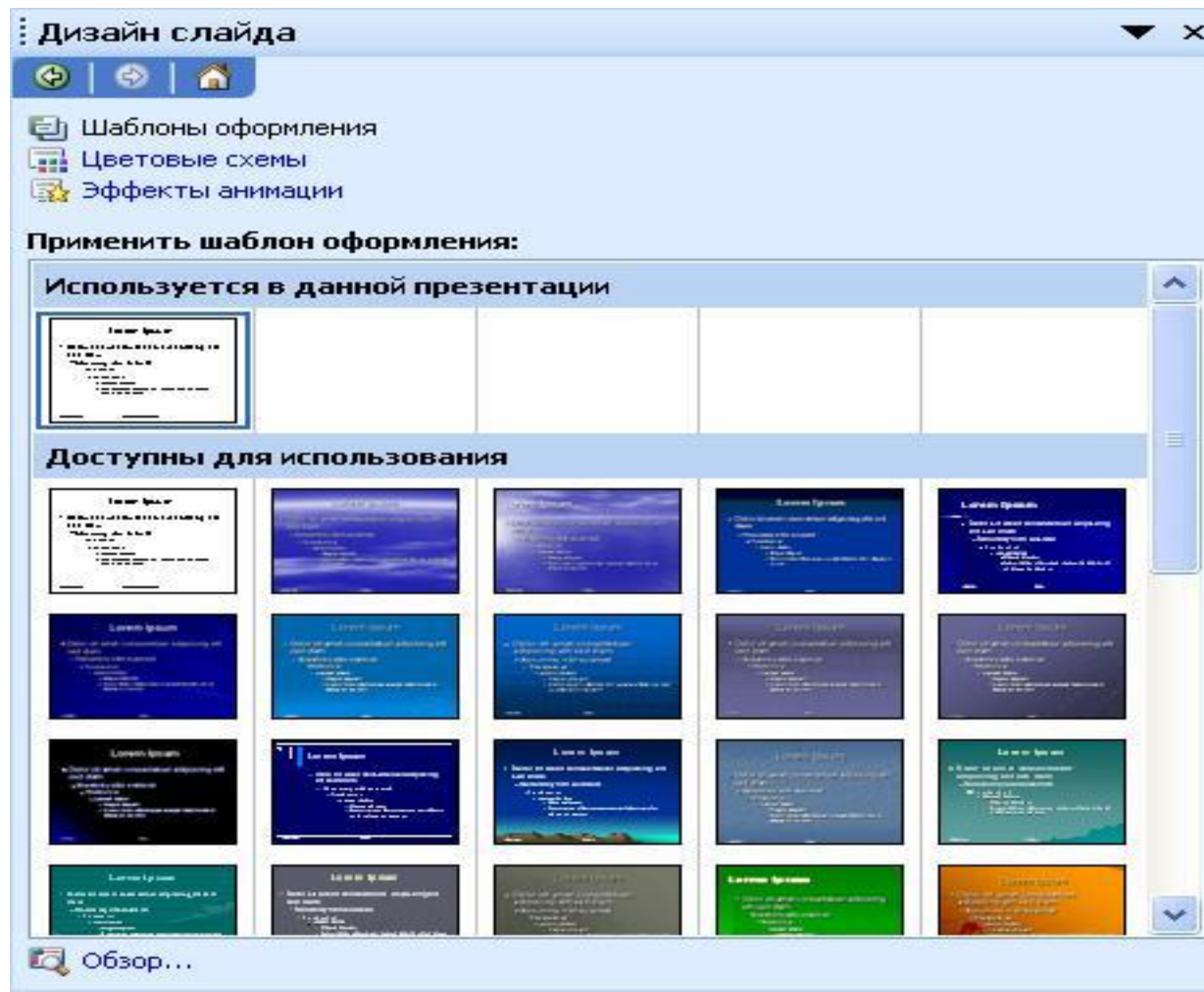
Откройте меню **Файл** и щелкните команду **Создать** (на рисунке подсвечена).



Появится область задач **Создание презентации**



По команде **Из шаблона оформления** будет открыта область задач **Дизайн слайда**.

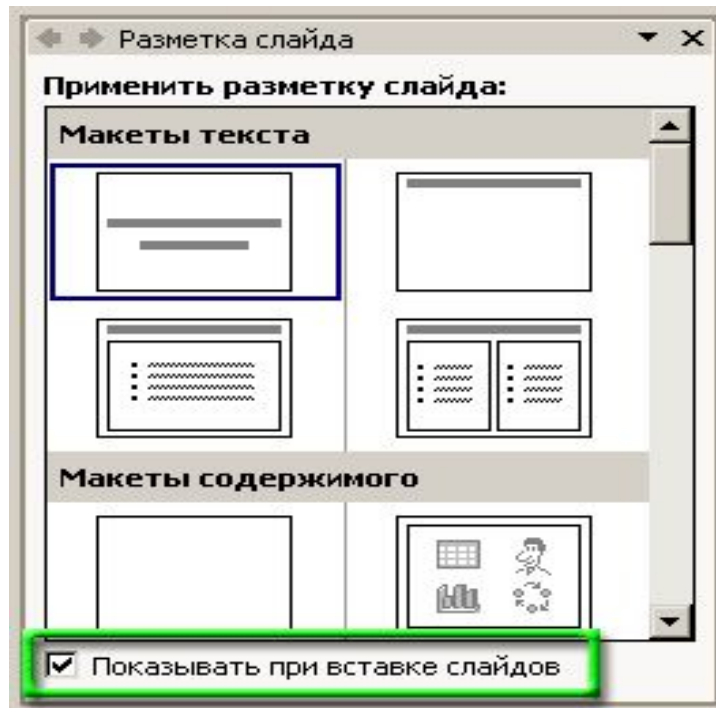


При этом будет создан слайд с шаблоном оформления "**По умолчанию**" - он показан на рисунке в разделе **Используется для данной презентации.** Создание презентации с помощью кнопки "Создать"

Найдите кнопку **Создать** на панели инструментов и щелкните её.



Изменится заголовок окна (появится название Презентация I), а также появится область задач **Разметка слайда**, показанная на рисунке.



Заметьте, что если в области задач **Разметка слайда** убрать флажок **Показывать при вставке слайда** (сейчас он установлен), эта область задач не будет появляться.



Конец