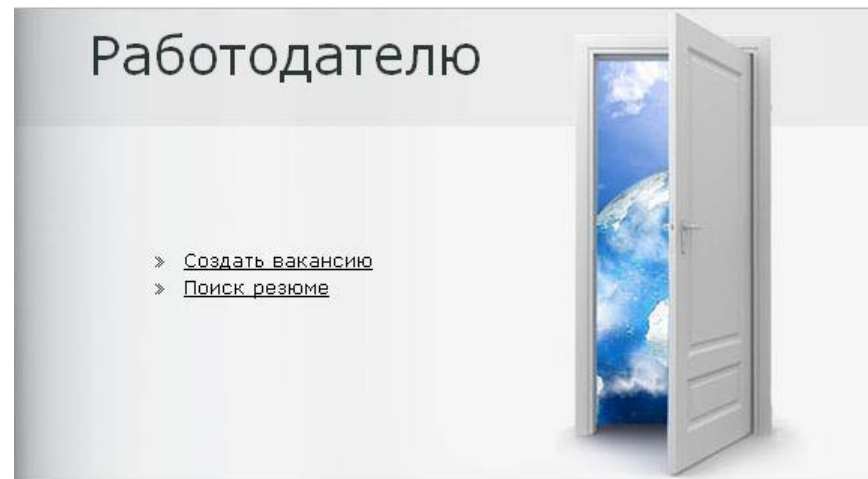


Как найти сотрудника на портале JobTour?

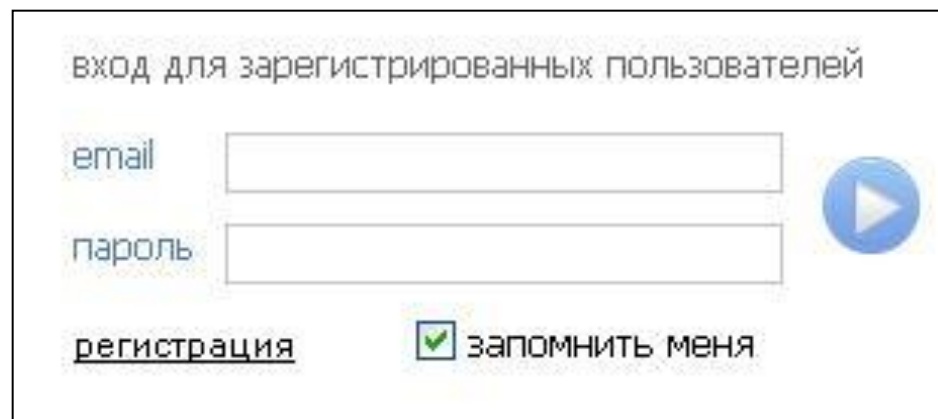
Несколько простых шагов, которые позволят Вам найти ценного сотрудника с помощью нашего портала.

Начало работы

- Введите в адресной строке Вашего браузера адрес www.jobtour.ru
- На главной странице Вы увидите раздел **«Работодателю»** (правая часть страницы)



- В верхнем правом углу главной страницы Вы увидите форму ввода логина и пароля (для зарегистрированных пользователей) и кнопку регистрации «Регистрация» для пользователей, не зарегистрированных на портале;



вход для зарегистрированных пользователей

email

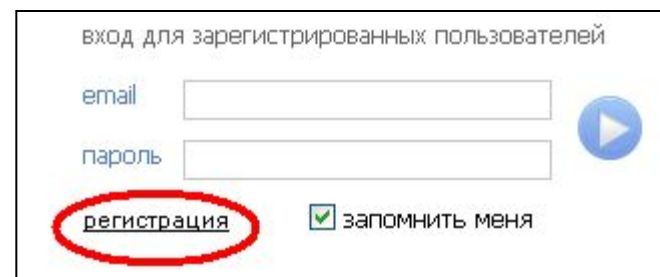
пароль

[регистрация](#) запомнить меня

A blue play button icon is located to the right of the password field.

Регистрация на портале

- Если Ваша компания посещает сайт Jobtour.ru впервые, для работы с порталом Вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого необходимо нажать кнопку «Регистрация» в верхнем правом углу сайта.
- После нажатия Вы попадете на страницу выбора типа регистрации: «Соискатель» и «Работодатель». Выберите тип регистрации **«Работодатель»**.



вход для зарегистрированных пользователей

email

пароль

[регистрация](#) запомнить меня



Выберите тип регистрации

[СОИСКАТЕЛЬ](#) [РАБОТОДАТЕЛЬ](#)

О компании

Название компании: *
Направление деятельности: *
Размер компании: *
Дата создания компании: *
Логотип:

Данные авторизации

Email для входа: *
Пароль: *
Повторите пароль: *

Место нахождения

Регион: *
Адрес:

Контактные данные

Телефон: *
Факс:
Сайт:
Контактное лицо (ФИО): *
Должность:

Настройки профиля

Откуда Вы узнали о портале JobTour:

Вам интересны услуги:
 Подбор персонала Кадровое делопроизводство
 Кадровый аудит Иное

Получать рассылку новостей портала

Я подтверждаю достоверность указанных данных и принимаю условия обработки, проверки, хранения и размещения вакансии на портале JobTour.ru

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

- Заполните информацию о Вашей компании. Обратите внимание, что заполнение некоторых полей (отмечены знаком «*») является **обязательным**.

- Вы можете подписаться на получение новостей портала. Для этого поставьте галочку напротив соответствующего поля
- Для завершения регистрации Вы должны согласиться с условиями пользования порталом и поставить галочку напротив соответствующего поля. Ознакомиться с условиями пользования порталом можно в разделах «Правила размещения вакансии» в верхнем правом углу регистрационной формы и «Условия для Работодателей» в нижнем меню портала.

Получать рассылку новостей портала

Я подтверждаю достоверность указанных данных и принимаю условия обработки, проверки, хранения и размещения вакансии на портале
JobTour.ru

- После заполнения регистрационной формы она будет автоматически отправлена на проверку модератору портала.
- В случае успешной регистрации Вам придет уведомление на контактный адрес электронной почты о регистрации на портале и активации компании. После этого Вы можете разместить Ваши вакансии или отредактировать информацию о компании.

Размещение вакансии

- Для размещения вакансии Вам нужно войти в личный кабинет и выбрать в левом меню опцию «Мои вакансии». Вам будет предложено добавить новую вакансию или отредактировать существующие.
- Новая компания может разместить на портале JobTour.ru 3 любые вакансии бесплатно (информация актуальна по состоянию на январь 2012 г.)

* Поля обязательные для заполнения

Контактное лицо

Контактное лицо (ФИО): *

Должность контактного лица: *

Описание вакансии

Название вакансии: *

Должностные обязанности:

Обязательные требования:

Опыт работы:

Не указано

Возраст от: *

до

Пол:

Мужской

Образование:

Среднее

Личные качества:

Зарплата:

Рубли

График работы: *

Полная занятость

Условия оплаты:

Настройки вакансии

Закрытый доступ

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ

- Заполните все необходимые поля. Часть полей будет заполнена автоматически информацией, которую Вы указали при регистрации компании (например, контактное лицо). Обратите внимание, что поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения.
- При желании, вы можете выбрать опцию «Закрытая вакансия». Такая вакансия не отображается в открытом списке активных вакансий на портале и Соискатели не смогут ее увидеть при поиске вакансий в обычном режиме поиска.
- Для завершения размещения вакансии нажмите кнопку «Добавить вакансию»

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ

Поиск резюме

- Вы также можете найти для Вашей компании сотрудника среди Соискателей, разместивших свое резюме на портале Jobtour.ru. Для этого Вам предварительно нужно войти в личный кабинет, используя учетные данные Вашей компании, или пройти процедуру регистрации (см. раздел [«Регистрация на портале»](#)).

- Для поиска резюме Вам надо перейти на страницу поиска, используя раздел верхнего меню «Работодателю»



- В разделе «Работодателю» Вы можете выбрать простую форму поиска (поиск будет осуществлен по введенному Вами ключевому слову) или расширенную форму поиска (поиск будет осуществлен по совокупности критериев Вашего выбора)

Поиск сотрудников

Искать Очистить

[Развернутый поиск](#)

- Результат поиска будет представлен в виде таблицы с найденными резюме, соответствующими выбранным критериям.
- В случае, если ни одно ключевое слово или критерий поиска не были выбраны, поиск будет произведен по всей базе резюме.

Найденные резюме:

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [>](#) [>>](#)

№	Дата	Желаемая должность	Зарплата	График	Адрес проживания
13	2011:12:11 13:48:59	оператор call-центра в турфирму	20 000 Рубли	Полная занятость	Московская область Москва
16	2011:12:12 19:45:00	Административное руководство/ координационная деятельность	120 000 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
17	2011:12:12 20:24:00	Руководитель офиса	50 000 Рубли	Полная занятость	Лосино-Петровский
19	2011:12:13 14:21:23	помощник менеджера или курьер	0 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
25	2011:12:14 10:59:07	Менеджер по туризму	25 000 Рубли	Не важно	Москва
26	2011:12:14 11:23:54	Менеджер в сфере туризма	20 000 Рубли	Не важно	Москва
27	2011:12:14 12:25:36	Сотрудник офиса	800 Доллары	Не важно	Москва
28	2011:12:14 21:43:35	маркетинг, развитие новых направлений	60 000 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
29	2011:12:14 21:57:51	Маркетолог/бренд-менеджер/ менеджер по PR и рекламе/GR-менеджер	2 000 Доллары	Не важно	Москва Москва
31	2011:12:14 22:09:09	менеджер по туризму	30 000 Рубли	Не важно	Москва Москва

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [>](#) [>>](#)

Работа с резюме

- Для просмотра интересующего резюме Вам нужно выбрать его из общего списка. После этого откроется окно с выводом информации соответствующего Соискателя.
- Уведомляем Вас, что по умолчанию контактная информация в любом резюме является скрытой и может быть открыта по Вашему запросу в случае оплаты Вами соответствующей услуги («Доступ к контактному данным резюме»). Более подробно по условиям предоставления данной услуги и ее стоимости Вы можете прочитать в разделе «Тарифы и Услуги».

- Выбранное резюме Вы можете добавить в «Избранные резюме» Вашей компании, после чего оно будет отображаться в соответствующем разделе Вашего личного кабинета; распечатать (появится форма резюме для печати); рассказать о резюме другу (появится форма отсылки текстового сообщения через электронную почту или через социальные сети)
- Для завершения работы с резюме Вы можете выбрать любой другой пункт меню на портале или нажать на кнопку «Вернуться назад», после чего Вы попадете к результату поиска резюме по Вашим критериям.
- Далее, работа с любым другим резюме будет аналогична указанной выше процедуре.



[Вернуться назад](#)



[Добавить в избранное](#)



[Распечатать](#)



[Рассказать другу](#)

Помощь при работе с порталом

- В случае, если у Вас остались какие-либо вопросы по работе с порталом и размещении вакансий или поиску работников, Вы можете задать интересующий вопрос, используя форму обратной связи в разделе «Контакты», в форме ввода учетных данных (значок «Конверт»), либо связавшись с администратором портала по контактными телефонам и/или Skype.

Желаем плодотворной работы и
успешного закрытия вакансий!

Портал **JobTour**