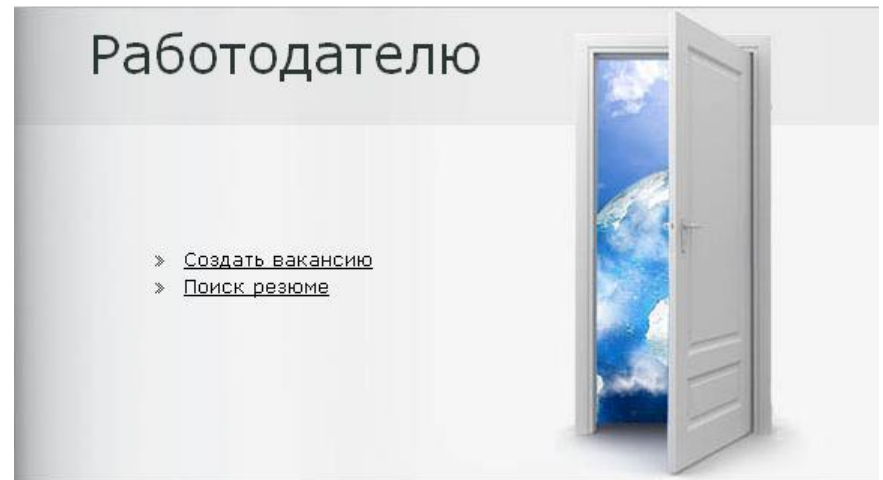


Как найти сотрудника на портале JobTour?

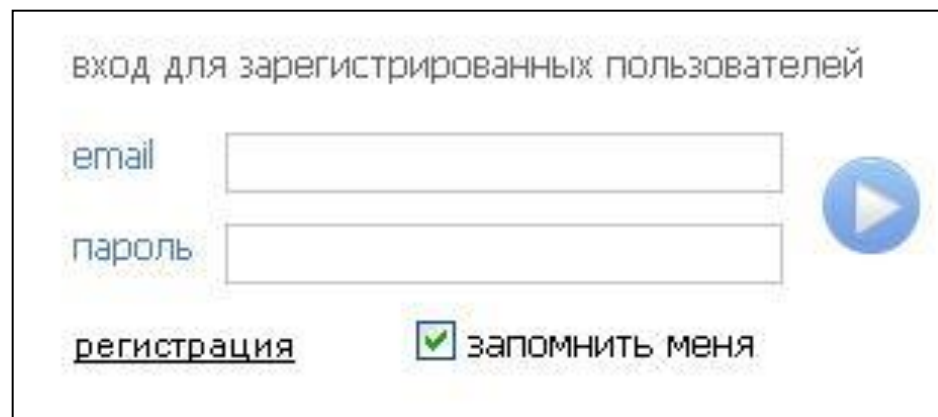
Несколько простых шагов, которые позволят Вам найти ценного сотрудника с помощью нашего портала.

Начало работы

- Введите в адресной строке Вашего браузера адрес www.jobtour.ru
- На главной странице Вы увидите раздел **«Работодателю»** (правая часть страницы)



- В верхнем правом углу главной страницы Вы увидите форму ввода логина и пароля (для зарегистрированных пользователей) и кнопку регистрации «Регистрация» для пользователей, не зарегистрированных на портале;



вход для зарегистрированных пользователей

email

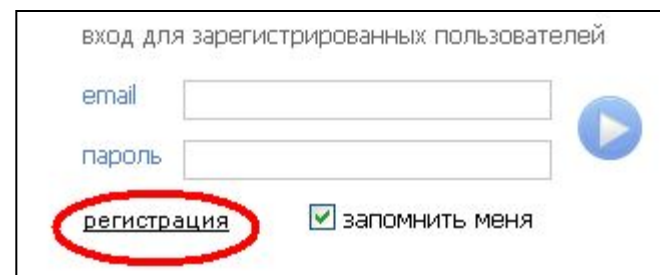
пароль

[регистрация](#) ☒ запомнить меня

Submit button (blue circle with a right-pointing triangle)

Регистрация на портале

- Если Ваша компания посещает сайт Jobtour.ru впервые, для работы с порталом Вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого необходимо нажать кнопку «Регистрация» в верхнем правом углу сайта.
- После нажатия Вы попадете на страницу выбора типа регистрации: «Соискатель» и «Работодатель». Выберите тип регистрации **«Работодатель»**.



вход для зарегистрированных пользователей

email

пароль

[регистрация](#) ☒ запомнить меня

The image shows a login and registration interface. At the top, it says 'вход для зарегистрированных пользователей'. Below this are two input fields: 'email' and 'пароль'. To the right of the 'email' field is a blue play button icon. Below the 'пароль' field is a red oval containing the word 'регистрация' (registration). To the right of this oval is a checkbox with a green checkmark and the text 'запомнить меня' (remember me).



Выберите тип регистрации

[СОИСКАТЕЛЬ](#) [РАБОТОДАТЕЛЬ](#)

The image shows a screen for selecting the type of registration. At the top, it says 'Выберите тип регистрации'. Below this are two buttons: 'СОИСКАТЕЛЬ' (applicant) and 'РАБОТОДАТЕЛЬ' (employer). The 'РАБОТОДАТЕЛЬ' button is highlighted with a red oval.

О компании

Название компании: *

Направление деятельности: *

Размер компании:

Дата создания компании: *

Логотип:

 Данные авторизации

Email для входа: *

Пароль: *

Повторите пароль: *

Место нахождения

Регион: *

Адрес:

Контактные данные

Телефон: *

Факс:

Сайт:

Контактное лицо (ФИО): *

Должность:

Настройки профиля

Откуда Вы узнали о портале JobTour:

Вам интересны услуги:

☐ Подбор персонала ☐ Кадровое делопроизводство
☐ Кадровый аудит ☐ Иное☐ Получать рассылку новостей портала☐ Я подтверждаю достоверность указанных данных и принимаю условия обработки, проверки, хранения и размещения вакансии на портале
JobTour.ru

- Заполните информацию о Вашей компании. Обратите внимание, что заполнение некоторых полей (отмечены знаком «*») является **обязательным**.

- Вы можете подписаться на получение новостей портала. Для этого поставьте галочку напротив соответствующего поля
- Для завершения регистрации Вы должны согласиться с условиями пользования порталом и поставить галочку напротив соответствующего поля. Ознакомиться с условиями пользования порталом можно в разделах «Правила размещения вакансии» в верхнем правом углу регистрационной формы и «Условия для Работодателей» в нижнем меню портала.

☐ Получать рассылку новостей портала

- После заполнения регистрационной формы она будет автоматически отправлена на проверку модератору портала.
- В случае успешной регистрации Вам придет уведомление на контактный адрес электронной почты о регистрации на портале и активации компании. После этого Вы можете разместить Ваши вакансии или отредактировать информацию о компании.

Размещение вакансии

- Для размещения вакансии Вам нужно войти в личный кабинет и выбрать в левом меню опцию «Мои вакансии». Вам будет предложено добавить новую вакансию или отредактировать существующие.
- Новая компания может разместить на портале JobTour.ru 3 любые вакансии бесплатно (информация актуальна по состоянию на январь 2012 г.)

* Поля обязательные для заполнения

Контактное лицо

Контактное лицо (ФИО): *

Должность контактного лица: *

Описание вакансии

Название вакансии: *

Должностные обязанности:

Обязательные требования:

Опыт работы:

Возраст от: *

 до

Пол:

Образование:

Личные качества:

Зарплата:

График работы: *

Условия оплаты:

Настройки вакансии

☐ Закрытый доступ

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ

- Заполните все необходимые поля. Часть полей будет заполнена автоматически информацией, которую Вы указали при регистрации компании (например, контактное лицо). Обратите внимание, что поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения.
- При желании, вы можете выбрать опцию «Закрытая вакансия». Такая вакансия не отображается в открытом списке активных вакансий на портале и Соискатели не смогут ее увидеть при поиске вакансий в обычном режиме поиска.
- Для завершения размещения вакансии нажмите кнопку «Добавить вакансию»

ДОБАВИТЬ ВАКАНСИЮ

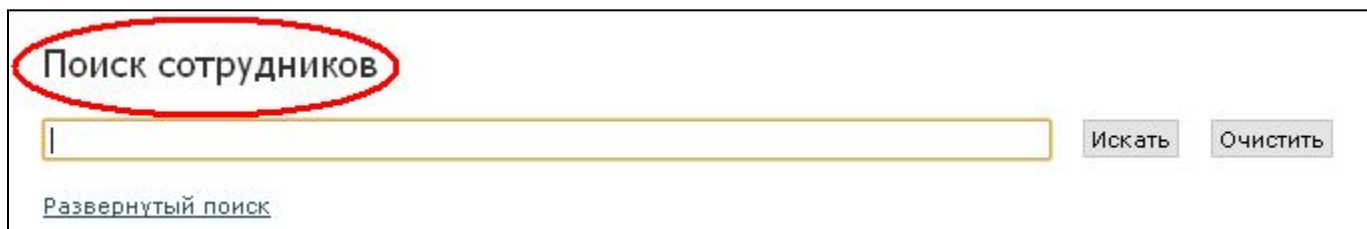
Поиск резюме

- Вы также можете найти для Вашей компании сотрудника среди Соискателей, разместивших свое резюме на портале Jobtour.ru. Для этого Вам предварительно нужно войти в личный кабинет, используя учетные данные Вашей компании, или пройти процедуру регистрации (см. раздел [«Регистрация на портале»](#)).

- Для поиска резюме Вам надо перейти на страницу поиска, используя раздел верхнего меню «Работодателю»



- В разделе «Работодателю» Вы можете выбрать простую форму поиска (поиск будет осуществлен по введенному Вами ключевому слову) или расширенную форму поиска (поиск будет осуществлен по совокупности критериев Вашего выбора)



Поиск сотрудников

[Развернутый поиск](#)

- Результат поиска будет представлен в виде таблицы с найденными резюме, соответствующими выбранным критериям.
- В случае, если ни одно ключевое слово или критерий поиска не были выбраны, поиск будет произведен по всей базе резюме.

Найденные резюме:

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [>](#) [>>](#)

№	Дата	Желаемая должность	Зарплата	График	Адрес проживания
13	2011:12:11 13:48:59	<u>оператор call-центра в турфирму</u>	20 000 Рубли	Полная занятость	Московская область Москва
16	2011:12:12 19:45:00	<u>Административное руководство/ координационная деятельность</u>	120 000 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
17	2011:12:12 20:24:00	<u>Руководитель офиса</u>	50 000 Рубли	Полная занятость	Лосино-Петровский
19	2011:12:13 14:21:23	<u>помощник менеджера или курьер</u>	0 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
25	2011:12:14 10:59:07	<u>Менеджер по туризму</u>	25 000 Рубли	Не важно	Москва
26	2011:12:14 11:23:54	<u>Менеджер в сфере туризма</u>	20 000 Рубли	Не важно	Москва
27	2011:12:14 12:25:36	<u>Сотрудник офиса</u>	800 Доллары	Не важно	Москва
28	2011:12:14 21:43:35	<u>маркетинг, развитие новых направлений</u>	60 000 Рубли	Полная занятость	Москва Москва
29	2011:12:14 21:57:51	<u>Маркетолог/бренд-менеджер/ менеджер по PR и рекламе/GR-менеджер</u>	2 000 Доллары	Не важно	Москва Москва
31	2011:12:14 22:09:09	<u>менеджер по туризму</u>	30 000 Рубли	Не важно	Москва Москва

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [>](#) [>>](#)

Работа с резюме

- Для просмотра интересующего резюме Вам нужно выбрать его из общего списка. После этого откроется окно с выводом информации соответствующего Соискателя.
- Уведомляем Вас, что по умолчанию контактная информация в любом резюме является скрытой и может быть открыта по Вашему запросу в случае оплаты Вами соответствующей услуги («Доступ к контактными данным резюме»). Более подробно по условиям предоставления данной услуги и ее стоимости Вы можете прочитать в разделе «Тарифы и Услуги».

- Выбранное резюме Вы можете добавить в «Избранные резюме» Вашей компании, после чего оно будет отображаться в соответствующем разделе Вашего личного кабинета; распечатать (появится форма резюме для печати); рассказать о резюме другу (появится форма отсылки текстового сообщения через электронную почту или через социальные сети)
- Для завершения работы с резюме Вы можете выбрать любой другой пункт меню на портале или нажать на кнопку «Вернуться назад», после чего Вы попадете к результату поиска резюме по Вашим критериям.
- Далее, работа с любым другим резюме будет аналогична указанной выше процедуре.

[Вернуться назад](#)[Добавить в избранное](#)[Распечатать](#)[Рассказать другу](#)

Помощь при работе с порталом

- В случае, если у Вас остались какие-либо вопросы по работе с порталом и размещении вакансий или поиску работников, Вы можете задать интересующий вопрос, используя форму обратной связи в разделе «Контакты», в форме ввода учетных данных (значок «Конверт»), либо связавшись с администратором портала по контактными телефонам и/или Skype.

Желаем плодотворной работы и
успешного закрытия вакансий!

Портал **JobTour**