

A satellite image of the Earth showing the Western Hemisphere, including North and South America, the Atlantic Ocean, and the Pacific Ocean. The image displays complex cloud patterns and weather systems. The year "2003 год" is overlaid in the center in a large, bold, yellow font.

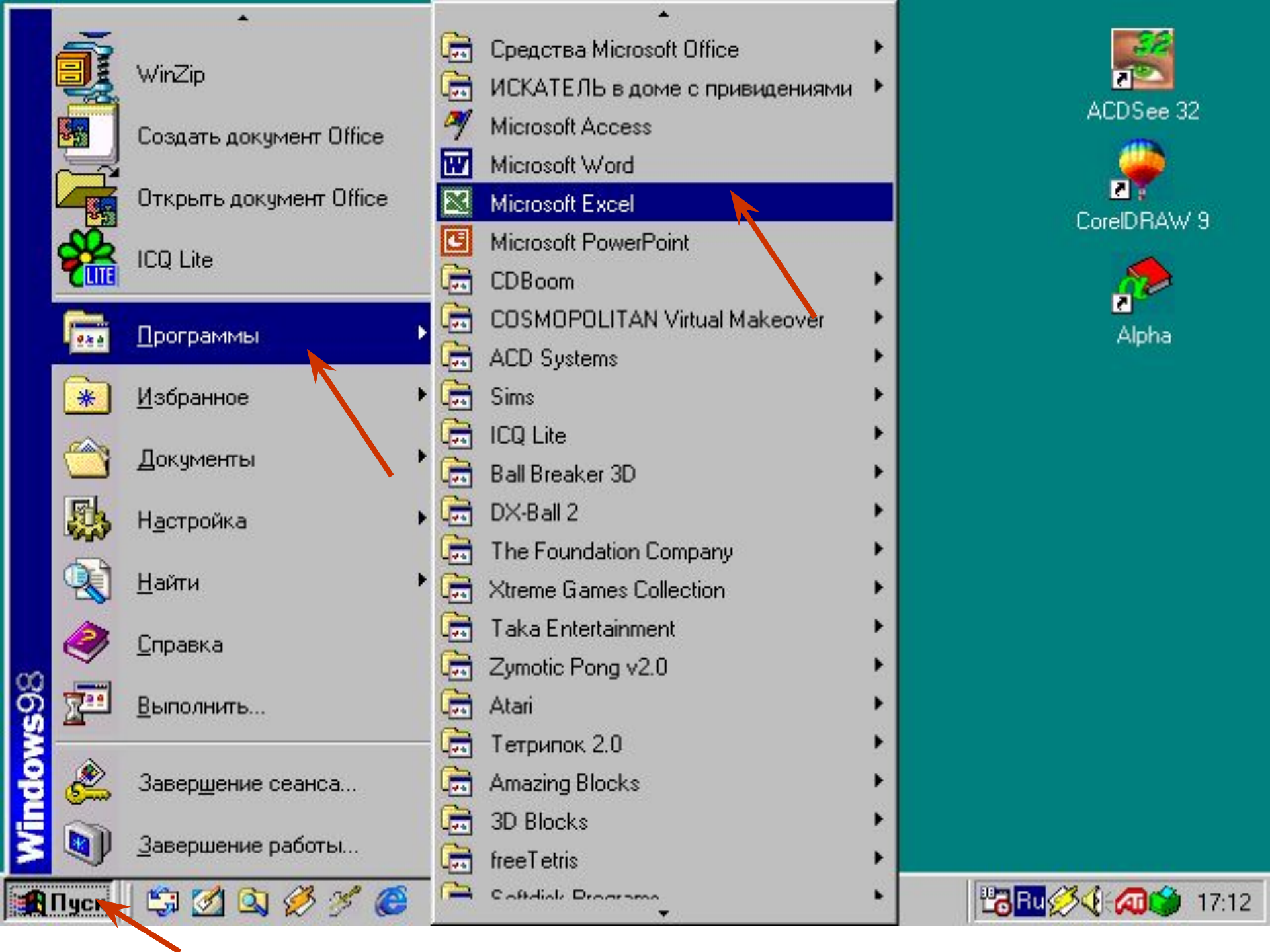
2003 год

A collection of academic items including a diploma, books, a graduation cap, and a pen. The diploma is on the left, featuring a red seal and a blue ribbon. To its right is a stack of three books with orange, yellow, and red covers. In the foreground, a black graduation cap with a blue tassel and a black pen with a gold band are visible.

Великий

Новгород

Учебный фильм Квасной
представляет
«Создание баз данных
в *Microsoft Excel*»



Windows 98

- WinZip
- Создать документ Office
- Открыть документ Office
- ICQ Lite

- Программы
- Избранное
- Документы
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение сеанса...
- Завершение работы...

- Средства Microsoft Office
- ИСКАТЕЛЬ в доме с привидениями
- Microsoft Access
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- CDBoom
- COSMOPOLITAN Virtual Makeover
- ACD Systems
- Sims
- ICQ Lite
- Ball Breaker 3D
- DX-Ball 2
- The Foundation Company
- Xtreme Games Collection
- Taka Entertainment
- Zymotic Pong v2.0
- Atari
- Тетрипок 2.0
- Amazing Blocks
- 3D Blocks
- freeTetris
- Softdisk Programs

- ACDSee 32
- CorelDRAW 9
- Alpha

- Пуск
- Internet Explorer
- Outlook Express
- Мой компьютер
- Корзина
- Справка
- Настройка
- Найти
- Справка
- Выполнить...
- Завершение сеанса...
- Завершение работы...

- 386 Ru
- Сеть
- Звук
- Службы
- 17:12

Сначала создадим шапку таблицы. Для этого занесём в ячейку А1 порядковый номер, в ячейку В1 – фамилию и имя учащегося, в ячейку С1 – оценку по информатике.

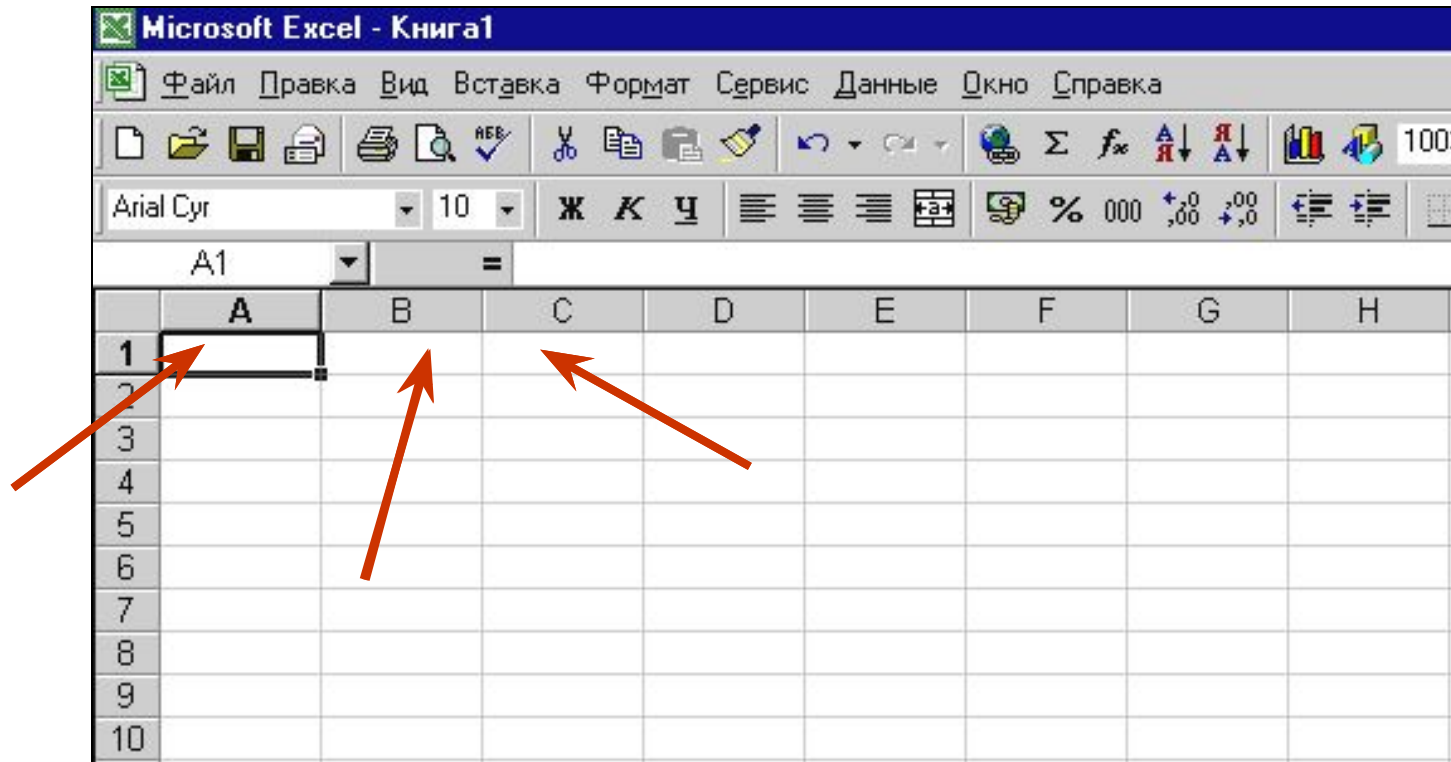
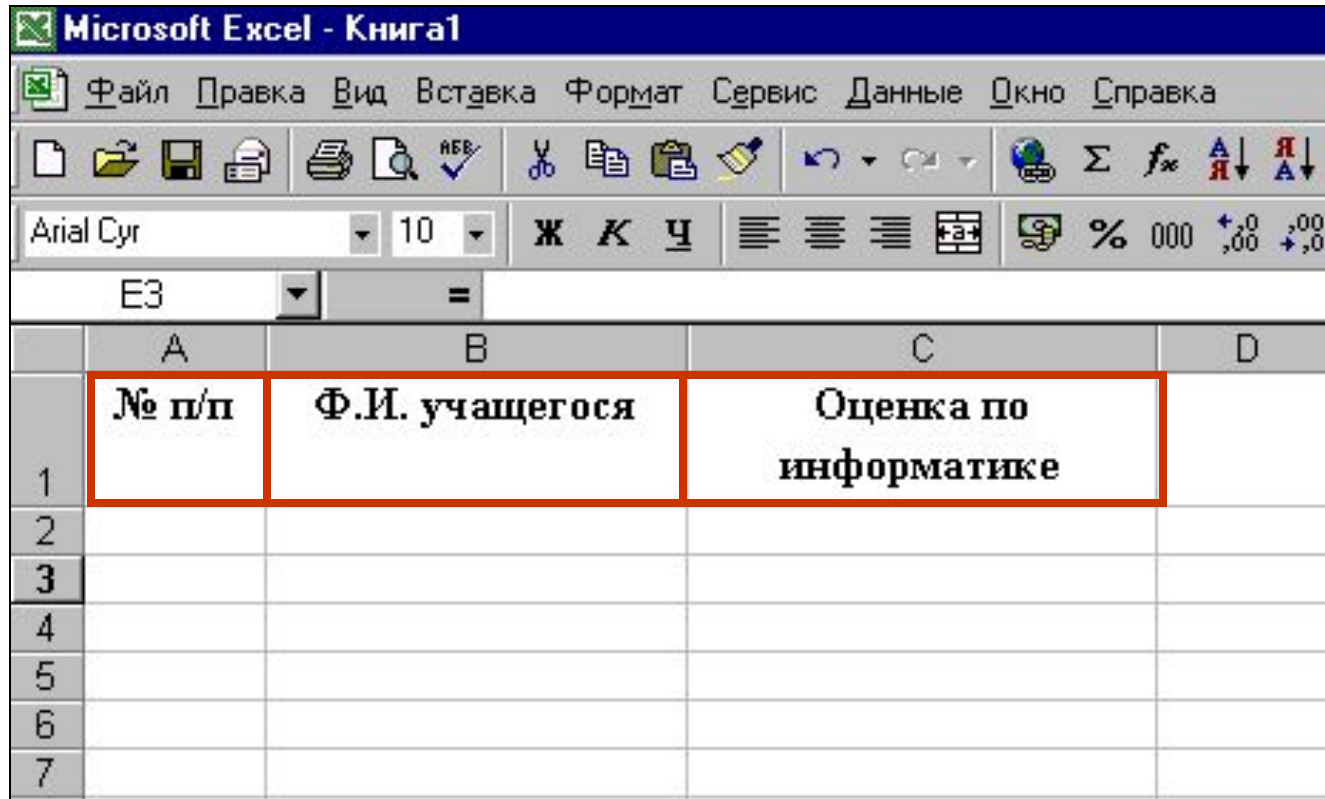


Таблица примет вид:



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The font is set to "Arial Cyr" with a size of 10. The active cell is E3, containing the formula "=". The worksheet grid shows columns A, B, and C, and rows 1 through 7. The first row (row 1) contains the following text: "№ п/п" in column A, "Ф.И. учащегося" in column B, and "Оценка по информатике" in column C. The cells containing this text are highlighted with a red border.

	A	B	C	D
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка



Arial Cyr 10 Ж К Ч [Bulleted List] [Numbered List] [Decrease Indent] [Increase Indent] [Text Color] % 000 +,0 -,00 +,00 [Decrease Decimal] [Increase Decimal] [Gridlines]

A2 = 1

	A	B	C	D	E	F
	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике			
1						
2	1					
3	2					
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Занесем в ячейки В2:В21 фамилии и имена учащихся.

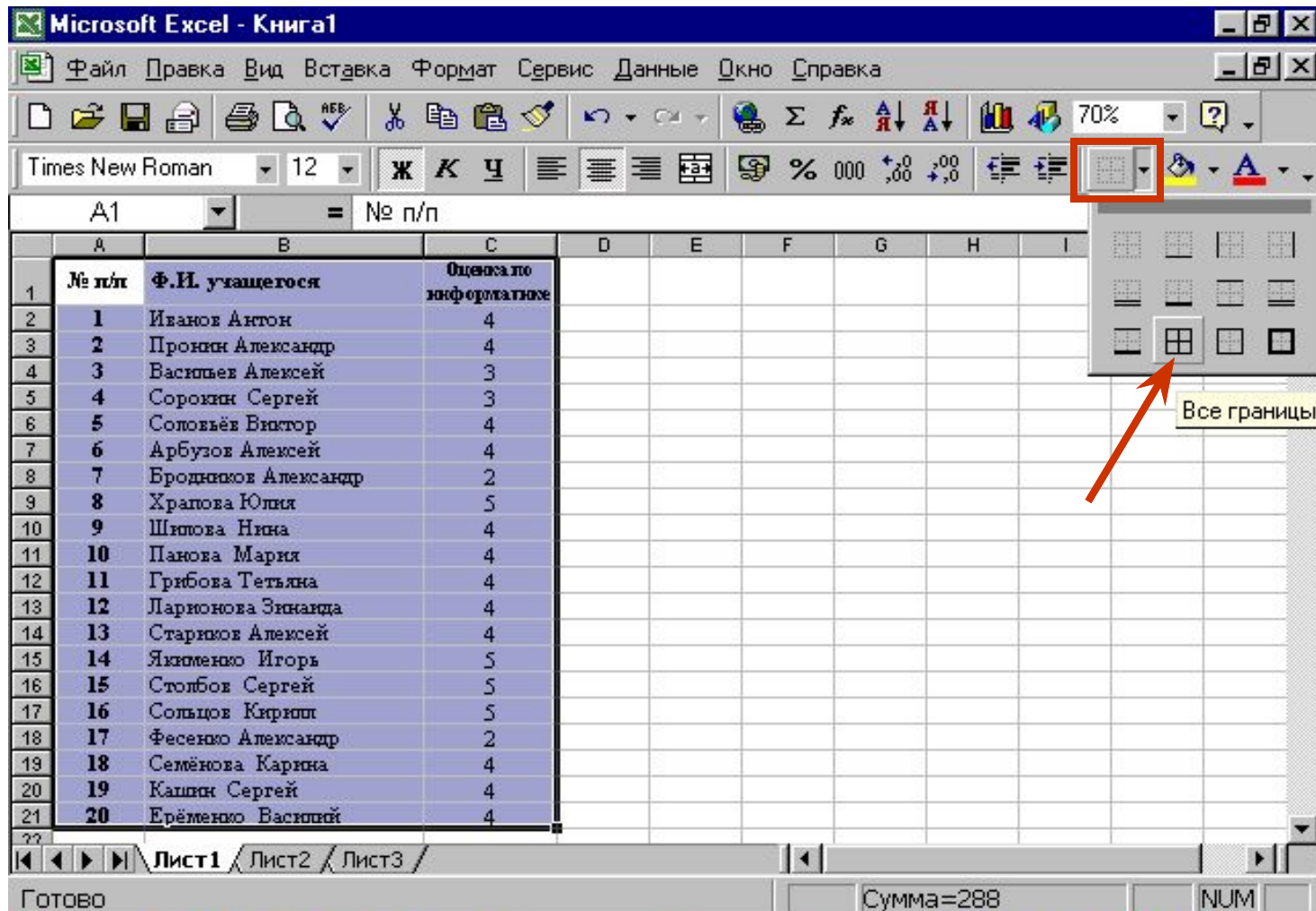
H10		=				
	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике			
2	1	Иванов Антон				
3	2	Пронин Александр				
4	3	Васильев Алексей				
5	4	Сорокин Сергей				
6	5	Соловьёв Виктор				
7	6	Арбузов Алексей				
8	7	Бродников Александр				
9	8	Храпова Юлия				
10	9	Шишова Нина				
11	10	Панова Мария				
12	11	Грибова Татьяна				
13	12	Ларионова Зинаида				
14	13	Стариков Алексей				
15	14	Яковенко Игорь				
16	15	Столбов Сергей				
17	16	Сольцов Кирилл				
18	17	Фесенко Александр				
19	18	Семёнова Карина				
20	19	Капкин Сергей				
21	20	Ерёменко Василий				

В ячейки C2:C21 занесём оценки учащихся. Таблица примет вид:

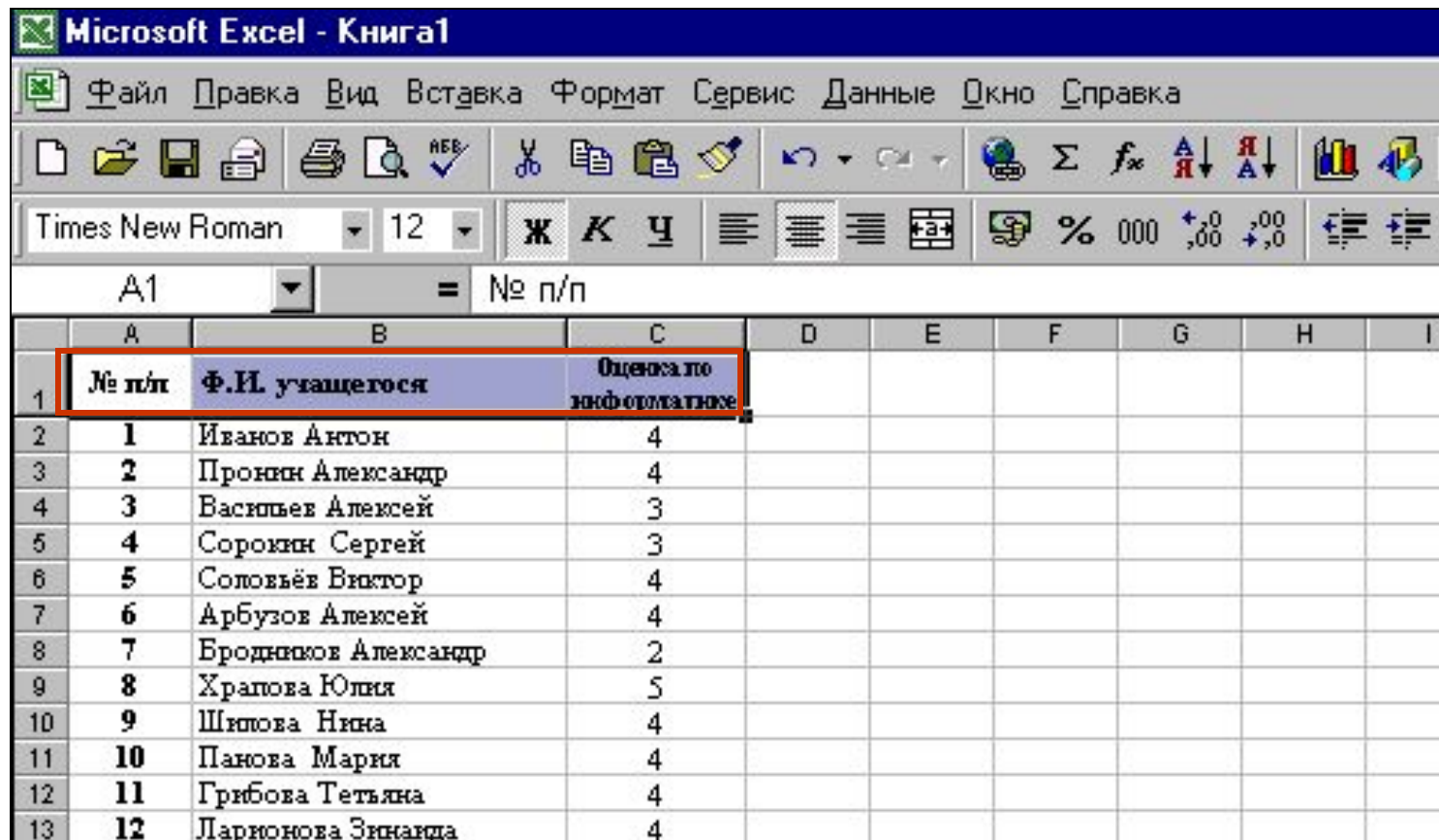
Н8						
	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценки по информатике			
2	1	Иванов Антон	4			
3	2	Пронин Александр	4			
4	3	Васильев Алексей	3			
5	4	Сорокин Сергей	3			
6	5	Соловьёв Виктор	4			
7	6	Арбузов Алексей	4			
8	7	Бродников Александр	2			
9	8	Храпова Юлия	5			
10	9	Шилова Нина	4			
11	10	Панова Мария	4			
12	11	Грибова Татьяна	4			
13	12	Ларионова Зинаида	4			
14	13	Стариков Алексей	4			
15	14	Якименко Игорь	5			
16	15	Столбов Сергей	5			
17	16	Сольцов Кирилл	5			
18	17	Фесенко Александр	2			
19	18	Семёнова Карина	4			
20	19	Кашин Сергей	4			
21	20	Ерёменко Василий	4			

Выделим диапазон ячеек A1:C21.

На панели инструментов **Форматирование** выберем рамку:



Снимем выделение диапазона ячеек щелчком по любой ячейке. Теперь выделим шапку таблицы:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following elements:

- Window title: Microsoft Excel - Книга1
- Menu bar: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка
- Standard toolbar: Includes icons for file operations, editing, and navigation.
- Formatting toolbar: Shows font settings (Times New Roman, size 12), bold (Ж), italic (К), underline (Ч), and other formatting options.
- Formula bar: Displays the active cell A1 with the formula = № п/п.
- Worksheet grid: A table with 13 rows and 9 columns (A-I). The header row (row 1) is highlighted with a red border. The data rows (rows 2-13) contain student information.

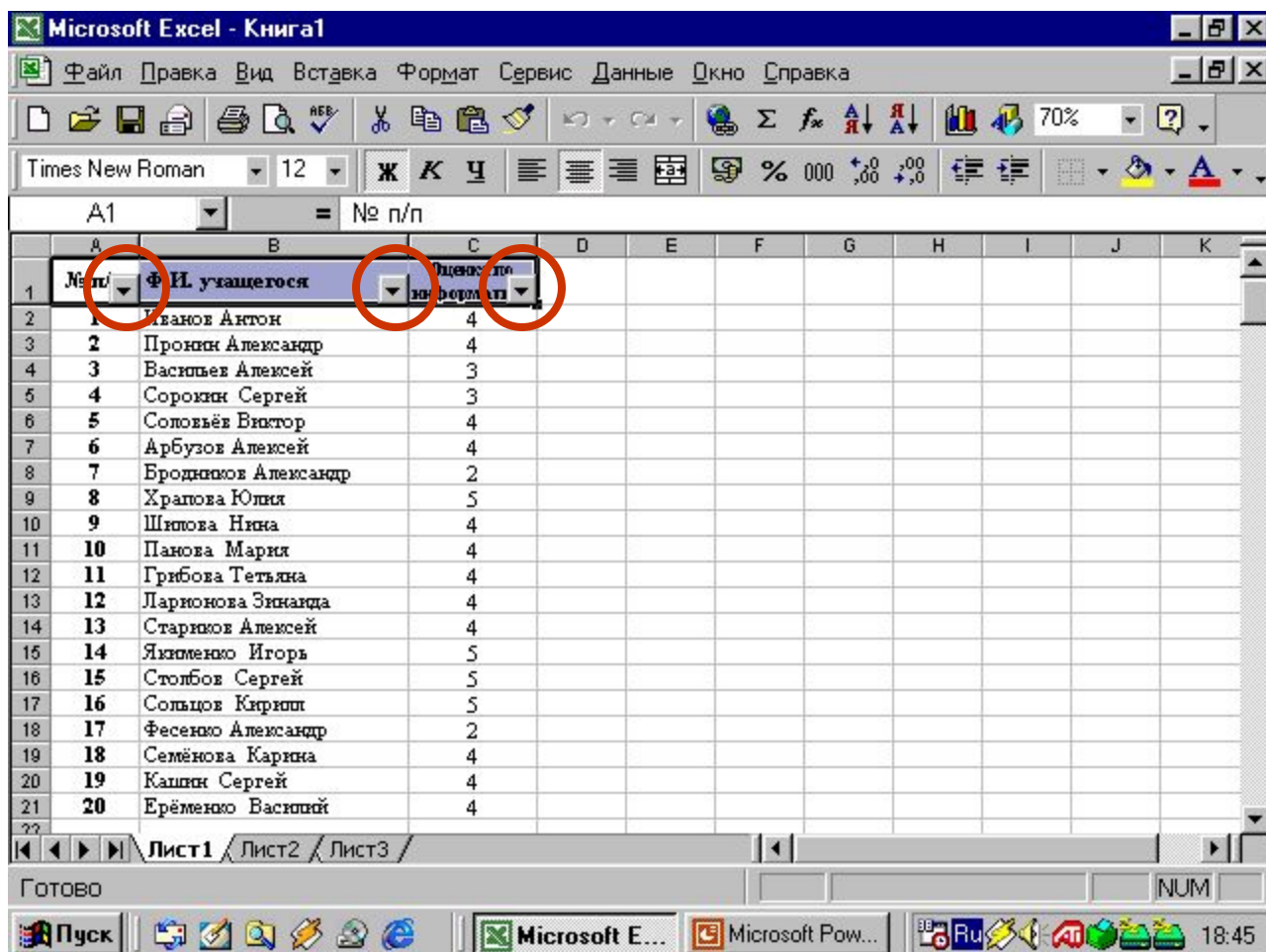
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценки по информатике						
2	1	Иванов Антон	4						
3	2	Пронин Александр	4						
4	3	Васильев Алексей	3						
5	4	Сорокин Сергей	3						
6	5	Соловьёв Виктор	4						
7	6	Арбузов Алексей	4						
8	7	Бродников Александр	2						
9	8	Храпова Юлия	5						
10	9	Шилова Нина	4						
11	10	Панова Мария	4						
12	11	Грибова Татьяна	4						
13	12	Ларионова Зинаида	4						

Выберем пункт меню: Данные-Фильтр-Автофильтр

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The 'Данные' (Data) menu is open, and the 'Фильтр' (Filter) option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, the 'Автофильтр' (AutoFilter) option is highlighted. Two red arrows point to the 'Фильтр' and 'Автофильтр' options respectively. The spreadsheet in the background contains a table with columns for '№ п/п', 'Ф.И. учащегося', and 'Оценка по информатике'.

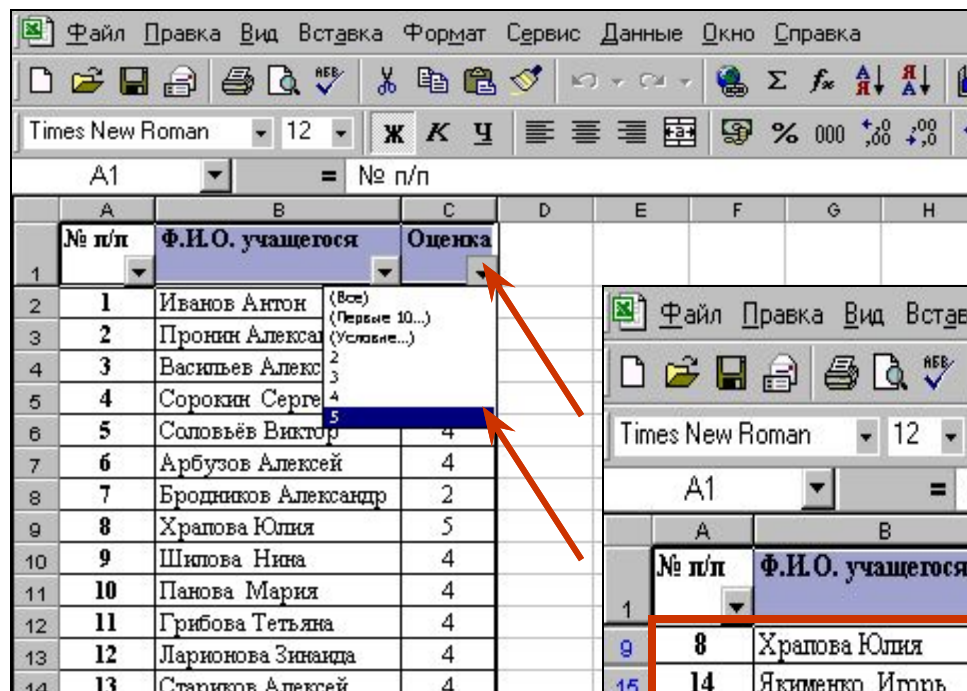
	А	В	С
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике
2	1	Иванов Антон	4
3	2	Пронин Александр	4
4	3	Васильев Алексей	3
5	4	Сорокин Сергей	3
6	5	Соловьев Виктор	4
7	6	Арбузов Алексей	4
8	7	Бродников Александр	2
9	8	Храпова Юлия	5
10	9	Шилова Нина	4
11	10	Панова Мария	4
12	11	Грибова Татьяна	4
13	12	Ларионова Эмилянда	4
14	13	Стариков Алексей	4
15	14	Яковченко Игорь	5
16	15	Столбов Сергей	5
17	16	Сольцов Кирилл	5
18	17	Фесенко Александр	2
19	18	Семёнова Карина	4
20	19	Кашин Сергей	4
21	20	Ерёменко Василий	4
22			

На шапке таблицы появятся кнопки раскрывающихся списков.

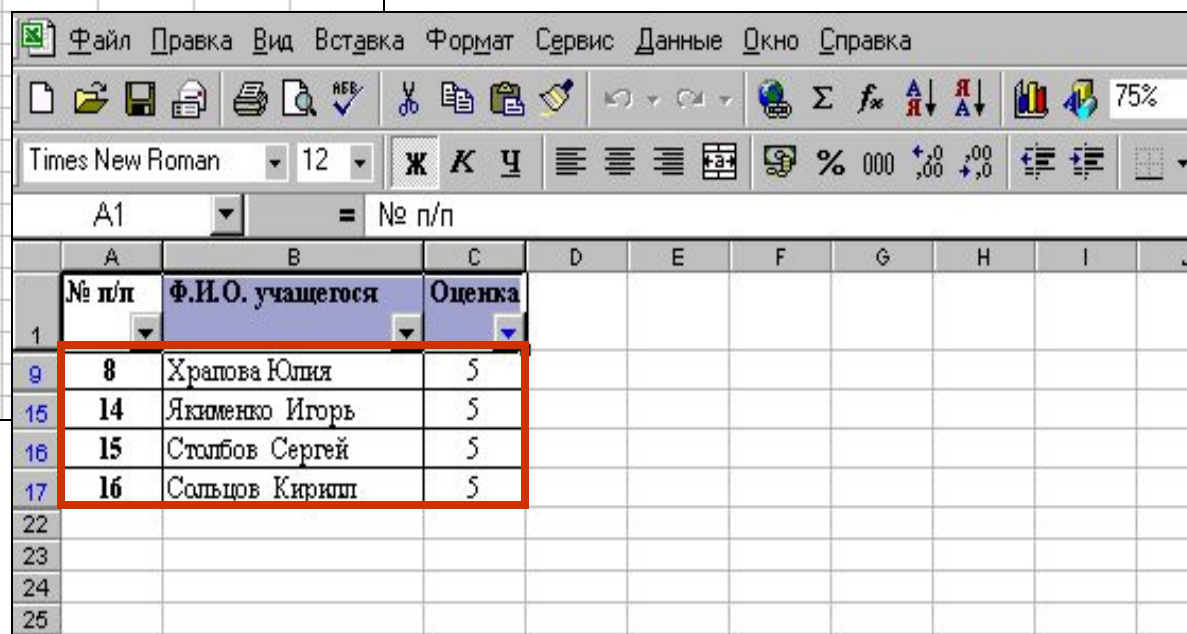


Раскройте кнопку фильтра оценок и выберите оценку «5».
Список отфильтруется по данной оценке.

В результате получим:



№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	4
2	Пронин Алекса	4
3	Васильев Алекс	2
4	Сорокин Серге	4
5	Соловьёв Викто	4
6	Арбузов Алексей	4
7	Бродников Александр	2
8	Храпова Юлия	5
9	Шилова Нина	4
10	Панова Мария	4
11	Грибова Тельяна	4
12	Ларионова Зинаида	4
13	Стаников Алексей	4



№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
8	Храпова Юлия	5
14	Якименко Игорь	5
15	Столбов Сергей	5
16	Сольцов Кирилл	5

Аналогично проделайте те же действия, отфильтровав оценки «4», «3», «2».

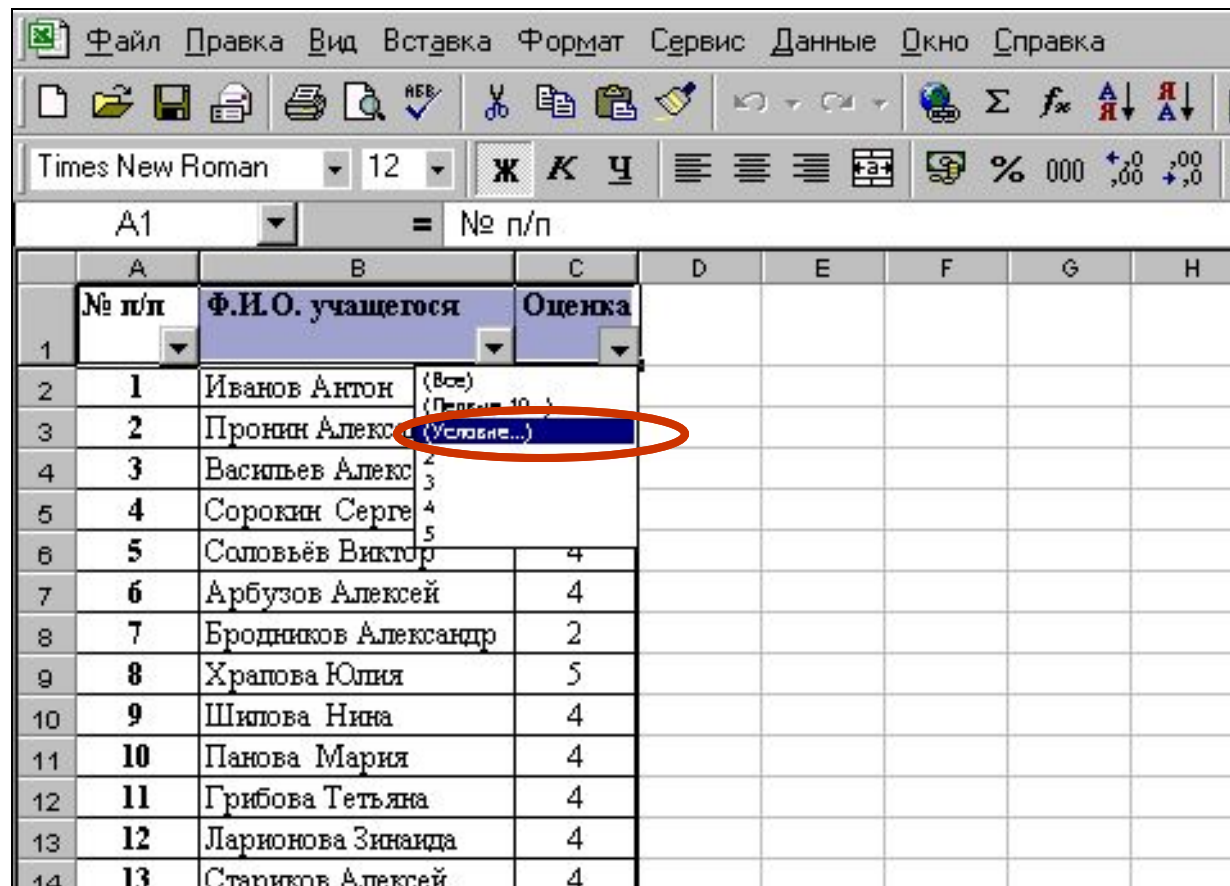
№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	4
2	Пронин Александр	4
3	Соловьёв Виктор	4
6	Арбузов Алексей	4
7	Шилова Нина	4
10	Панова Мария	4
11	Грибова Татьяна	4
12	Ларионова Зинаида	4
13	Стариков Алексей	4
14	Семёнова Карина	4
19	Ерёменко Василий	4
21		
22		
23		

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
4	Васильев Алексей	3
5	Сорокин Сергей	3
18	Фесенко Александр	3
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
8	Бродников Александр	2
20	Кашин Сергей	2
22		
23		
24		
25		
26		

Вновь раскройте кнопку фильтра и выберите «Все».

Затем раскройте кнопку фильтра оценок и выберите «Условие».



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The table has columns labeled '№ п/п', 'Ф.И.О. учащегося', and 'Оценка'. The 'Оценка' column has a filter dropdown menu open, showing options: '(Все)', '(Делить 10)', and '(Условие...)'. The '(Условие...)' option is highlighted with a red oval. The table data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка					
1								
2	1	Иванов Антон	(Все)					
3	2	Пронин Алекс	(Делить 10)					
4	3	Васильев Алекс	(Условие...)					
5	4	Сорокин Серге	2					
6	5	Соловьёв Виктор	3					
7	6	Арбузов Алексей	4					
8	7	Бродников Александр	4					
9	8	Храпова Юлия	2					
10	9	Шилова Нина	5					
11	10	Панова Мария	4					
12	11	Грибова Татьяна	4					
13	12	Ларионова Зинаида	4					
14	13	Стариков Алексей	4					

В появившемся окне пользовательского автофильтра выберите в раскрывающемся списке слева условие «Больше или равно», а в правом – оценку «4».

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Оценка

больше или равно

4

И ИЛИ

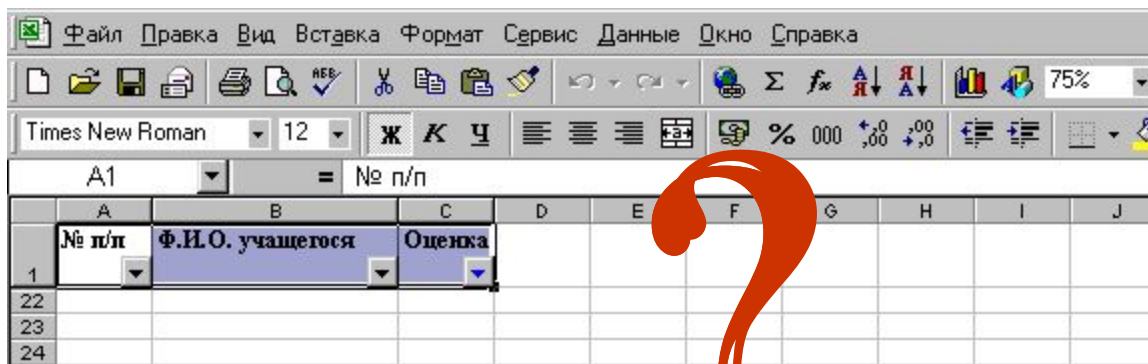
Символ "?" обозначает любой единичный символ
Символ "*" обозначает последовательность любых знаков

OK

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов	4
2	Пронин	4
3	Василь	4
4	Сорокин	4
5	Соловьёв	4
6	Арбузов	4
7	Бродников	4
8	Храпова	5
9	Шилова	4
10	Панова	4
11	Грибова	4
12	Ларионова	4
13	Стариков	4
14	Якименко	5
15	Столбов	5
16	Сольцов	5
17	Семёнова	4
18	Ерёменко	4

Рассмотрите результат – это наши «хорошисты».

Раскройте кнопку фильтра оценок и щёлкните по закладке «Все». Затем вновь раскройте кнопку фильтра оценок и выберите «Условие». Значение условия: «равно» «2» **И** «равно» «5».



Почему на этот раз компьютер не выбрал ни одного варианта? Очевидно, мы задали противоречащие друг другу условия.

Microsoft Excel - Фильтры

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка								
1											
4	3	Васильев Алексей	3								
5	4	Сорокин Сергей	3								
8	7	Бродников Александр	2								
18	17	Фесенко Александр	3								
20	19	Кашин Сергей	2								
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Лист1 Лист2 Лист3

Найдено записей: 5 из 20

Пуск Обзор ... Micros... Micro... 23:41

М



Почему вариантов получилось не три, а больше? Очевидно, совпали результаты у некоторых учащихся.

Курение

РЕКЛАМНАЯ ПАУЗА

ВРЕДИТ

Вашему

здоровью!



Перейдите к столбцу **В**. Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите **«Условие – больше - Семёнова»**. Компьютер покажет Вам список фамилий по алфавиту **после** фамилии Семёнова.

Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка							
1										
2	1	Иванов Антон	4							
3	2	Пр								
4	3	Вас								
5	4	Со								
6	5	Со								
7	6	Ар								
8	7	Бр								
9	8	Хр								
10	9	Шг								
11	10	Па								
12	11	Гр								
13	12	Ла								
14	13	Ст								
15	14	Як								
16	15	Ст								
17	16	Со								

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Ф.И.О. учащегося

больше

И ИЛИ

Ларионова Зинаида
Панова Мария
Пронин Александр
Семёнова Карина
Соловьёв Виктор

Символ "?" обозначает любой единичный символ
Символ "*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

Microsoft Excel - Фильтры

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

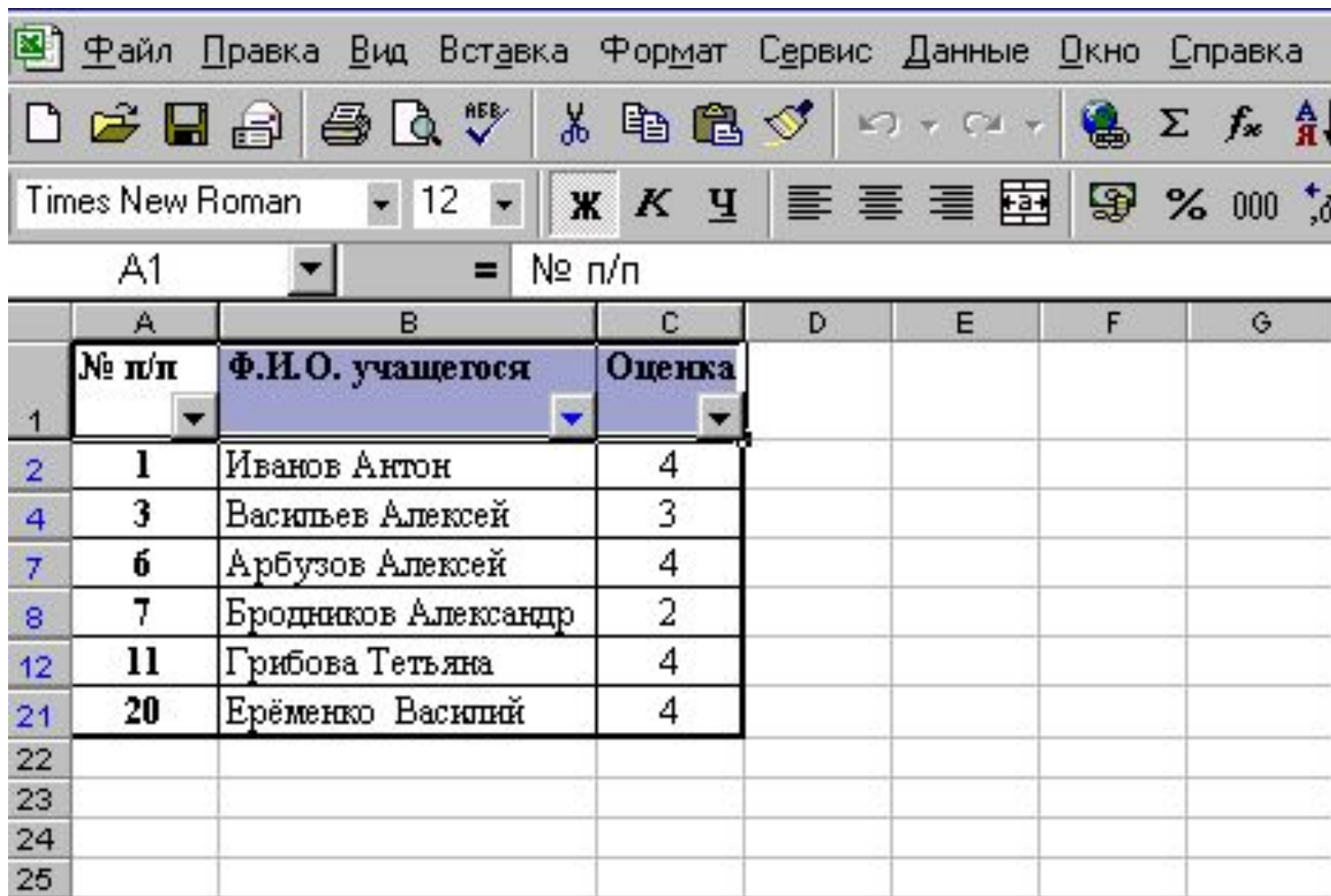
Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
5	4	Сорокин Сергей	3				
6	5	Соловьёв Виктор	4				
9	8	Храпова Юлия	5				
10	9	Шилова Нина	4				
14	13	Стариков Алексей	4				
15	14	Якименко Игорь	5				
16	15	Столбов Сергей	5				
17	16	Сольцов Кирилл	5				
18	17	Фесенко Александр	3				
22							
23							

Мы получили список всех учащихся, записанных по алфавиту после Семёновой.

Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите «Все». Теперь найдём всех, кто находится в начале списка до Иванова **ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка. The toolbar contains icons for file operations, editing, and calculations. The font settings are Times New Roman, size 12. The active cell is A1, containing the formula = № п/п. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
2	1	Иванов Антон	4				
4	3	Васильев Алексей	3				
7	6	Арбузов Алексей	4				
8	7	Бродников Александр	2				
12	11	Грибова Тетьяна	4				
21	20	Ерёменко Василий	4				
22							
23							
24							
25							

Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите «Все». Теперь мы найдём всех, кто по списку раньше Васильева и тех, кто записан после Фесенко. Обратите внимание, что мы выбрали **ИЛИ**.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a user-defined filter dialog box open. The dialog box is titled "Пользовательский автофильтр" (User-defined AutoFilter) and contains the following elements:

- Text: "Показать только те строки, значения кото" (Show only those rows, values of which)
- Text: "Ф.И.О. учащегося" (F.I.O. of the student)
- Dropdown menu: "меньше" (less)
- Radio buttons: "И" (AND) and "ИЛИ" (OR), with "ИЛИ" selected.
- Dropdown menu: "больше" (more)
- Text: "Символ '?' обозначает любой единичный" (The symbol '?' denotes any single)
- Text: "Символ '*' обозначает последовательно" (The symbol '*' denotes sequentially)

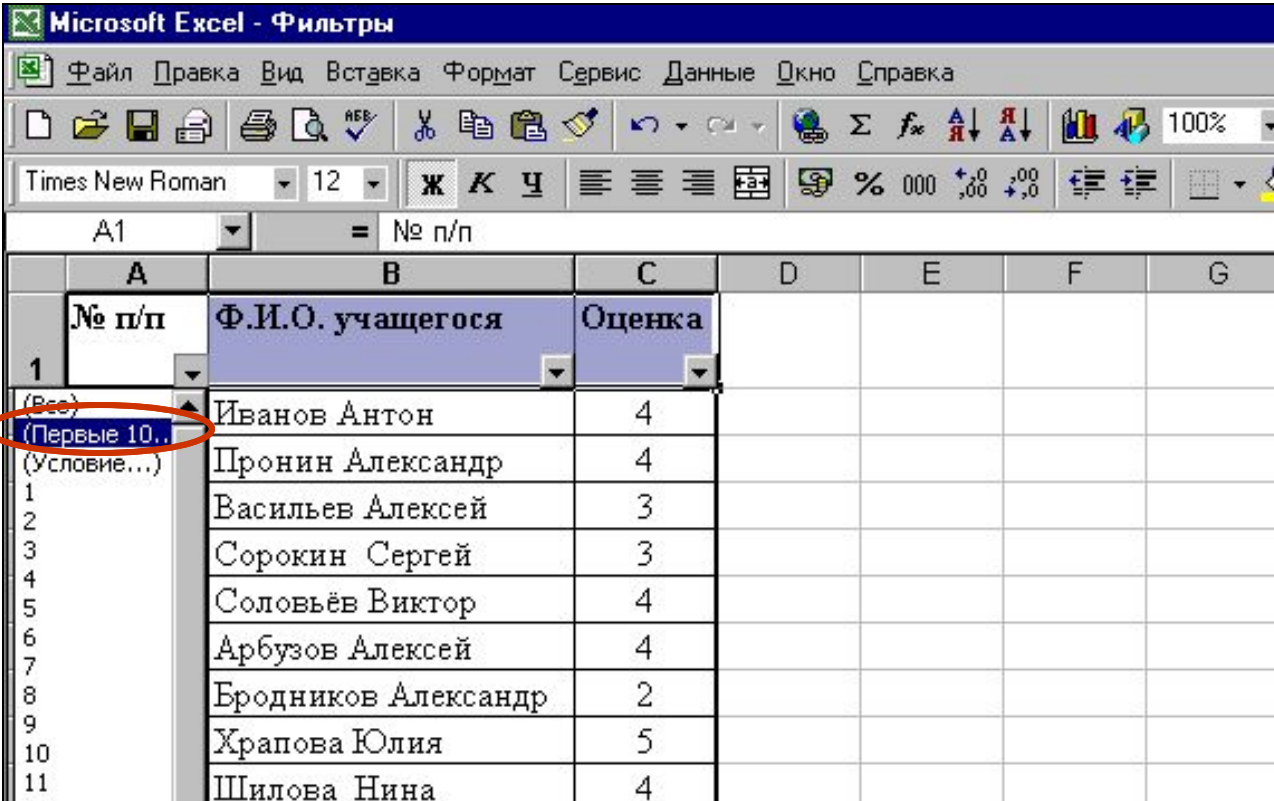
The background shows a spreadsheet with the following data:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	4
2	Пр	
3	Вас	
4	Сор	
5	Сог	
6	Ар	
7	Брс	
8	Хр	
9	Ши	
10	Па	
11	Гр	
12	Ла	
13	Ст	
14	Як	
15	Ст	
16	Сог	

The filtered data table shows the following results:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
7	Арбузов Алексей	4
8	Бродников Александр	2
9	Храпова Юлия	5
10	Шилова Нина	4
15	Якременко Игорь	5

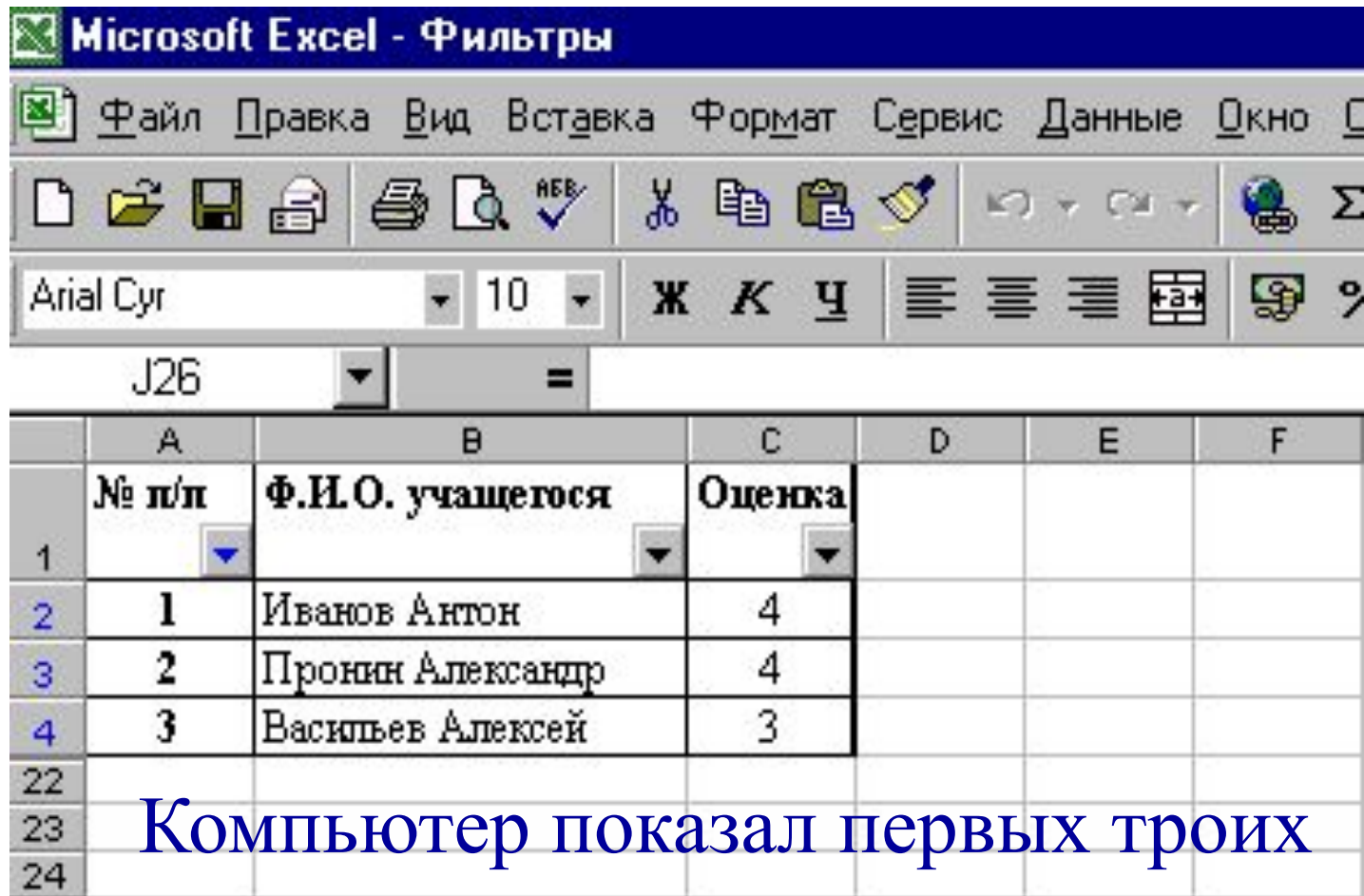
Перейдите к столбцу А. Раскройте кнопку фильтра порядковых номеров и выберите «Первые 10...»



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a filter applied to column A. The filter dropdown menu is open, and the option '(Первые 10...)' is highlighted with a red circle. The data in the spreadsheet is as follows:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
	(Все)						
	(Первые 10...)	Иванов Антон	4				
	(Услови...	Пронин Александр	4				
1		Васильев Алексей	3				
2		Сорокин Сергей	3				
3		Соловьёв Виктор	4				
4		Арбузов Алексей	4				
5		Бродников Александр	2				
6		Храпова Юлия	5				
7		Шилова Нина	4				

В появившемся окне **Наложение условий** по списку выбрать с помощью счётчика «3» и в раскрывающихся списках - «**наименьших**» и «**элементов списка**».



	А	В	С	Д	Е	Ф
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка			
1						
2	1	Иванов Антон	4			
3	2	Пронин Александр	4			
4	3	Васильев Алексей	3			
22						
23						
24						

Компьютер показал первых троих учащихся по списку.

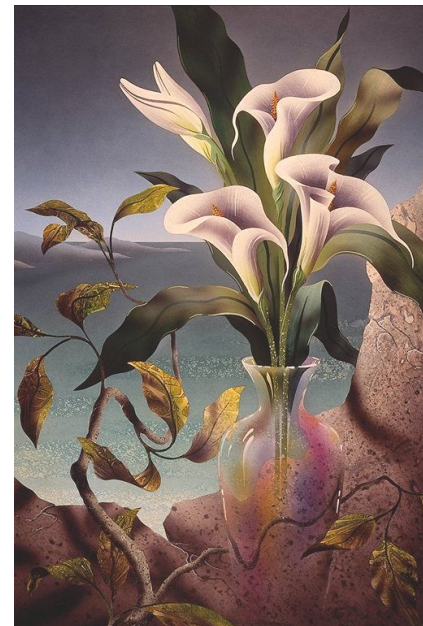
Аналогично найдём четверых, последних по списку, учащихся.

The screenshot shows two overlapping windows of Microsoft Excel. The background window displays a list of students with columns for '№ п/п' (ID), 'Ф.И.О. учащегося' (Full Name), and 'Оценка' (Grade). The foreground window shows the same data with a filter applied to the 'Оценка' column, set to 'Наложение условия по значению' (Filter by value) and 'Показать 4 наибольших' (Show top 4). The filtered records are highlighted in red.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	
2	Пронин Александр	
3	Васильев Алексей	
4	Сорокин Сергей	
5	Семёнов Александр	3
6	Семёнова Карина	4
7	Кашин Сергей	2
8	Ерёменко Василий	4
9	Стариков Алексей	
10	Якименко Игорь	
11	Столбов Сергей	
12	Сольцов Кирилл	

Найдено записей: 4 из 20

Поздравляем! Сегодня Вы научились пользоваться фильтрацией данных в Microsoft Excel, осуществлять запросы по различным критериям.



Все имена и фамилии в задании являются вымышленными. Любые совпадения просим считать случайными.

КОНЕЦ

