

A satellite image of Earth showing cloud patterns over the Americas. The text "2003 год" is overlaid in the center.

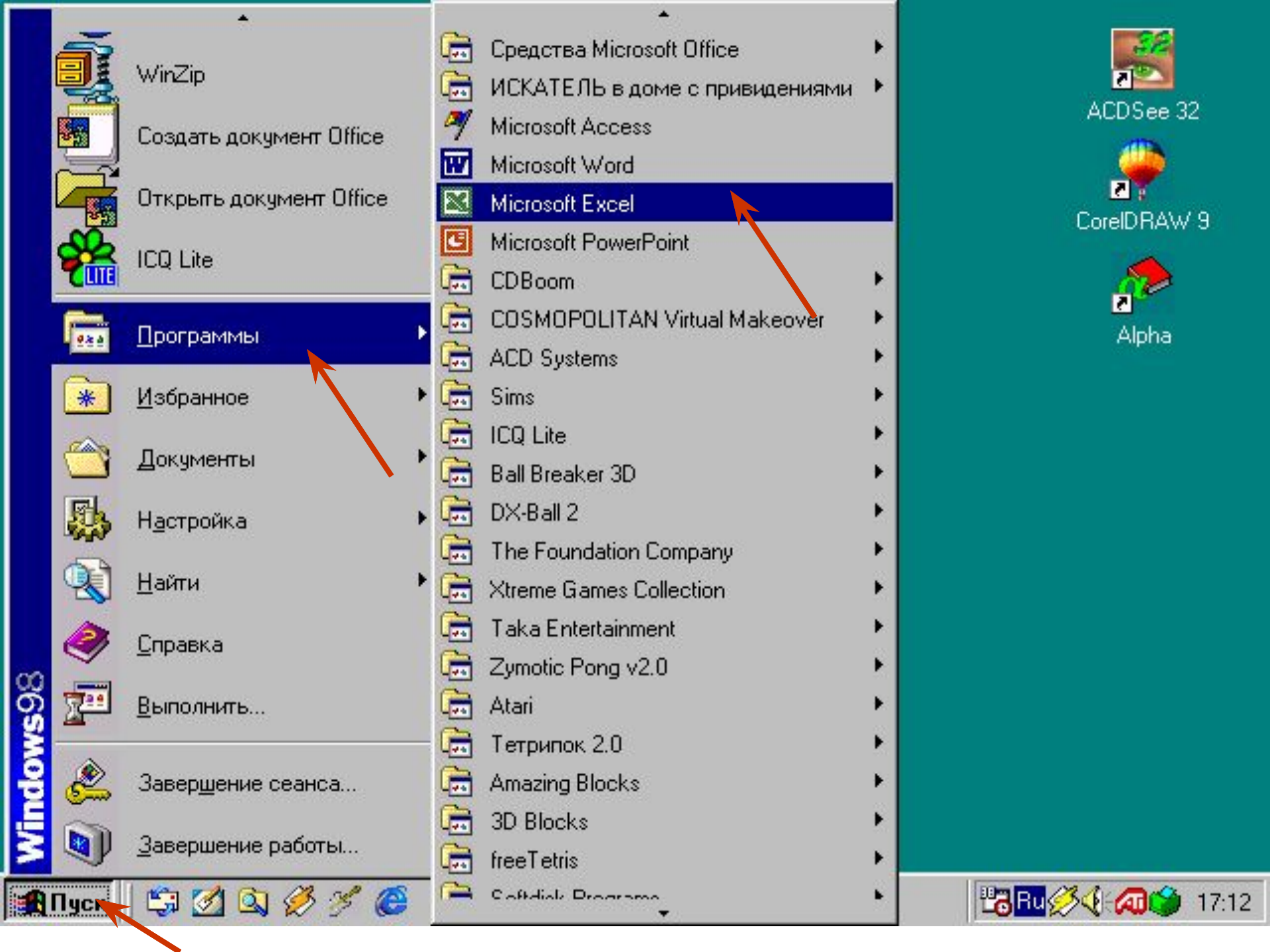
2003 год

A collection of academic items including a diploma, books, a graduation cap, and a pen. The diploma is on the left, tied with a blue ribbon and a red seal. Three books are stacked in the middle, with orange, yellow, and red covers. A black graduation cap with a blue tassel is in the foreground. A black pen with a gold band is on the bottom left.

Великий

Новгород

Учебный фильм Квемнёвой
представляет
«Создание баз данных
в *Microsoft Excel*»



WinZip

Создать документ Office

Открыть документ Office

ICQ Lite

Программы

Избранное

Документы

Настройка

Найти

Справка

Выполнить...

Завершение сеанса...

Завершение работы...

Средства Microsoft Office

ИСКАТЕЛЬ в доме с привидениями

Microsoft Access

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

CDBoom

COSMOPOLITAN Virtual Makeover

ACD Systems

Sims

ICQ Lite

Ball Breaker 3D

DX-Ball 2

The Foundation Company

Xtreme Games Collection

Taka Entertainment

Zymotic Pong v2.0

Atari

Тетрипок 2.0

Amazing Blocks

3D Blocks

freeTetris

Softdisk Programs

ACDSee 32

CorelDRAW 9

Alpha

Windows 98

Пуск

38 Ru 17:12

Сначала создадим шапку таблицы. Для этого занесём в ячейку А1 порядковый номер, в ячейку В1 – фамилию и имя учащегося, в ячейку С1 – оценку по информатике.

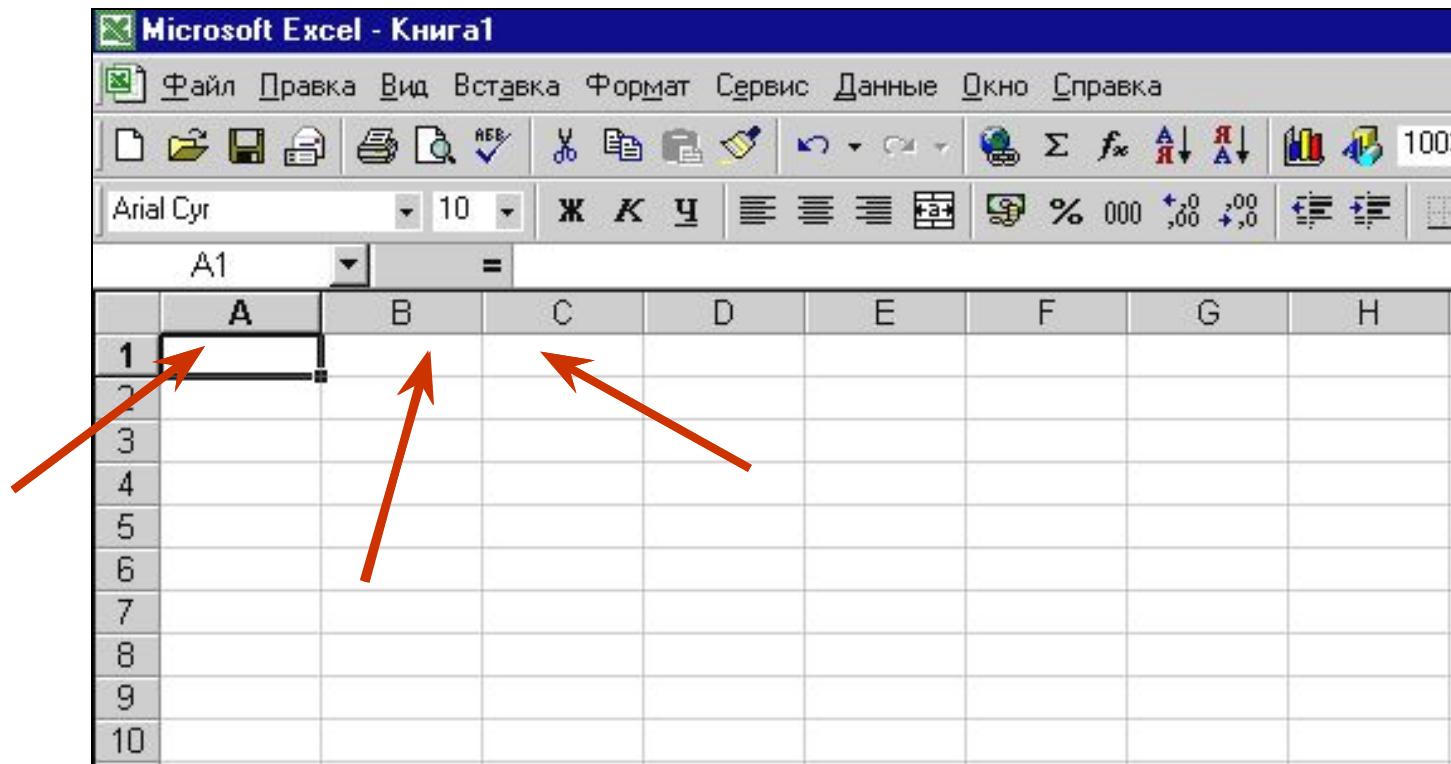
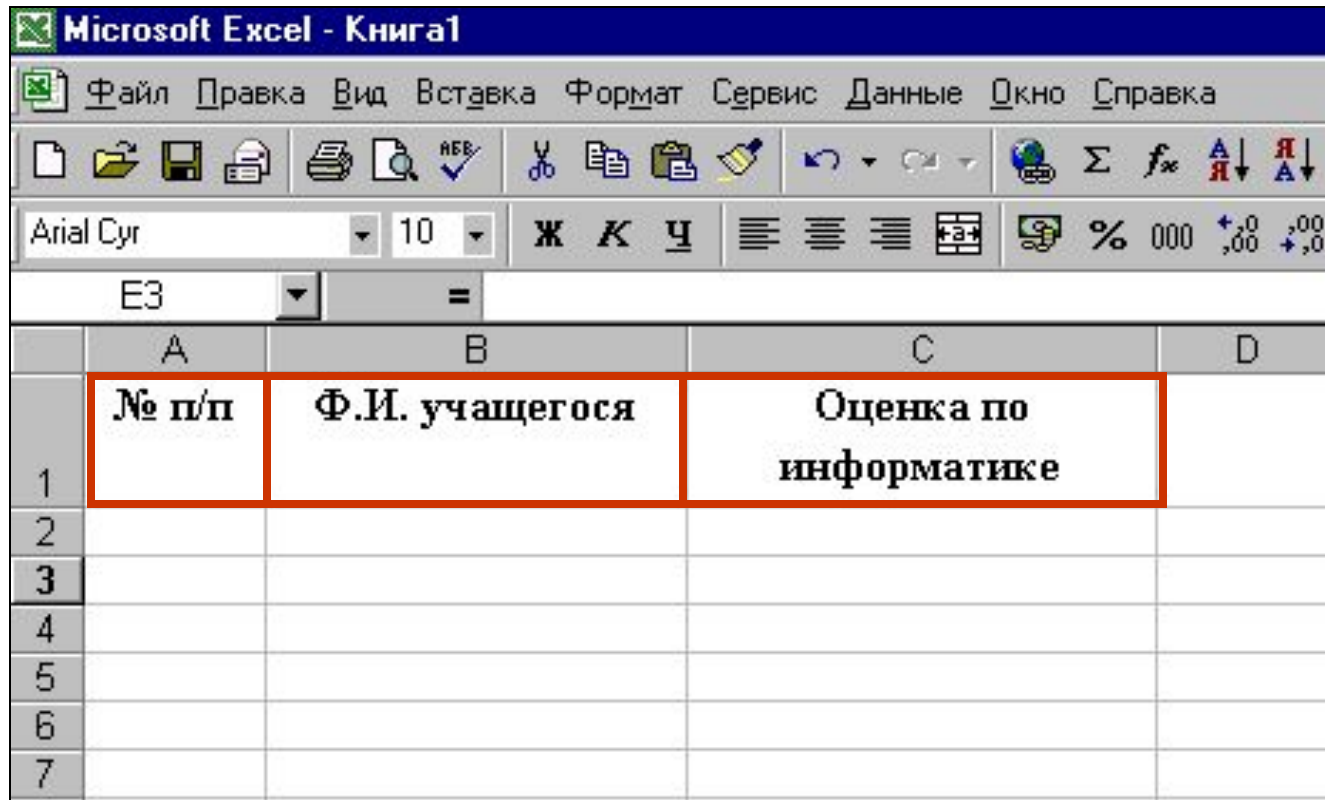


Таблица примет вид:



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The font is set to "Arial Cyr" with a size of 10. The active cell is E3, containing the formula "=". The worksheet grid shows columns A, B, and C, and rows 1 through 7. The first row (row 1) contains the following text: "№ п/п" in column A, "Ф.И. учащегося" in column B, and "Оценка по информатике" in column C. The cells containing this text are highlighted with a red border.

	A	B	C	D
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка



Arial Cyr 10 Ж К Ч [text alignment icons] % 000 +,0 -,00

A2 = 1

	A	B	C	D	E	F
	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике			
1						
2	1					
3	2					
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Занесем в ячейки B2:B21 фамилии и имена учащихся.

H10		=				
	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике			
2	1	Иванов Антон				
3	2	Пронин Александр				
4	3	Васильев Алексей				
5	4	Сорокин Сергей				
6	5	Соловьёв Виктор				
7	6	Арбузов Алексей				
8	7	Бродников Александр				
9	8	Храпова Юлия				
10	9	Шишова Нина				
11	10	Панова Мария				
12	11	Грибова Татьяна				
13	12	Ларионова Зинаида				
14	13	Стариков Алексей				
15	14	Яковенко Игорь				
16	15	Столбов Сергей				
17	16	Сольцов Кирилл				
18	17	Фесенко Александр				
19	18	Семёнова Карина				
20	19	Капкин Сергей				
21	20	Ерёменко Василий				

В ячейки C2:C21 занесём оценки учащихся. Таблица примет вид:

Н8						
	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценки по информатике			
2	1	Иванов Антон	4			
3	2	Пронин Александр	4			
4	3	Васильев Алексей	3			
5	4	Сорокин Сергей	3			
6	5	Соловьёв Виктор	4			
7	6	Арбузов Алексей	4			
8	7	Бродников Александр	2			
9	8	Храпова Юлия	5			
10	9	Шилова Нина	4			
11	10	Панова Мария	4			
12	11	Грибова Татьяна	4			
13	12	Ларионова Зинаида	4			
14	13	Стариков Алексей	4			
15	14	Якименко Игорь	5			
16	15	Столбов Сергей	5			
17	16	Сольцов Кирилл	5			
18	17	Фесенко Александр	2			
19	18	Семёнова Карина	4			
20	19	Кашин Сергей	4			
21	20	Ерёменко Василий	4			

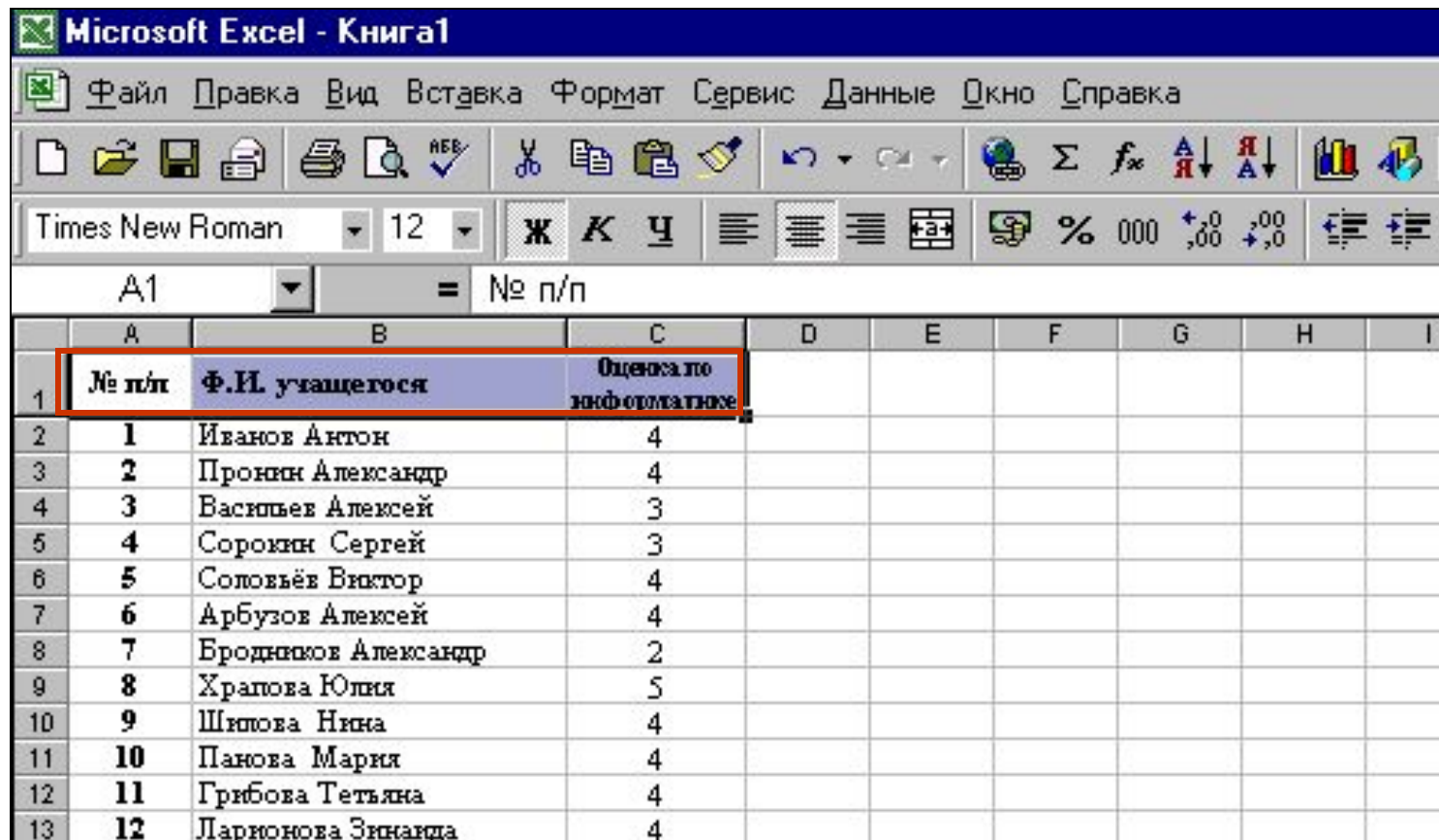
Выделим диапазон ячеек A1:C21.

На панели инструментов **Форматирование** выберем рамку:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Format' toolbar is visible, with the 'All Borders' button (represented by a grid icon) highlighted with a red box. An orange arrow points to this button, with a label 'Все границы' (All borders) next to it. The spreadsheet below shows a table with the following data:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценка по информатике
1	Иванов Антон	4
2	Пронин Александр	4
3	Васильев Алексей	3
4	Сорокин Сергей	3
5	Соловьёв Виктор	4
6	Арбузов Алексей	4
7	Бродников Александр	2
8	Храпова Юлия	5
9	Шилова Нина	4
10	Панова Мария	4
11	Грибова Татьяна	4
12	Ларионова Элианда	4
13	Стариков Алексей	4
14	Якименко Игорь	5
15	Столбов Сергей	5
16	Сольцов Кирилл	5
17	Фесенко Александр	2
18	Семёнова Карина	4
19	Кашин Сергей	4
20	Ерёменко Василий	4

Снимем выделение диапазона ячеек щелчком по любой ячейке. Теперь выделим шапку таблицы:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table. The header row (row 1) is highlighted with a red border, indicating it is selected. The table contains 13 rows of data, with columns for ID, Name, and Score.

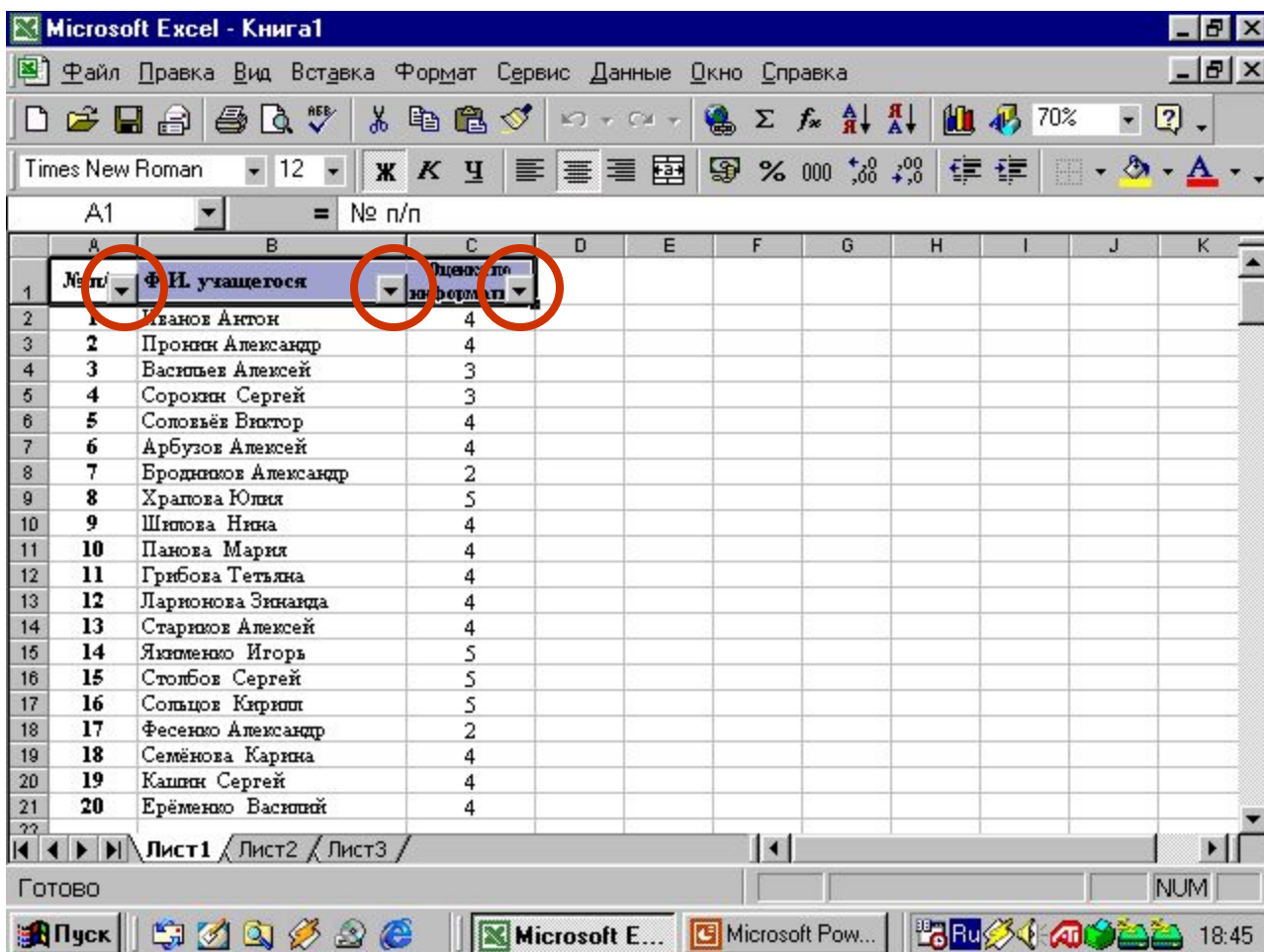
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	№ п/п	Ф.И. учащегося	Оценки по информатике						
2	1	Иванов Антон	4						
3	2	Пронин Александр	4						
4	3	Васильев Алексей	3						
5	4	Сорокин Сергей	3						
6	5	Соловьёв Виктор	4						
7	6	Арбузов Алексей	4						
8	7	Бродников Александр	2						
9	8	Храпова Юлия	5						
10	9	Шилова Нина	4						
11	10	Панова Мария	4						
12	11	Грибова Татьяна	4						
13	12	Ларионова Зинаида	4						

Выберем пункт меню: Данные-Фильтр-Автофильтр

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The 'Данные' (Data) menu is open, and the 'Фильтр' (Filter) > 'Автофильтр' (AutoFilter) path is highlighted. Two red arrows point to the 'Фильтр' and 'Автофильтр' options. The spreadsheet data is as follows:

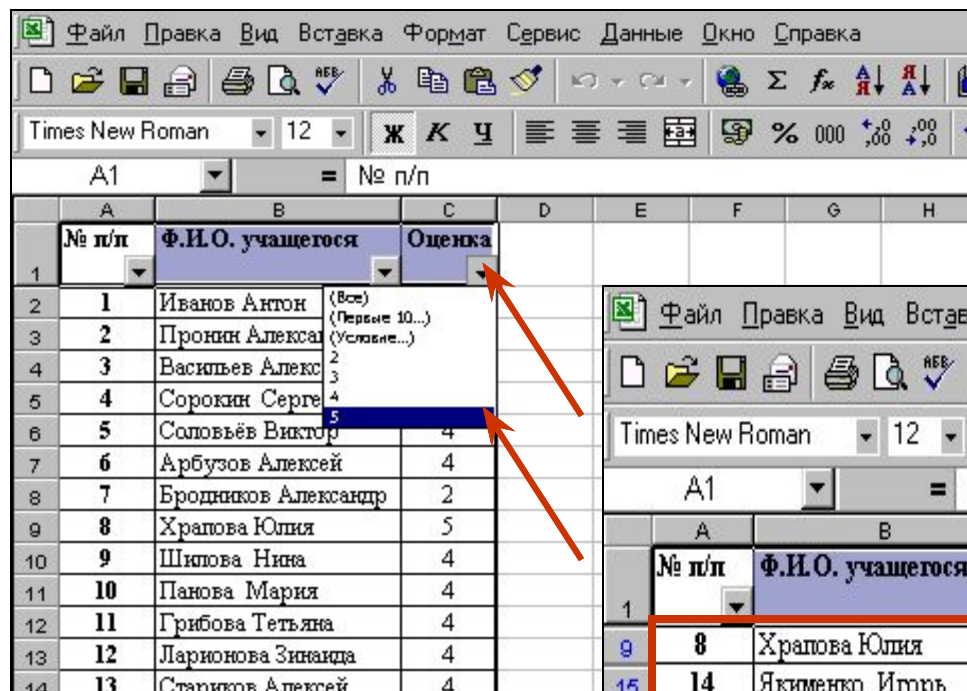
	А	В	С
1	№ п/п	Ф.И. указанного	Оценка по информатике
2	1	Иванов Антон	4
3	2	Пронин Александр	4
4	3	Васильев Алексей	3
5	4	Сорокин Сергей	3
6	5	Соловьев Виктор	4
7	6	Арбузов Алексей	4
8	7	Бродников Александр	2
9	8	Храпова Юлия	5
10	9	Шилова Нина	4
11	10	Панова Мария	4
12	11	Грибова Татьяна	4
13	12	Ларионова Эмилия	4
14	13	Стариков Алексей	4
15	14	Яковенко Игорь	5
16	15	Столбов Сергей	5
17	16	Сольцов Кирилл	5
18	17	Фесенко Александр	2
19	18	Семёнова Карина	4
20	19	Кашин Сергей	4
21	20	Ерёменко Василий	4

На шапке таблицы появятся кнопки раскрывающихся списков.

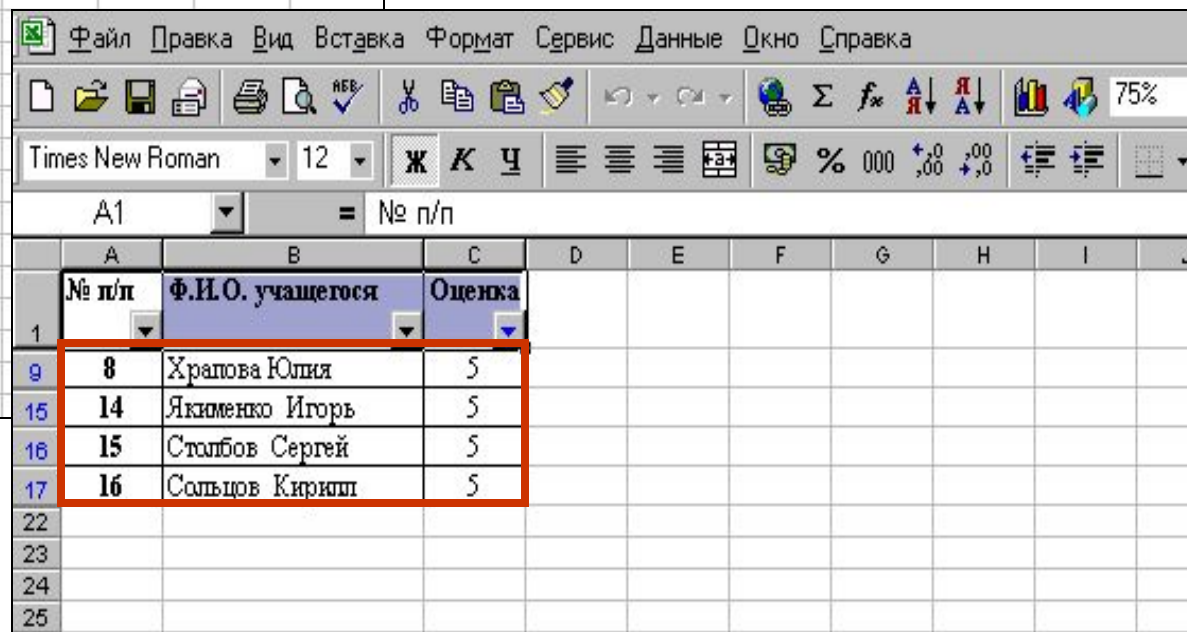


Раскройте кнопку фильтра оценок и выберите оценку «5».
Список отфильтруется по данной оценке.

В результате получим:



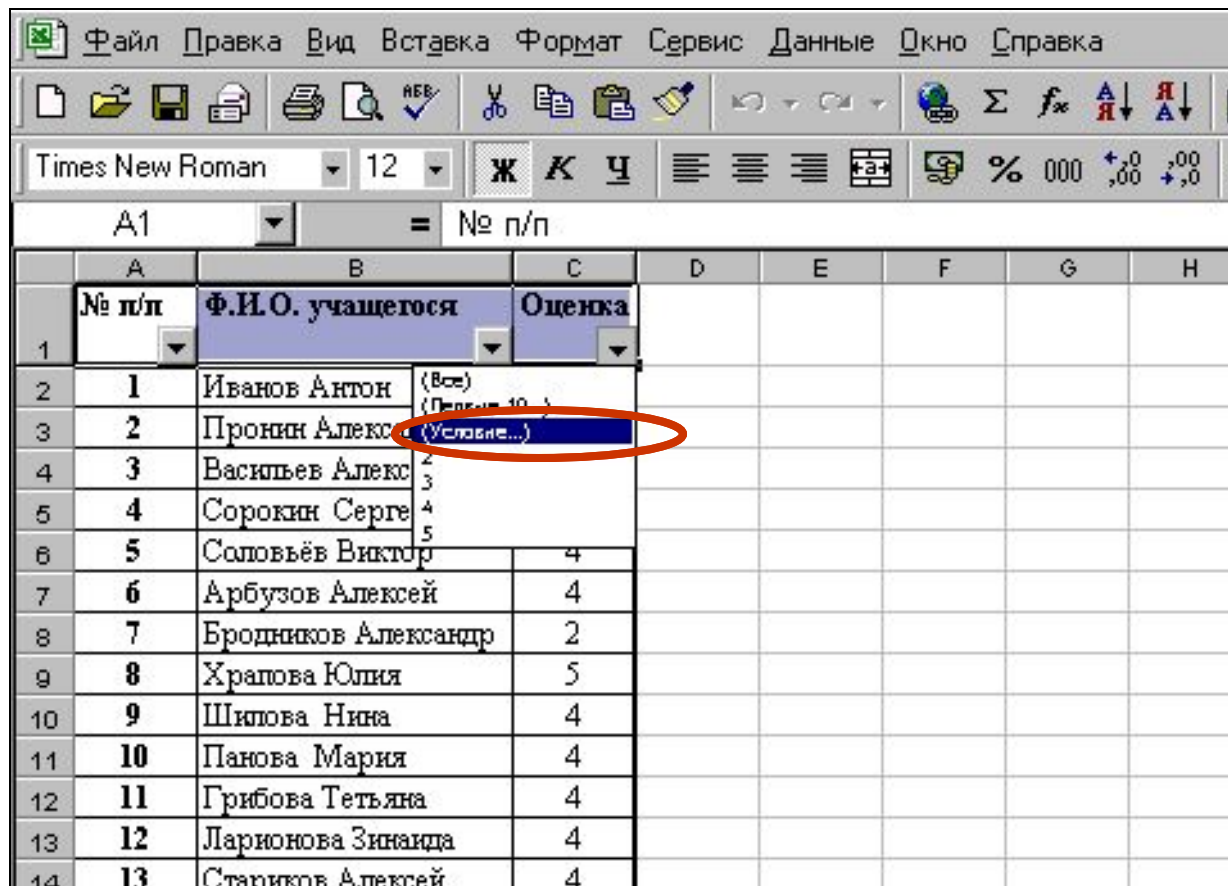
№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	4
2	Пронин Алекса	4
3	Васильев Алекс	3
4	Сорокин Серге	4
5	Соловьёв Викто	4
6	Арбузов Алексей	4
7	Бродников Александр	2
8	Храпова Юлия	5
9	Шилова Нина	4
10	Панова Мария	4
11	Грибова Тельяна	4
12	Ларионова Зинаида	4
13	Стаников Алексей	4



№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
8	Храпова Юлия	5
14	Якименко Игорь	5
15	Столбов Сергей	5
16	Сальцов Кирилл	5

Вновь раскройте кнопку фильтра и выберите «Все».

Затем раскройте кнопку фильтра оценок и выберите «Условие».



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The table has columns for '№ п/п', 'Ф.И.О. учащегося', and 'Оценка'. The 'Оценка' column is filtered to show only values 2, 3, 4, and 5. The 'Условие...' option is selected in the filter dropdown for the 'Оценка' column.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка					
1								
2	1	Иванов Антон	(Все)					
3	2	Пронин Алекс	(Условие...)					
4	3	Васильев Алекс	2					
5	4	Сорокин Серге	3					
6	5	Соловьёв Виктор	4					
7	6	Арбузов Алексей	4					
8	7	Бродников Александр	2					
9	8	Храпова Юлия	5					
10	9	Шилова Нина	4					
11	10	Панова Мария	4					
12	11	Грибова Татьяна	4					
13	12	Ларионова Зинаида	4					
14	13	Стариков Алексей	4					

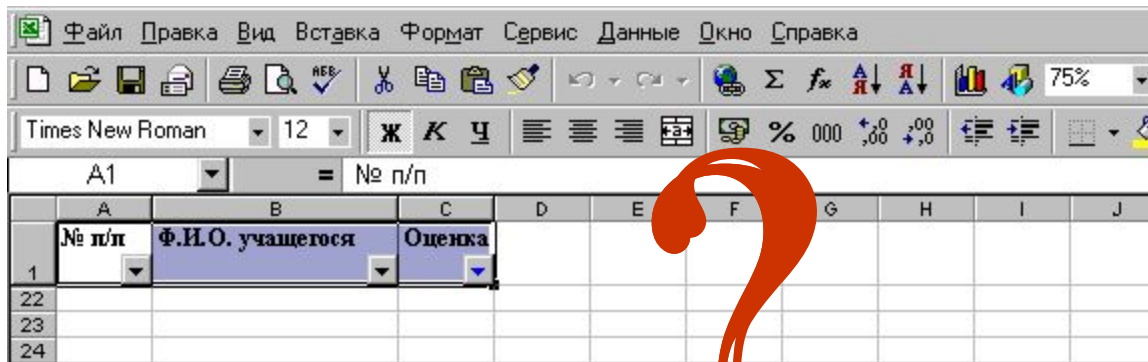
В появившемся окне пользовательского автофильтра выберите в раскрывающемся списке слева условие «Больше или равно», а в правом – оценку «4».

The image shows an Excel spreadsheet with a user filter dialog box open. The dialog box is titled "Пользовательский автофильтр" and is set to filter the "Оценка" column. The condition is set to "больше или равно" and the value is "4". The spreadsheet data shows a list of students with their scores, and the filter results show only those with a score of 4 or higher.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов	4
2	Пронин	4
3	Василь	4
4	Сорокин	4
5	Соловь	4
6	Арбузов	4
7	Бродни	4
8	Храпов	5
9	Шилова	4
10	Панова	4
11	Грибова	4
12	Ларионова	4
13	Стариков	4
14	Якименко	5
15	Столбов	5
16	Сольцов	5
17	Семёнова	4
18	Ерёменко	4

Рассмотрите результат – это наши «хорошисты».

Раскройте кнопку фильтра оценок и щёлкните по закладке «Все». Затем вновь раскройте кнопку фильтра оценок и выберите «Условие». Значение условия: «равно» «2» **И** «равно» «5».



Почему на этот раз компьютер не выбрал ни одного варианта? Очевидно, мы задали противоречащие друг другу условия.

Microsoft Excel - Фильтры

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка								
1											
4	3	Васильев Алексей	3								
5	4	Сорокин Сергей	3								
8	7	Бродников Александр	2								
18	17	Фесенко Александр	3								
20	19	Кашин Сергей	2								
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Лист1 Лист2 Лист3

Найдено записей: 5 из 20

Пуск Обзор ... Micros... Micro... 23:41



Почему вариантов получилось не три, а больше? Очевидно, совпали результаты у некоторых учащихся.

М

Курение

РЕКЛАМНАЯ ПАУЗА

ВРЕДИТ

Вашему

здоровью!



Перейдите к столбцу **В**. Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите «**Условие – больше - Семёнова**». Компьютер покажет Вам список фамилий по алфавиту **после** фамилии Семёнова.

Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка							
1										
2	1	Иванов Антон	4							
3	2	Пр								
4	3	Вас								
5	4	Со								
6	5	Со								
7	6	Ар								
8	7	Бр								
9	8	Хр								
10	9	Шг								
11	10	Па								
12	11	Гр								
13	12	Ла								
14	13	Ст								
15	14	Як								
16	15	Ст								
17	16	Со								

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Ф.И.О. учащегося

больше

И ИЛИ

Ларионова Зинаида
Панова Мария
Пронин Александр
Семёнова Карина
Соловьёв Виктор

Символ "?" обозначает любой единичный символ
Символ "*" обозначает последовательность любых знаков

ОК Отмена

Microsoft Excel - Фильтры

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Times New Roman 12 Ж К Ч

A1 = № п/п

	A	B	C	D	E	F	G
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
5	4	Сорокин Сергей	3				
6	5	Соловьёв Виктор	4				
9	8	Храпова Юлия	5				
10	9	Шилова Нина	4				
14	13	Стариков Алексей	4				
15	14	Якименко Игорь	5				
16	15	Столбов Сергей	5				
17	16	Сольцов Кирилл	5				
18	17	Фесенко Александр	3				
22							
23							

Мы получили список всех учащихся, записанных по алфавиту после Семёновой.

Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите «Все». Теперь найдём всех, кто находится в начале списка до Иванова **ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**.

	A	B	C	D	E	F	G
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
2	1	Иванов Антон	4				
4	3	Васильев Алексей	3				
7	6	Арбузов Алексей	4				
8	7	Бродников Александр	2				
12	11	Грибова Тетьяна	4				
21	20	Ерёменко Василий	4				
22							
23							
24							
25							

Раскройте кнопку фильтра фамилий и выберите «Все». Теперь мы найдём всех, кто по списку раньше Васильева и тех, кто записан после Фесенко. Обратите внимание, что мы выбрали **ИЛИ**.

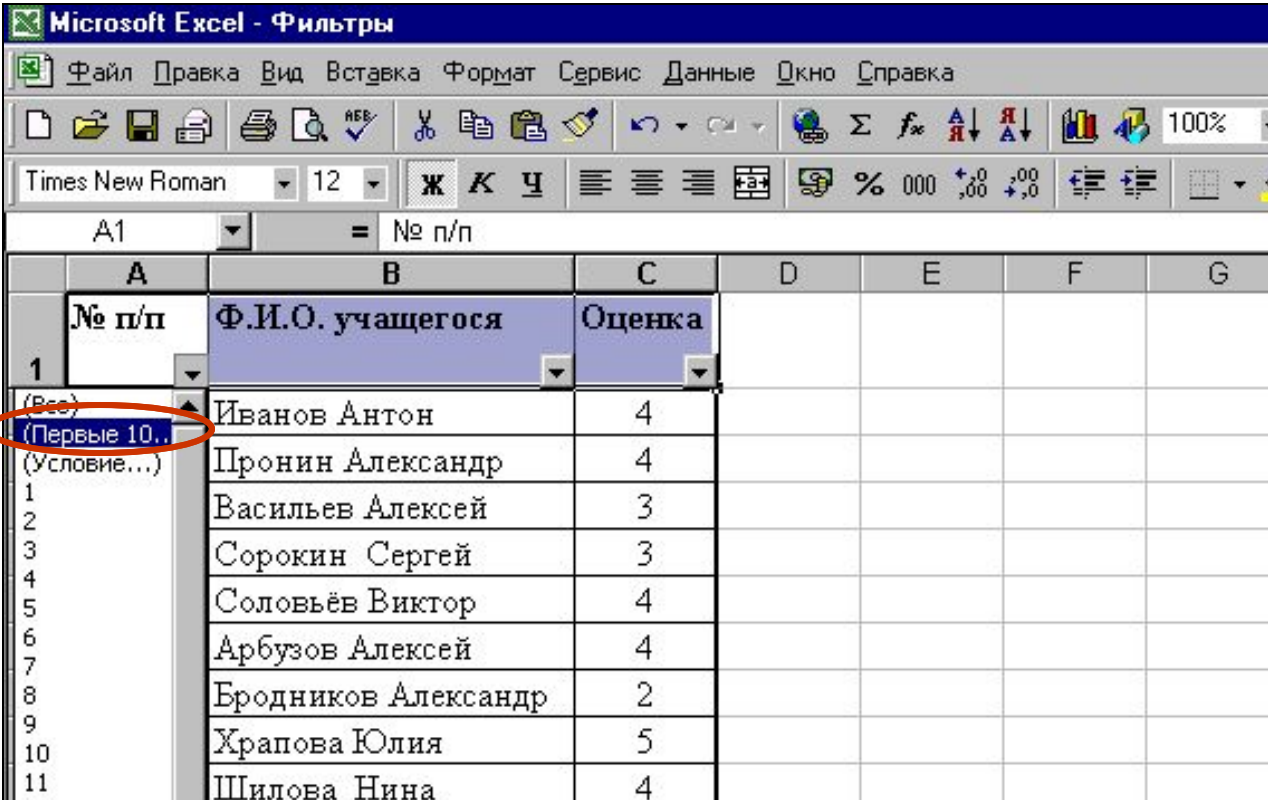
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. A 'Пользовательский автофильтр' (Custom AutoFilter) dialog box is open over a spreadsheet. The dialog box has the following settings:

- Показать только те строки, значения кото... (Show only those rows, values of which...)
- Ф.И.О. учащегося (Last Name, First Name, Middle Name of the student):
 - меньше (less than) - selected in the dropdown
 - ИЛИ (OR) - selected with a radio button
 - больше (greater than) - selected in the dropdown
- Символ "?" обозначает любой единичный... (The symbol "?" denotes any single...)
- Символ "*" обозначает последовательно... (The symbol "*" denotes sequentially...)

The spreadsheet data is as follows:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	4
2	Пр...	
3	Вас...	
4	Сор...	
5	Сод...	
6	Арбузов Алексей	4
7	Бродников Александр	2
8	Храпова Юлия	5
9	Шилова Нина	4
10	Якименко Игорь	5
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

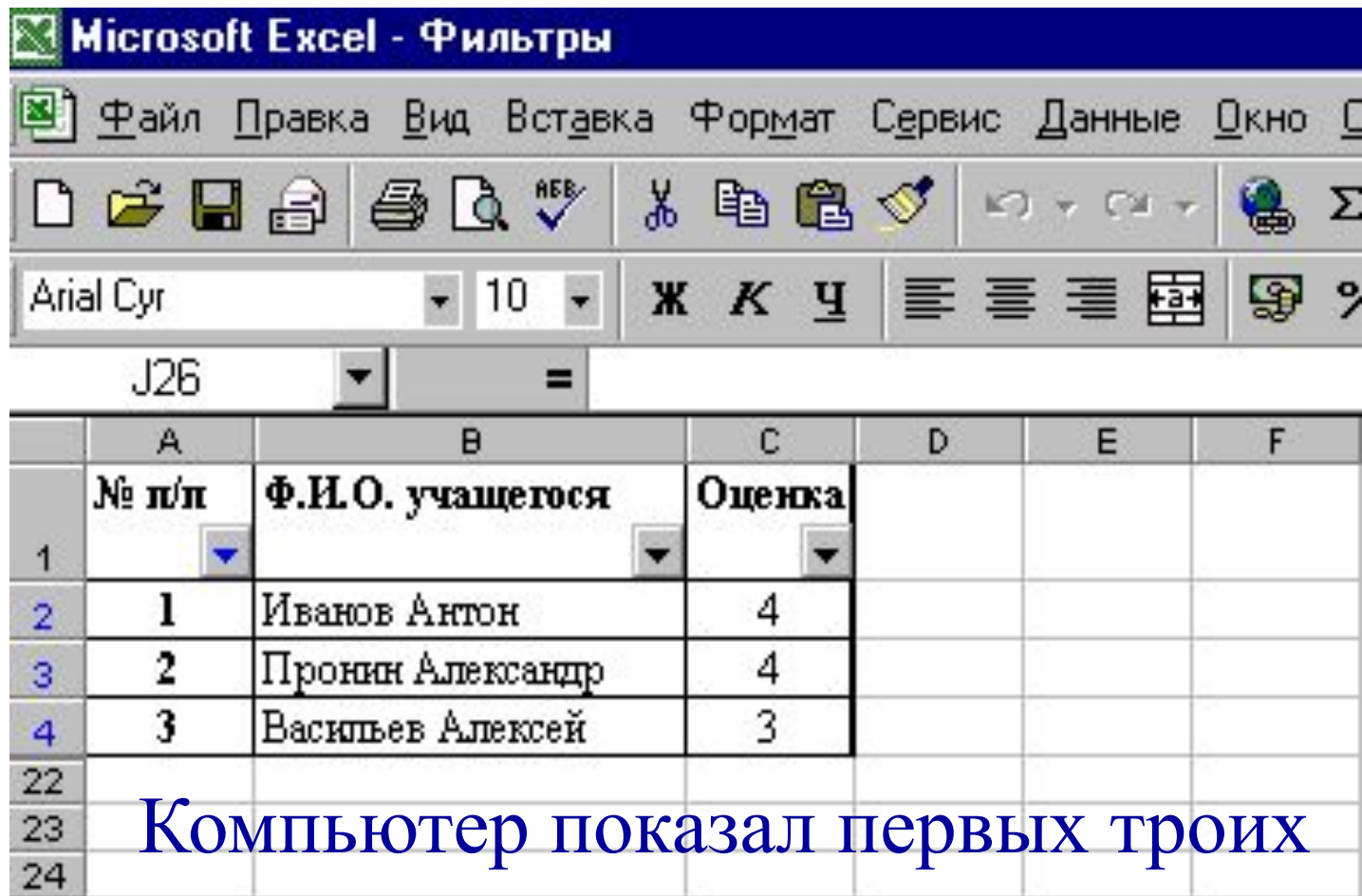
Перейдите к столбцу А. Раскройте кнопку фильтра порядковых номеров и выберите «Первые 10...»



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a filter applied to column A. The filter dropdown menu is open, and the option '(Первые 10...)' is highlighted with a red circle. The data in the spreadsheet is as follows:

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка				
1							
	(Все)						
	(Первые 10...)	Иванов Антон	4				
	(Услови...	Пронин Александр	4				
1		Васильев Алексей	3				
2		Сорокин Сергей	3				
3		Соловьёв Виктор	4				
4		Арбузов Алексей	4				
5		Бродников Александр	2				
6		Храпова Юлия	5				
7		Шилова Нина	4				

В появившемся окне **Наложение условий по списку** выбрать с помощью счётчика «3» и в раскрывающихся списках - «**наименьших**» и «**элементов списка**».



	А	В	С	Д	Е	Ф
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка			
1						
2	1	Иванов Антон	4			
3	2	Пронин Александр	4			
4	3	Васильев Алексей	3			
22						
23						
24						

Компьютер показал первых троих учащихся по списку.

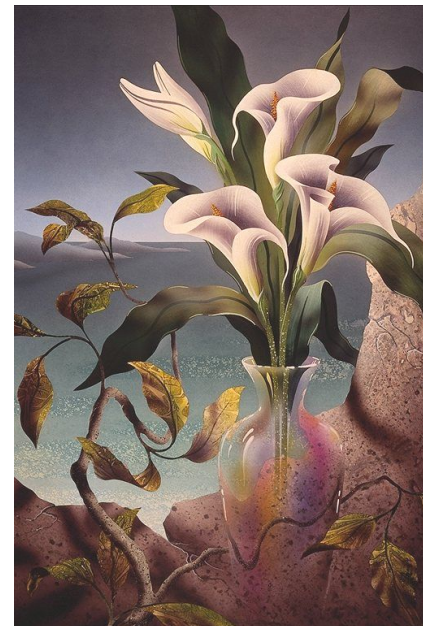
Аналогично найдём четверых, последних по списку, учащихся.

The screenshot shows two overlapping windows of Microsoft Excel. The background window displays a list of students with columns for '№ п/п' (ID), 'Ф.И.О. учащегося' (Full Name), and 'Оценка' (Grade). The foreground window shows the same data with a filter applied to the 'Оценка' column, set to 'Наложение условия по значению' (Filter by value) and 'Показать 4 наибольших' (Show top 4). The filtered records are highlighted in red.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Оценка
1	Иванов Антон	
2	Пронин Александр	
3	Васильев Алексей	
4	Сорокин Сергей	
5	Сорокин Сергей	
6	Сорокин Сергей	
7	Сорокин Сергей	
8	Сорокин Сергей	
9	Сорокин Сергей	
10	Сорокин Сергей	
11	Сорокин Сергей	
12	Сорокин Сергей	
13	Сорокин Сергей	
14	Стариков Алексей	
15	Якименко Игорь	
16	Столбов Сергей	
17	Сольцов Кирилл	
18	Фесенко Александр	3
19	Семёнова Карина	4
20	Кашин Сергей	2
21	Ерёменко Василий	4

Найдено записей: 4 из 20

Поздравляем! Сегодня Вы научились пользоваться фильтрацией данных в Microsoft Excel, осуществлять запросы по различным критериям.



Все имена и фамилии в задании являются вымышленными. Любые совпадения просим считать случайными.

КОНЕЦ

