

---

# Dnevnik.ru

---

Руководство по регистрации и  
заполнению первичной информации

# Стартовое окно Dnevnik.ru

Образование

Общение

Управление

Безопасность

Доступность

● Расписание уроков

● Электронный дневник

● Электронный журнал учителя

● Домашние задания

● Библиотека художественной литературы

● Медиатека (учебная литература, аудио и видео)

● Словари и онлайн-переводчик

Вход в Дневник

E-mail

Пароль

Забыли?

Запомнить меня

Войти

Код доступа \*

\* получаете в своей школе

Далее

Дневник.ру — уникальный школьный интернет-проект

# Стартовое окно Dnevnik.ru

Образование

Общение

Управление

Безопасность

Доступность

- Удобный ввод и импорт данных
- Различные типы оценок и отчетных периодов
- Расписание уроков с гибким механизмом замен
- Настраиваемые ведомости и прочие отчеты
- Школьные объявления
- Оперативная статистика
- Настраиваемый школьный сайт

Дневник.ру — уникальный школьный интернет-проект

Вход в Дневник

E-mail

Пароль

Забыли?

Запомнить меня

Войти

Код доступа \*

A9D2-5D2E-D78C-DE11

\* получаете в своей школе

Далее

# Активация организации в Дневнике

1. Код → 2. Организация → 3. Администратор

## Шаг 2 Организация

Заполнение данных  
организации

- Внимательно проверьте данные вашей организации.

Город	<input type="text" value="Россия"/>
	<input type="text" value="Адыгея"/>
	<input type="text" value="Майкоп"/>
Часовой пояс	<input type="text" value="(UTC+04:00) Волгоград, Москва, Санкт-Петербург"/>
Организационная форма ОУ	<input type="text" value="Муниципальное образовательное учреждение"/>
Тип ОУ	<input type="text" value="Общеобразовательное учреждение"/>
Вид ОУ	<input type="text" value="- Выберите вид ОУ -"/>
Краткое название	<input type="text" value="МОУ СОШ № 100"/>
	<small>Например, Школа № 1</small>
Полное название	<input type="text"/>
	<small>Например, Средняя общеобразовательная школа № 1</small>

< Назад

Далее >

## Шаг 2. Администратор. Заполнение личных данных администратора

### Активация организации в Дневнике

1. Код → 2. Организация → 3. Администратор

- Для активации необходим администратор, который будет управлять работой организации в Дневнике.
- Внимательно введите свои личные данные и, после активации, **вы станете администратором организации**.

#### Личные данные

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.1983"/>
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Рабочий телефон	<input type="text" value="55-55-55"/>
Мобильный телефон	<input type="text" value="8-928-990-12-34"/>

#### Роль в организации

- Директор
- Зам директора
- Педагог
- Сотрудник

Полное название должности

? Внимательно введите свои

#### Данные для входа в Дневник

E-mail	<input type="text" value="admin123@mail.ru"/>
Пароль	<input type="password" value="••••••"/>
	Минимум 6 символов
Ещё раз	<input type="password" value="••••••"/>

< Назад

Далее >

## Пример файла для импорта данных учеников одного класса.

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения
Александрова	Екатерина	Ильинична	жен	16.11.1994
Алиев	Денис	Витальевич	муж	17.03.1994
Ильин	Александр	Валерьевич	муж	20.09.1994
Васильев	Егор	Дмитриевич	муж	13.10.1994

Названия столбцов не обязательны, ФИО может быть в одном столбце (через один пробел).

Видясов Антон Германович	муж	09.09.1993
Иваева Марина Терентьевна	жен	10.02.1993
Кадайтес Елена Архиповна	жен	19.04.1993
Малиновский Артем Константинович	муж	12.12.1993
Шелькова Мария Георгиевна	жен	23.07.1993

В том случае, если в списке данных участников встречаются двойные фамилии, имена или отчества, разделение данных ФИО на три столбца обязательно.

Камалова	Лейла	Рафаиловна	жен	25.01.1994
Павлова-Юдина	Татьяна	Владимировна	жен	06.08.1994