

Управление командой на основе Корпоративного портала.



- Мониторинг работы персонала посредством корпоративного портала.
- Корпоративные коммуникации для оперативного управления
- Учебные курсы - способ быстрого обучения сотрудников

Директор по развитию и корпоративному управлению компании «Экодар»,
Марат Алимухамедов

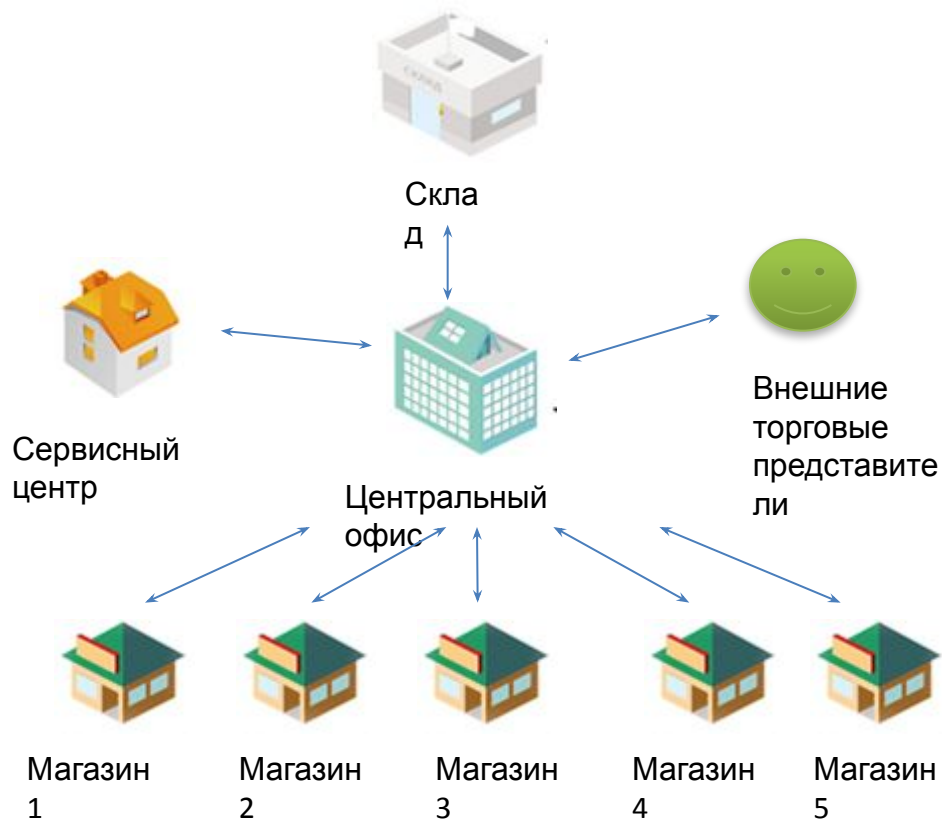
КТО МЫ?



Компания «Экодар» работает с 1994 года, предлагает широкий спектр оборудования для наведения и поддержания чистоты для различных объектов недвижимости на территории г.Петрозаводска и Республики Карелия. Является официальным представителем KARCHER, VILEDA, Аквафор в Республике Карелия.

Экодар - официальный
представитель KARCHER, VILEDA,
Аквафор

Структура компании



- Центральный офис
- Магазины
- Сервисный центр
- Склад
- Торговые представители

Что мы хотели решить?

1. Организация графика работы

На момент, внедрения все велось в Excel, возникала постоянна путаница

2. Административная информация (приказы, распоряжения, новости,...)

До этого, вывешивалось в каждом офисе на специальной доске, занимало много времени и не было синхронности.

3. Решения хозяйственно-бытовых вопросов (заказ материалов и услуг, устранение неполадок,...)

До портала заявки шли по телефону, электронной почте. Были потери заявок, жалобы сотрудников и руководителей.

4. Обучение сотрудников

На момент начала внедрения, решалось передачей знаний из уст в уста, и корпоративными тренингами

5. Коммуникация внутри компании

Постановка задач сотрудника, контроль поручений, разрешение спорных ситуаций

6. Формирование корпоративного духа

Общее представление о компании сотрудники получали от коллег на перекурах.



Поиск решения и подрядчика

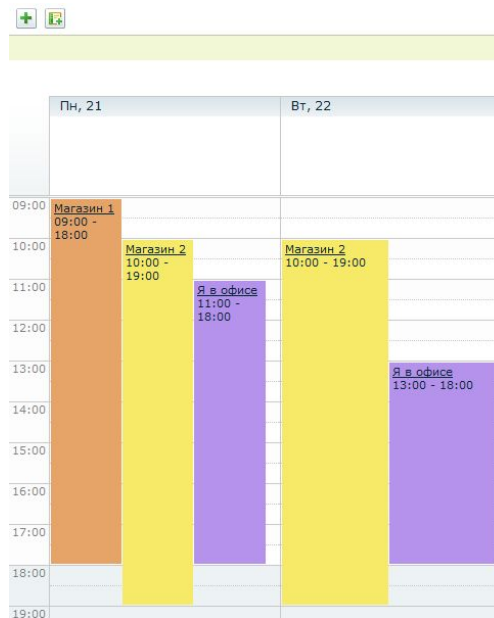
Проведя анализ рынка, мы РЕШИЛИ, что 1С Битрикс «Корпоративный портал: Совместная работа» – это именно то что нам нужно.

Он обладает большим набором стандартного функционала, а также имеется возможность для реализации доп. функций.



Организация графика работы

В корп.портале имеются **календари**,
благодаря которым можно видеть, кто сколько работал, когда и где.



Экодар - официальный
представитель KARCHER, VILEDA,
Аквафор

Административная информация

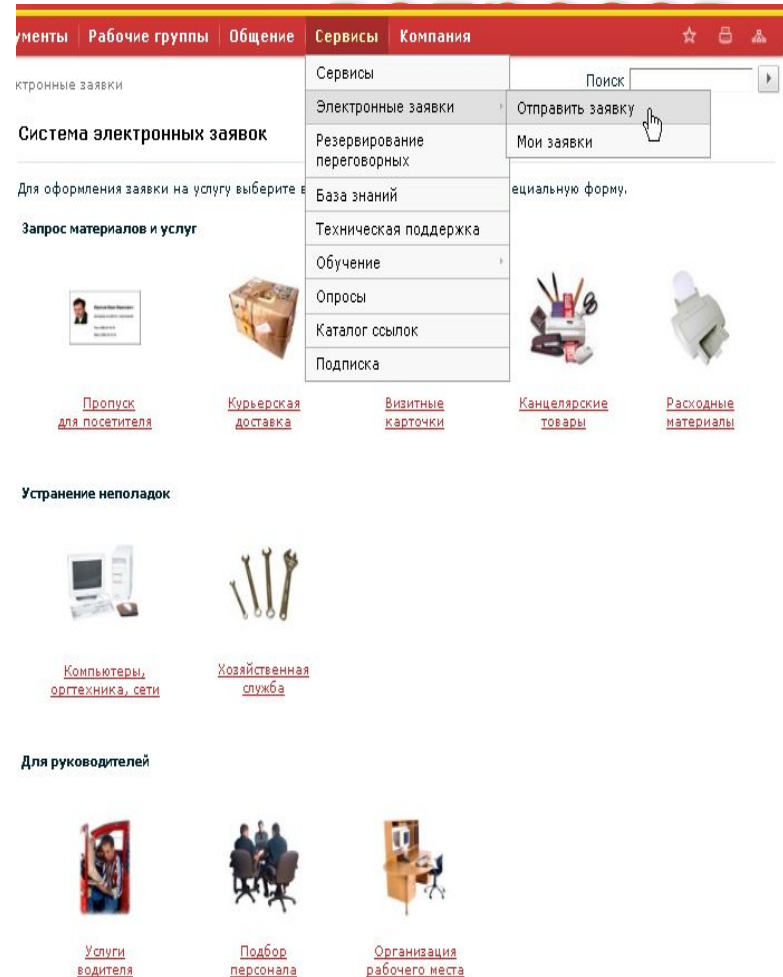
- В корп. портале есть справочник сотрудников , ранее он был в 1с «Зарплата и Управление персоналом», где его могли видеть только директор или бухгалтер, теперь же он есть доступен всем
- Новости (официальные, наша жизнь)
- Информация об официальных мероприятиях



Решения хозяйственно-бытовых

Электронные заявки (заказ канцелярии, ПО, тех.поддержка)

В зависимости от приоритета все заявки выполняются. Если раньше они терялись, то теперь мы видим кто ответственный и понимаем сроки выполнения.



Обучение сотрудников

- Раньше мы все рассказывали на пальцах, не было единой базы знаний.
- Теперь мы имеем различные материалы, тесты, тренинги в общедоступном пользовании.
- On-line тренинги хорошо дополняют Off-line.



Экодар - официальный
представитель KARCHER, VILEDA,
Аквафор

Коммуникация внутри компании

«Вася сказал Пете принести чай, в итоге кофе принесла Катя на следующий день»

Есть возможность выставлять задачи прослеживать их выполнение. Появилось понимание, кто прав в конкретной ситуации по выполнению поручения.



≠



Формирование корпоративной культуры

- Доска почета, вместо премий
- Опросы
- Фото мероприятий и сотрудников
- Личные блоги сотрудников
- Описание компании



Что получилось?

«Компания вышла на новый уровень коммуникаций, многие процессы стали понятнее, и их стало проще анализировать»

С.Г. Романовская Генеральный директор ООО «Экодар»

- Появилась единая система, в которой можно отследить изменения и «настройки» сотрудников;
- Появились механизмы «обратной связи»;
- Устранились промежуточные узлы обработки «заявок»;
- Стал возможен автоматизированный контроль поручений;
- Уменьшили время задержки при коммуникациях;



Спасибо за внимание!
Вопросы?

Экодар - официальный
представитель KARCHER, VILEDA,
Аквафор