

# Организация работы с конфиденциальной информацией



# Коммерческая тайна

- Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- *(ст. 3, Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (принят ГД ФС РФ 09.07.2004))*



## Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну

- содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;



- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.



# С чего начать организацию работы с конфиденциальной информацией?

- С определения сведений, относящихся к коммерческой тайне



## Создание комиссии по определению сведений, относящихся к коммерческой тайне

- Информация должна быть коммерчески выгодна для организации или для конкурентов;
- Информация не должна быть общедоступной на законных основаниях;
- Информация должна быть зафиксирована на материальном носителе, принадлежащем организации и находиться в ведении этой организации;
- Информация не должна касаться запрещенной или незакрепленной в уставе организации деятельности, носить незаконный характер, содержать сведения и инструкции к действиям, которые могут нанести вред окружающей среде, здоровью граждан и т.п.



Результат работы Комиссии –  
Перечень сведений, отнесенных  
к коммерческой тайне



Разработка пакета документов, определяющих порядок работы с информацией, содержащей коммерческую тайну:

- Положение о конфиденциальной информации
- Инструкция по работе с документами, содержащими коммерческую тайну





# Положение о конфиденциальной информации

- Общие положения
- Правила категорирования конфиденциальной информации
- Защита информации
- Допуск к конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну.
- Передача и предоставление конфиденциальной информации
- Защита конфиденциальной информации в процессе служебной деятельности.
- Охрана конфиденциальной информации в процессе неслужебных контактов.
- Ответственность за нарушение режима конфиденциальности



## Разделы Инструкции по работе с документами, содержащими коммерческую тайну:

- порядок выноса-вноса конфиденциальных документов применительно к охраняемой территории;
- порядок работы с конфиденциальными документами вне служебных помещений;
- порядок изготовления и использования бланков организации, печатей и штампов;
- порядок использования бланков строгой отчетности (бланков организации, подготавливаемых за подписью первых лиц организации);
- порядок передачи конфиденциальных документов в случае ухода в отпуск, командировку или увольнение с работы;
- порядок подготовки конфиденциальных документов, его согласование, в том числе с юристами, финансистами, корректорами, а также порядок подписи конфиденциальных документов;
- порядок пересылки конфиденциальных документов вне контролируемых помещений.



# Ознакомление сотрудников с пакетом документов

- Все сотрудники организации должны быть ознакомлены с Положением о конфиденциальной информации под расписку
- Каждый сотрудник должен подписать «Обязательство о неразглашении коммерческой тайны, ставшей известной в период работы в организации».



# Структура службы ДОУ в крупных организациях



- Машинописное бюро
- Стенографическое бюро
- Копировальное бюро
- Канцелярия (экспедиция, регистратура)
- Группа контроля исполнения решений
- Архив
- Группа контроля за соблюдением мер и требований по ведению конфиденциального делопроизводства
- Подразделения технической защиты информации



## Требования к служебным помещениям, предназначенным для работы с конфиденциальными документами

- помещение должно обеспечивать площадь, достаточную для организации рабочих мест
- помещения не должны располагаться на первом и последнем этаже здания
- удалены от помещений с пищевыми продуктами и химическими веществами, не иметь с ними общих вентиляционных каналов
- отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, а также быть гарантированными от затопления
- окна помещений должны быть оборудованы средствами защиты: сигнализация, жалюзи, решетки
- входные двери должны быть обиты металлом и оборудованы надежными дверными замками



# Оргтехника

- Средства для создания, размножения, поиска, уничтожения документов
- Несгораемые шкафы (сейфы, roller-shelves)
- Средства технической защиты, предотвращающие перехват электронных сигналов, термодатчики, камеры видеонаблюдения



# Организация работы сейфово-ключного хозяйства



- Учет металлических печатей и ключей от сейфов, кабинетов (журнал, карточки лицевого счета)
- Опломбирование сейфов и помещений: пластиковые пеналы, мастика, нить
- «Тара» для транспортировки документов: спецконтейнеры, ящики, мешки и т.п.



# Формы организации конфиденциального делопроизводства

- Журнальная
- Карточная
- Электронная





АС "Секретное делопроизводство" - [Входящий документ]

Действия Файл Расылка Даты Отчеты Панель Справка Помощь

**Входящий №** A-123      **Дата входящего** 26.12.2001 ...      **Гриф** С

**Номер док-та** 22      **Дата док-та** 21.12.2001      **Номер поступ. экз.** 1  
**Кол-во листов** 20\_      **Приложения**

**Корреспондент** Российский Центр "Безопасность" ?

**Содержание**

**Кому**      **Подразделение** - Отдел безопасности и режима ?

**Резолюция**

**Справка об исп.**

**Срок контрольный**      **Исполнитель**       **Чем исполнен**

**Доп. сведения**

**Гриф изменен на**      **Рассекречивание**      **Дата**      **Движение док-та**   
**Основание**      **Отправлен с исход.**

**Ознакомление**       **Помещение в дело**       **Инвентарн. учет**       **Уничтожение**

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ      26.12.01      13.08.58     



## Перечень

### основных законодательных и других нормативных актов,

### регламентирующих работу с конфиденциальной информацией

- Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) "О коммерческой тайне" (принят ГД ФС РФ 09.07.2004) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 24.02.2010)  
Статья 1465. Секрет производства (ноу-хау)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010)
- Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 22.04.2010) "Об инвестиционных фондах" (принят ГД ФС РФ 11.10.2001)  
Статья 56. Ответственность федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг за соблюдение коммерческой тайны
- Федеральный закон от 11.11.2003 N 152-ФЗ (ред. от 09.03.2010) "Об ипотечных ценных бумагах" (принят ГД ФС РФ 14.10.2003)  
Статья 44. Ответственность федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг за соблюдение коммерческой тайны
- Федеральный закон "Об инвестиционных фондах"
- Статья 56. Ответственность федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг за соблюдение коммерческой тайны
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Статья 17.2. Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны
- Статья 183. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (п.3. до пяти лет лишения свободы)
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- Статья 26. Обязанность антимонопольного органа по соблюдению коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны
- Конституция РФ 1993 г. (ст. 34)

