

Отчёты и выборы в первичной профсоюзной организации



Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ

- **п.6** Профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически в единые сроки, определяемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза, проводят отчёты и выборы:
 - в первичной профорганизации не реже **2 раза в 5 лет**



Основания для проведения отчётов и выборов

- Постановление ЦК Профсоюза;
- Постановление областного комитета Профсоюза;
- **Постановление райкома Профсоюза.**



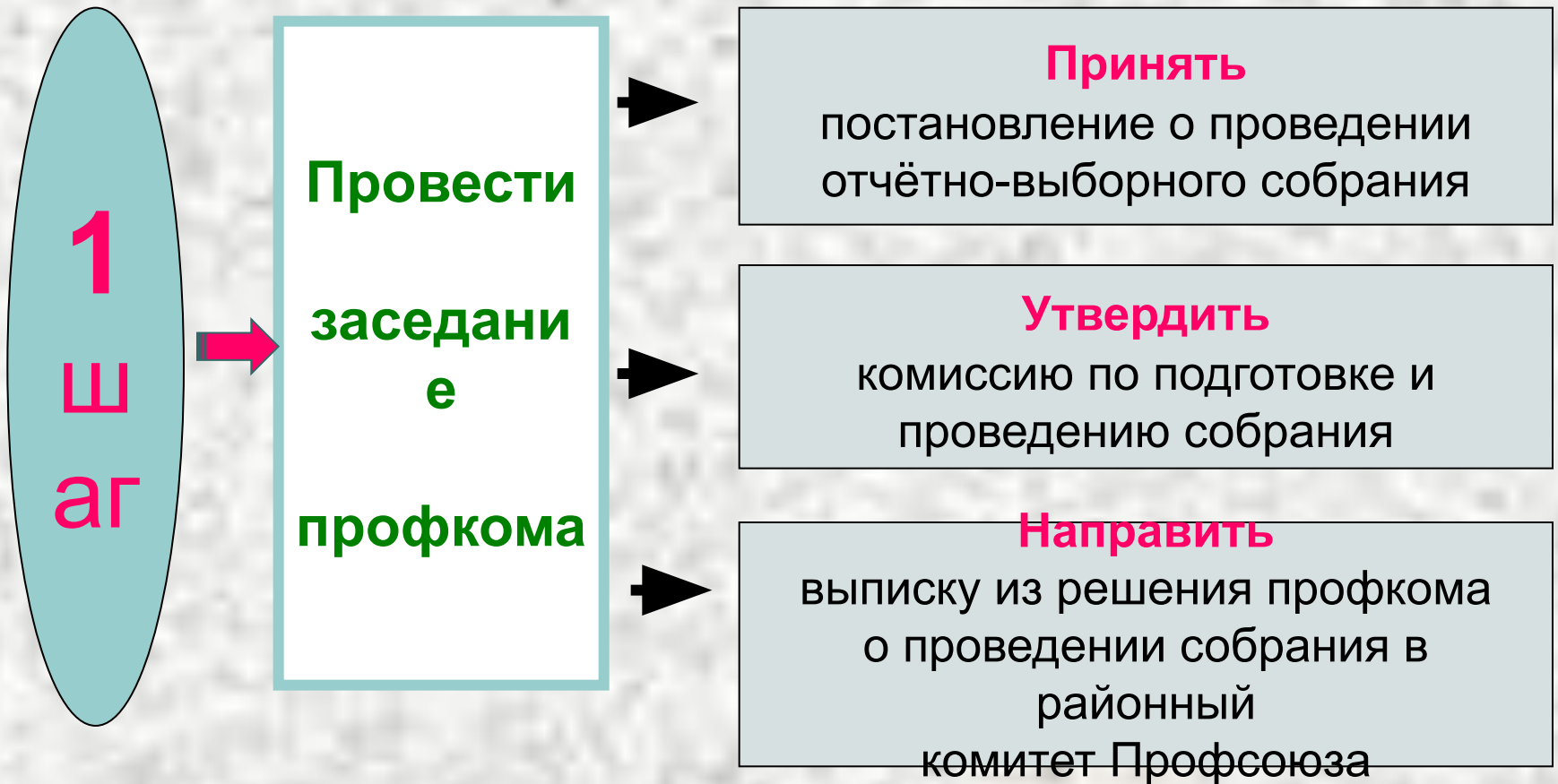
Задачи

отчётно-выборной кампании

- **Организовать широкое информирование** членов Профсоюза о работе выборных органов.
- **Обеспечить проведение ревизий** и подготовку к отчётам и выборам ревизионных комиссий.
- **Обеспечить подбор и избрание** на выборные должности **активных, инициативных и компетентных профсоюзных руководителей и активистов.**
- **Выдвигать** в состав резерва **молодёжь**, обеспечивать своевременное обучение резерва.



План мероприятий по подготовке и проведению отчётно-выборной кампании

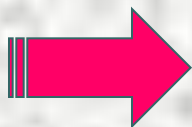


За **15** дней до собрания

2
Ш
аг



Согласовать дату
проведения с руководителем
учреждения образования

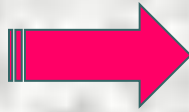


Разместить в профсоюзном
уголке информацию о **дате**,
времени и **месте** проведения
собрания

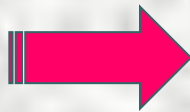


За **15** дней до собрания

3
ш
аг



Подготовить и утвердить
на заседании профкома
тезисы отчётного доклада

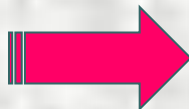


Составить список и **пригласить**
на собрание социальных
партнёров, председателя
районной организации
Профсоюза и т.д.



За **7** дней до собрания

4
ш
аг



Подготовить
проект **постановления**
отчётно-выборного собрания

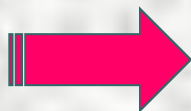


За **5** дней до собрания

5
ш
аг



Подготовить порядок ведения отчётно-выборного собрания

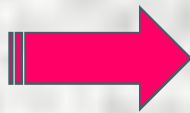


Подготовить необходимые документы и материалы для ведения собрания (формы протоколов, презентации и т.д.)

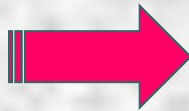


За **2** дня до собрания

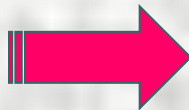
6
ш
аг



Подготовить список членов Профсоюза и приглашённых лиц



Решить вопросы технического обеспечения (мультимедийные средства, канцтовары, распечатка материалов)



Организовать выставку, Отражающую работу Профорганизации За отчетный период



За **1** день до собрания

7
ш
аг

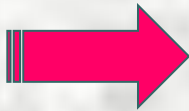


Для **счётной комиссии**
подготовить бланки протоколов,
урну для тайного голосования



Накануне собрания

8
ш
аг



Подготовить помещение
для проведения собрания



В день собрания

9
ш
аг



Организовать регистрацию
участников
профсоюзного собрания



Норма представительства

П. 4.2. Собрание первичной профсоюзной организации правомочно при участии в нём **более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете**



Повестка дня отчётно-выборного собрания:

- Отчёт о работе профсоюзного комитета.
- Отчёт ревизионной комиссии.
- Выборы председателя первичной профорганизации.
- Выборы профсоюзного комитета.
- Выборы ревизионной комиссии.
- *Внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза.*



После собрания вновь избранному председателю

1
0
ш
аг

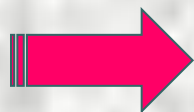


Провести организационное
заседание избранного профкома
и ревизионной комиссии

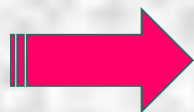


Н
А
П
Р
А
В
И
Т
Ь
В
р
а
й
к
о

Через **3** дня после собрания



Отчёт по форме 1-ОВ

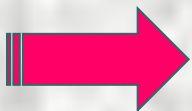


Выписку об избрании председателя
первичной профсоюзной организации

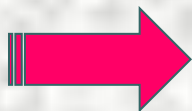


Через **10** дней после собрания

1
1
ш
аг



Составить план мероприятий по выполнению предложений, замечаний, высказанных на собрании



Обработать и подготовить к хранению материалы собрания

