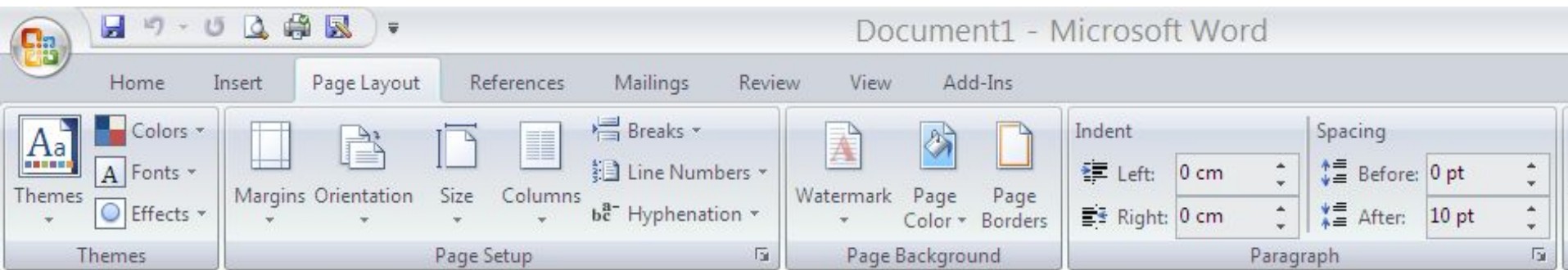


# Page Layout

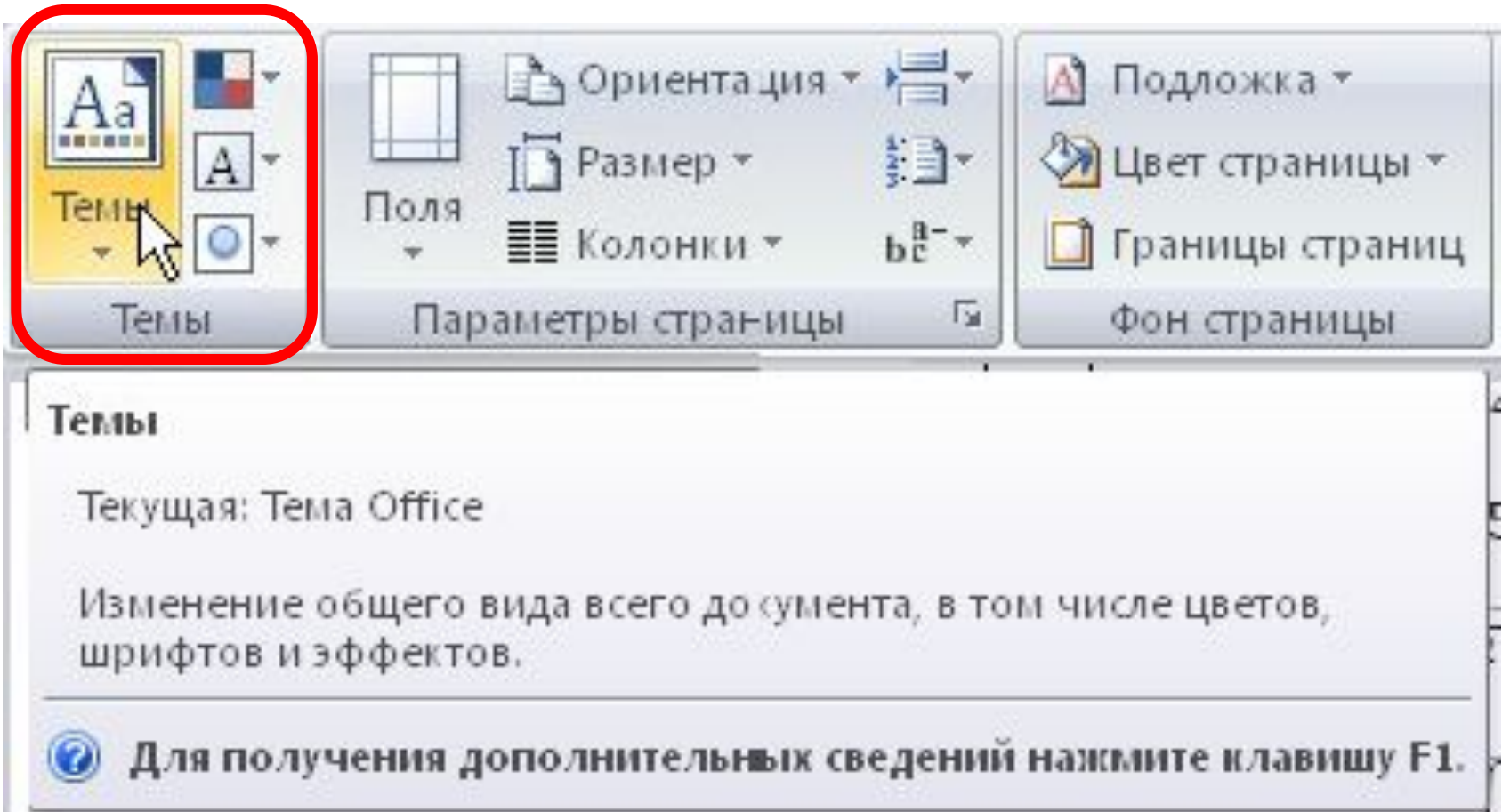
## Разметка страницы



[timbergr@hotmail.com](mailto:timbergr@hotmail.com)

\*


# Group - Themes

A screenshot of the Microsoft Office ribbon interface. The 'Themes' group is highlighted with a red rectangular box. The ribbon is in Russian. The 'Themes' group contains icons for 'Aa' (Fonts), a color palette (Colors), 'A' (Fonts), and a blue circle (Effects). Below the ribbon, a task pane titled 'Темы' (Themes) is open, showing the current theme as 'Тема Office' and a description: 'Изменение общего вида всего документа, в том числе цветов, шрифтов и эффектов.' (Changing the overall appearance of the entire document, including colors, fonts, and effects.) At the bottom of the task pane, there is a help icon and the text: 'Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.' (For more information, press the F1 key.)

**Темы**

Текущая: Тема Office

Изменение общего вида всего документа, в том числе цветов, шрифтов и эффектов.

 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

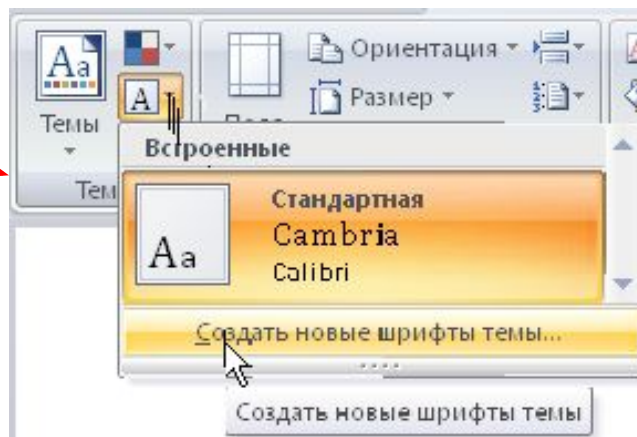


## Цвета темы

Текущая: Стандартная

Изменение цветов для текущей темы.

 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.



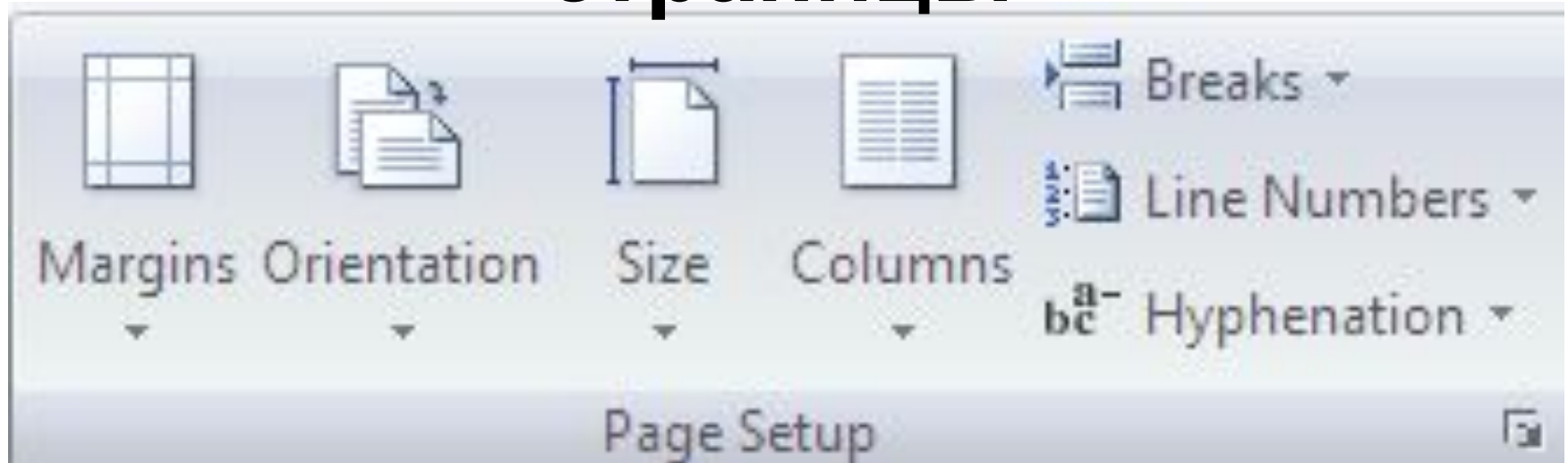
## Эффекты темы

Текущая: Office

Изменение эффектов для текущей темы.

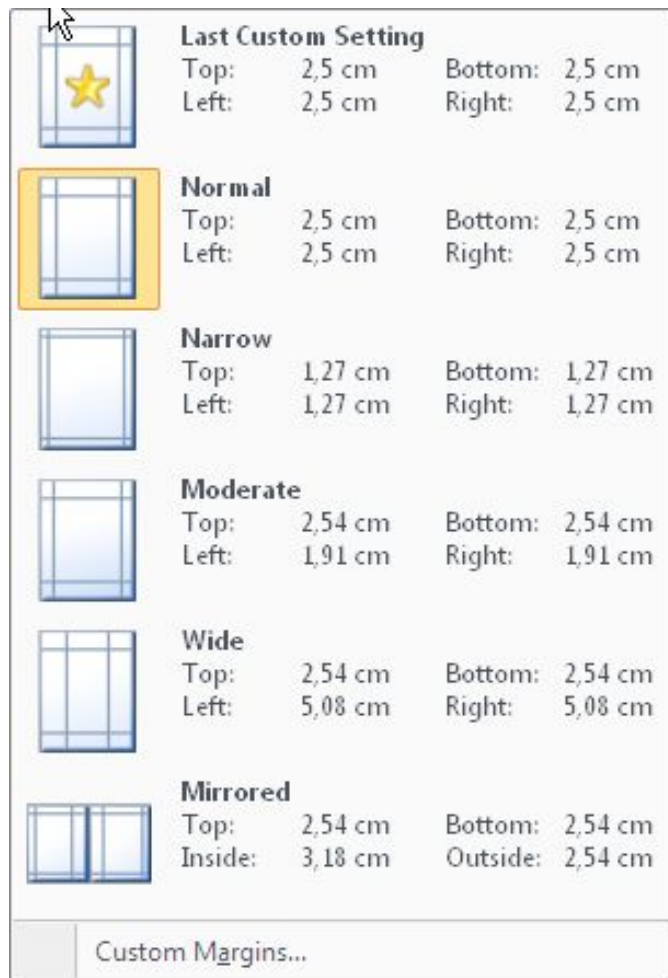
 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

# Page Setup - Параметры страницы



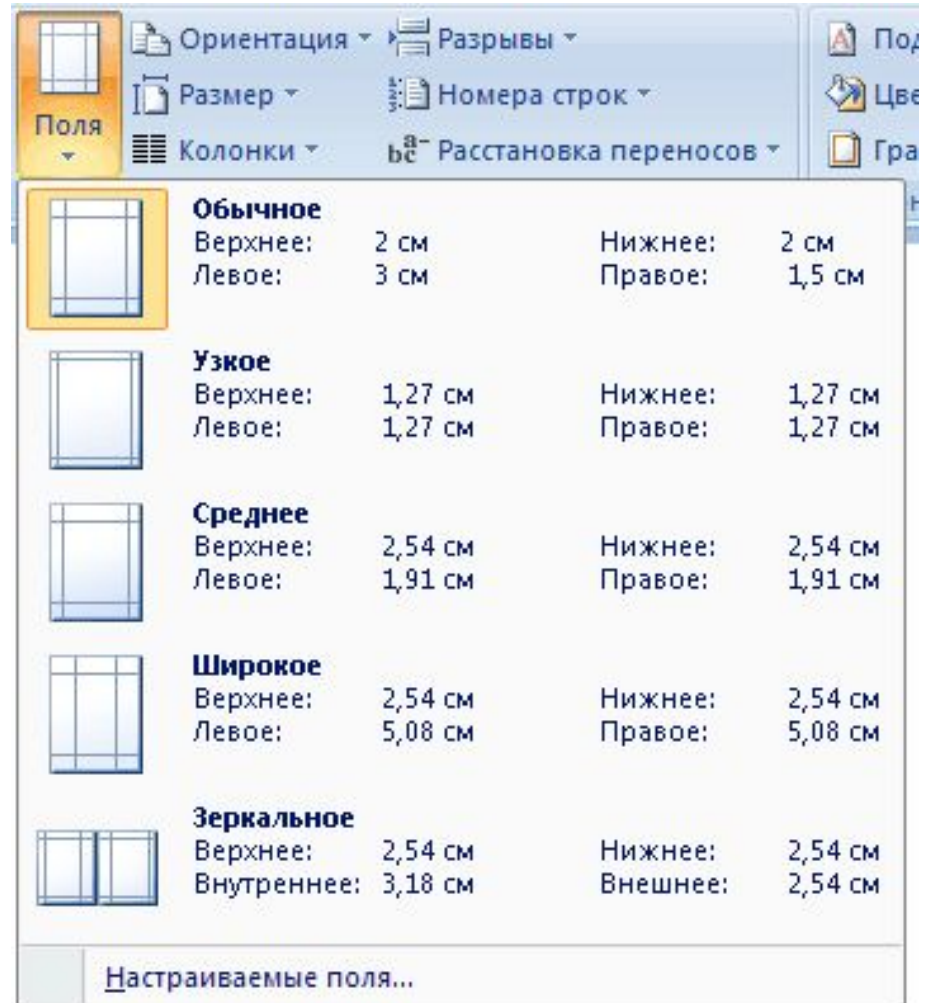
# Поля - Margins

На полях можно разместить, например, **номера страниц** и **колонитулы**.



Margin Setting	Top	Bottom	Left	Right
Last Custom Setting	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm
Normal	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm	2,5 cm
Narrow	1,27 cm	1,27 cm	1,27 cm	1,27 cm
Moderate	2,54 cm	2,54 cm	1,91 cm	1,91 cm
Wide	2,54 cm	2,54 cm	5,08 cm	5,08 cm
Mirrored	2,54 cm	2,54 cm	3,18 cm (Inside)	2,54 cm (Outside)

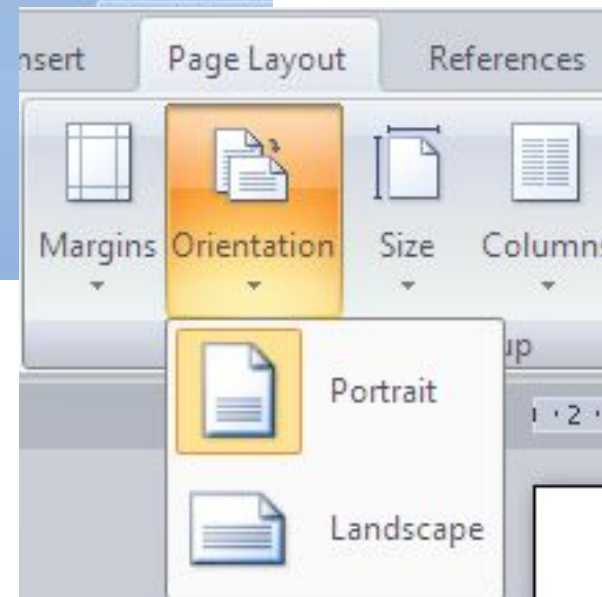
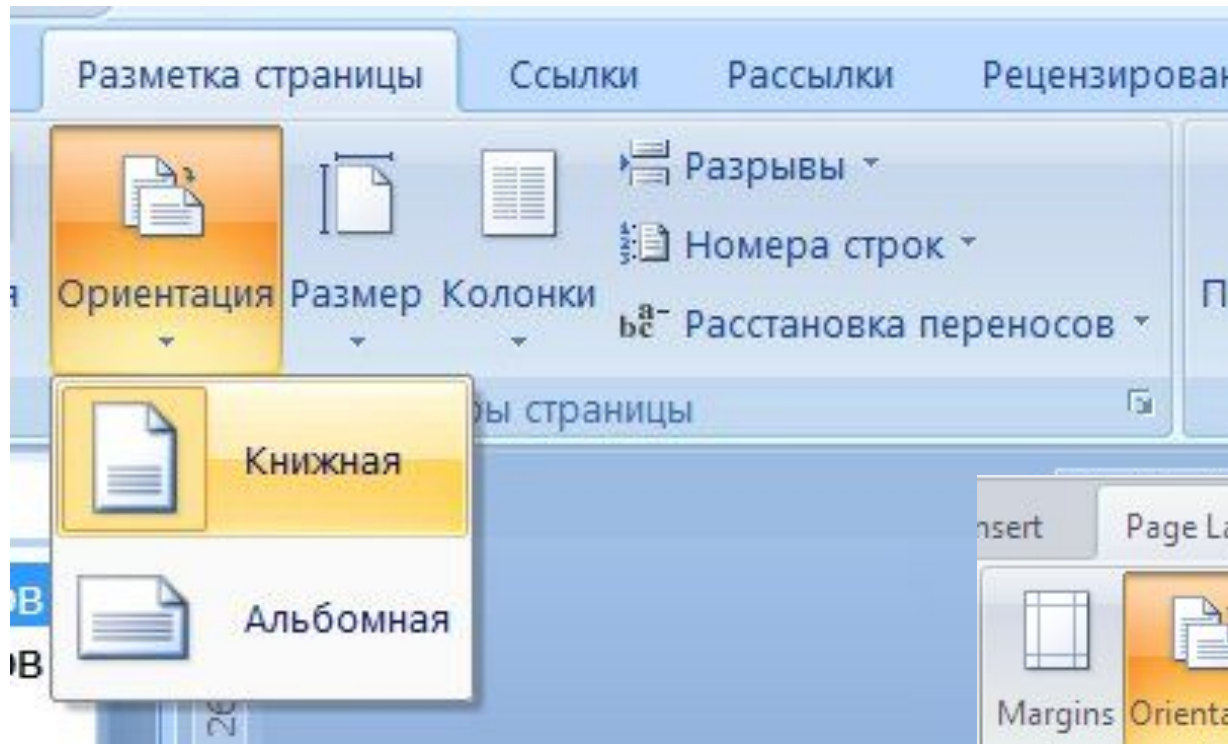
Custom Margins...



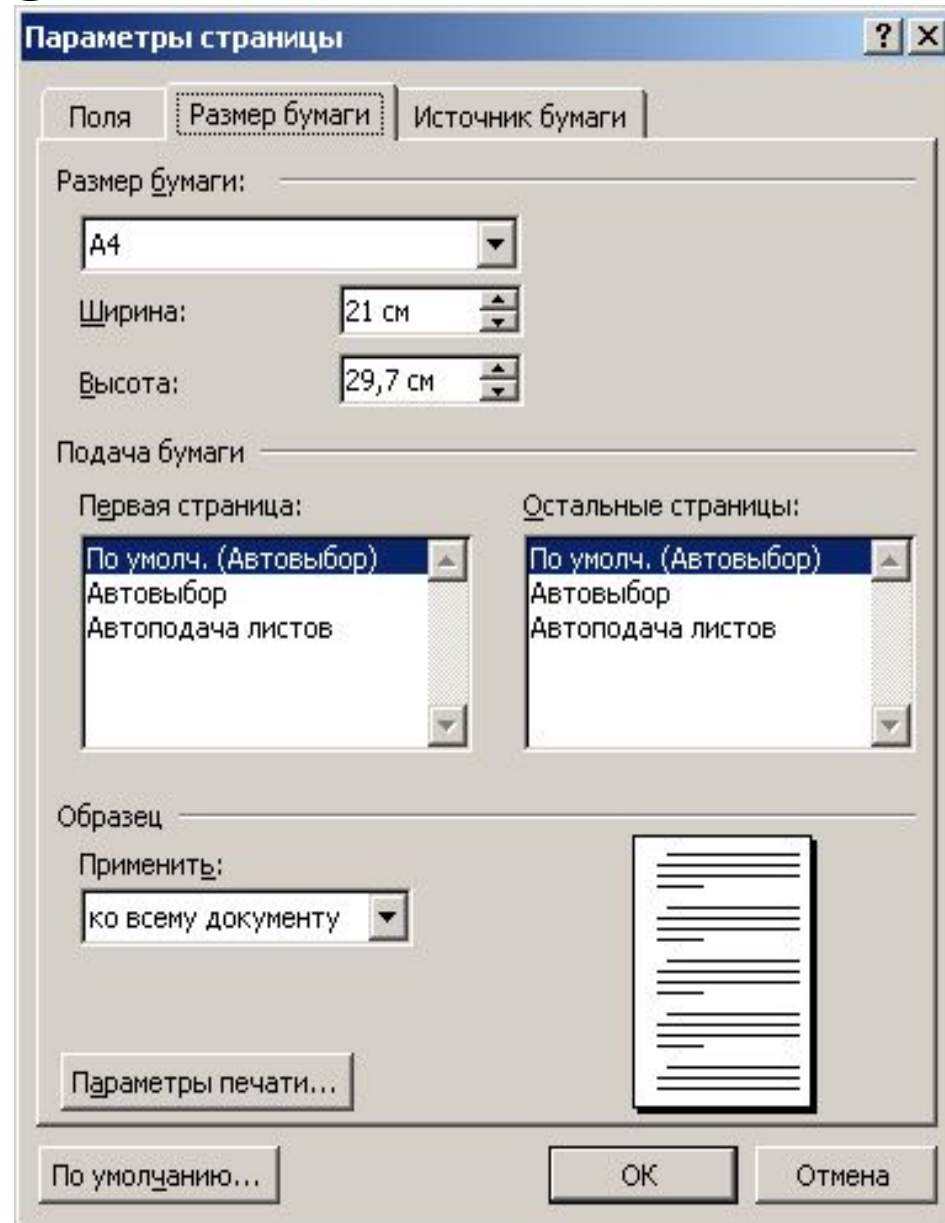
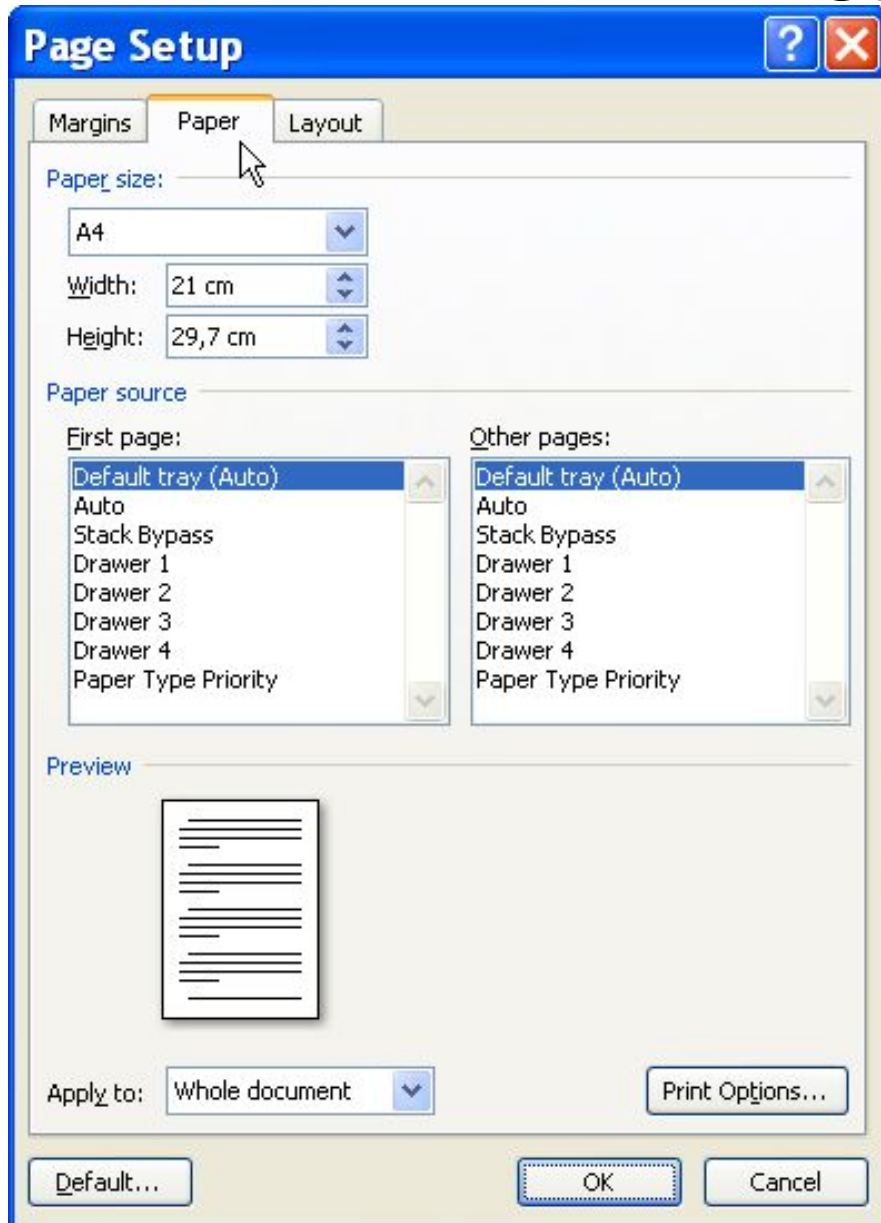
Margin Setting	Top	Bottom	Left	Right
Обычное	2 см	2 см	3 см	1,5 см
Узкое	1,27 см	1,27 см	1,27 см	1,27 см
Среднее	2,54 см	2,54 см	1,91 см	1,91 см
Широкое	2,54 см	2,54 см	5,08 см	5,08 см
Зеркальное	2,54 см	2,54 см	3,18 см (Внутреннее)	2,54 см (Внешнее)

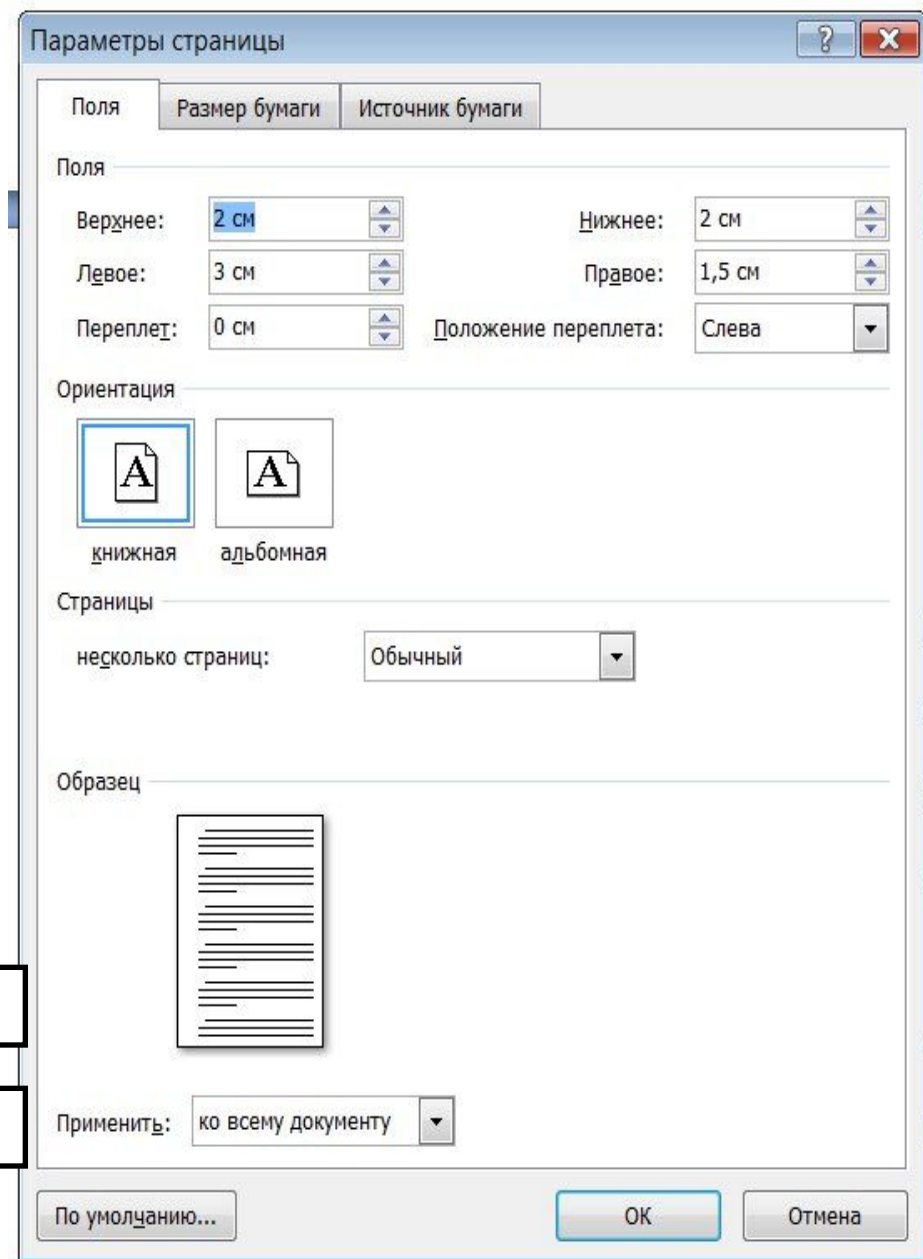
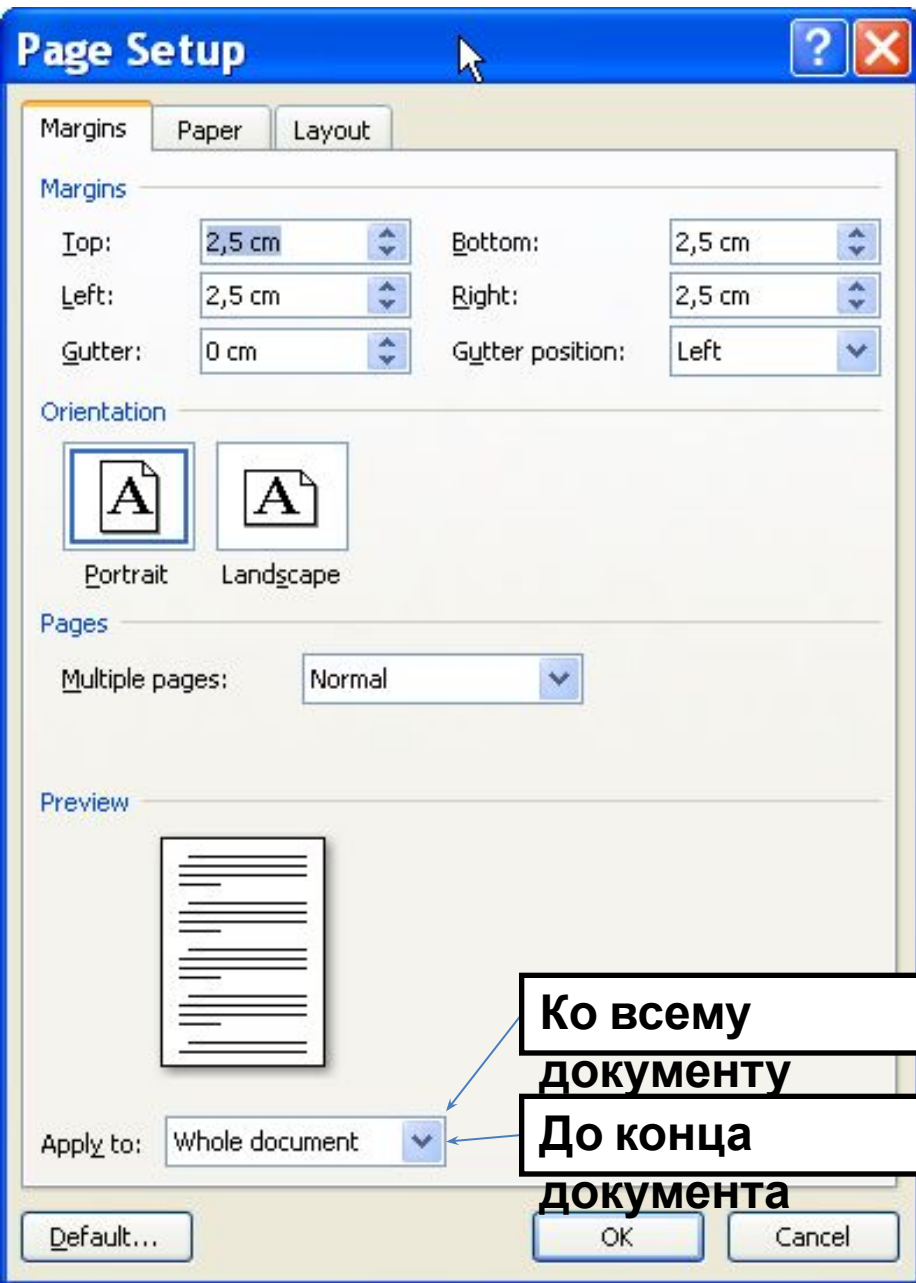
Настраиваемые поля...

# Orientation - Ориентация



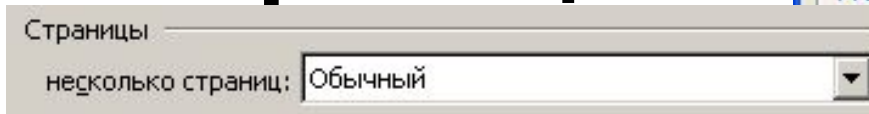
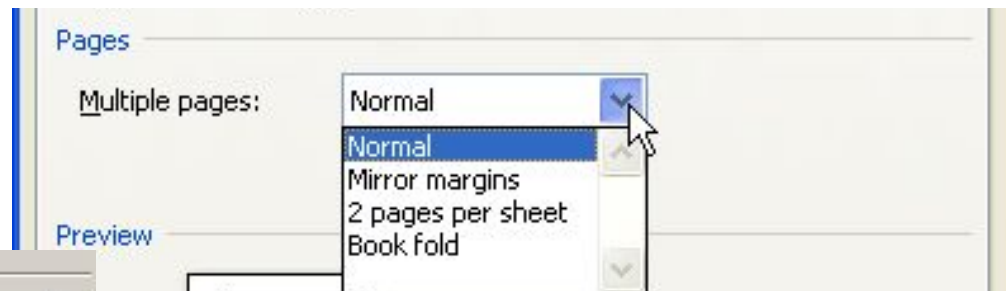
# Size -





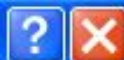


# Pages- страницы



- Параметр **Обычный/Normal** указывает на, что все страницы документа будут распечатываться в одинаковом формате.
- Параметр **Зеркальные поля/Mirror Margins** предназначен для печати страниц, которые должны быть скреплены между собой. Поэтому поля "левой" страницы должны полностью совпадать с полями "правой" страницы (точнее, зеркально отображаться).
- Параметр **2 страницы на листе/2 pages per sheet** используется немного по-другому. Сначала на вкладке **Размер бумаги** выберите ориентацию **Альбомная**. Вы заметите, что в окне предварительного просмотра **Образец** один лист бумаги разделится на две части. Затем активизируйте вкладку **Поля** и выберите опцию **2 страницы на листе**. Это удобный способ создавать любые двухстраничные документы (например, меню или поздравительные открытки).
- Параметр **Переплет /Book fold** используется, в основном, при подготовке документов, которые распечатываются на двух страницах и должны соединяться в виде книги. Переплет - это добавочное поле, помещенное слева на правой странице и справа - на левой. Не стоит в это вникать, если нет необходимости.

# Page Setup



Margins Paper **Layout**

## Section

Section start:

Suppress endnotes

## Headers and footers

Different odd and even

Different first page

From edge: Header:

Footer:

## Page

Vertical alignment:

## Preview



Apply to:

# Параметры страницы



Поля Размер бумаги Источник бумаги

## Раздел

Начать раздел:

Запретить концевые сноски

## Различать колонтитулы

четных и нечетных страниц

первой страницы

От края: до верхнего колонтитула:

до нижнего колонтитула:

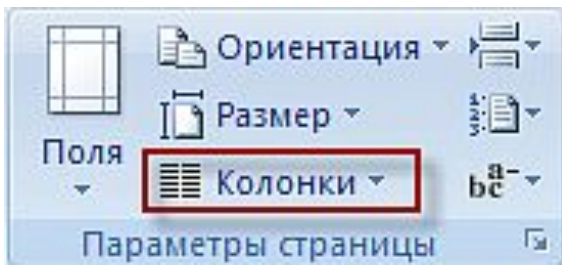
## Страница

Вертикальное выравнивание:

## Образец



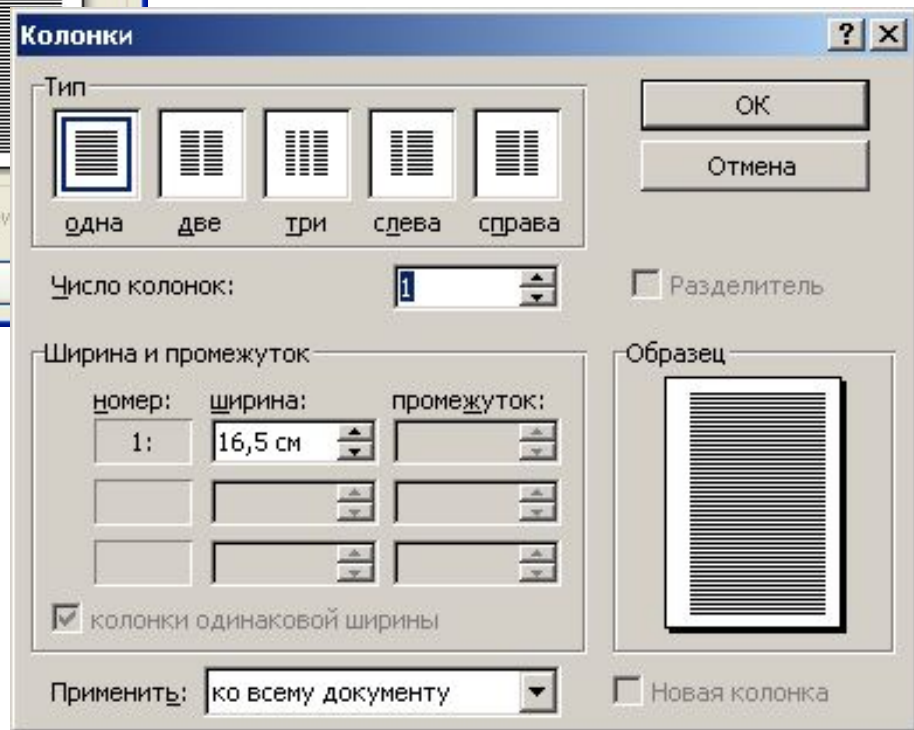
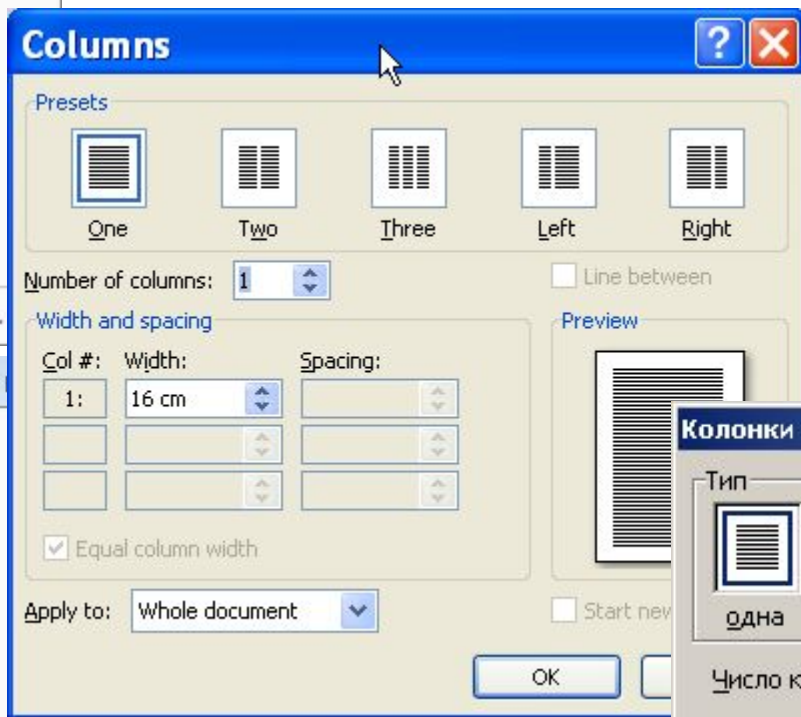
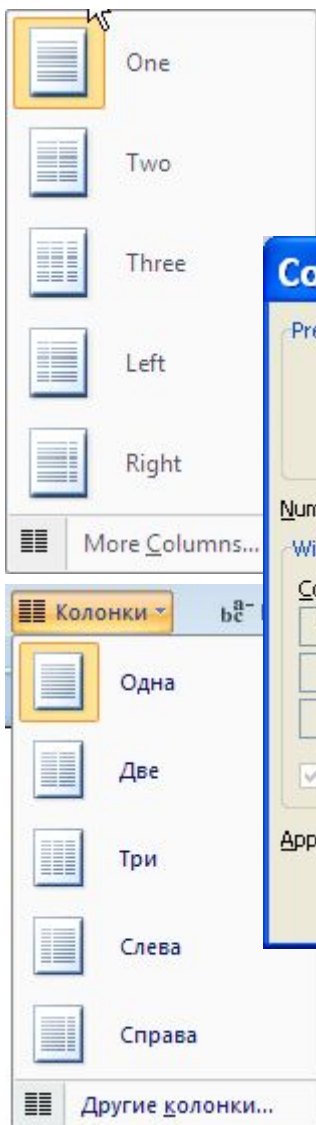
Применить:



# Columns - Колонки

- В открывшемся окне нам предложат несколько вариантов разбиения на колонки.
- Если ни один из вариантов нас не устраивает, то можно задать произвольные размеры разбивки, воспользовавшись кнопкой *ДРУГИЕ КОЛОНКИ* – More Columns в открывшемся окне.
- В столбцах можно размещать рисунки, таблицы, диаграммы и другие объекты документа.  
**Необходимо отметить**, что размеры объектов документов Word не должны превышать ширину столбца.

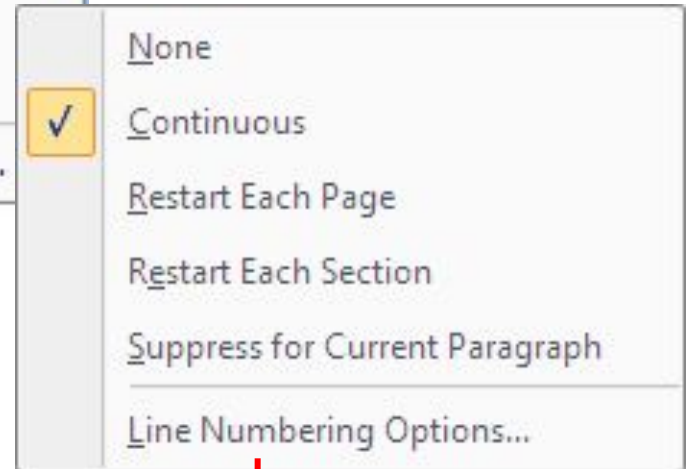
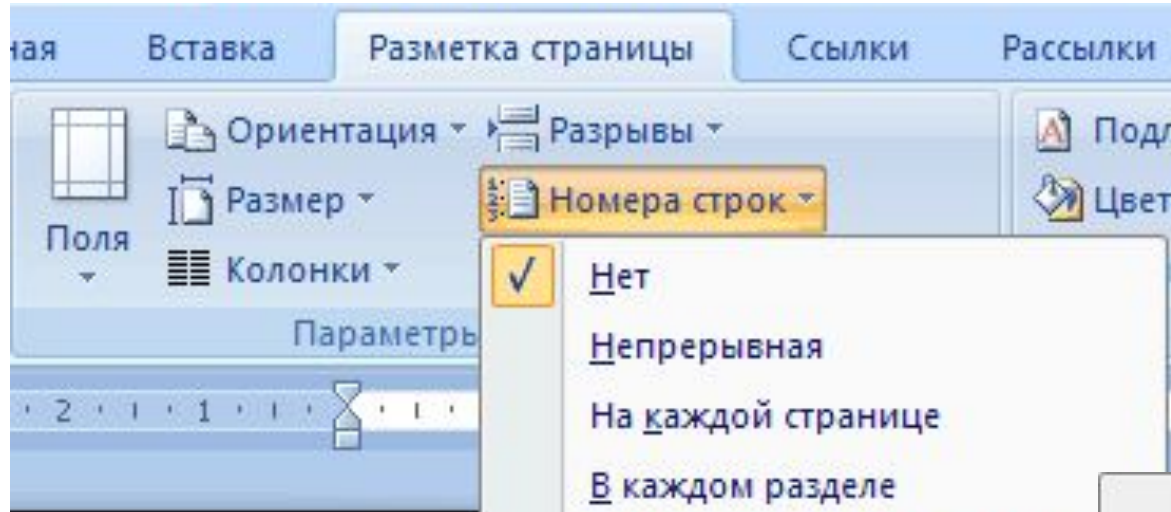
# Columns - Колонки



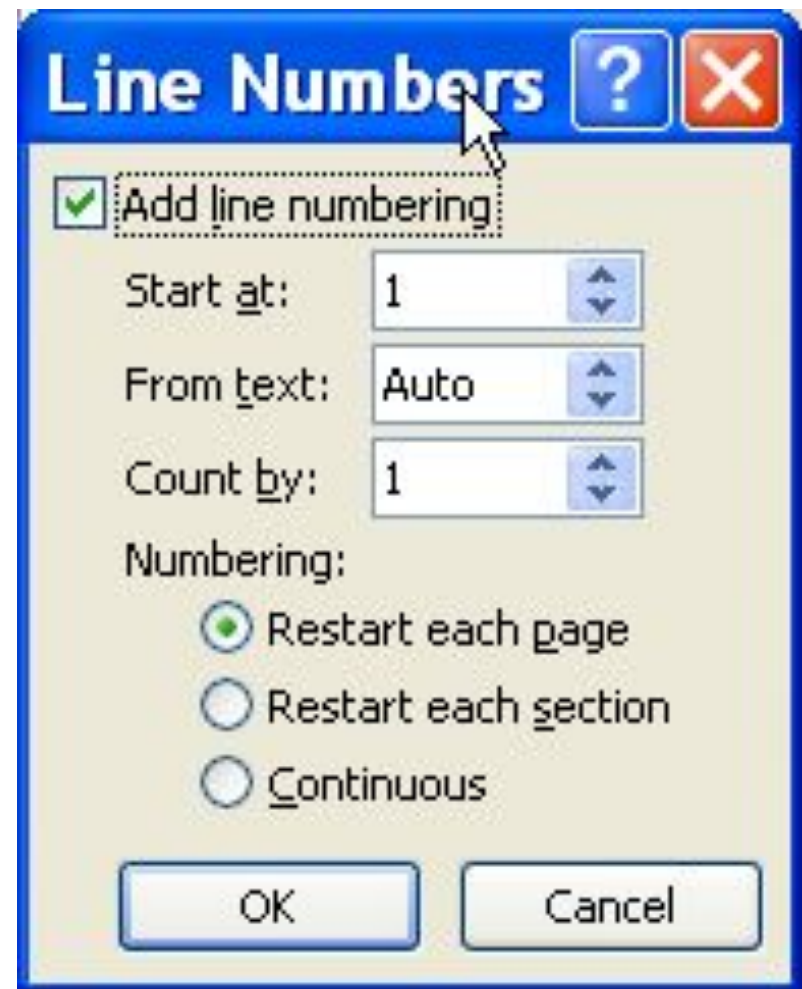
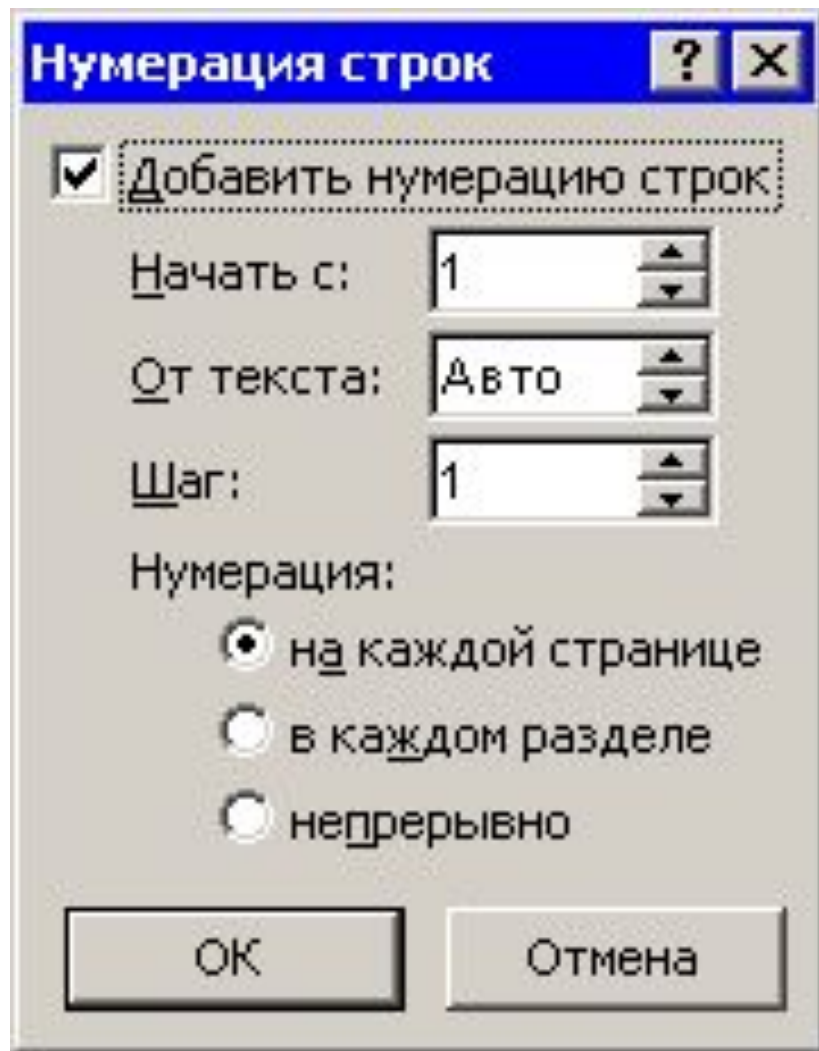
# Как отменить колонки

- Чтобы избавиться от колонок, вернитесь в их начало(**Разметка страницы/Page Layout.**) Выполните те же действия, что и для установки колонок
- берите параметр Одна/One
- укажите параметр/Apply to **Ко всему документу/Whole document**
- и щелкните на кнопке **ОК.**

# Нумерация строк – Line Numbers

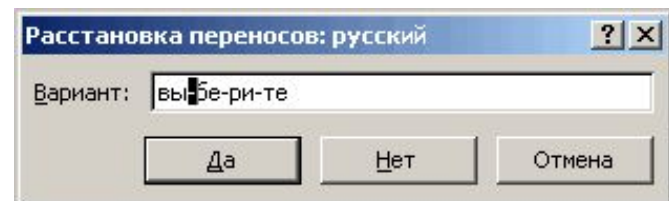
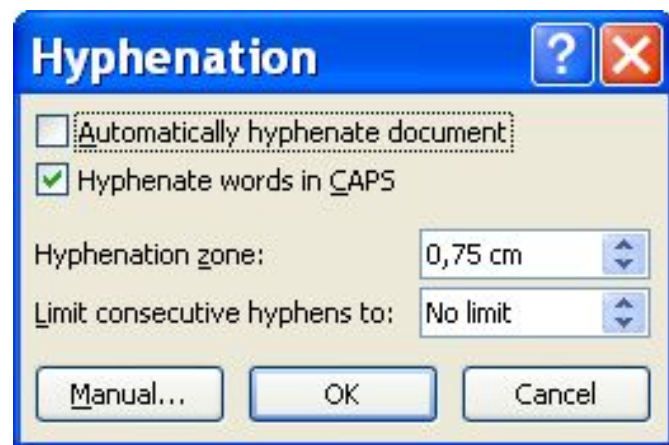


# Нумерация строк – Line Numbers



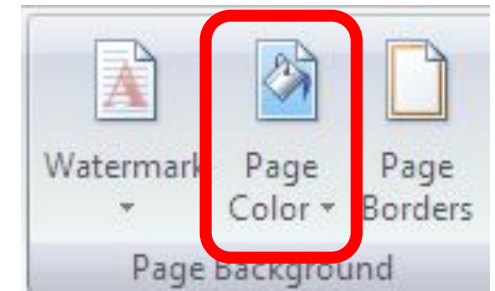
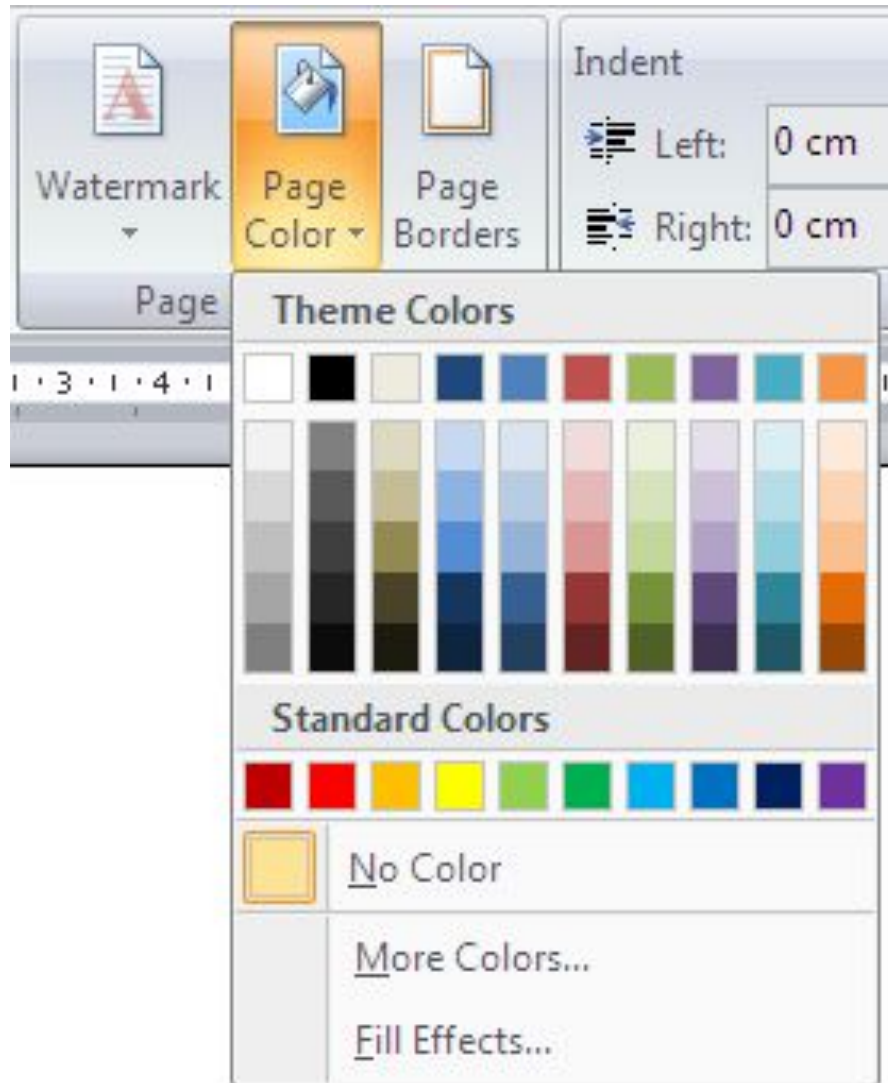
# Расстановка переносов

- Если выбрать команду **Авто**, то переносы в вашем тексте будут расставлены автоматически.
- Если выбрать команду **Ручная**, то откроется диалоговое окошко с предложением вариантов переноса в текущем слове

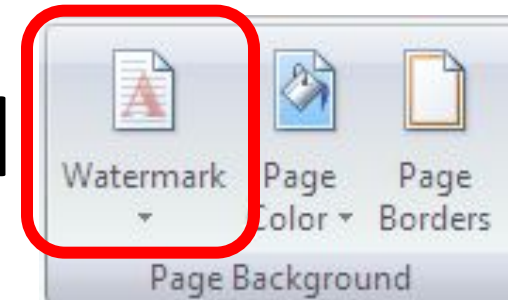


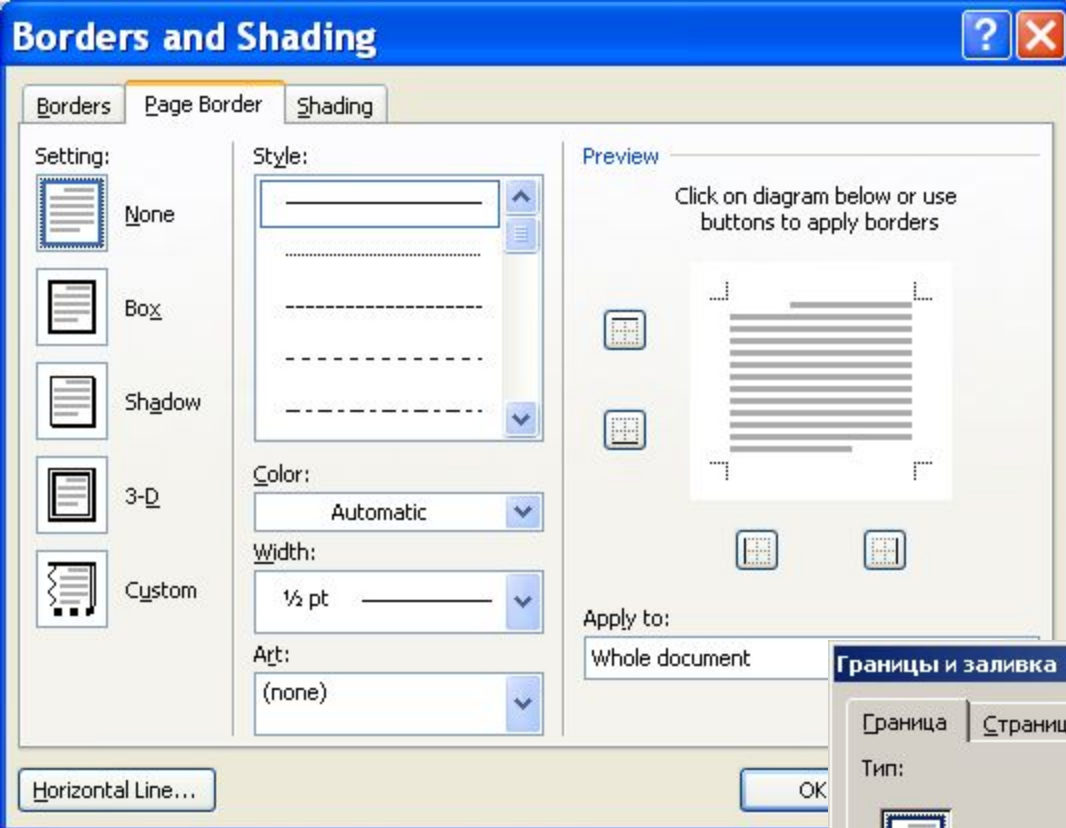


# Page Background

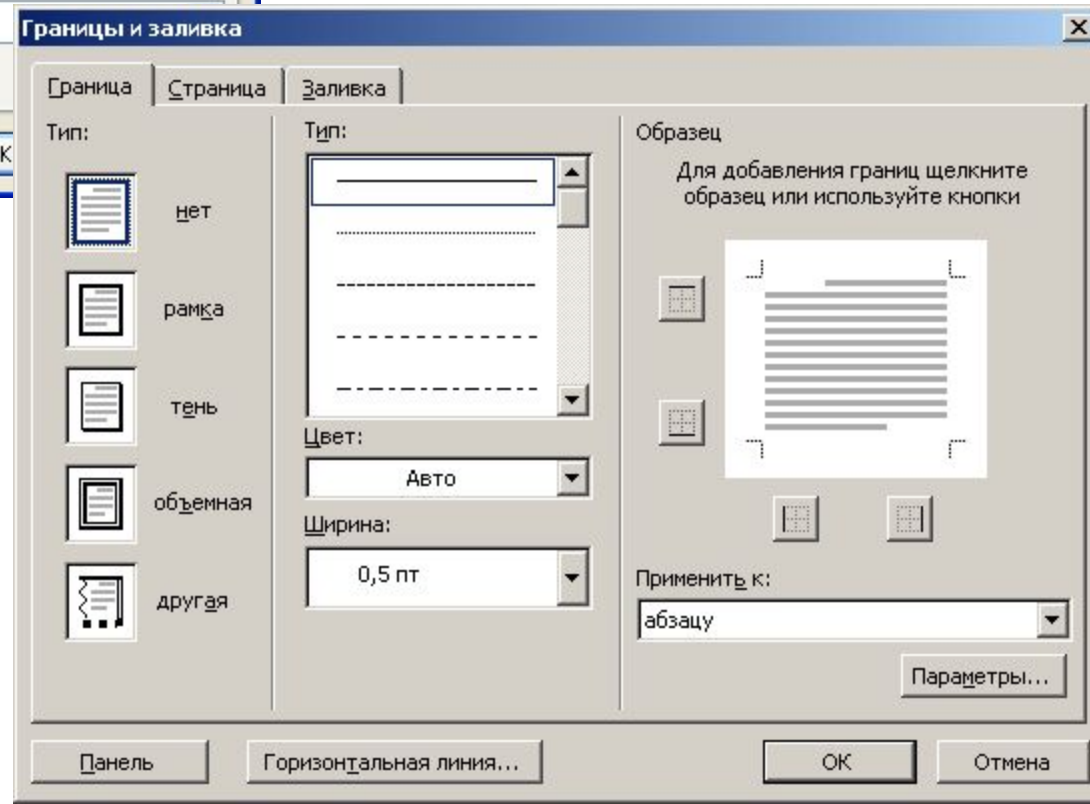
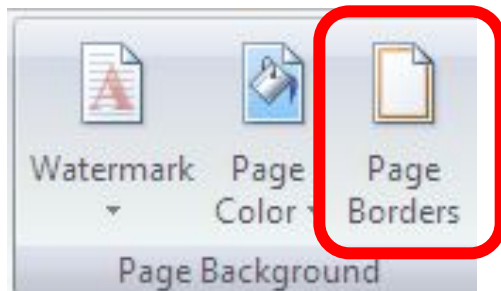


# Group – Page Background

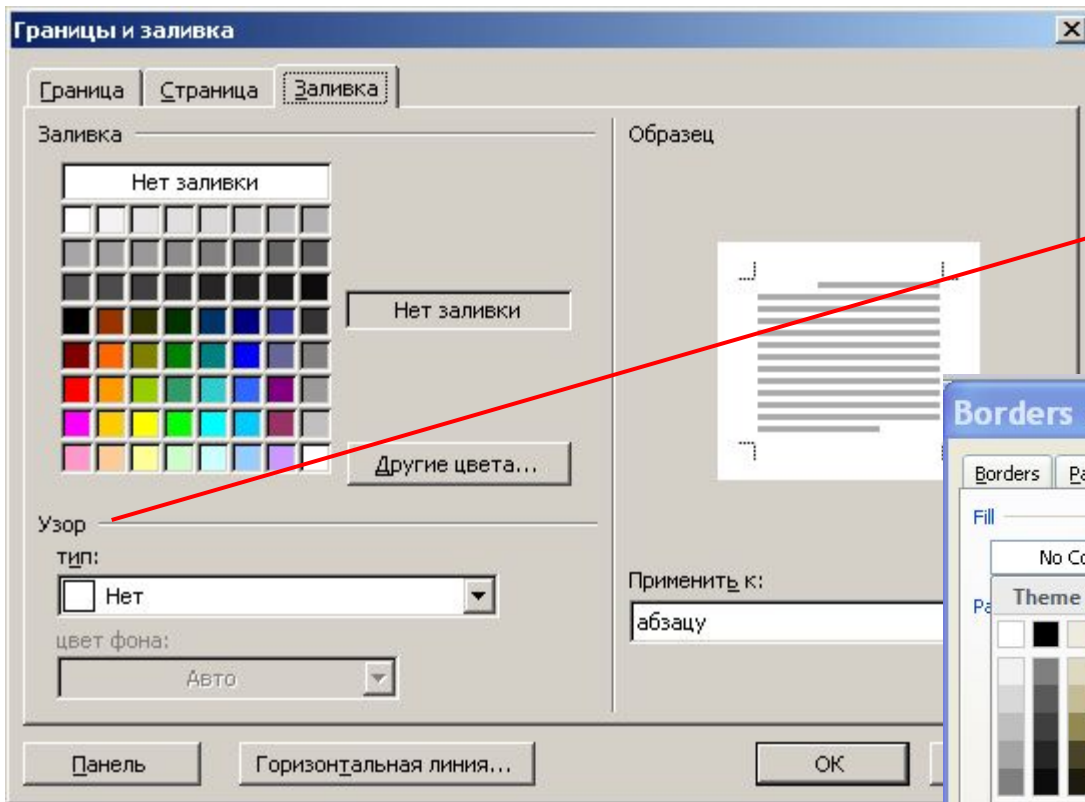




# Page Border - Страница



# Shading – заливка



# Отступы - Indentation

- На линейке можно увидеть несколько отличных друг от друга “рычажков” (по краям линейки). Они нужны для того, чтобы быстро и в наглядной форме задать различного рода отступы выделенным абзацам (отступ слева, отступ справа и отступ красной строки).
- У каждого абзаца в отдельности есть список различных параметров. Самыми основными параметрами можно назвать “отступ слева”, “отступ справа” и “отступ красной строки”. Именно за эти параметры и отвечают выше упомянутые “рычажки”.



- Отступ слева первой строки в абзаце (отступ красной строки).
- Отступ слева всех строк в абзаце, кроме первой.
- Отступ слева для всех строк в абзаце (по сути, двигает одновременно первые два рычажка).
- Отступ справа для всех строк в абзаце.

# Сноски - References

- Сноски являются необходимым атрибутом больших документов разных типов. Особенно они актуальны при написании различных научных работ — от рефератов до дипломных проектов и научных статей. В Word есть возможность автоматического создания сносок. Особенность такого способа заключается в том, что программа автоматически размещает сноску внизу страницы, выбирает для нее подходящий размер шрифта и сохраняет нумерацию, если в документе впоследствии происходят какие-нибудь изменения.

- Сноска состоит из двух частей: текста и ссылки в виде числа возле соответствующего слова документа.
- В зависимости от того, где помещается текст, сноски могут быть двух типов:
  1. обычные — текст находится на той же странице, что и ссылка;
  2. концевые — текст расположен в конце документа, лекции и т. д.

Текст сноски отображается как экранная подсказка

