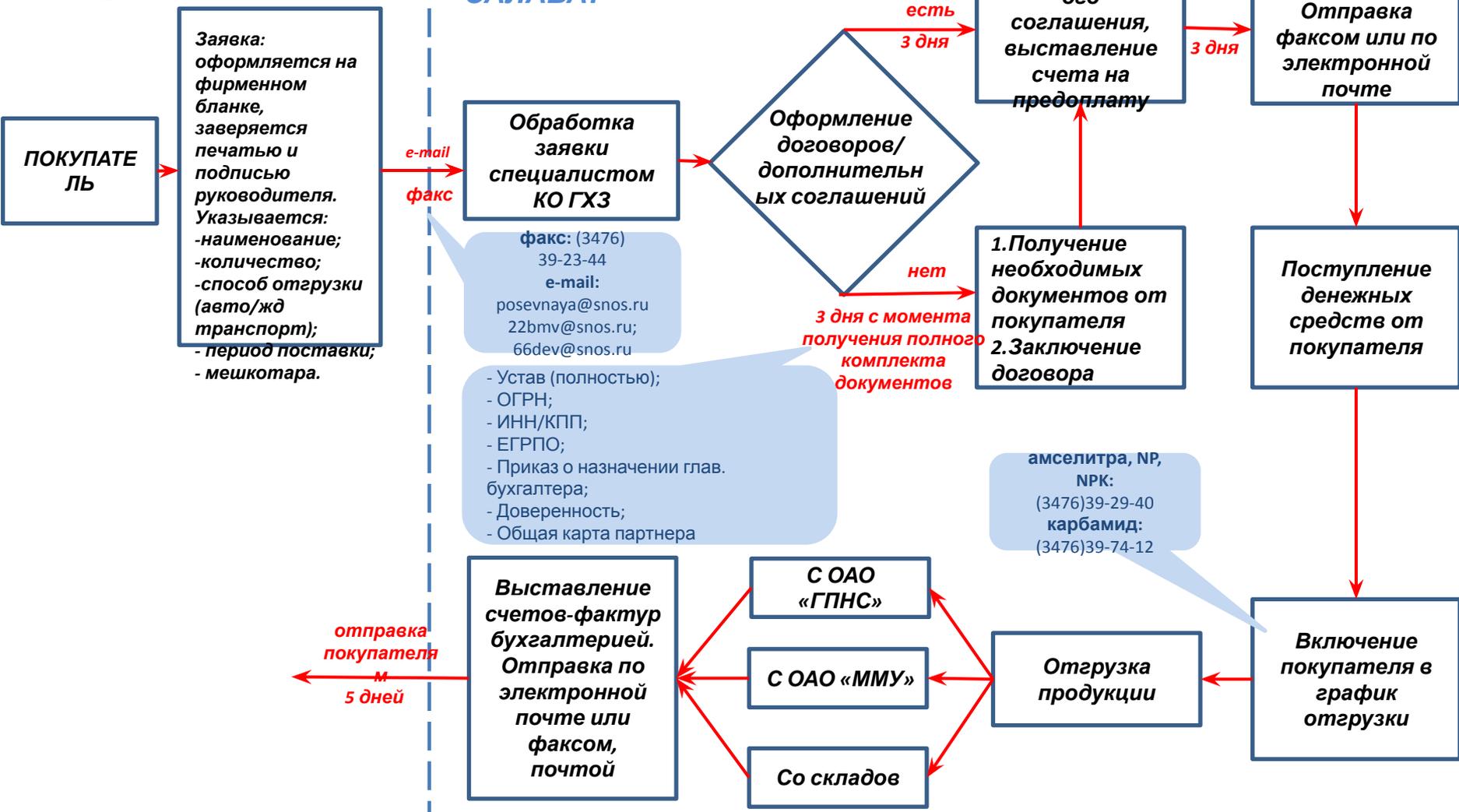


# ПОКУПАТЕЛЬ

# ГАЗПРОМ НЕФТЕХИМ САЛАВАТ



**Заявка:**  
оформляется на фирменном бланке, заверяется печатью и подписью руководителя. Указывается:  
-наименование;  
-количество;  
-способ отгрузки (авто/жд транспорт);  
- период поставки;  
- мешкота.

**Обработка заявки специалистом КО ГХЗ**

факс: (3476) 39-23-44  
e-mail: posevnaya@snos.ru  
22bmv@snos.ru;  
66dev@snos.ru

- Устав (полностью);  
- ОГРН;  
- ИНН/КПП;  
- ЕГРПО;  
- Приказ о назначении глав. бухгалтера;  
- Доверенность;  
- Общая карта партнера

**Согласование дополнительного соглашения, выставление счета на предоплату**

**Счёт на предоплату. Отправка факсом или по электронной почте**

**1. Получение необходимых документов от покупателя  
2. Заключение договора**

**Поступление денежных средств от покупателя**

амселитра, NP, NPK:  
(3476)39-29-40  
карбамид:  
(3476)39-74-12

**Выставление счетов-фактур бухгалтерией. Отправка по электронной почте или факсом, почтой**

**С ОАО «ГПНС»**

**С ОАО «ММУ»**

**Со складов**

**Отгрузка продукции**

**Включение покупателя в график отгрузки**

- 1) ООО ТД «Агрохимцентр» с.Буздяк, ул.Вокзальная, д.1, оф.2; тел. (34773)3-34-12
- 2) ООО «Бураевский комбикормовый завод» д.Большебадраково, ул.Ленина, 2; тел. (34756)2-42-92
- 3) ООО «Агрохимия» г.Туймазы, ул. Гафурова, 40; тел. (34782) 2-40-61
- 4) ООО СХП «Урал-Тау» с. Месягутово, ул. Коммунистическая, 71; тел. 8-917-36-835-77
- 5) ООО «Башкиравтодор» г. Баймак, ул. Куйбышева, 67
- 6) ООО «Башсельхозтехника» ст. Уршак, р-н Аэропорт; тел. (347)279-51-61, 279-51-54

\*КО ГХЗ – коммерческий отдел Газохимического завода  
ГПНС – Газпром нефтехим Салават  
ММУ – Мелеузовские минеральные удобрения

### **1. Заявка**

Покупатель подает заявку на отгрузку продукции. Заявка оформляется на фирменном бланке и заверяется подписью руководителя и печатью. Обязательно указывается:

- наименование запрашиваемого продукта;
- количество;
- способ отгрузки (авто/жд транспорт);
- период поставки;
- мешкота

Заявка направляется либо по факсу /3476/ 39-23-44, либо по электронной почте: [posevnaya@snos.ru](mailto:posevnaya@snos.ru),  
[22bmv@snos.ru](mailto:22bmv@snos.ru),  
[66dev@snos.ru](mailto:66dev@snos.ru)

### **2. Обработка заявки**

После поступления заявки, специалист КО ГХЗ либо оформляет доп. соглашение (если договор заключен), либо договор (если его нет).

**Комплект документов, необходимых для заключения договора:**

- Устав полностью (действующая редакция со всеми изменениями);
- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юр. лиц (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН/КПП);
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО (установленные идентификации по общероссийским классификаторам, такие как ОКПО, ОКВЭД);
- приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера;
- доверенность на право подписания договора (если лицо подписывающее договор действует не на основании Устава предприятия)
- общая карта партнера, удостоверенная подписью руководителя и главного бухгалтера.

Процедура согласования доп. соглашения/договора купли-продажи, выставления счета на предоплату занимает до 3-х суток, с момента поступления заявки и полного пакета документов необходимых для этого.

С перечнем запрашиваемых документов можно ознакомиться на нашей странице в Internet по адресу: [www.gpns.ru](http://www.gpns.ru) в разделе «Минеральные удобрения», вкладка «Партнеры», либо уточнить по телефонам указанных в том же разделе, вкладка «Контакты».

### **3. Оплата**

После поступления денежных средств на р/с Общества, совместно со специалистами КО ГХЗ составляется график отгрузки. Контакты: /3476/ 39-29-40 продукция производства ОАО «ММУ» (селитра, НРК, НР), /3476/ 39-74-12 продукция производства ОАО «ГПНС» (карбамид)

#### **4. Отгрузка продукции**

*Отгрузка продукции производится строго по графику и после поступления денежных средств. В случае не возможности прибытия автотранспорта (форс-мажор), необходимо уведомить сотрудника КО ГХЗ. Все водители должны быть с доверенностями на получение ТМЦ.*

##### **4.1 Отгрузка карбамида (Салават)**

*По прибытию автотранспортного средства под погрузку, в первую очередь необходимо пройти ТО транспортного средства (здание «Политар», КПП ПОЛИТАР) Каждое автотранспортное средство будет заезжать на территорию Общества в сопровождении сотрудника безопасности Общества.*

*После прохождения ТО выписывают документы на погрузку.*

*Для автотранспорта, прибывшего под погрузку продукции, организована стоянка. Погрузка осуществляется согласно живой очереди.*

##### **4.2. Отгрузка продукции ОАО «Мелеузовские минеральные удобрения»**

*По прибытию автотранспортного средства, происходит выписка документов на погрузку, после чего в порядке живой очереди происходит запуск на территорию ОАО «ММУ».*

##### **4.3. Отгрузка с удаленных складов**

*Для удобства выборки продукции сельхозтоваропроизводителям РБ, по согласованию с Министерством сельского хозяйства РБ, будет вывезено порядка 3000 тн минеральных удобрений единовременно, с последующим завозом необходимого количества продукции по мере выборки. Складские комплексы расположены: Буздяк, Туймазы, Месягутово, Бураево, Баймак, Уршак. Приобрести удобрения с удаленных складов можно двумя способами:*

*1. Заключение прямого договора со складом на покупку продукции, после перечисления денежных средств, может производиться отгрузка. За контактной инф. обращаться в КО ГХЗ.*

*2. Заключение прямого договора с ОАО «ГПНС» (см. выше), после перечисления денежных средств, на склад направляется заявка на отгрузку.*

*Кроме того, возможна отгрузка минеральных удобрений ж/д транспортом.*

#### **5. Закрывающие документы**

*В течение 5-ти рабочих дней бухгалтерия ОАО «ГПНС» выставляет счет-фактуру. Отправка счета-фактуры производится по электронной почте или факсом, почтой.*