

ПОКУПАТЕЛЬ

ГАЗПРОМ НЕФТЕХИМ САЛАВАТ

ПОКУПАТЕЛЬ

Заявка:
оформляется на фирменном бланке, заверяется печатью и подписью руководителя. Указывается:
-наименование;
-количество;
-способ отгрузки (авто/жд транспорт);
- период поставки;
- мешкотара.

e-mail
факс

Обработка заявки специалистом КО ГХЗ

факс: (3476) 39-23-44
e-mail: posevnaya@snos.ru
22bmv@snos.ru;
66dev@snos.ru

- Устав (полностью);
- ОГРН;
- ИНН/КПП;
- ЕГРПО;
- Приказ о назначении глав. бухгалтера;
- Доверенность;
- Общая карта партнера

Оформление договоров/ дополнительных соглашений

есть
3 дня

Согласование дополнительного соглашения, выставление счета на предоплату

3 дня

Счёт на предоплату. Отправка факсом или по электронной почте

нет

3 дня с момента получения полного комплекта документов

1. Получение необходимых документов от покупателя
2. Заключение договора

Поступление денежных средств от покупателя

амселитра, NP, NPK:
(3476)39-29-40
карбамид:
(3476)39-74-12

Включение покупателя в график отгрузки

Отгрузка продукции

С ОАО «ГПНС»

С ОАО «ММУ»

Со складов

Выставление счетов-фактур бухгалтерией. Отправка по электронной почте или факсом, почтой

отправка покупателя
5 дней

- 1) ООО ТД «Агрохимцентр» с.Буздяк, ул.Вокзальная, д.1, оф.2; тел. (34773)3-34-12
- 2) ООО «Бураевский комбикормовый завод» д.Большебадраково, ул.Ленина, 2; тел. (34756)2-42-92
- 3) ООО «Агрохимия» г.Туймазы, ул. Гафурова, 40; тел. (34782) 2-40-61
- 4) ООО СХП «Урал-Тау» с. Месягутово, ул. Коммунистическая, 71; тел. 8-917-36-835-77
- 5) ООО «Башкиравтодор» г. Баймак, ул. Куйбышева, 67
- 6) ООО «Башсельхозтехника» ст. Уршак, р-н Аэропорт; тел. (347)279-51-61, 279-51-54

*КО ГХЗ – коммерческий отдел Газохимического завода
ГПНС – Газпром нефтехим Салават
ММУ – Мелеузовские минеральные удобрения

1. Заявка

Покупатель подает заявку на отгрузку продукции. Заявка оформляется на фирменном бланке и заверяется подписью руководителя и печатью. Обязательно указывается:

- наименование запрашиваемого продукта;
- количество;
- способ отгрузки (авто/жд транспорт);
- период поставки;
- мешкота

Заявка направляется либо по факсу /3476/ 39-23-44, либо по электронной почте: posevnaya@snos.ru,
22bmv@snos.ru,
66dev@snos.ru

2. Обработка заявки

После поступления заявки, специалист КО ГХЗ либо оформляет доп. соглашение (если договор заключен), либо договор (если его нет).

Комплект документов, необходимых для заключения договора:

- Устав полностью (действующая редакция со всеми изменениями);
- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юр. лиц (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН/КПП);
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО (установленные идентификации по общероссийским классификаторам, такие как ОКПО, ОКВЭД);
- приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера;
- доверенность на право подписания договора (если лицо подписывающее договор действует не на основании Устава предприятия)
- общая карта партнера, удостоверенная подписью руководителя и главного бухгалтера.

Процедура согласования доп. соглашения/договора купли-продажи, выставления счета на предоплату занимает до 3-х суток, с момента поступления заявки и полного пакета документов необходимых для этого.

С перечнем запрашиваемых документов можно ознакомиться на нашей странице в Internet по адресу: www.gpns.ru в разделе «Минеральные удобрения», вкладка «Партнеры», либо уточнить по телефонам указанных в том же разделе, вкладка «Контакты».

3. Оплата

После поступления денежных средств на р/с Общества, совместно со специалистами КО ГХЗ составляется график отгрузки. Контакты: /3476/ 39-29-40 продукция производства ОАО «ММУ» (селитра, НРК, НР), /3476/ 39-74-12 продукция производства ОАО «ГПНС» (карбамид)

4. Отгрузка продукции

Отгрузка продукции производится строго по графику и после поступления денежных средств. В случае не возможности прибытия автотранспорта (форс-мажор), необходимо уведомить сотрудника КО ГХЗ. Все водители должны быть с доверенностями на получение ТМЦ.

4.1 Отгрузка карбамида (Салават)

По прибытию автотранспортного средства под погрузку, в первую очередь необходимо пройти ТО транспортного средства (здание «Политар», КПП ПОЛИТАР) Каждое автотранспортное средство будет заезжать на территорию Общества в сопровождении сотрудника безопасности Общества.

После прохождения ТО выписывают документы на погрузку.

Для автотранспорта, прибывшего под погрузку продукции, организована стоянка. Погрузка осуществляется согласно живой очереди.

4.2. Отгрузка продукции ОАО «Мелеузовские минеральные удобрения»

По прибытию автотранспортного средства, происходит выписка документов на погрузку, после чего в порядке живой очереди происходит запуск на территорию ОАО «ММУ».

4.3. Отгрузка с удаленных складов

Для удобства выборки продукции сельхозтоваропроизводителям РБ, по согласованию с Министерством сельского хозяйства РБ, будет вывезено порядка 3000 тн минеральных удобрений единовременно, с последующим завозом необходимого количества продукции по мере выборки. Складские комплексы расположены: Буздяк, Туймазы, Месягутово, Бураево, Баймак, Уршак. Приобрести удобрения с удаленных складов можно двумя способами:

1. Заключение прямого договора со складом на покупку продукции, после перечисления денежных средств, может производиться отгрузка. За контактной инф. обращаться в КО ГХЗ.

2. Заключение прямого договора с ОАО «ГПНС» (см. выше), после перечисления денежных средств, на склад направляется заявка на отгрузку.

Кроме того, возможна отгрузка минеральных удобрений ж/д транспортом.

5. Закрывающие документы

В течение 5-ти рабочих дней бухгалтерия ОАО «ГПНС» выставляет счет-фактуру. Отправка счета-фактуры производится по электронной почте или факсом, почтой.