http://ami.ua/

Отточенность решений

Система контроля доступа и табельного учета Actima

Общая информация

- Автоматизированная система контроля доступа и табельного учета Actima – это программно-аппаратный комплекс для полной автоматизации табельного учета и решения задач контроля и управления доступом работников, посетителей и транспорта на предприятие и его объекты.
- Actima реализована с использованием современных технических и программных средств, обеспечивающих многопользовательский доступ к информации, удобство в эксплуатации и гибкость системы.
- Основными пользователями Actima являются службы охраны и табельного учета предприятия. Она обеспечивает информацией другие службы, такие как: руководство предприятия, руководство производственных подразделений, планово-экономические службы, бухгалтерию и отдел кадров.

Основные выгоды

- Повышение уровня общей и технологической безопасности предприятия
- Эффективное использование трудовых ресурсов
- Снижение потерь рабочего времени на 50%-90% от текущего уровня
- Повышение производственной дисциплины
- Улучшение управления производственными подразделениями
- Снижение затрат на персонал, занятый табельным учетом и начислением заработной платы.
- Формирование реального фонда оплаты труда, на основании точных данных о фактически отработанном времени
- Сохранность товарно-материальных ценностей
- Спасение персонала и посетителей в аварийных ситуациях за счет установления точного местонахождения каждого человека
- Оптимизация трудовых и транспортно-материальных потоков предприятия
- Замена медленного бумажного документооборота быстрым электронным

Основные функции

- **контроль и управление доступом на предприятие и его объекты на основе индивидуальных прав допуска**
- **информационное обеспечение плана ликвидации аварийных ситуаций**
- **сбор и хранение данных о регистрациях**
- **учет фактически отработанного времени**
- **учет сведений о персонале предприятия**
- **учет сведений о посетителях предприятия**
- **Учет сведений об автотранспорте**
- **Самодиагностика работоспособности системы, оборудования, серверов**
- **Формирование отчетов**
  - Аварийные отчеты
  - Текущие отчеты
  - Контрольные отчеты

Модули системы

- **Модуль «Монитор охранника»**
  - отображение регистрационной информации по сотрудникам: дата, время, ФИО, фотография;
  - отображение регистрационной информации по посетителям: дата, время, ФИО;
  - отображение в виде списка информации о последних регистрациях;
  - управление исполнительными устройствами: одиночный/свободный проход, блокировка прохода.
- **Модуль «План территории»**
  - Визуальное отслеживание контрольных точек, сотрудников, посетителей, транспорта на плане территории
  - Возможность фильтрации отображения по группам: посетители, сотрудники, транспорт
  - Автоматический подсчет и отображение количества людей по зонам, группам допуска

Модули системы

- **Модуль «Табельный учет»**
  - Планирование и корректировка графиков выходов и выходных дней.
    - Управление графиками выходов подразделений.
    - Управление графиками выходов групп работников.
    - Управление индивидуальными графиками работников.
    - Создание и редактирование шаблонов графиков выходов (по умолчанию) для упрощенного планирования.
    - Управление интервалами доступа для каждого из графиков.
    - Контроль корректности составления графиков выходов.
  - Корректировка параметров сотрудников списком.
  - Ручной ввод отметок.
    - Обеспечение возможности работы без оборудования (ручной ввод отметок).
    - Контроль и корректировка непарных отметок (как в ручном, так и в автоматическом режиме).

Модули системы

- **Модуль «Табельный учет»**
  - Учет причин отсутствия.
    - Управление списком причин неявок.
    - Регистрация предполагаемых и фактических причин неявок.
    - Учет служебных необходимостей
  - Учет круглосуточных режимов работы.
    - Управление границами начала / конца смены, прихода / ухода, позднего прихода / раннего ухода.
    - Управление границами ночного времени, перерыва, параметрами отработанного времени.
  - Управление нормативно-справочной информацией.
    - Управление справочником фиксируемых событий.
    - Просмотр справочника государственных праздников и праздничных дней.
  - Формирование отчетной документации

Модули системы

- **Модуль «Табельный учет»**
  - Оперативные документы.
    - Список не явившихся по предполагаемым причинам.
    - Список не явившихся по невыясненным причинам.
    - Список работников с заданной причиной неявки.
    - Учет нарушений трудовой дисциплины.
    - Список отработавших смену.
  - Документы учета рабочего времени.
    - Табель использования рабочего времени.
    - Сокращенная форма табеля использования рабочего времени.
    - Книга учета сверхурочных.
  - Документы для начисления заработной платы.
    - Рапорт на начисление заработной платы (2 формы).
  - Аналитические документы.
    - Анализ сведений об отработанном времени.
    - Список профессий.
    - Список сотрудников с режимами сменности.

Модули системы

- **Модуль «Кардстудия»**
  - Получение изображений с помощью цифровой камеры
  - Подготовка изображения для дальнейшего использования
  - Назначение изображения любому объекту базы данных (сотрудник, посетитель, транспортное средство
  - Создание шаблонов пропусков
  - Печать пропусков по шаблонам (на специальных и на обычных струйных принтерах)

Функциональные блоки

Автоматический контроль и управление доступом

- осуществляется с помощью персональных пластиковых электронных карточек, согласно режиму работы и правам доступа сотрудника, посетителя или транспорта.

Сбор и хранение данных о регистрациях

- включая дату, время, пункт и направление регистрации, номер карточки регистрируемого работника, посетителя или транспорта. Предоставление информации о текущих регистрациях в информационном окне и отчетных формах.

Ведение справочной информации о персонале

- ФИО, табельный номер, подразделение, должность (профессия), режим работы, режим доступа и т. д.. Работники закреплены за конкретным подразделением. Сведения о закреплении работников по подразделениям позволяют формировать отчеты по подразделениям. Ведется полная история всех изменений в табельной информации работника от момента приема на работу, до текущего момента или момента увольнения.

Учет посетителей предприятия

- ФИО, организация, права доступа. По результатам посещений можно получить список регистраций посетителей, а также список сотрудников предприятия, принимавших посетителей.

Функциональные блоки

Учет разовых посетителей

- ФИО, организация, права доступа, сведения о том, в какой отдел и к кому пришел. При этом сведения о посетителях сохраняются даже при повторном использовании карточки другим посетителем. По результатам посещений можно получить список регистраций посетителей, а также список сотрудников предприятия, принимавших посетителей.

Учет автотранспорта предприятия

- гос. номер, модель, подразделение, водителя, права доступа, фотографию.

Планирование и корректировка графиков выходов и выходных дней

- Ввод графиков может осуществляться как индивидуально, так и по группе работников. Группа может формироваться либо произвольно, либо из числа сотрудников заданного подразделения. Формирование и использование шаблонов графиков облегчает работу оператора по вводу графиков. Ввод графиков и причин неявок осуществляется для любого интервала времени.

Функциональные блоки

Учет причин отсутствия сотрудников за любой период времени

- Список используемых причин неявок определяется пользователем системы и пополнятся в процессе эксплуатации. Существует понятие предполагаемой причины неявки, которая после документального подтверждения может быть заменена истинной причиной. Конкретная причина неявки вводится и хранится за любой промежуток времени. Actima содержит ряд отчетов, позволяющих оперативно отслеживать причины неявок и формировать статистику о количестве и видах неявок за любой интервал времени (в частности, в «Табеле учета использования рабочего времени» и др.).

Гибкий и многофункциональный механизм учета круглосуточных индивидуальных режимов работы

- каждая смена имеет настраиваемые границы начала, конца, прихода, ухода, позднего прихода и раннего ухода;
- каждый режим имеет настраиваемые границы ночного времени, а также параметры отработанного времени, учитываемого как недоработка или переработка.

Функциональные блоки

Формирование и выдача отчетных документов по подразделениям и по предприятию в целом (смена, сутки, неделя, месяц, произвольный период времени):

- **Оперативные документы:**
  - Регистрации сотрудников
  - Регистрации посетителей
  - Регистрации транспорта
  - Регистрации владельцев разовых пропусков
  - Все регистрации
  - Местонахождение сотрудников
  - Местонахождение посетителей
  - Местонахождение транспорта
  - Местонахождение владельцев разовых пропусков
- **Документы учета рабочего времени:**
  - Табель учета использования рабочего времени
- **Аналитические документы:**
  - Список неявившихся по предполагаемым причинам
  - Список неявившихся по невыясненным причинам
  - Список работников с заданной причиной неявки
  - Список сотрудников, имеющих непарные отметки
  - Учет опоздавших сотрудников
  - Учет нарушений трудовой дисциплины (ранний уход, опоздания, недоработки, отсутствие, выход не в свою смену)
- **Возможность экспорта данных в Excel, PDF, HTML, RTF, PNG и т.д.**

Функциональные блоки

- **Ведение нормативной и справочной информации**
  - ведение справочника подразделений предприятия;
  - ведение справочника профессий;
  - ведение справочника режимов сменности персонала;
  - ведение справочника режимов доступа;
  - ведение справочников контрольных пунктов, устройств регистрации;
  - ведение справочника причин неявок;
  - ведение справочников государственных праздников и праздничных дней;
  - ведение справочника организаций, сотрудники которых являлись посетителями.
  - Список сотрудников
  - Список посетителей
  - Список транспорта
  - Список владельцев разовых пропусков
- **Возможность экспорта данных в Excel, PDF, HTML, RTF, PNG и т.д.**

Версии системы

- **Actima.Access Control SE**

  Не расширяемая функционально версия для малых предприятия (до 100 человек), включающая базовый функционал

- **Actima.Access Control OE**

  Расширяемое решение для среднего бизнеса (до 300 человек). Включает справочник транспорта. 3 «Монитора охранника»

- **Actima.Access Control EE**

  Масштабируемое решение для промышленных предприятия 1000 человек. Содержит модуль «План территории» и 5 «Мониторов охранника»

- **Actima.Access Control CE**

  Многосерверная корпоративная система. Включены все модули. Поддерживает управление территориально-распределенными объектами. Для компаний от 3000 человек

Возможности расширения функциональности

- **Интеграция с системой видеонаблюдения VideoNet**

  Каждому исполнительному устройству ставятся в соответствие источники видеоданных. В системе Actima имеется возможность при просмотре событий по команде оператора увидеть видеозапись этого события

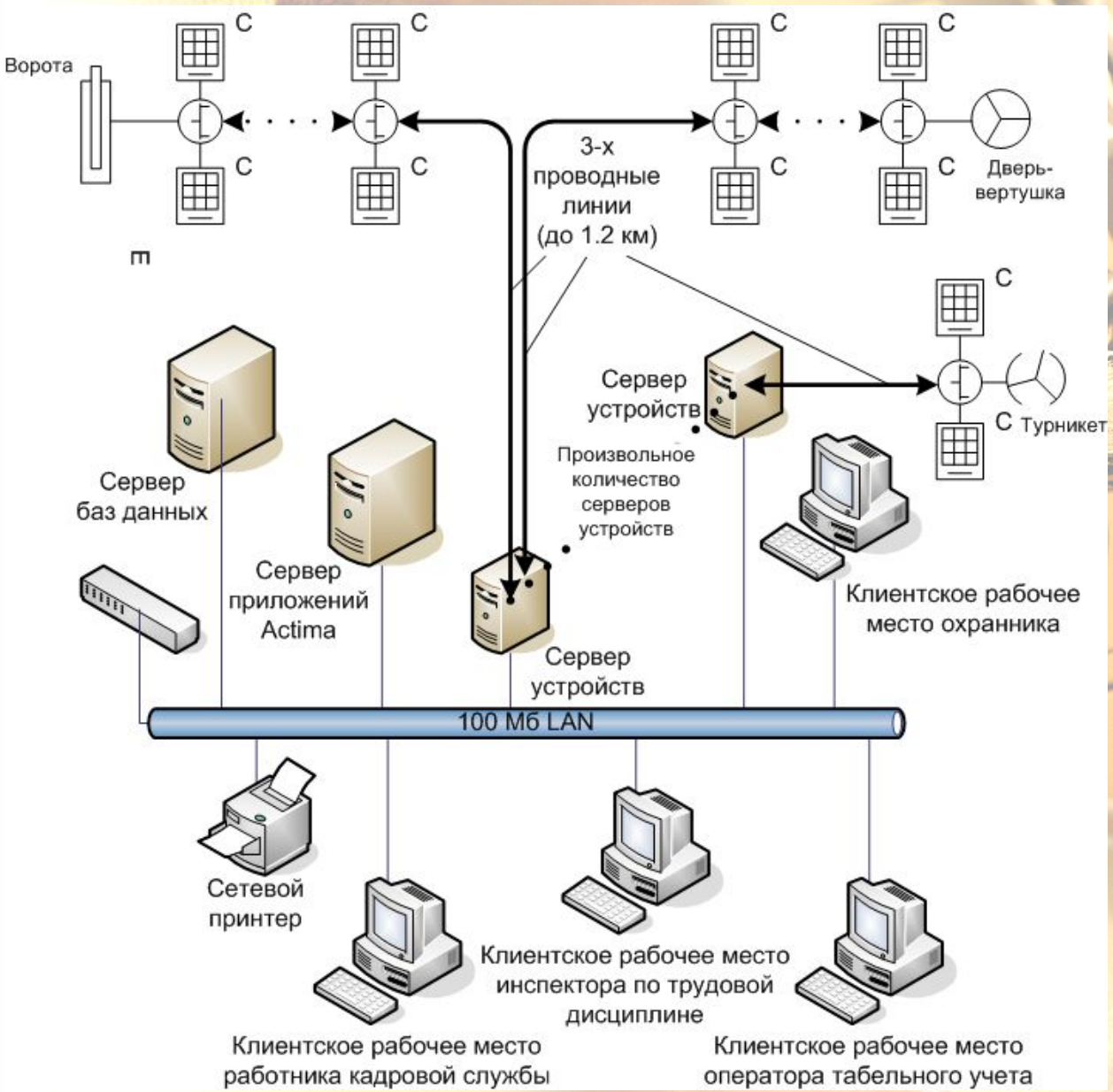
- **Интеграция в информационное пространство предприятия**

  Интеграция с другими системами предприятия возможна с помощью интерфейсов COM (в том числе OLE, DCOM), стандартных средств .NET (сборки), других средств (выгрузка данных в *.dbf, текстовые файлы, файлы в формате программ пакета MS Office и др.).

Системная архитектура

- **3-х уровневая архитектура: сервер БД – сервер приложений – «тонкий» клиент**
  - Низкие требования к производительности рабочих станций и серверов
  - Легкое администрирование и обновление
  - Легкий переход на другую СУБД
  - мультиплатформенность – система может работать на всех платформах, которые поддерживают .Net Framework
- **Использованные инструменты**
  - C# в рамках .NET 2.0;
  - Microsoft .NET Framework 1.1;
  - Remoting .NET 1.1;
  - Reflection .NET 1.1;
  - ADO.NET в рамках .NET 1.1;
  - SQL стандарта ANSI.
  - Для выборки данных и построения отчетности используется StimulReport 1.50 фирмы StimulSoft

Системная архитектура



Системная архитектура

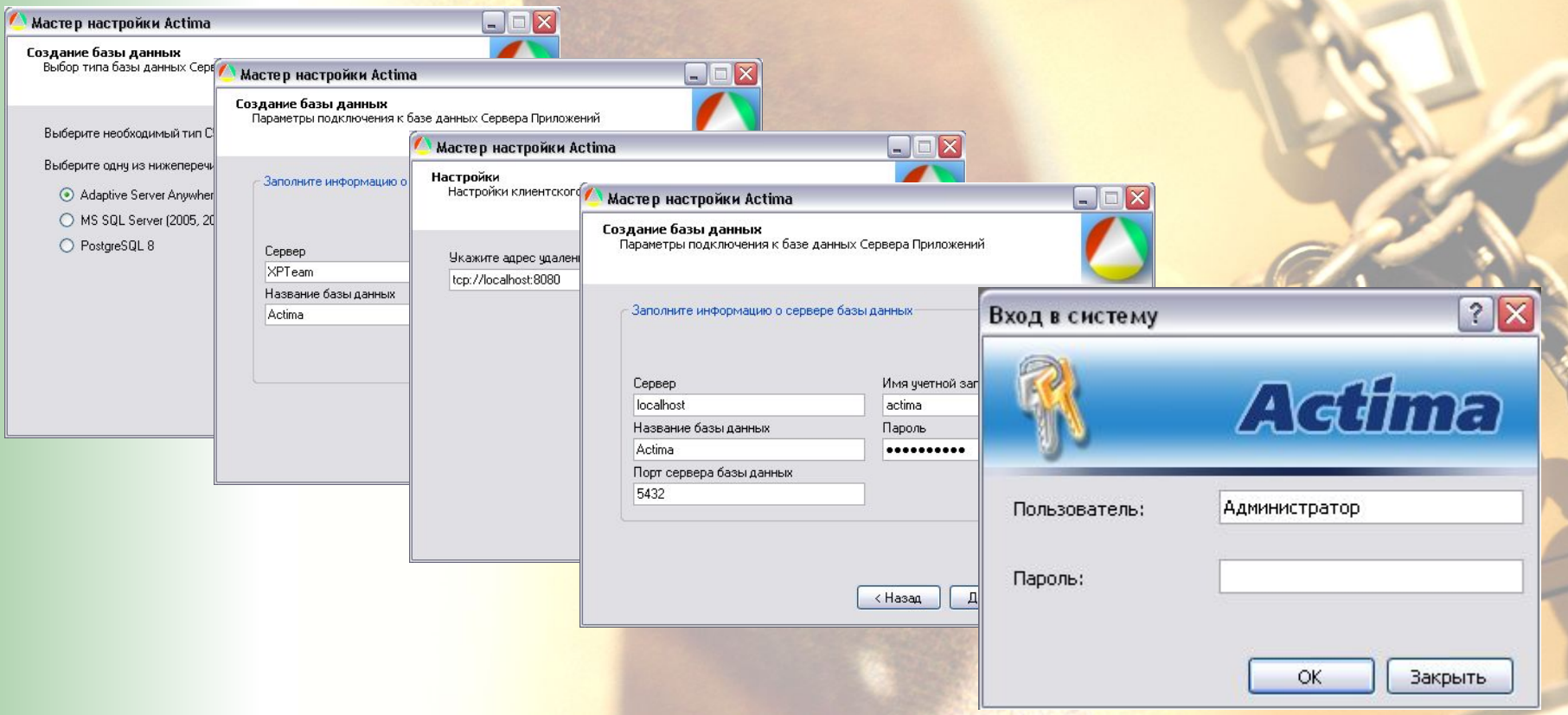
- **Базы данных**
  - MS SQL Server 2000 (2005);
  - MSDE 2000 (SQL Express);
  - Sybase Adaptive Server Anywhere 9;
  - PostgreSQL 8;
  - Oracle 10g.
- **Сервер приложений**
  - Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
  - Оперативная память: не менее 512 Мб.
  - Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
  - Устройство резервного копирования: привод DVD-RW.

Системная архитектура

- **Сервер устройств**
  - Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
  - Оперативная память: не менее 256 Мб.
  - Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
  - Наличие одного или нескольких коммуникационных портов (в зависимости от конфигурации оборудования контроля доступа).
- **Клиент**
  - Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
  - Оперативная память: не менее 256 Мб.
  - Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
  - Видео: разрешение экрана 1024x768, частота кадров не менее 80 Гц, 65000 цветов.
  - Принтер: локальный или сетевой лазерный принтер формата А4.

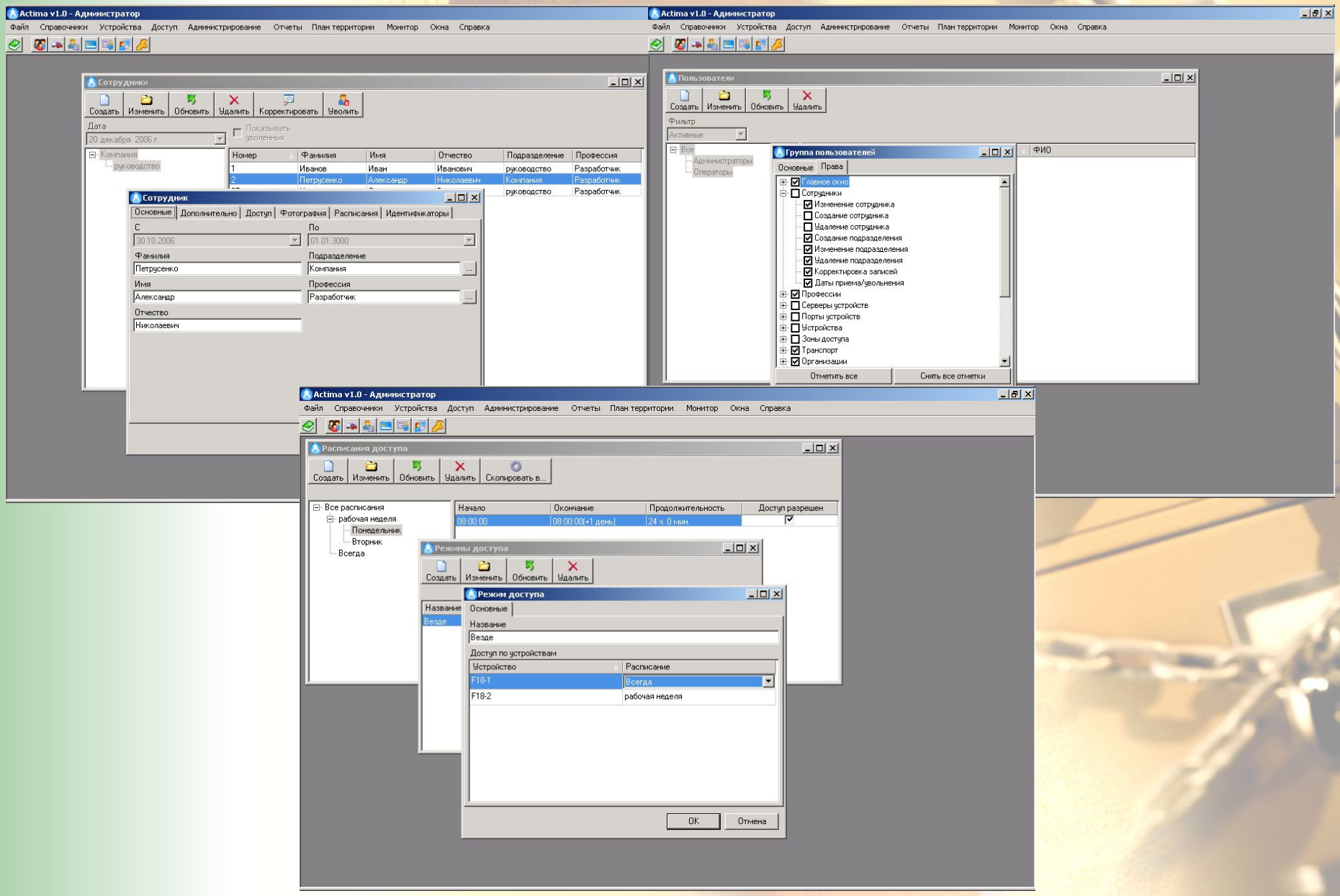
Такая архитектура позволяет организовать многопользовательский доступ к системе с индивидуальным набором функциональных возможностей

Screenshots

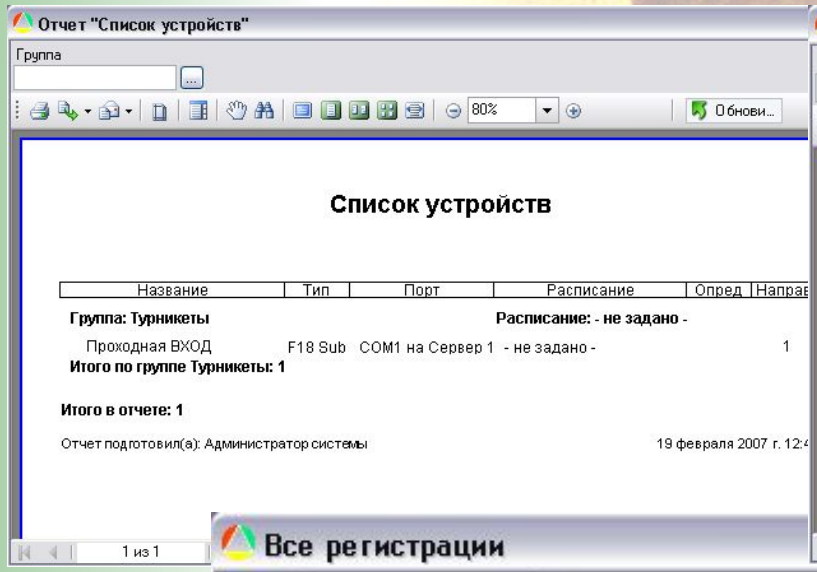


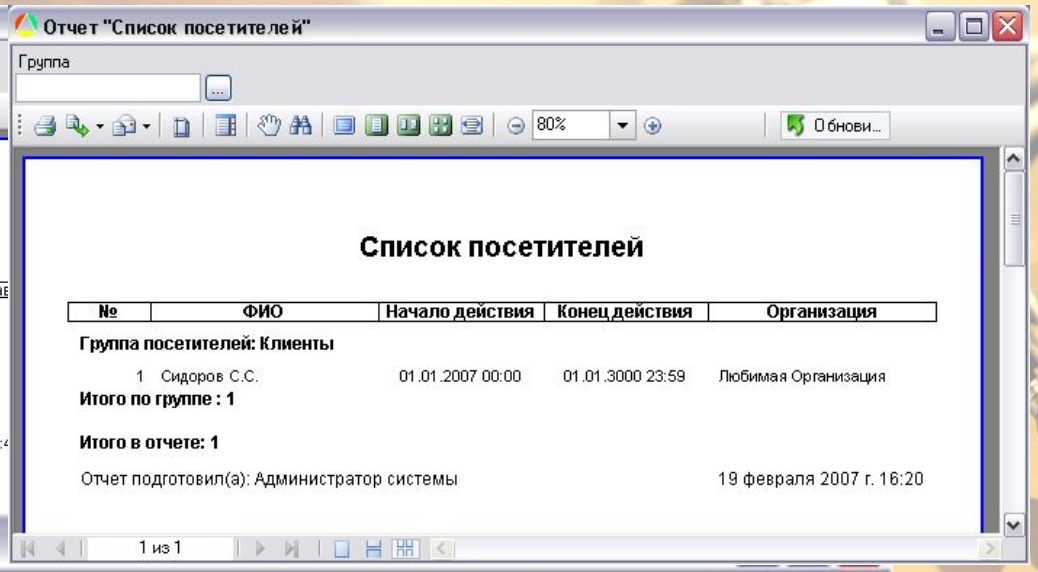
Easy SETUP Wizard

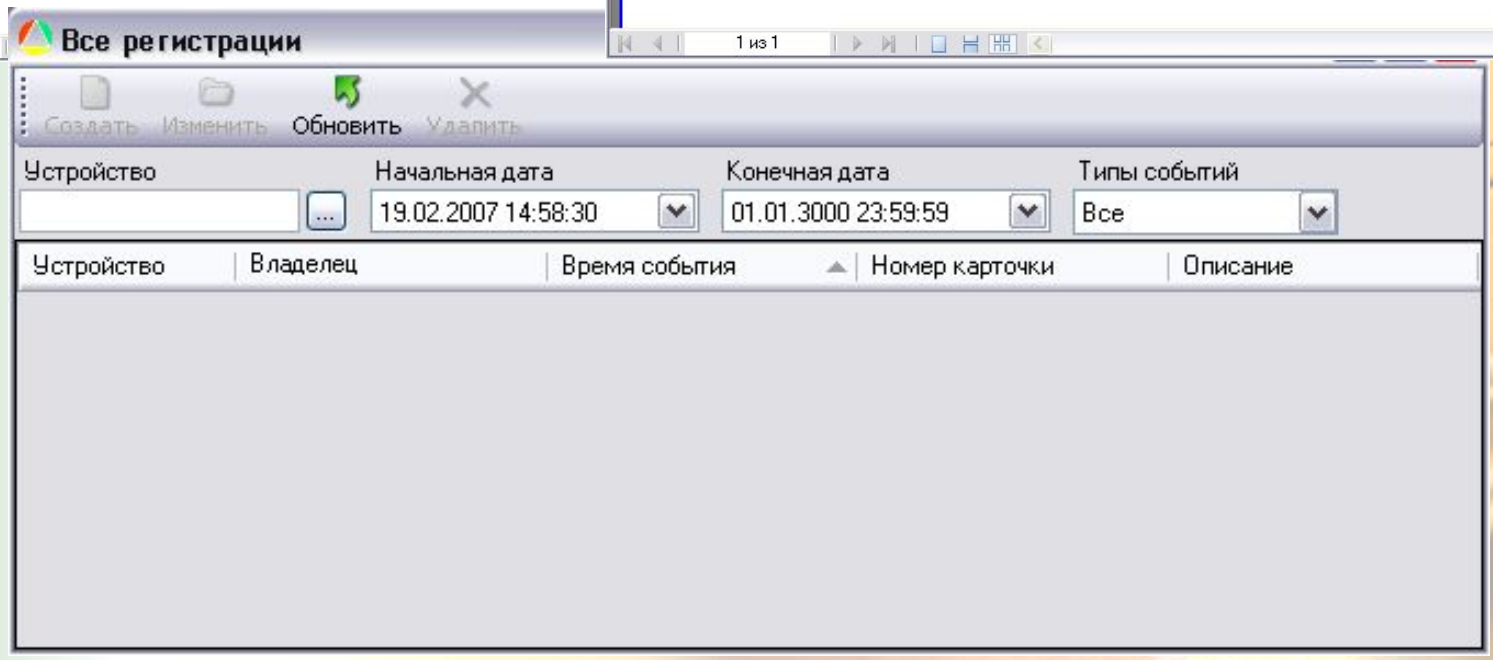
Screenshots (Admin)



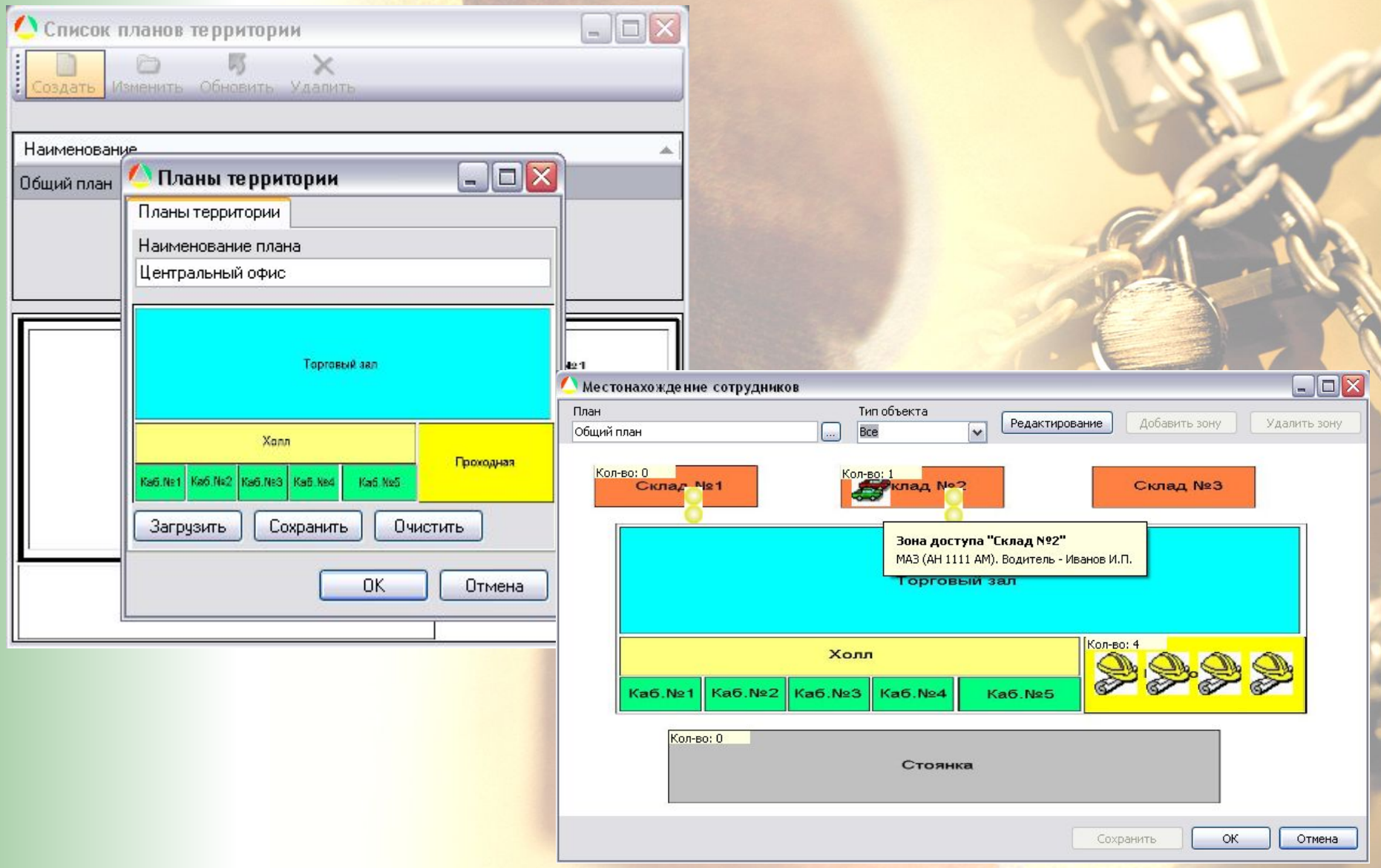
Screenshots (Reports)



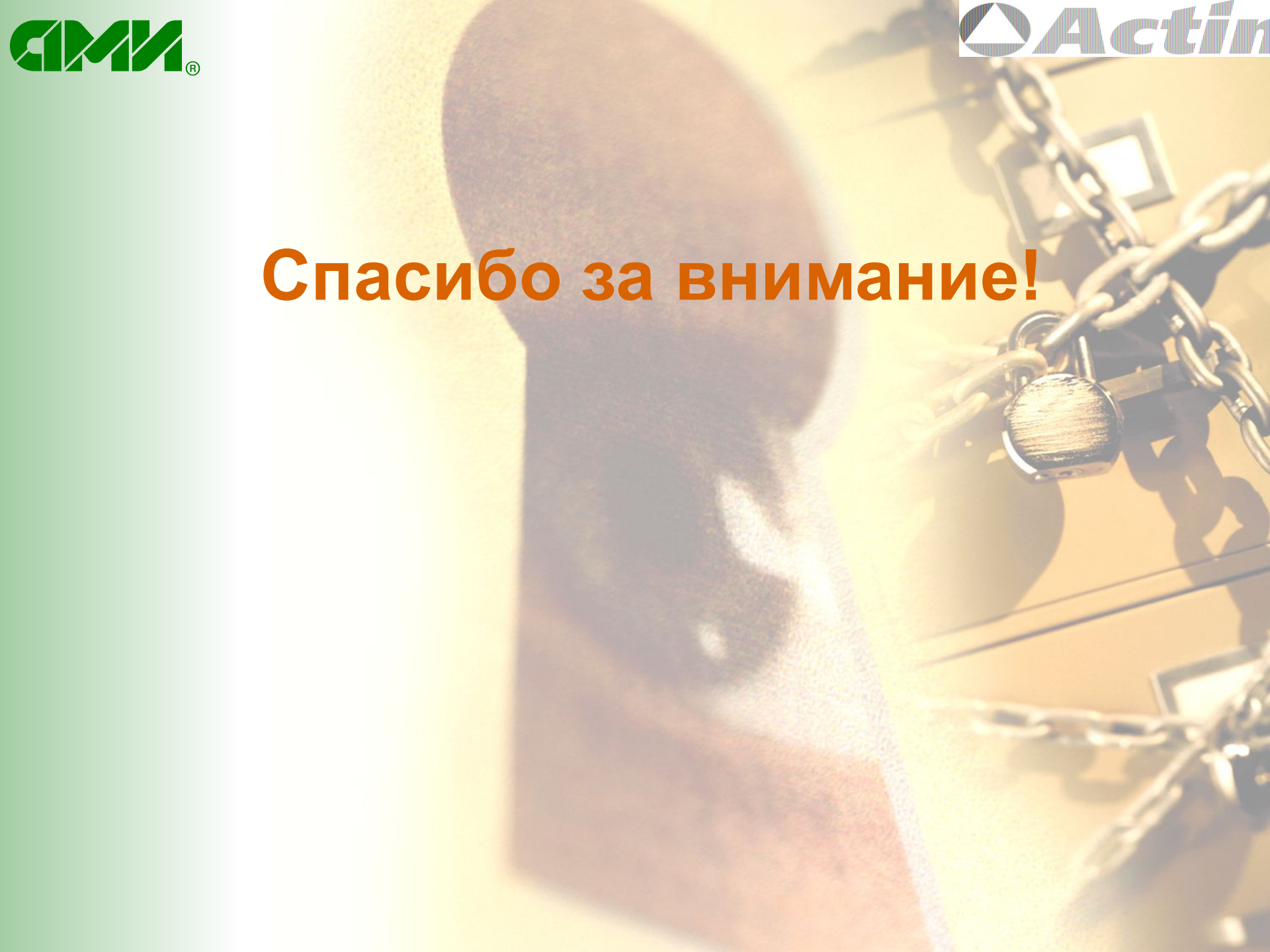




Screenshots (План территории)



Необходимое оборудование

- **Кодоносители – электронные пластиковые карты**
- **Считыватели электронных карт**
- **Исполнительные устройства – электромагнитные замки, ворота, калитки, шлагбаумы, турникеты, лифты и т.п.**
- **Optional equipment**
  - Источники бесперебойного питания
  - Средства резервного копирования информации
  - Резервные, дублирующие серверы

Спасибо за внимание!