



<http://ami.ua/>

*Отточенность решений*

Система контроля доступа  
и табельного учета  
**Actima**



# Общая информация

- Автоматизированная система контроля доступа и табельного учета Actima – это программно-аппаратный комплекс для полной автоматизации табельного учета и решения задач контроля и управления доступом работников, посетителей и транспорта на предприятие и его объекты.
- Actima реализована с использованием современных технических и программных средств, обеспечивающих многопользовательский доступ к информации, удобство в эксплуатации и гибкость системы.
- Основными пользователями Actima являются службы охраны и табельного учета предприятия. Она обеспечивает информацией другие службы, такие как: руководство предприятия, руководство производственных подразделений, планово-экономические службы, бухгалтерию и отдел кадров.

# Основные выгоды

- Повышение уровня общей и технологической безопасности предприятия
- Эффективное использование трудовых ресурсов
- Снижение потерь рабочего времени на 50%-90% от текущего уровня
- Повышение производственной дисциплины
- Улучшение управления производственными подразделениями
- Снижение затрат на персонал, занятый табельным учетом и начислением заработной платы.
- Формирование реального фонда оплаты труда, на основании точных данных о фактически отработанном времени
- Сохранность товарно-материальных ценностей
- Спасение персонала и посетителей в аварийных ситуациях за счет установления точного местонахождения каждого человека
- Оптимизация трудовых и транспортно-материальных потоков предприятия
- Замена медленного бумажного документооборота быстрым электронным

# Основные функции

- контроль и управление доступом на предприятие и его объекты на основе индивидуальных прав допуска
- информационное обеспечение плана ликвидации аварийных ситуаций
- сбор и хранение данных о регистрациях
- учет фактически отработанного времени
- учет сведений о персонале предприятия
- учет сведений о посетителях предприятия
- Учет сведений об автотранспорте
- Самодиагностика работоспособности системы, оборудования, серверов
- Формирование отчетов
  - Аварийные отчеты
  - Текущие отчеты
  - Контрольные отчеты

# Модули системы

## ■ Модуль «Монитор охранника»

- отображение регистрационной информации по сотрудникам: дата, время, ФИО, фотография;
- отображение регистрационной информации по посетителям: дата, время, ФИО;
- отображение в виде списка информации о последних регистрациях;
- управление исполнительными устройствами: одиночный/свободный проход, блокировка прохода.

## ■ Модуль «План территории»

- Визуальное отслеживание контрольных точек, сотрудников, посетителей, транспорта на плане территории
- Возможность фильтрации отображения по группам: посетители, сотрудники, транспорт
- Автоматический подсчет и отображение количества людей по зонам, группам допуска

# Модули системы

## ■ Модуль «Табельный учет»

- Планирование и корректировка графиков выходов и выходных дней.
  - Управление графиками выходов подразделений.
  - Управление графиками выходов групп работников.
  - Управление индивидуальными графиками работников.
  - Создание и редактирование шаблонов графиков выходов (по умолчанию) для упрощенного планирования.
  - Управление интервалами доступа для каждого из графиков.
  - Контроль корректности составления графиков выходов.
- Корректировка параметров сотрудников списком.
- Ручной ввод отметок.
  - Обеспечение возможности работы без оборудования (ручной ввод отметок).
  - Контроль и корректировка непарных отметок (как в ручном, так и в автоматическом режиме).

# Модули системы

## ■ Модуль «Табельный учет»

- Учет причин отсутствия.
  - Управление списком причин неявок.
  - Регистрация предполагаемых и фактических причин неявок.
  - Учет служебных необходимостей
- Учет круглосуточных режимов работы.
  - Управление границами начала / конца смены, прихода / ухода, позднего прихода / раннего ухода.
  - Управление границами ночного времени, перерыва, параметрами отработанного времени.
- Управление нормативно-справочной информацией.
  - Управление справочником фиксируемых событий.
  - Просмотр справочника государственных праздников и праздничных дней.
- Формирование отчетной документации

# Модули системы

## ■ Модуль «Табельный учет»

- Оперативные документы.
  - Список не явившихся по предполагаемым причинам.
  - Список не явившихся по невыясненным причинам.
  - Список работников с заданной причиной неявки.
  - Учет нарушений трудовой дисциплины.
  - Список отработавших смену.
- Документы учета рабочего времени.
  - Табель использования рабочего времени.
  - Сокращенная форма табеля использования рабочего времени.
  - Книга учета сверхурочных.
- Документы для начисления заработной платы.
  - Рапорт на начисление заработной платы (2 формы).
- Аналитические документы.
  - Анализ сведений об отработанном времени.
  - Список профессий.
  - Список сотрудников с режимами сменности.

# Модули системы

## ■ Модуль «Кардстудия»

- Получение изображений с помощью цифровой камеры
- Подготовка изображения для дальнейшего использования
- Назначение изображения любому объекту базы данных (сотрудник, посетитель, транспортное средство)
- Создание шаблонов пропусков
- Печать пропусков по шаблонам (на специальных и на обычных струйных принтерах)

# Функциональные блоки

## Автоматический контроль и управление доступом

- осуществляется с помощью персональных пластиковых электронных карточек, согласно режиму работы и правам доступа сотрудника, посетителя или транспорта.

## Сбор и хранение данных о регистрациях

- включая дату, время, пункт и направление регистрации, номер карточки регистрируемого работника, посетителя или транспорта. Предоставление информации о текущих регистрациях в информационном окне и отчетных формах.

## Ведение справочной информации о персонале

- ФИО, табельный номер, подразделение, должность (профессия), режим работы, режим доступа и т. д.. Работники закреплены за конкретным подразделением. Сведения о закреплении работников по подразделениям позволяют формировать отчеты по подразделениям. Ведется полная история всех изменений в табельной информации работника от момента приема на работу, до текущего момента или момента увольнения.

## Учет посетителей предприятия

- ФИО, организация, права доступа. По результатам посещений можно получить список регистраций посетителей, а также список сотрудников предприятия, принимавших посетителей.

# Функциональные блоки

## Учет разовых посетителей

- ФИО, организация, права доступа, сведения о том, в какой отдел и к кому пришел. При этом сведения о посетителях сохраняются даже при повторном использовании карточки другим посетителем. По результатам посещения можно получить список регистраций посетителей, а также список сотрудников предприятия, принимавших посетителей.

## Учет автотранспорта предприятия

- гос. номер, модель, подразделение, водителя, права доступа, фотографию.

## Планирование и корректировка графиков выходов и выходных дней

- Ввод графиков может осуществляться как индивидуально, так и по группе работников. Группа может формироваться либо произвольно, либо из числа сотрудников заданного подразделения. Формирование и использование шаблонов графиков облегчает работу оператора по вводу графиков. Ввод графиков и причин неявок осуществляется для любого интервала времени.

# Функциональные блоки

## Учет причин отсутствия сотрудников за любой период времени

- Список используемых причин неявок определяется пользователем системы и пополняется в процессе эксплуатации. Существует понятие предполагаемой причины неявки, которая после документального подтверждения может быть заменена истинной причиной. Конкретная причина неявки вводится и хранится за любой промежуток времени. Actima содержит ряд отчетов, позволяющих оперативно отслеживать причины неявок и формировать статистику о количестве и видах неявок за любой интервал времени (в частности, в «Табеле учета использования рабочего времени» и др.).

## Гибкий и многофункциональный механизм учета круглосуточных индивидуальных режимов работы

- каждая смена имеет настраиваемые границы начала, конца, прихода, ухода, позднего прихода и раннего ухода;
- каждый режим имеет настраиваемые границы ночного времени, а также параметры отработанного времени, учитываемого как недоработка или переработка.

# Функциональные блоки

**Формирование и выдача отчетных документов по подразделениям и по предприятию в целом (смена, сутки, неделя, месяц, произвольный период времени):**

■ **Оперативные документы:**

- Регистрации сотрудников
- Регистрации посетителей
- Регистрации транспорта
- Регистрации владельцев разовых пропусков
- Все регистрации
- Местонахождение сотрудников
- Местонахождение посетителей
- Местонахождение транспорта
- Местонахождение владельцев разовых пропусков

■ **Документы учета рабочего времени:**

- Табель учета использования рабочего времени

■ **Аналитические документы:**

- Список неявившихся по предполагаемым причинам
- Список неявившихся по невыясненным причинам
- Список работников с заданной причиной неявки
- Список сотрудников, имеющих непарные отметки
- Учет опоздавших сотрудников
- Учет нарушений трудовой дисциплины (ранний уход, опоздания, недоработки, отсутствие, выход не в свою смену)

■ **Возможность экспорта данных в Excel, PDF, HTML, RTF, PNG и т.д.**

# Функциональные блоки

- **Ведение нормативной и справочной информации**
  - ведение справочника подразделений предприятия;
  - ведение справочника профессий;
  - ведение справочника режимов сменности персонала;
  - ведение справочника режимов доступа;
  - ведение справочников контрольных пунктов, устройств регистрации;
  - ведение справочника причин неявок;
  - ведение справочников государственных праздников и праздничных дней;
  - ведение справочника организаций, сотрудники которых являлись посетителями.
    - Список сотрудников
    - Список посетителей
    - Список транспорта
    - Список владельцев разовых пропусков
- **Возможность экспорта данных в Excel, PDF, HTML, RTF, PNG и т.д.**

# Версии системы

- **Actima.Access Control SE**

Не расширяемая функционально версия для малых предприятия (до 100 человек), включающая базовый функционал

- **Actima.Access Control OE**

Расширяемое решение для среднего бизнеса (до 300 человек). Включает справочник транспорта. 3 «Монитора охранника»

- **Actima.Access Control EE**

Масштабируемое решение для промышленных предприятия 1000 человек. Содержит модуль «План территории» и 5 «Мониторов охранника»

- **Actima.Access Control CE**

Многосерверная корпоративная система. Включены все модули. Поддерживает управление территориально-распределенными объектами. Для компаний от 3000 человек

# Возможности расширения функциональности

- **Интеграция с системой видеонаблюдения VideoNet**

Каждому исполнительному устройству ставятся в соответствие источники видеоданных. В системе Actima имеется возможность при просмотре событий по команде оператора увидеть видеозапись этого события

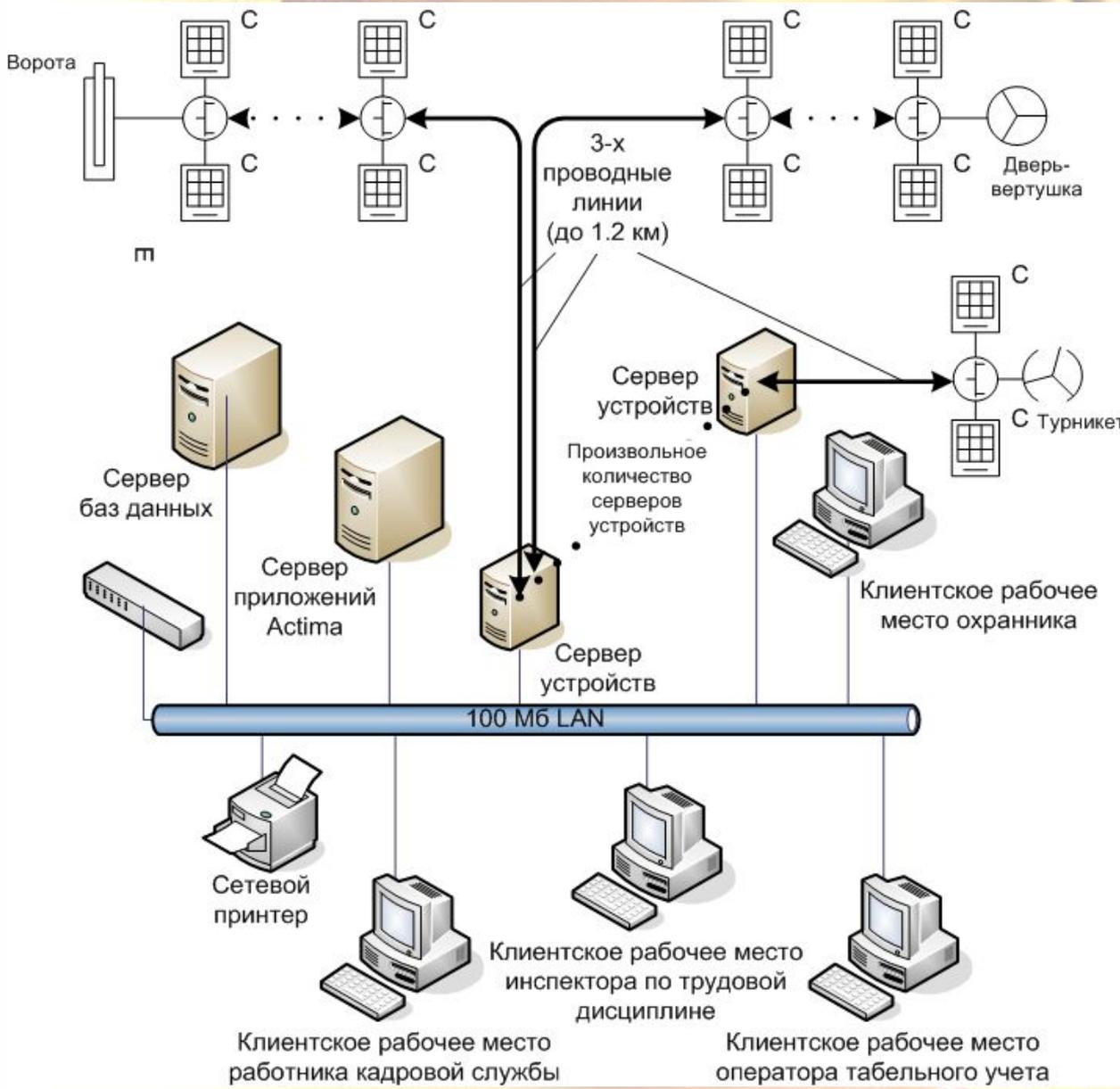
- **Интеграция в информационное пространство предприятия**

Интеграция с другими системами предприятия возможна с помощью интерфейсов COM (в том числе OLE, DCOM), стандартных средств .NET (сборки), других средств (выгрузка данных в \*.dbf, текстовые файлы, файлы в формате программ пакета MS Office и др.).

# Системная архитектура

- **3-х уровневая архитектура: сервер БД – сервер приложений – «тонкий» клиент**
  - Низкие требования к производительности рабочих станций и серверов
  - Легкое администрирование и обновление
  - Легкий переход на другую СУБД
  - мультиплатформенность – система может работать на всех платформах, которые поддерживают .Net Framework
- **Использованные инструменты**
  - C# в рамках .NET 2.0;
  - Microsoft .NET Framework 1.1;
  - Remoting .NET 1.1;
  - Reflection .NET 1.1;
  - ADO.NET в рамках .NET 1.1;
  - SQL стандарта ANSI.
  - Для выборки данных и построения отчетности используется StimulReport 1.50 фирмы StimulSoft

# Системная архитектура



# Системная архитектура

## ■ Базы данных

- MS SQL Server 2000 (2005);
- MSDE 2000 (SQL Express);
- Sybase Adaptive Server Anywhere 9;
- PostgreSQL 8;
- Oracle 10g.

## ■ Сервер приложений

- Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
- Оперативная память: не менее 512 Мб.
- Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
- Устройство резервного копирования: привод DVD-RW.

# Системная архитектура

## ■ Сервер устройств

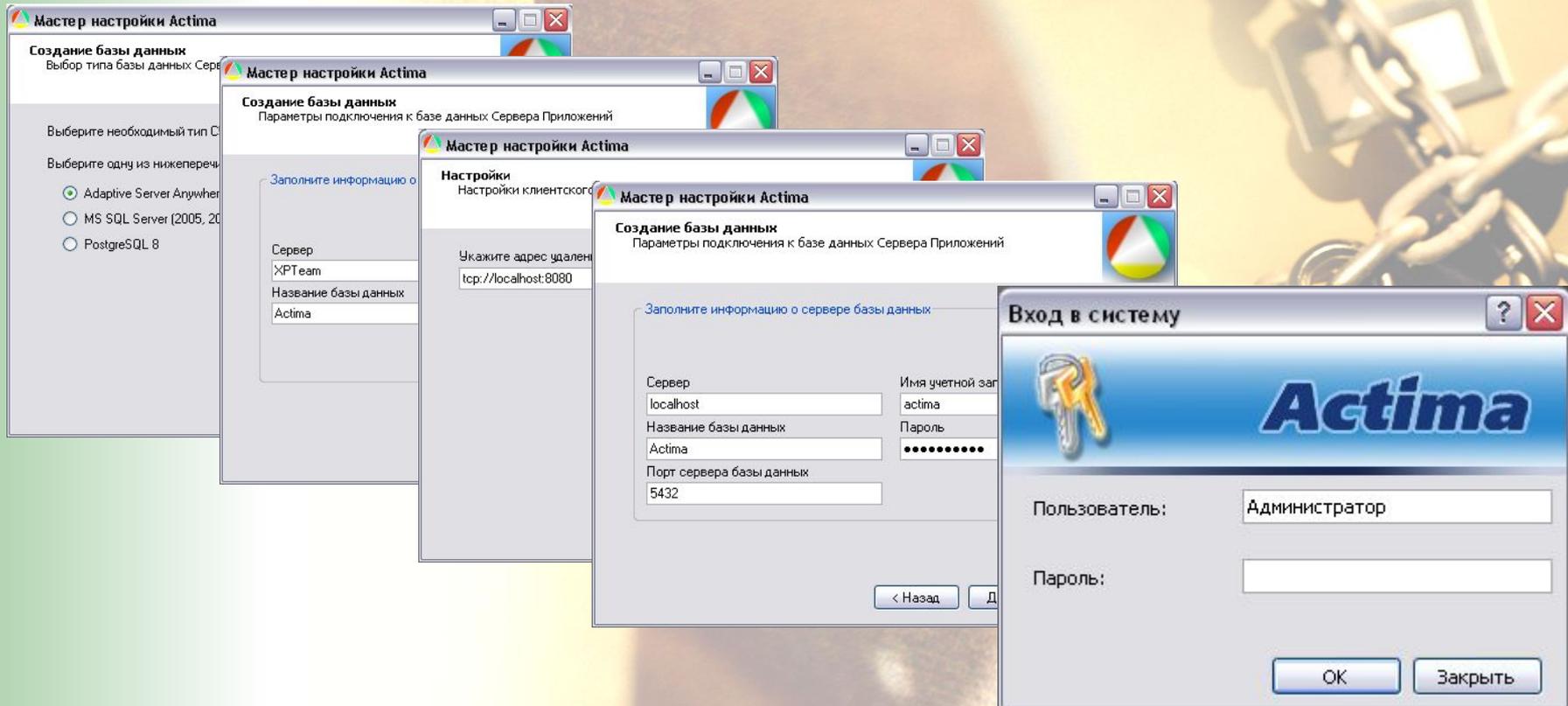
- Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
- Оперативная память: не менее 256 Мб.
- Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
- Наличие одного или нескольких коммуникационных портов (в зависимости от конфигурации оборудования контроля доступа).

## ■ Клиент

- Процессор: не ниже Intel Pentium III 700MHz.
- Оперативная память: не менее 256 Мб.
- Свободное место на жестком диске: не менее 300 Мб.
- Видео: разрешение экрана 1024x768, частота кадров не менее 80 Гц, 65000 цветов.
- Принтер: локальный или сетевой лазерный принтер формата А4.

**Такая архитектура позволяет организовать многопользовательский доступ к системе с индивидуальным набором функциональных возможностей**

# Screenshots



## Easy SETUP Wizard

# Screenshots (Admin)

The screenshot displays the Actima v1.0 - Администратор application interface, which is divided into several functional windows:

- Сотрудники (Employees):** A window for managing employee records. It includes a table with columns for employee ID, surname, name, patronymic, department, and profession. A detailed form for editing an employee is also visible, showing fields for date of birth, sex, and various personal details.
- Пользователи (Users):** A window for managing user accounts. It features a tree view of user groups (e.g., Administrators, Operators) and a 'Права' (Rights) section with a list of permissions such as 'Изменение сотрудника' (Change employee) and 'Создание подразделения' (Create department).
- Расписания доступа (Access Schedules):** A window for defining access schedules. It shows a table with columns for start/end times, duration, and access permissions. A sub-window 'Режимы доступа' (Access Modes) allows defining specific access rules for different devices and schedules.



# Screenshots (Reports)

Отчет "Список устройств"

Группа

Список устройств

Название	Тип	Порт	Расписание	Опред	Направ
Группа: Турникеты					
Расписание: - не задано -					
Проходная ВХОД	F18 Sub	COM1 на Сервер 1	- не задано -		1
<b>Итого по группе Турникеты: 1</b>					
<b>Итого в отчете: 1</b>					
Отчет подготовил(а): Администратор системы			19 февраля 2007 г. 12:4		

1 из 1

Отчет "Список посетителей"

Группа

Список посетителей

№	ФИО	Начало действия	Конец действия	Организация
Группа посетителей: Клиенты				
1	Сидоров С.С.	01.01.2007 00:00	01.01.3000 23:59	Любимая Организация
<b>Итого по группе : 1</b>				
<b>Итого в отчете: 1</b>				
Отчет подготовил(а): Администратор системы			19 февраля 2007 г. 16:20	

1 из 1

Все регистрации

Создать Изменить Обновить Удалить

Устройство:  Начальная дата: 19.02.2007 14:58:30 Конечная дата: 01.01.3000 23:59:59 Типы событий: Все

Устройство	Владелец	Время события	Номер карточки	Описание

# Сcreenshots (План территории)

Список планов территории

Создать Изменить Обновить Удалить

Наименование  
Общий план

Планы территории

Наименование плана  
Центральный офис

Торговый зал

Холл

Каб. №1 Каб. №2 Каб. №3 Каб. №4 Каб. №5

Проходная

Загрузить Сохранить Очистить

OK Отмена

Местонахождение сотрудников

План: Общий план Тип объекта: Все

Редактирование Добавить зону Удалить зону

Кол-во: 0 Склад №1 Кол-во: 1 Склад №2 Кол-во: 0 Склад №3

Зона доступа "Склад №2"  
МАЗ (АН 1111 АМ). Водитель - Иванов И.П.

Торговый зал

Холл

Каб. №1 Каб. №2 Каб. №3 Каб. №4 Каб. №5 Кол-во: 4

Стоянка

Сохранить OK Отмена

# Необходимое оборудование

- Кодоносители – электронные пластиковые карты
- Считыватели электронных карт
- Исполнительные устройства – электромагнитные замки, ворота, калитки, шлагбаумы, турникеты, лифты и т.п.
- **Optional equipment**
  - Источники бесперебойного питания
  - Средства резервного копирования информации
  - Резервные, дублирующие серверы

**Спасибо за внимание!**

