

Требования к созданию презентации



Автор: Суханова Е.В., учитель
МБОУ «СОШ №76»

Пенза, 2011



**Презентация – (от лат.
Praesentatio - представление)
официальное представление,
открытие чего-либо созданного,
организованного.**



ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Единство оформления слайдов.
2. Контрастность фона и текста.
3. Требование к заголовкам: одинаковое оформление, отсутствие точки в конце.
4. Использование качественных изображений, соотношение размеров.
5. Требование «симметричности» для расположения элементов на слайде.
6. Целесообразность использования анимационных эффектов. Эффекты вход на выход объекта, эффект выход – на уход, закрытие.
7. Структурированность текста.
8. Настройка презентации по щелчку или автоматическая.
9. Сохранение презентации в демонстрационном режиме.



СТРУКТУРА СЛАЙДА. ГРАММАТИКА

1. Выбор фона, соответствующий теме презентации.
2. Использование 2-3 цветов для оформления.





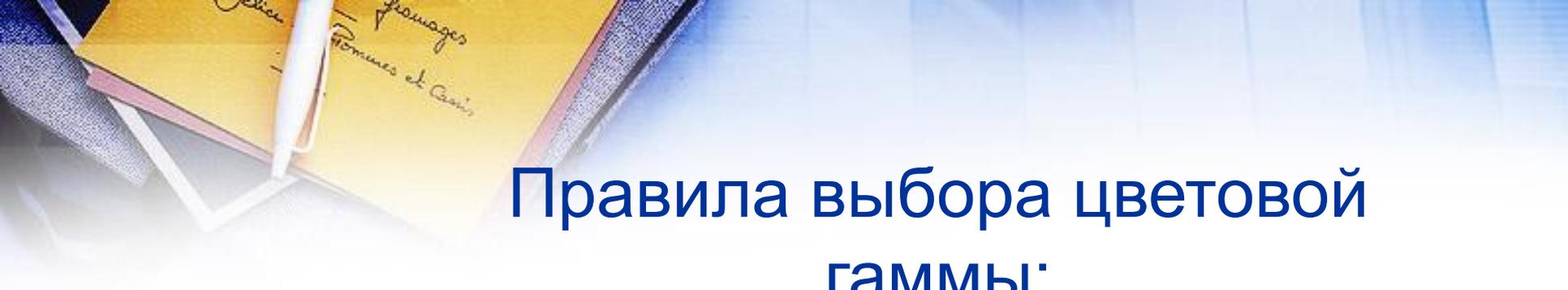
СТРУКТУРА СЛАЙДА. ГРАММАТИКА

- **Соразмерность шрифта и слайда.**
- **Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.**



Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.



Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).



**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО
СЛАЙДА**

IV региональная научно-практическая конференция
«ИКТ в образовании»
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76»

ИКТ в работе школьной библиотеки

Автор: заведующая библиотекой
Маркова Ольга Николаевна

Пенза, 2010

образец

**Название организации
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76»)
или название конкурса, конференции
(IY научно-практическая конференция школьников г.
Пензы)**

Название работы

**Автор: Ф.И., ученик/ца ____
класса**

**Руководитель: Ф.И.О., учитель
_____/предмет/**

Пенза, 2011



Правила общей композиции:

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей и т.д. — все это придает дизайну непрофессиональный вид.



Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.



Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.



Вставка рисунка

1. Не растягивать рисунки за уголок, а воспользоваться форматом рисунка через ПКМ, выбрав Размер рисунка.
2. Использовать программы Adobe Photoshop или программу-просмотрщик Диспетчер рисунков Microsoft Office Manager для уменьшения размера рисунка.
3. Используйте закладку Формат – Сжатие рисунков (закладка открывается, если рисунок выделен) и применить ко всем.



Создание схемы, диаграммы

1. SmartArt.
2. Использование фигур.
3. Диаграмма.

Схема. Соцветия

Соцветия

Простые

Сложные

Кисть

Колос

Зонтик

Головка

Початок

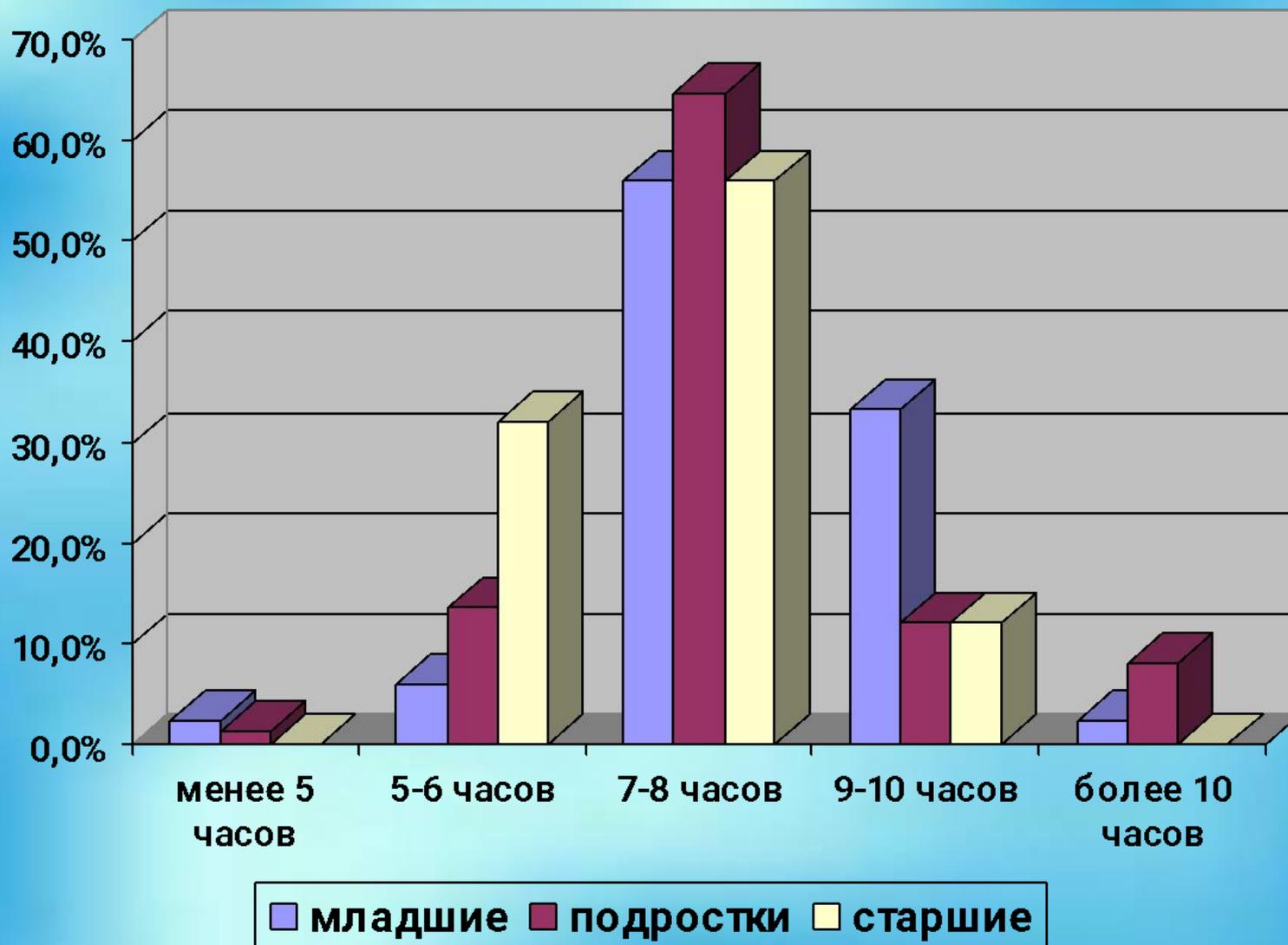
Корзинка

Метелка

Сложный колос

Сложный зонтик

Сколько часов в сутки Вы спите?





Вставка музыки

1. Форматы музыки, используемые программой PowerPoint – wav, mp3, wma.
2. Вставка музыки осуществляется двумя способами: по щелчку или вместе с открытием слайда.
3. Для перевода музыки в нужный формат используй аудиоконвертор/нарезку/ аудиофайла.



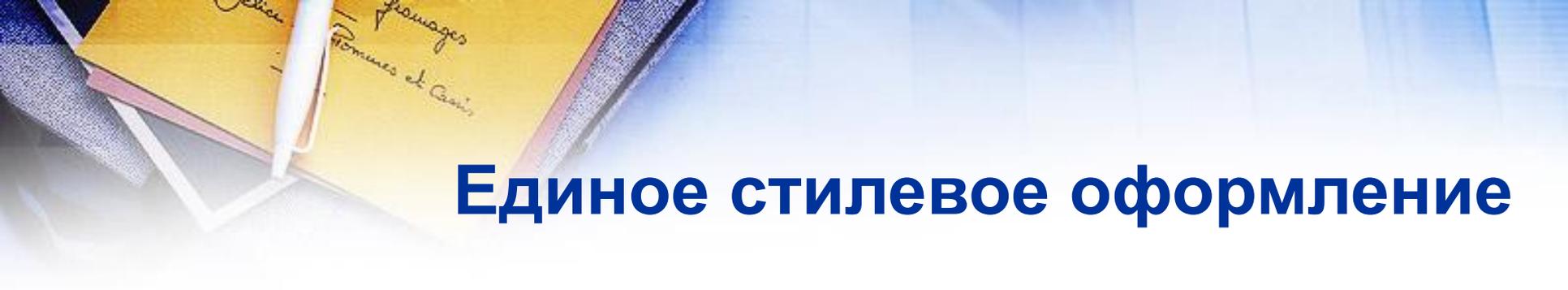
Вставка видео

1. Форматы, видео, используемые программой PowerPoint – wmv, avi, mpg, mpeg.
2. Для перевода видеофайла в нужный формат используй видеоконвертор/нарезку/видеофайла.



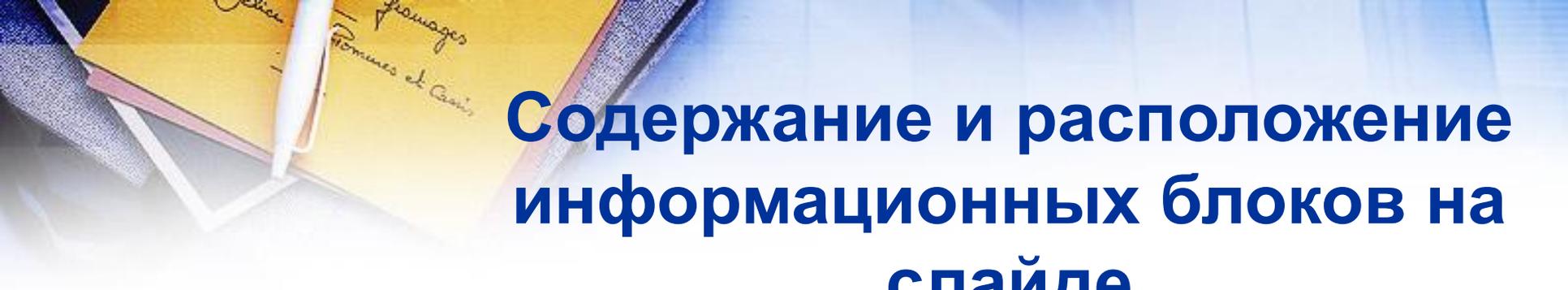
Эффекты

1. Используя эффекты, помните о чувстве меры и целесообразности.
2. Накладывая анимацию на текст, подберите оптимальный вариант скорости: быстрый, средний, медленный.
3. Не используйте разную анимацию в презентации, особенно в одном слайде.



Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;



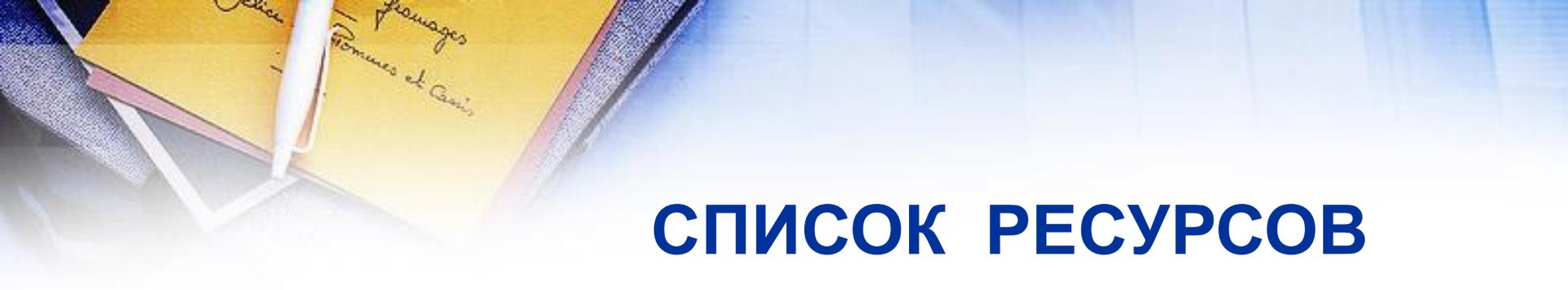
Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.



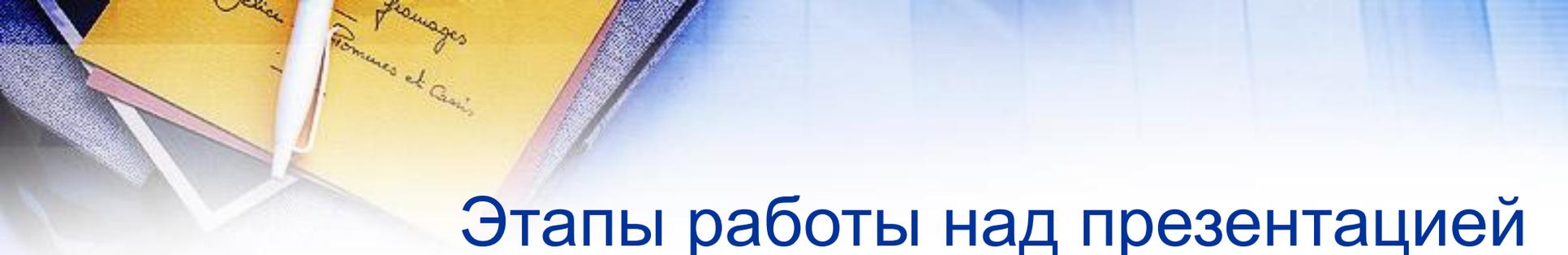
СПИСОК РЕСУРСОВ

1. Список ресурсов представляет библиографические описания документов, с которыми работали при подготовке презентации.
2. Порядок расположения описаний алфавитный или от общего к частному.



СПИСОК РЕСУРСОВ

- http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm
- <http://present.griban.ru/sovety-dlja-sozdanija-pravilnoj-prezentacii.html>
- <http://lyceum.75p.ru/2011-02-08-13-12-31/220-2011-02-09-06-51-36.html>
- <http://konf.samsspc.ru/informacionnye-i-kommunikacionnye-texnologii/38-principy-i-pravila-sozdaniya-uchebnyx.html>
- <http://www.reklama-mama.kiev.ua/master-class-10>



Этапы работы над презентацией

Этап 1. Начало работы

- Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

- План презентации
- Условия демонстрации
- Количество слайдов
- Дизайн слайдов

Этап 3. Порядок создания презентации

- Ввод текста
- Графики, диаграммы, таблицы
- Изображения, рисунки, фон
- Вставка анимации
- Звук
- Доводка презентации

Спасибо за внимание

