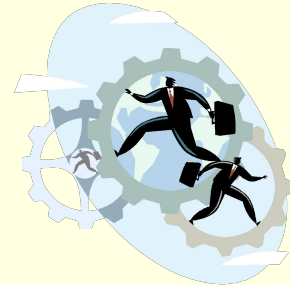


Организация Абонентского  
пункта Управления  
Федерального казначейства по  
Тверской области

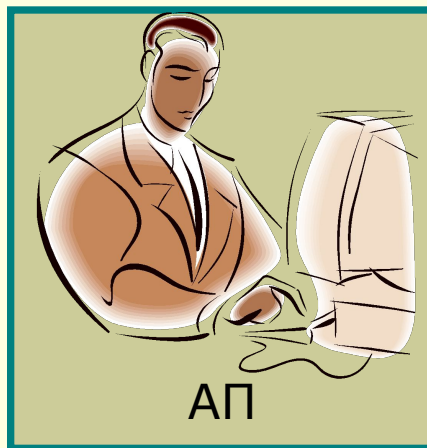
Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Тверской области  
Подтихова Марина Ивановна

# Ежедневный объём транзакций АП



Отправляет 50 рейсов  
содержащих  
11 тыс. шт.  
Дт платежного поручения

Принимает выписки  
по 991 балансовому счету



Принимает 120 файлов  
содержащих  
18 тыс. шт.  
Кт платежного поручения

# Правовая база АП

---



Приказ ФК от **29.04.2011**г. №**163**



Приказ Гостехкомиссии России от **30.08.2002**г. №**282**



Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от **13** июня **2001** года № **152**

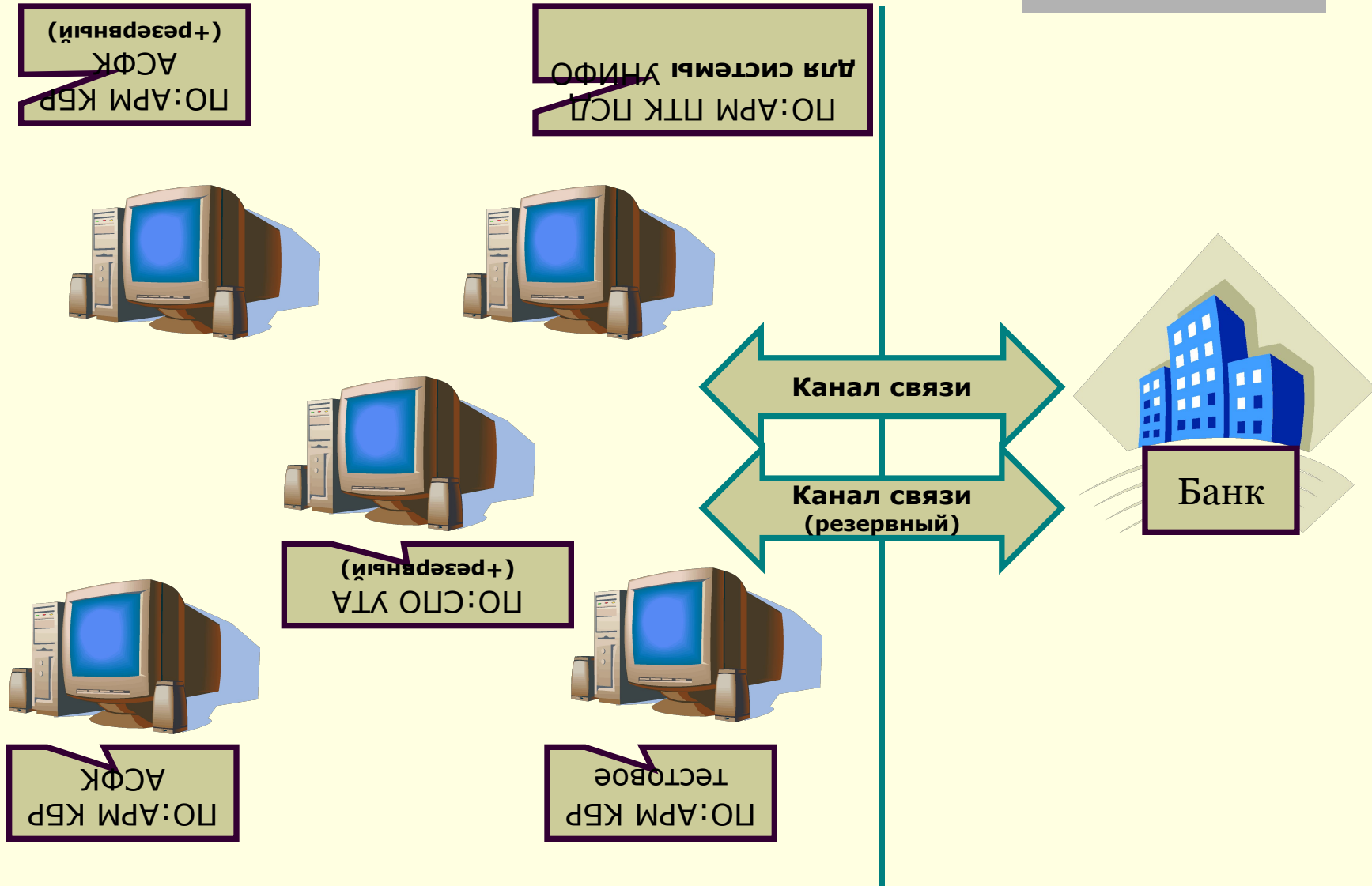


Приказ Федерального казначейства от **03.12.2010** года № **9** дсп

# Пакет документов, обеспечивающий комплекс мер по обеспечению безопасности информации в процессе функционирования АП

- 1** Акт о готовности Управления (по субъекту) к началу обмена ЭД при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России;
- 2** Акт аттестации АРМ обмена ЭД;
- 3** Акт аттестации средств защиты информации;
- 4** Приказ Управления «Об организации абонентского пункта», который утверждает:
  - порядок организации абонентского пункта;
  - администратора безопасности информации, хранения и использования базовых ключей;
  - администратора ППО, ответственного за техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения АП;
  - руководителя АП, ответственного за организацию процесса обработки информации в АП в режиме защищенных платежей;
  - операторов АП, ответственные за осуществление обработки информации в режиме защищенных платежей;
  - ответственных за хранение дубликатов ключей от входной двери АП и металлического шкафа;
  - список лиц, имеющих доступ к АП Управления;
  - рекомендации Отделениям о создании АП в Отделениях, с учетом особенностей

# Схема технического обеспечения АП



# Организационная схема Операционного отдела



# Скольльзящий график работы АП на основе разделения потоков отправленных платежей и получаемых банковских выписок



Руководитель АП



Оператор АП (платежи)



Оператор АП (выписки)

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

