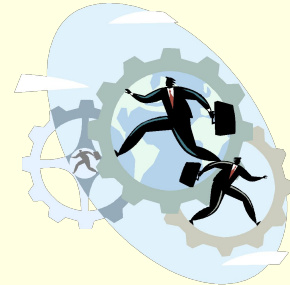


Организация Абонентского
пункта Управления
Федерального казначейства по
Тверской области

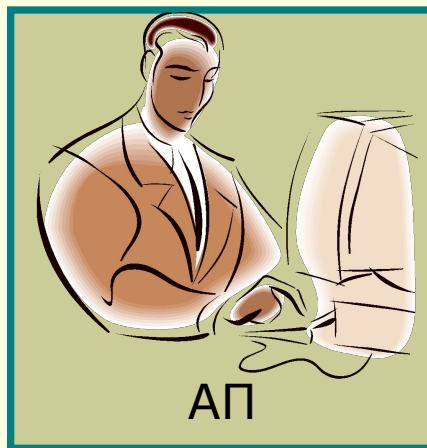
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Тверской области
Подтихова Марина Ивановна

Ежедневный объём транзакций АП



Отправляет 50 рейсов
содержащих
11 тыс. шт.
Дт платежного поручения

Принимает выписки
по 991 балансовому счету



Принимает 120 файлов
содержащих
18 тыс. шт.
Кт платежного поручения

Правовая база АП



Приказ ФК от **29.04.2011**г. №**163**



Приказ Гостехкомиссии России от **30.08.2002**г. №**282**



Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от **13** июня **2001** года № **152**

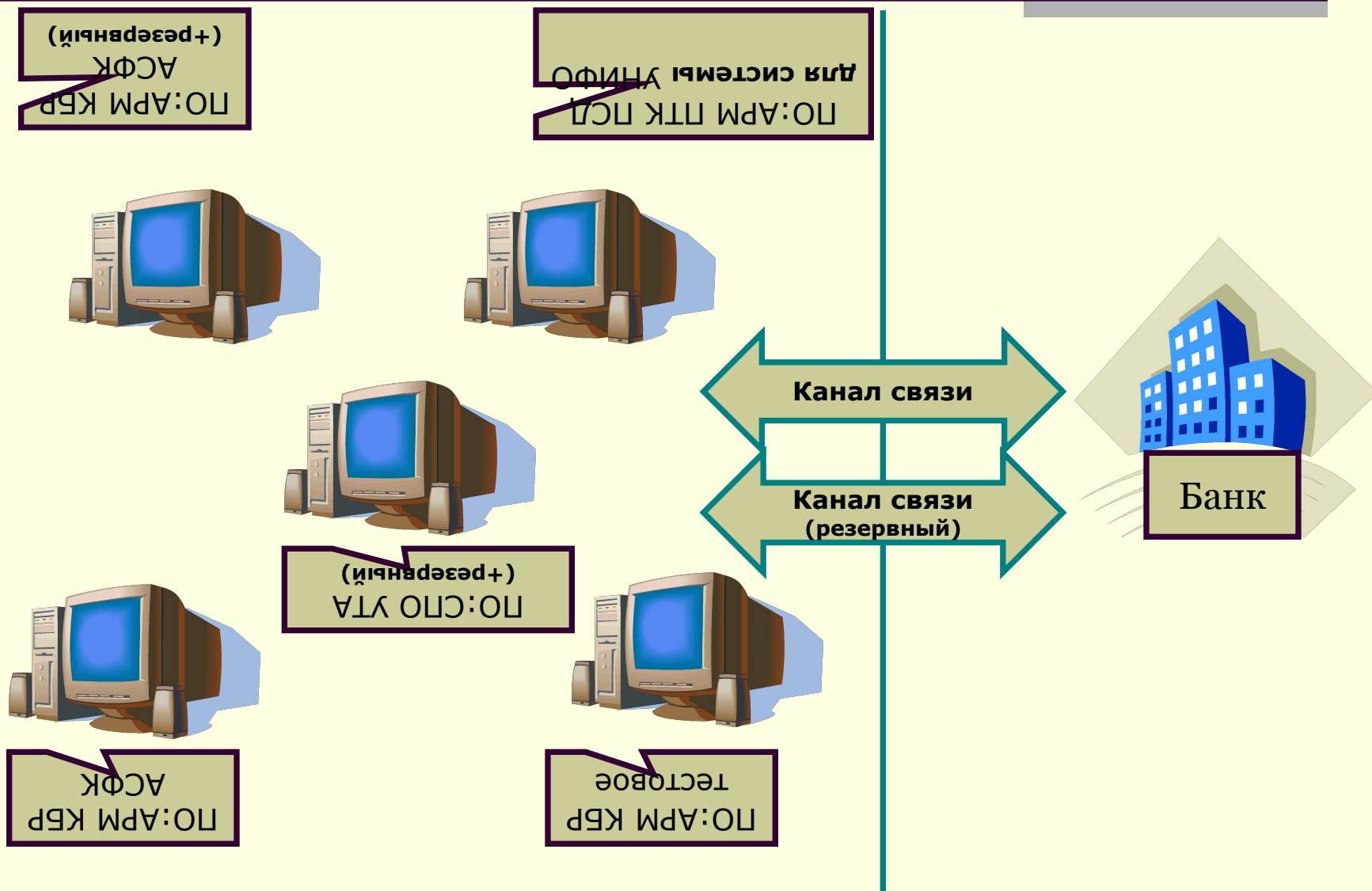


Приказ Федерального казначейства от **03.12.2010** года № **9** дсп

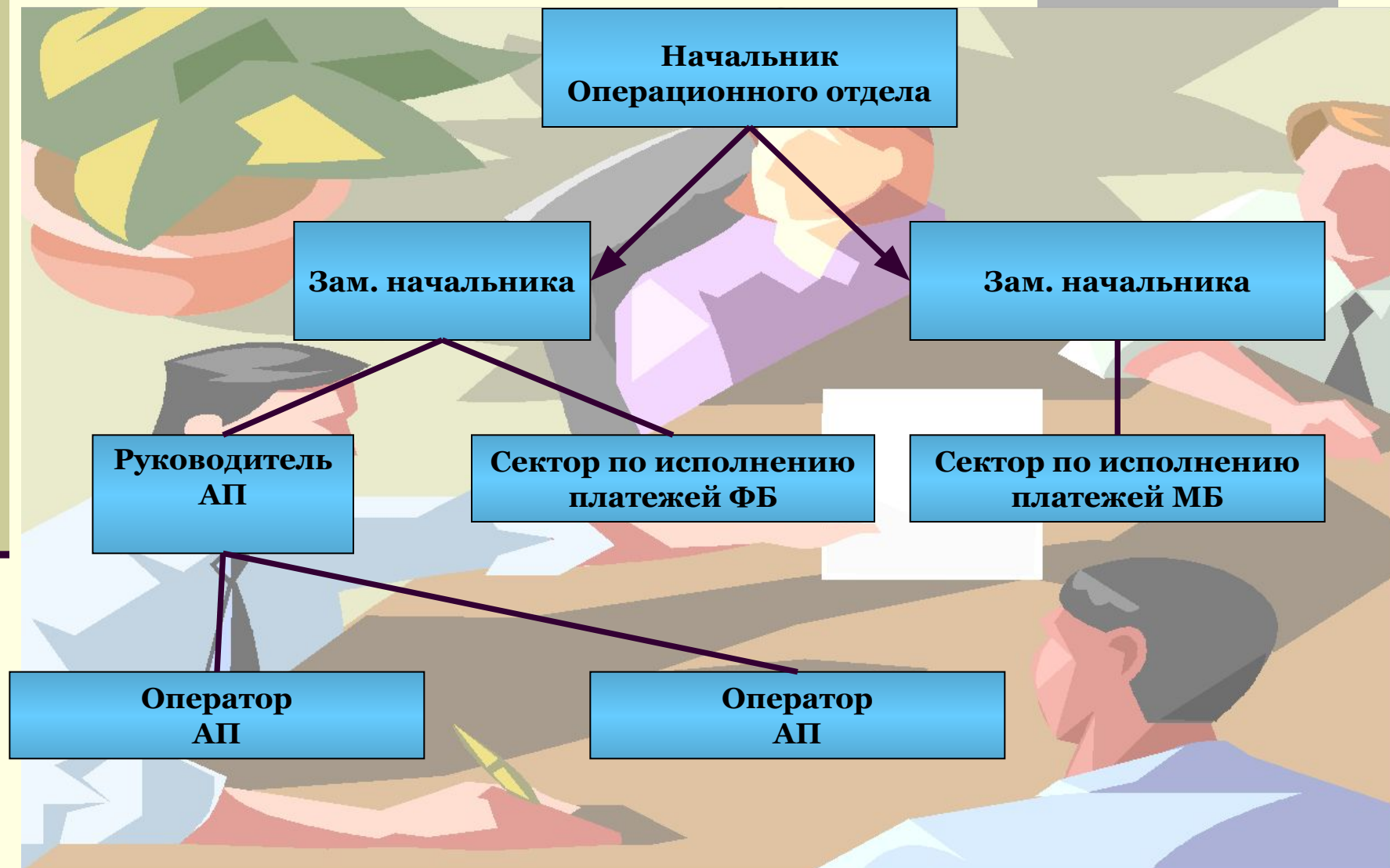
Пакет документов, обеспечивающий комплекс мер по обеспечению безопасности информации в процессе функционирования АП

- 1** Акт о готовности Управления (по субъекту) к началу обмена ЭД при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России;
- 2** Акт аттестации АРМ обмена ЭД;
- 3** Акт аттестации средств защиты информации;
- 4** Приказ Управления «Об организации абонентского пункта», который утверждает:
 - порядок организации абонентского пункта;
 - администратора безопасности информации, хранения и использования базовых ключей;
 - администратора ППО, ответственного за техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения АП;
 - руководителя АП, ответственного за организацию процесса обработки информации в АП в режиме защищенных платежей;
 - операторов АП, ответственные за осуществление обработки информации в режиме защищенных платежей;
 - ответственных за хранение дубликатов ключей от входной двери АП и металлического шкафа;
 - список лиц, имеющих доступ к АП Управления;
 - рекомендации Отделениям о создании АП в Отделениях, с учетом особенностей

Схема технического обеспечения АП



Организационная схема Операционного отдела



Скользящий график работы АП на основе разделения потоков отправленных платежей и получаемых банковских выписок



Руководитель АП



Оператор АП (платежи)



Оператор АП (выписки)

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

