

# Штаб воспитательной работы



МОУ СОШ №15

# СТРУКТУРА ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МО классных  
руководителей**

**Педагог-организатор**

**2010год  
+ социальный  
педагог**

**Заместитель  
директора  
по ВР**

**2010год  
+ школьный  
психолог**

**Фельдшер**

**Библиотекарь**

**Руководитель  
ШСК «Факел»**

**Председатель  
родительского комитета**



# Формы работы с семьёй:

День открытых  
дверей

Родительские  
собрания

Семинары-  
практикумы



Совместные  
праздники и  
занятия спортом

ПМПК

Родительские  
рейды

Индивидуальные  
беседы, консультации



# **Основные задачи ШВР:**

- 1. Планирование и организация воспитательной работы;**
- 2. Формирование активной жизненной позиции;**
- 3. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;**
- 4. Вовлечение обучающихся в работу кружков и спортивных секций;**
- 5. Реализация Закона №1539-КЗ;**
- 6. Проведение мониторинга воспита-тельской и профилактической работы.**

# **Организация деятельности ШВР:**

- 1. Заседания проводятся не реже **1** раза в месяц;**
- 2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;**
- 3. Информировается педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы.**

# Основные направления работы:

1. Создание целостной системы воспитания;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, - организация досуга учащихся;
3. Организация трудовой занятости;
4. Участие в межведомственных рейдах;
5. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей;
6. Оформление информационных стендов, выпуск радио газет, веб-страниц.

# Документация и отчётность ШВР:

1. Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
2. Годовой и текущий планы работы;
3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
4. Социальный паспорт школы;
5. Картотека учащихся, состоящих на учёте, и нарушивших Закон КЗ № **1539**;
6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
7. Отчётность по занятости учащихся образовательного учреждения;
8. Сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учёте.