

Штаб воспитательной работы



СТРУКТУРА ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**МО классных
руководителей**

Педагог-организатор

**2010год
+ социальный
педагог**

**Заместитель
директора
по ВР**

**2010год
+ школьный
психолог**

Фельдшер

Библиотекарь

**Руководитель
ШСК «Факел»**

**Председатель
родительского комитета**



Формы работы с семьёй:

День открытых
дверей

Родительские
собрания

Семинары-
практикумы



2010 год
+ Служба
примирения

Совместные
праздники и
занятия спортом

Индивидуальные
беседы, консультации

Родительские
рейды

ПМПК



Основные задачи ШВР:

1. Планирование и организация воспитательной работы;
2. Формирование активной жизненной позиции;
3. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
4. Вовлечение обучающихся в работу кружков и спортивных секций;
5. Реализация Закона №1539-КЗ;
6. Проведение мониторинга воспита-тельской и профилактической работы.

Организация деятельности ШВР:

- 1. Заседания проводятся не реже **1** раза в месяц;**
- 2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;**
- 3. Информировается педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы.**

Основные направления работы:

1. Создание целостной системы воспитания;
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, - организация досуга учащихся;
3. Организация трудовой занятости;
4. Участие в межведомственных рейдах;
5. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей;
6. Оформление информационных стендов, выпуск радио газет, веб-страниц.

Документация и отчётность ШВР:

1. Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
2. Годовой и текущий планы работы;
3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
4. Социальный паспорт школы;
5. Картотека учащихся, состоящих на учёте, и нарушивших Закон КЗ № **1539**;
6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
7. Отчётность по занятости учащихся образовательного учреждения;
8. Сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учёте.