



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КАДРОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ:
ТРЕНИНГ «КАК ПРАВИЛЬНО
СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ И ИЗБЕЖАТЬ
ОШИБОК»**

Подготовлено для

**Региональной общественной организации "Центр развития
молодёжного парламентаризма и самоуправления"**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Структура резюме**
- II. Показатели оценки в резюме**
- III. Индикаторы: на что обращать внимание?**
- IV. Кейс «Охотники за головами»**



СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ

5 типичных секций в резюме:

- Введение, постановка, цель
- Ключевые навыки & компетенции
- Карьерная история
- Образование и тренинги
- Личность & демография



ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ В CV

- Соответствие профилю (да, нет, нуждается в уточнении)
- Компетентность и профессионализм (dfd уровень)
- Общая адекватность (да, нет)
- Логичность (да, нет)
- Наличие «профессиональной школы» (да, нет)
- Карьерный сценарий (менеджер, исполнитель, Job hopper)
- Личностный сценарий (winner, loser etc)
- Потенциал (да, нет, возможно)
- Вранье (прямо – косвенно)



ИНДИКАТОРЫ: НА ЧТО ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ?

- Оформление резюме (разные форматы, много цвета, шрифт)
- Грамматические ошибки (мАтивация, асесмент)
- Даты (не указаны, неточно, слишком часто менял работу)
- Название компаний (название дочерних структур, знаете – не знаете)
- Название позиций (менеджер по кадрам, менеджер по персоналу)
- Постановка цели (юрист, бухгалтер и маркетолог)
- Разрывы в карьере (что делал?)



ИНДИКАТОРЫ: НА ЧТО ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ?

- Превосходные степени (великолепный – хороший)
- Негативная информация (три раза сдавал экзамен, работал в компаниях банкротах)
- Образование, тренинги (получил высшее образование, потом нигде не учился)
- Деньги (Сколько? Почему? Это адекватно рынку?)
- Излишняя конфиденциальность (нет названий компаний, нет инфо о компании)
- Скрытые уловки (не указан город, преувеличена позиция, роль, функциональная структура резюме)
- Личные данные («паломник», «тусовщик»)
- Странные фразы (отпустить на рабалку)



КЕЙС «АНАЛИЗИРУЕМ РЕЗЮМЕ»

ЗАДАНИЕ: Представьте, что к Вам на консультацию пришел молодой выпускник, который только что окончил вуз. Он показал вам свое резюме, которое составил самостоятельно дома. Ваша задача – качественно улучшить резюме, сделать его более содержательным и интересным для потенциального работодателя. Исключить возможные ошибки и неточности.

1. Внимательно проанализируйте резюме . Задайте вопросы.
 2. Подчеркните информацию, которая нуждается в уточнении, проверке, детальном обсуждении, «бросается в глаза» и др.
 3. Сформулируйте предварительную гипотезу о кандидате (сильные/слабые стороны, знание профессии, соответствие требованию рынка, на что надо обратить внимание в диалоге с ним, потенциал и др.)
 - Проанализируйте резюме кандидатов на предмет соответствия:Предложениям со стороны рынка;
 - Профессиональные знания кандидата;
 - Мотивация;
 - Потенциал к развитию и обучению.
- Дайте конкретные практические советы как улучшить резюме.

