



St. Petersburg

SPM

2011 Conference

**Покажи мне свои папки...**

Евгения Фирсова

Яндекс.Деньги

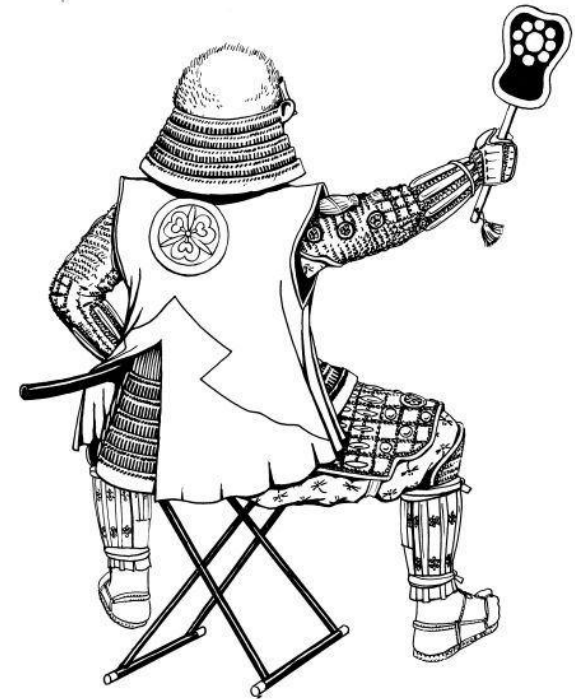
# Почему мне не всё равно?

- Я работаю, а не разрабатываю.
- Я предпочитаю гармонию конфликту.
- Дух закона важнее буквы.
- Достижение результата важнее следования принципам.



# Анти-паттерн «Даймё»

- Обсуждать поздно, потому что:
  - так написано в постановке
    - ... умными людьми;
  - это уже согласовано
    - ... с тем, кого нельзя называть;
  - я обладаю тайными знаниями
    - ... и не буду ими делиться.
- Сроки уже определены:
  - потому что я их пообещал
    - ... даже если вы не можете успеть;
    - ... даже если постановка ещё не полна.



# «Даймё»: исправляем ситуацию

Боремся с неприемлемым:

- находим эмоциональные или логические аргументы;
- привлекаем сторонних экспертов;
- «стравливаем» заказчиков.

Соглашаемся с неизбежным:

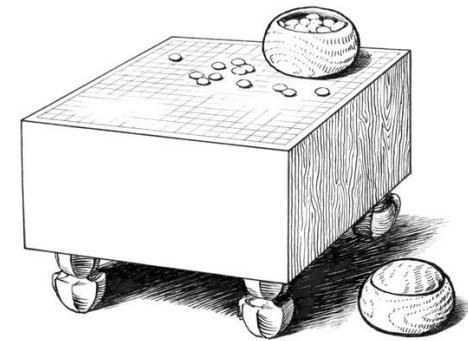
- фиксируем возможные риски.



# «Даймё»: когда особенно опасно

Уязвимые стадии проекта:

- формирование и фиксация постановки;
- оценка выполнимости и сложности задачи;
- ресурсное/календарное планирование.



# Анти-паттерн «Рикша»

- Вы пока попробуйте, а я потом решу
  - ... мой ресурс дороже;
- Я занят, подождите
  - ... со своей ерундой;
- Если другим так удобно, то и вам должно подойти
  - ... не переделывать же для вас;
- Уровни (не)доступности:
  - сначала напишите подробно;
  - давайте обсудим устно;
  - я пользуюсь только этим инструментом;
  - я работаю строго по регламенту.



# «Рикша»: исправляем ситуацию

Исследуем организацию рутинной работы:

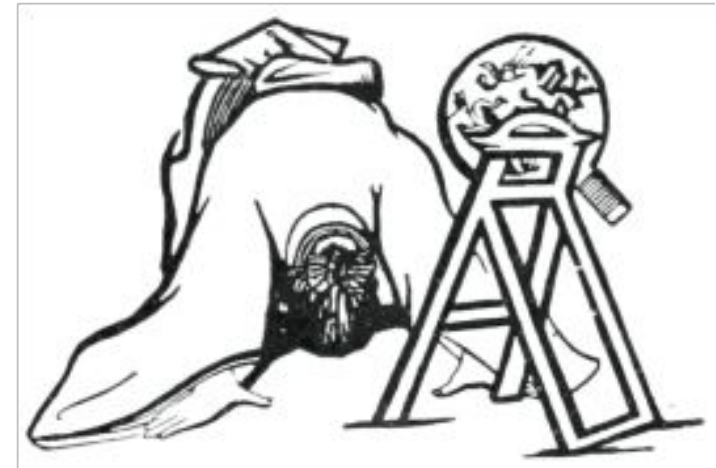
- частота проверки почты;
- настройка почтовых фильтров;
- способы дублирования запросов;
- способы привлечения внимания;
- расписание работы  
и присутствия на рабочем месте.



# «Рикша»: исправляем ситуацию

Подстраиваем собственные принципы работы:

- на своём примере:
  - всегда сразу показываем, что получили запрос
    - ... иногда достаточно «ОК»;
  - отвечаем как можно раньше
    - ... даже в формате «ответу через месяц»;
- как удобнее другим:
  - минимизируем зависимость от инструментария;
  - взаимодействуем в комфортном для других стиле.





# «Рикша»: исправляем ситуацию

Используем «административное» давление:

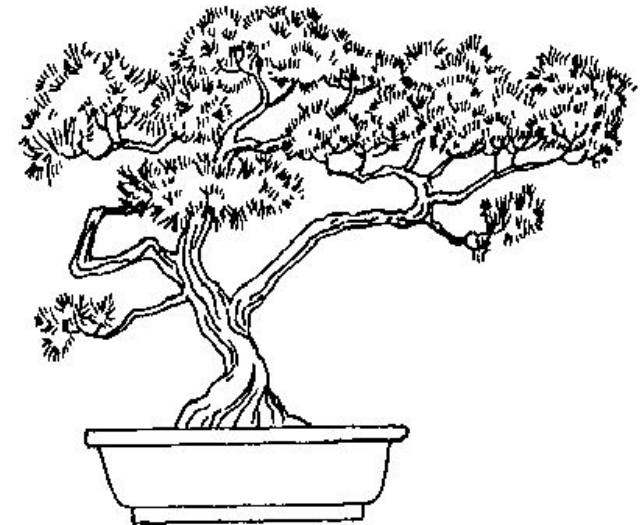
- начальник/рассылка в копии;
- делегирование функции получения ответа;
- публичная фиксация режима ожидания.



# «Рикша»: когда особенно опасно

Уязвимые стадии проекта:

- пересмотр приоритетов;
- итерационное уточнение постановки;
- разработка и интеграция;
- тестирование.



# Анти-паттерн «Чайный домик»

- Вы просто выполнили свою работу
  - ... так чего вы ждёте?
- А можно было лучше, быстрее и раньше
  - ... расскажите, почему вы так плохо справились;
- Это вообще не то, что мы хотели
  - ... немедленно убрать и переделать.



# «Чайный домик»: исправляем ситуацию

Избавляемся от негатива:

- проговариваем проблему вслух;
- благодарим команду, не дожидаясь заказчика;
- делаем выводы на будущее.



# «Чайный домик»: когда особенно опасно

Уязвимые стадии проекта:

- деплоймент готового решения;
- маркетинговый запуск;
- отслеживание и оценка результатов.



# Уточнения? Вопросы?

[saigo@yandex.ru](mailto:saigo@yandex.ru) – задать любые вопросы

[www.control-freak.ru](http://www.control-freak.ru) – почитать подробнее об управлении версиями, задачами, проблемами и людьми