



# УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ - ГОСУДАРСТВЕННО - ОБЩЕСТВЕННЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАНИЯ

**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ** муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №56»  
Г. Кемерово

# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УС

ПЕДАГОГИ - 5 человек

Обучающиеся школы  
- 3 человека

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
СОВЕТА\_ Савинова  
МАРИНА ВАДИМОВНА

РОДИТЕЛИ -3 человека

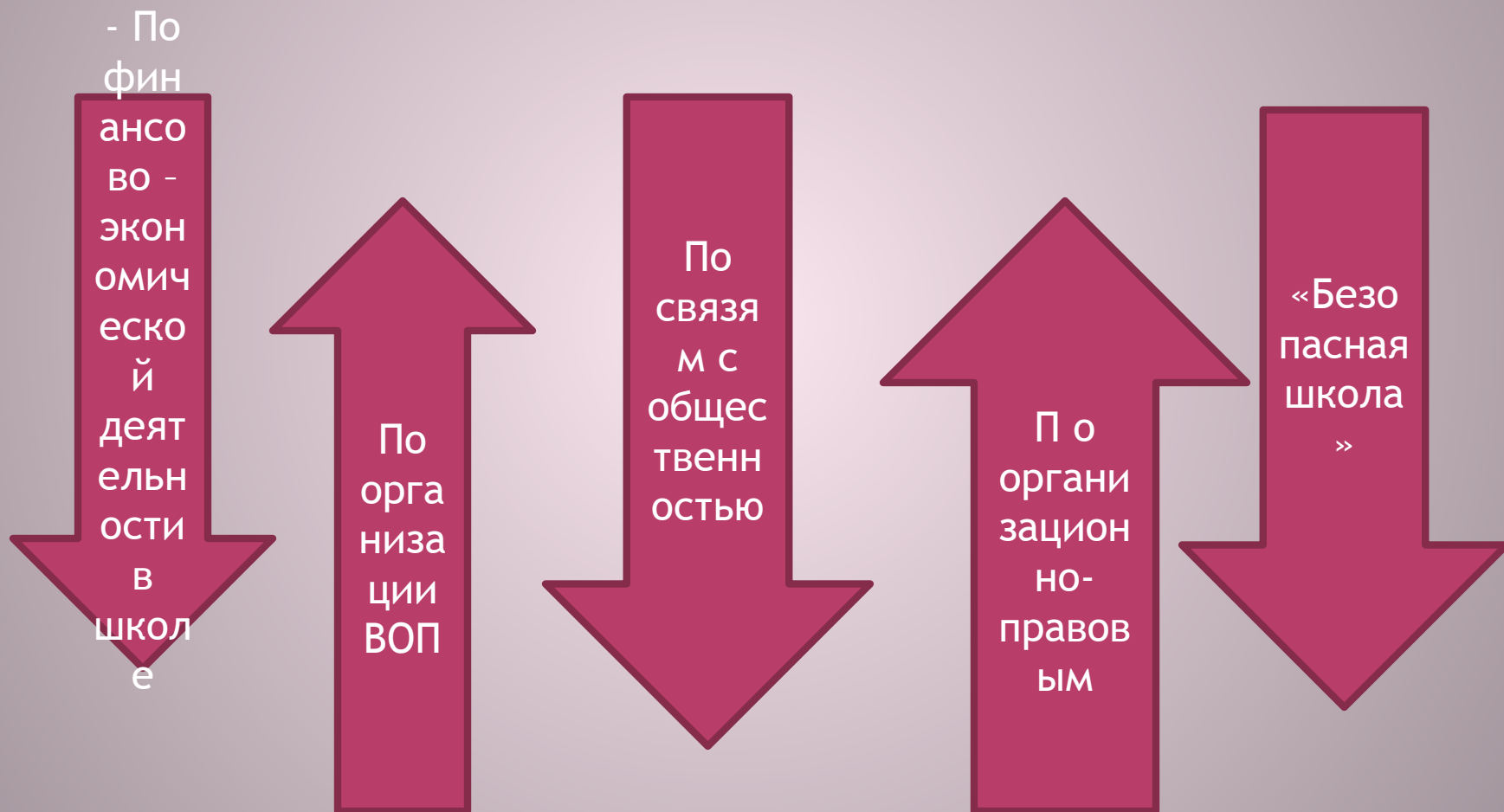
СЕКРЕТАРЬ -  
МАЛАХОВА Т. Н.

# КОМПЕТЕНЦИИ УС: СОГЛАСУЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ, СОДЕЙСТВУЕТ



1. Приоритетные направления деятельности ОУ;  
Образовательные программы;  
Организация ВОП.
2. Соблюдение здоровых, безопасных, комфортных условий обучения, воспитания и труда.
3. Финансовая поддержка;  
привлечение внебюджетных средств

# КОМИССИИ УС ШКОЛЫ



# ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УС :

- ПОЛОЖЕНИЕ об УС;
- СТРУКТУРА и состав УС;
- Положение о Публичном докладе;
- Положение об Оплате труда;
- Положение о регламенте государственно - общественном распределении стимулирующей части оплаты труда работников ОУ.

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

- Определение Концепции и программы развития Школы, особенностей образовательной программы;
- Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и труда в школе;
- Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделенных средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

# ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Принимает Устав образовательного учреждения.
2. Согласовывает компонент предпрофиля, годовой календарный график ОУ.
3. Принимает локальные акты ОУ.
4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
6. Согласовывает сдачу в аренду ОУ закреплённых за ним объектов собственности, определяет условия договора аренды.
7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
8. Заслушивает отчёт руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

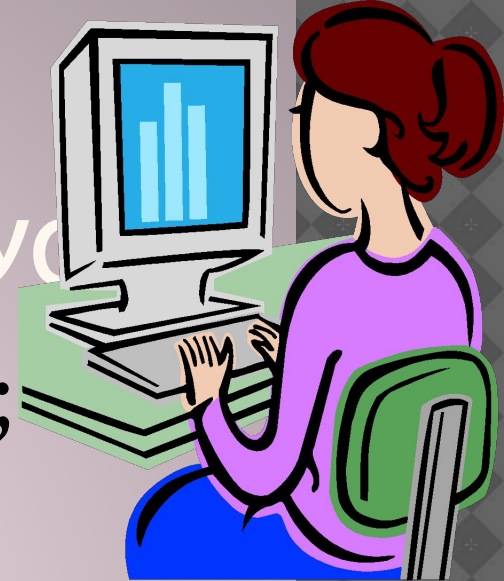
№ п/п	Примерная тематика заседаний	Примерные сроки
3.	<p>Заседание 3</p> <p>Утверждение Положения о летней трудовой практике обучающихся;</p> <p>Рассмотрение вопросов о правилах приёма в предпрофильный 9 «А» класс;</p> <p>Распределение добровольных родительских пожертвований для приобретения линолеума ( по Предписанию пожарной инспекции Кировского ОГПУ).</p>	МАЙ - ИЮНЬ 2010 г.

## ПЛАНЫ И ПРОТОКОЛЫ УС



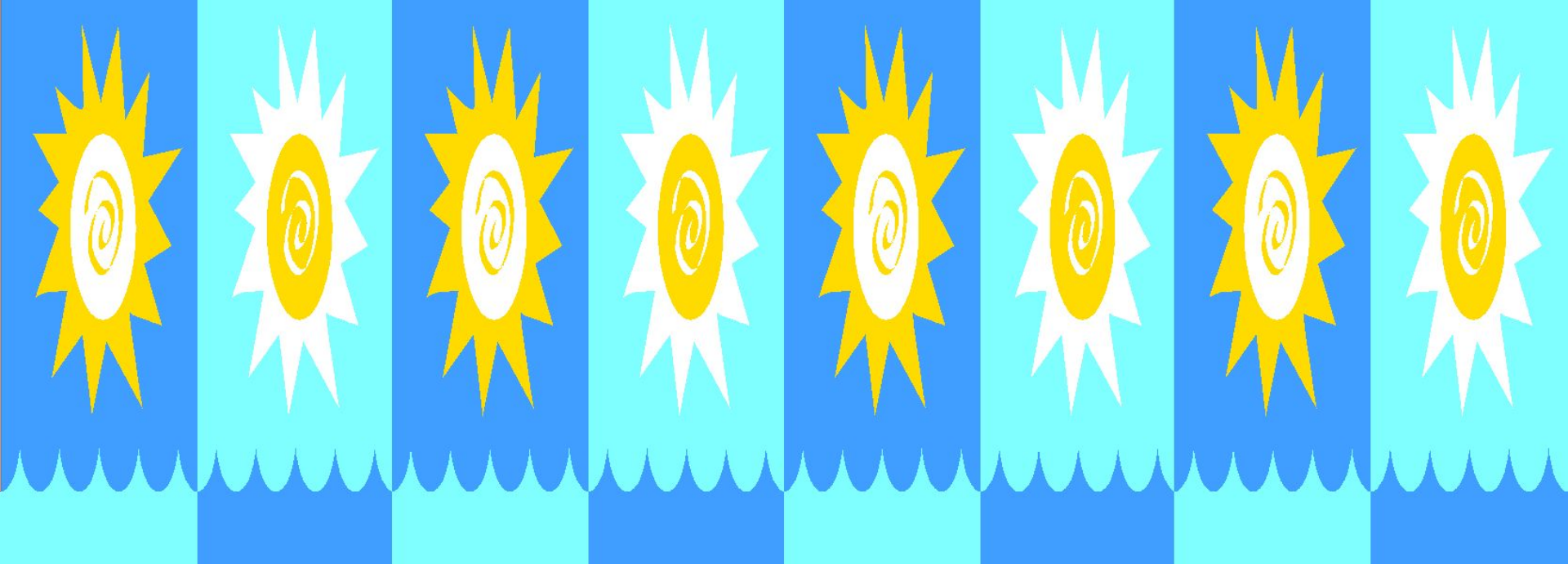
# ЧТО СДЕЛАНО С ПОМОЩЬЮ УС

- 1. Установлены 8 компьютеров;
- 2. Постелили линолеум в компьютерном кабинете;
- 3. Установили на три окна распашные решётки;
- 4. Оказана помощь в ремонте крыши.
- 5. Установлена вторая входная дверь.



# ПРОБЛЕМЫ , МНЕНИЯ ЧЛЕНОВ УС

- 1. Низкая мотивация в решении финансовых вопросов.
- 2. УС считает, что школу надо освободить от поиска денег( она не должна искать деньги, сдавая в аренду помещения или заниматься коммерческой деятельностью).
- 3. Многие члены УС не хотят брать на себя ответственность за решение поднятых вопросов , и всю ответственность берёт на себя директор школы.



**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ -  
ГОСУДАРСТВЕННО-  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ОРГАН  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ.**

