Лекция №3

ПАПКИ
ЯРЛЫКИ

ПАПКИ

Основные понятия

- **Папка** - поименованное место на диске, в котором хранятся сведения о зарегистрированных в данной папке файлах и вложенных папках.
- **Вложенная папка** - папка, зарегистрированная в другой папке.
- **Папка диска**- папка диска или другого магнитного носителя, в которой зарегистрированы файлы и папки 1 уровня..
- **Дерево папок**- графическое изображение структуры папок на компьютере.

Создание папки

1 способ

- Открыть (активизировать) окно папки, внутри которой создается подпапка.
- Выбрать пункт **Создать - Папку** из пункта меню Файл .
- Указать название папки.

2 способ

- Открыть (активизировать) окно папки, внутри которо создается подпапка.
- Вызвать контекстное меню
- Выбрать пункт **Создать - Папку**
- Указать название папки.

Переименование папки

1 способ

- Вызвать контекстное меню (правой клавишей мыши).
- Выбрать пункт **Переименовать.**
- Ввести новое имя.

2 способ

- Выделить папку.
- Выбрать пункт горизонтального меню **Файл - Переименовать.**
- Ввести новое имя.

Копирование папок

1 способ

- Вызвать контекстное меню.
- Выбрать пункт **Копировать.**
- Перейти в ту папку, куда осуществляется копирование.
- Вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Вставить.**

2 способ

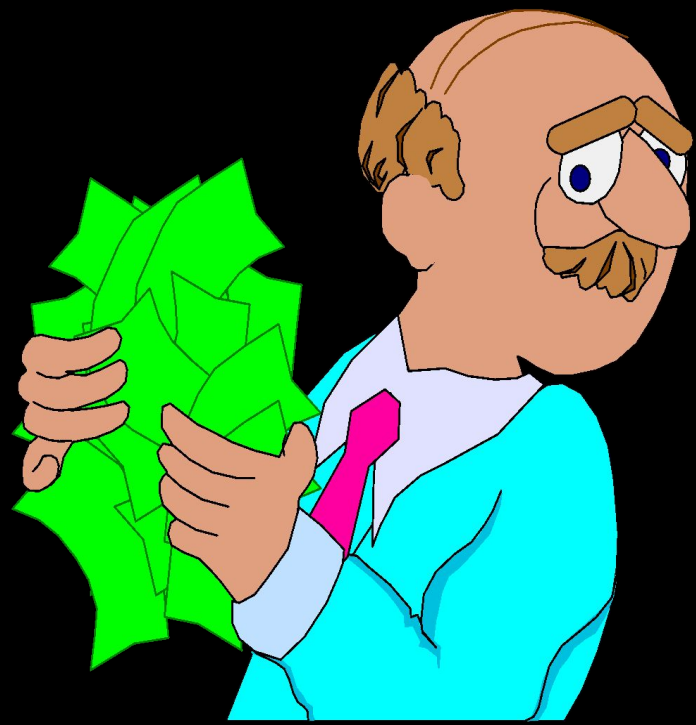
- Выделить папку.
- Выбрать пункт меню **Правка - Копировать**.
- Переместиться в нужную папку.
- Выбрать пункт **Правка - Вставить.**

Копирование папок

3 способ

(самый легкий).

- Открыть две папки (из которой копируют и в какую копируют).
- Перетащить папку, которую копируют, в нужную папку с нажатой клавишей CTRL.



Удаление папок

1 способ

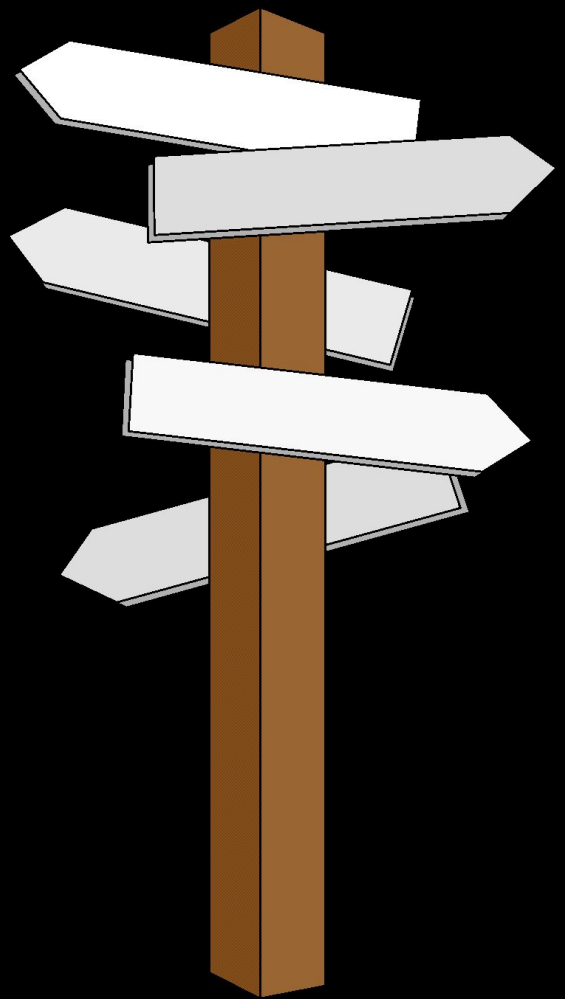
- Выделить папку.
- Вызвать контекстное меню.
- Выбрать пункт **Удалить.**

2 способ

- Выделить папку.
- Выбрать пункт меню **Правка - Удалить.**

ЯРЛЫКИ

Ярлык (Shortcuts)



Содержит некую ссылку на представляемый объект, своеобразный «адрес» объекта.

Создание ярлыка

1 способ

- Открыть(активизировать) окно папки для ярлыка.
- Выбрать пункт **Создать - Ярлык** (из пункта Файл или контекстного меню).
- Указать адрес объекта (или выбрать обзор)
- Указать название ярлыка.
- Выбрать пиктограмму для ярлыка.

2 способ

- Создать ярлык в той же папке, где находится объект (пункт Файл - Создать - Ярлык или с помощью контекстного меню Создать - Ярлык).
- Переместить ярлык в нужную папку.

Переименование ярлыка

1 способ.

- Вызов контекстного меню (правой клавишей мыши).
- Выбрать пункт **Переименовать.**
- Ввести новое имя.

2 способ.

- Выделить ярлык.
- Выбрать пункт горизонтального меню **Файл - Переименовать.**
- Ввести новое имя.

Копирование ярлыков

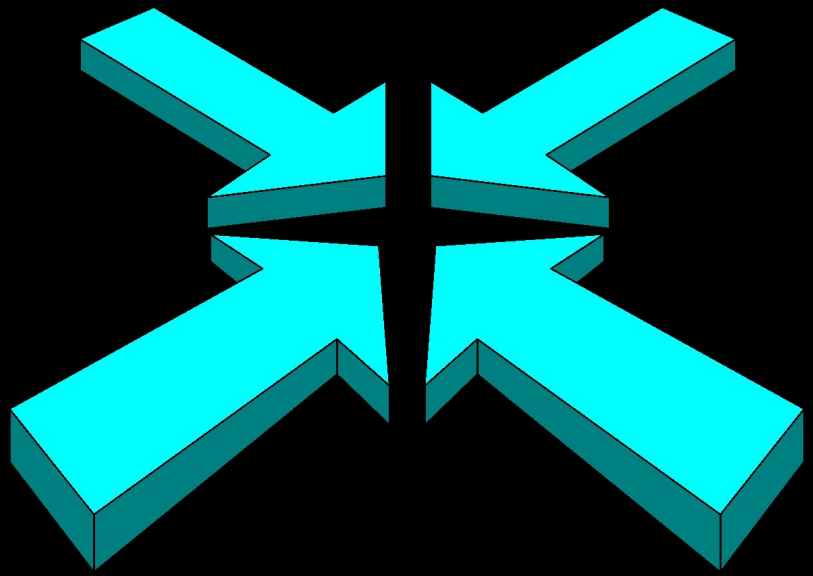
1 способ.

- Выделить ярлык.
- Вызвать контекстное меню.
- Выбрать пункт **Копировать.**
- Перейти в ту папку, куда осуществляется копирование.
- Вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Вставить.**

2 способ.

- Выделить объект.
- Выбрать пункт **Правка - Копировать**.
- Переместиться в нужную папку.
- Выбрать пункт **Правка - Вставить.**

Копирование ярлыков



3 способ

(самый легкий)

- Открыть две папки (из которой копируют и в какую копируют).
- Перетащить ярлык в нужную папку с нажатой клавишей CTRL.

Удаление ярлыков

1 способ

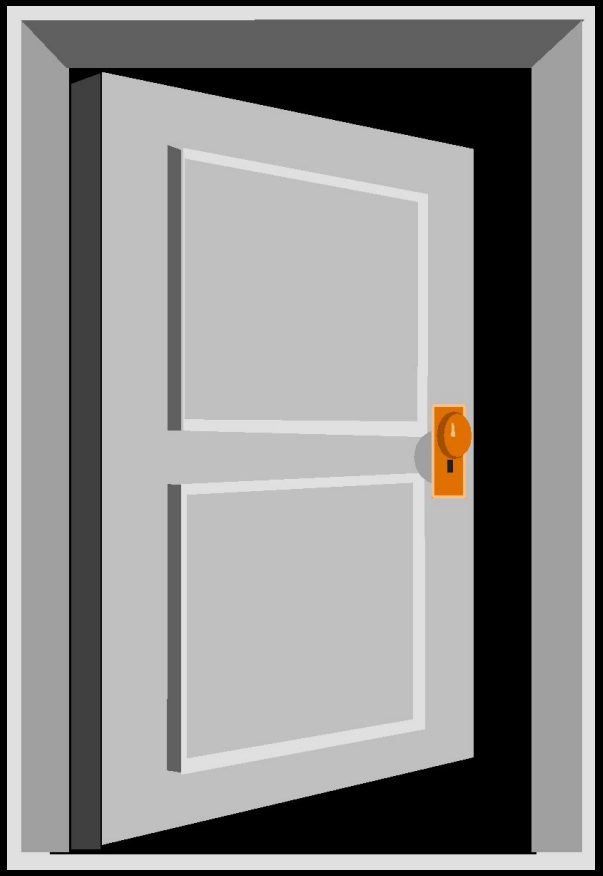
- Выделить ярлык.
- Вызвать контекстное меню.
- Выбрать пункт **Удалить.**

2 способ

- Выделить объект.
- Выбрать пункт меню **Правка - Удалить**.

Домашнее задание

- *Стр. 280-282;*
- *Стр. 290-293;*
- *Стр. 295-297.*



Дальше - выполните задания к уроку!