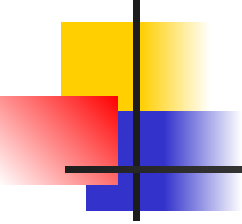
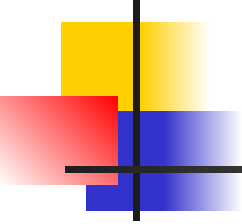


# Особенности документооборота в сферах промышленности, ТЭК и в нефтегазовой сфере.

---

Работу выполнила студентка группы ПИ-51 Алехина  
Евгения

- 
- 
- На сегодняшний день нефтегазовые предприятия и предприятия ТЭК одни из самых успешных в России по уровню автоматизации



# Особенности задач, решаемых предприятиями

---

- управление всеми деловыми и производственными процессами как в управляющей компании, так и на предприятиях;
- хранение большого объема информации;
- управление персоналом и финансами.



# Задачи, решаемые СЭДО

---

- обеспечение более эффективного управления;
- поддержка эффективного накопления, управления и доступа к информации и знаниям;
- обеспечение кадровой гибкости;
- накопление, управление и доступ к информации;
- сокращение времени и ресурсов на работу с документами;
- протоколирование деятельности предприятия в целом;
- исключение или максимально возможное сокращение оборота бумажных документов на предприятии;
- наличие электронного архива



# Системы ЭДО, применяемые в данных сферах

---

- Система электронного документооборота и автоматизации делопроизводства «ЕВФРАТ-Документооборот».
- Технологическая платформа LanDocs.
- Автоматизированная система управленческого документооборота на платформе EMC Documentum.
- Система ЭДО PayDox (ИРЦ ГАЗПРОМ).
- DIRECTUM – система электронного документооборота и управления взаимодействием.
- Система автоматизации делопроизводства «Дело» компании «Электронные офисные системы».



# Описание системы DIRECTUM

---

- **DIRECTUM** – система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях совместной деятельности.

## **Задачи:**

- Согласование документов,
- обработка сложных заказов,
- подготовка и проведение совещаний,
- поддержка цикла продаж

# Модули системы





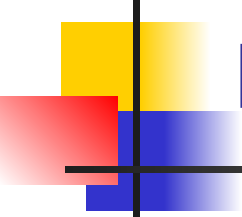
# Преимущества системы

---

- Развитое управление контентом с полноценной поддержкой жизненного цикла, вводом документов из различных источников, преобразованием и хранением документов в различных форматах.
- Наличие средства, упрощающего идентификацию и поиск бумажных документов;
- Расширенная функциональность системы;
- Расширенная реализация механизма электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- Возможность организации территориально распределенной работы в режиме «off-line» с поддержкой иерархической структуры серверов;  
Наличие развитого инструментария (IS-Builder), позволяющего быстро адаптировать систему, интегрировать ее с другими системами, а также собственными силами модифицировать с учетом развития организации.



# Минимальные требования к клиентскому раб. месту



---

- процессор: Celeron 1600 MHz или более мощный;
- ОЗУ: 256 Mb и более;
- не менее 150 Mb свободного места на жестком диске;
- принтер (возможно сетевой);
- системное ПО: Microsoft Windows 2000/XP Professional/Vista (Business/Enterprise/Ultimate), Microsoft Office 2000/XP/2003/2007\*,
- MDAC 2.8 SP1 (или установленные клиентские утилиты SQL-сервер),
- приложения для работы с документами, хранящимися в DIRECTUM.



Спасибо за внимание!

---