

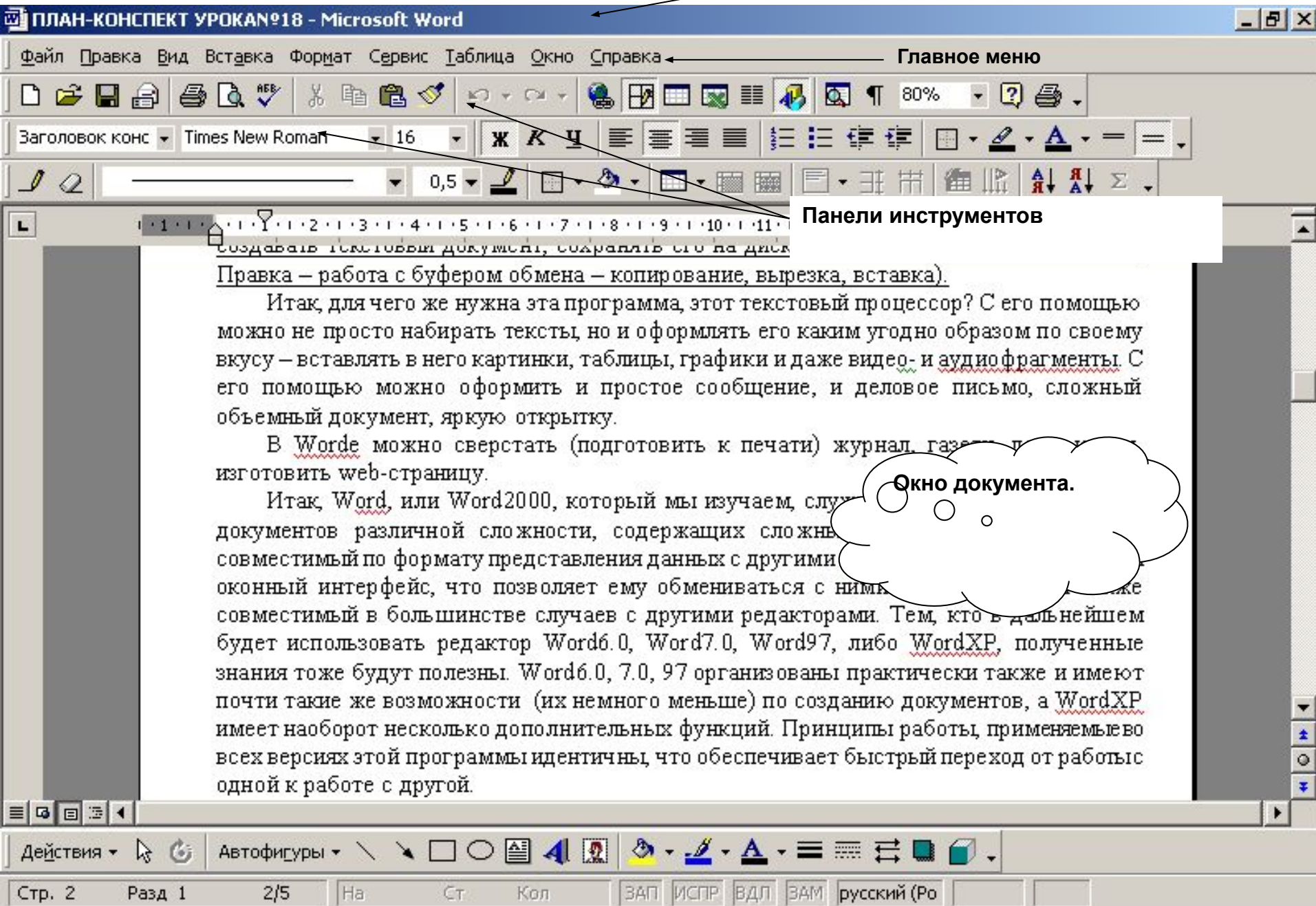
Запуск Word: Пуск→Программы→Word,

или с рабочего стола:



Окно редактора Word:

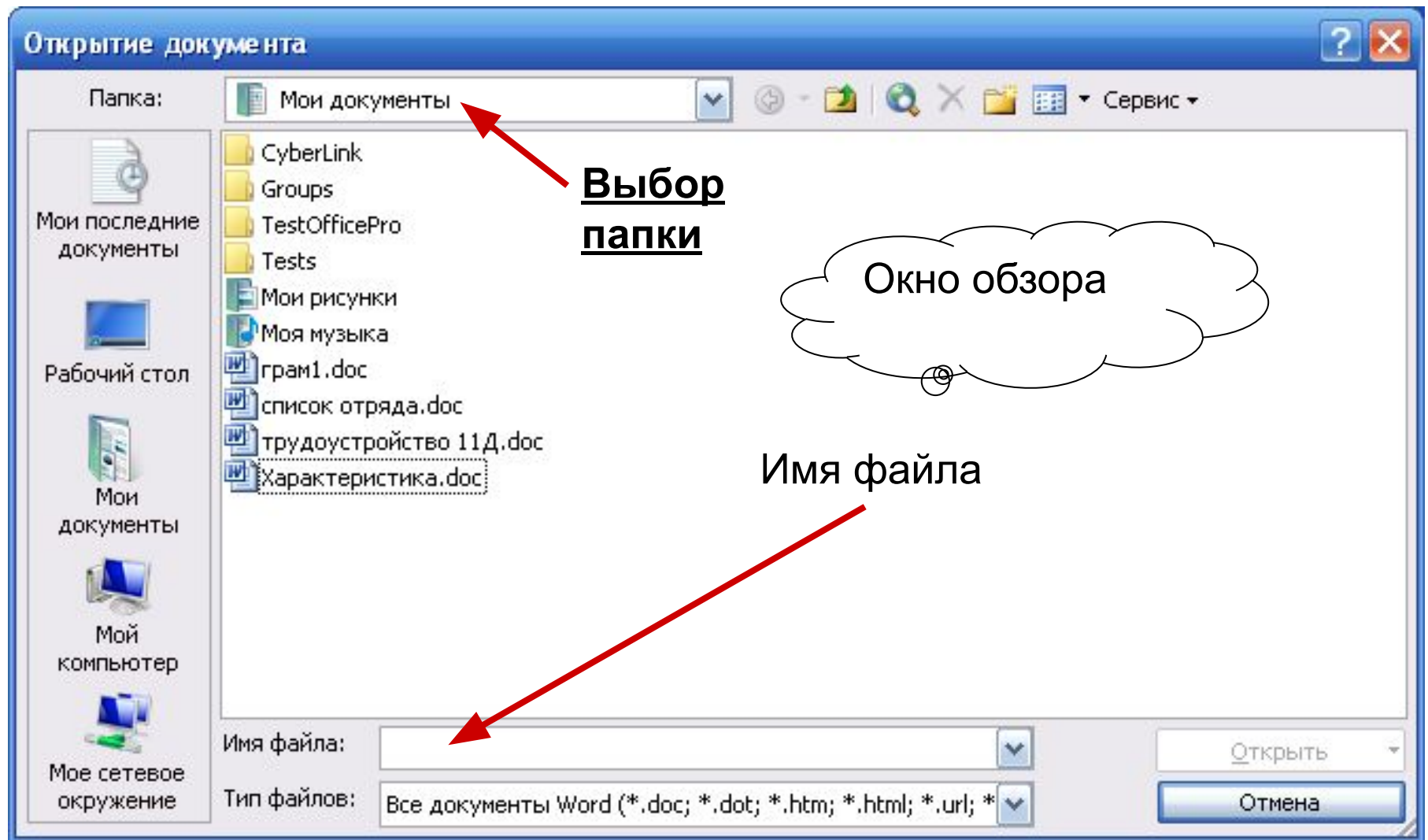
Заголовок окна



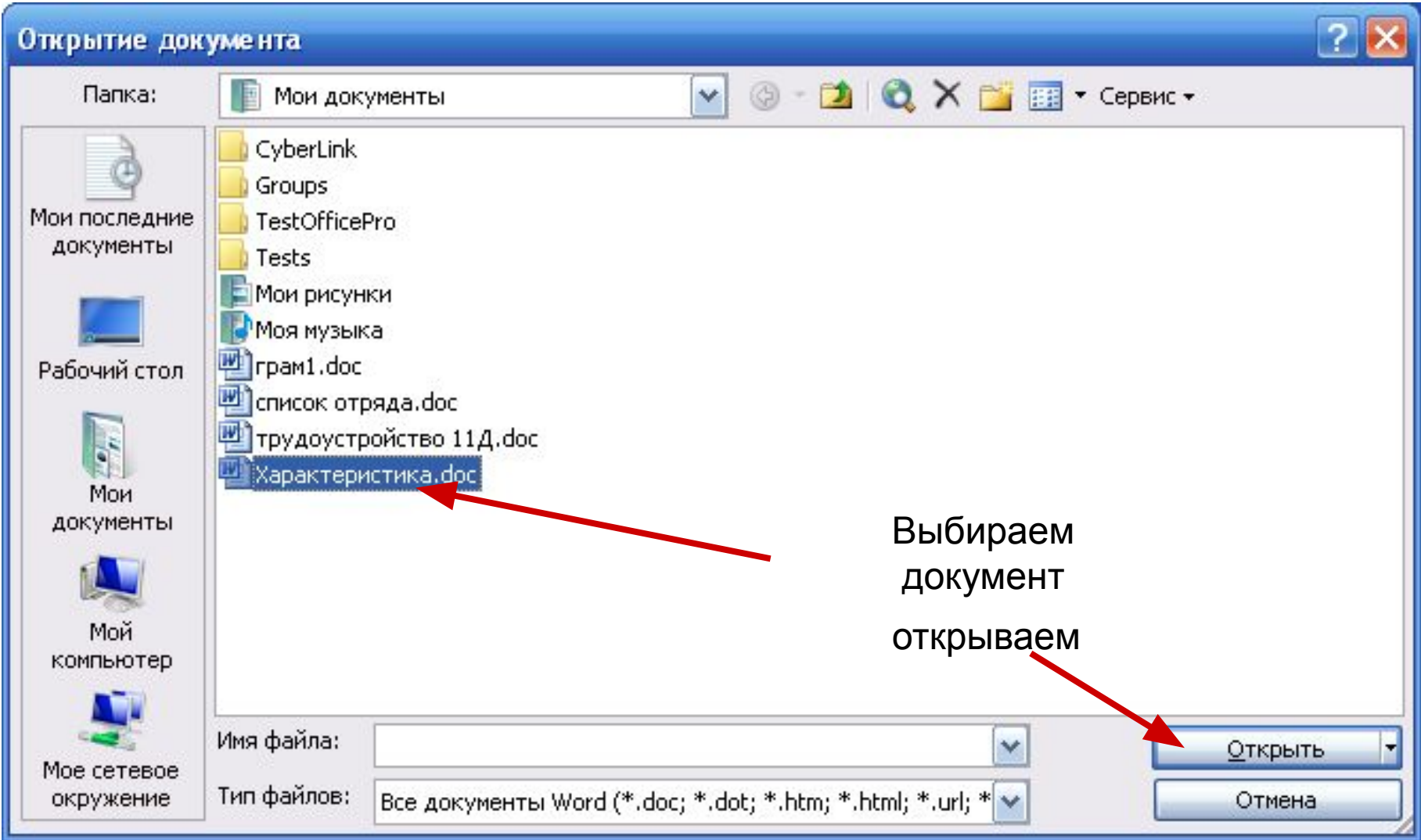
Открытие документа:

Файл→Открыть или кнопка панели инструментов.

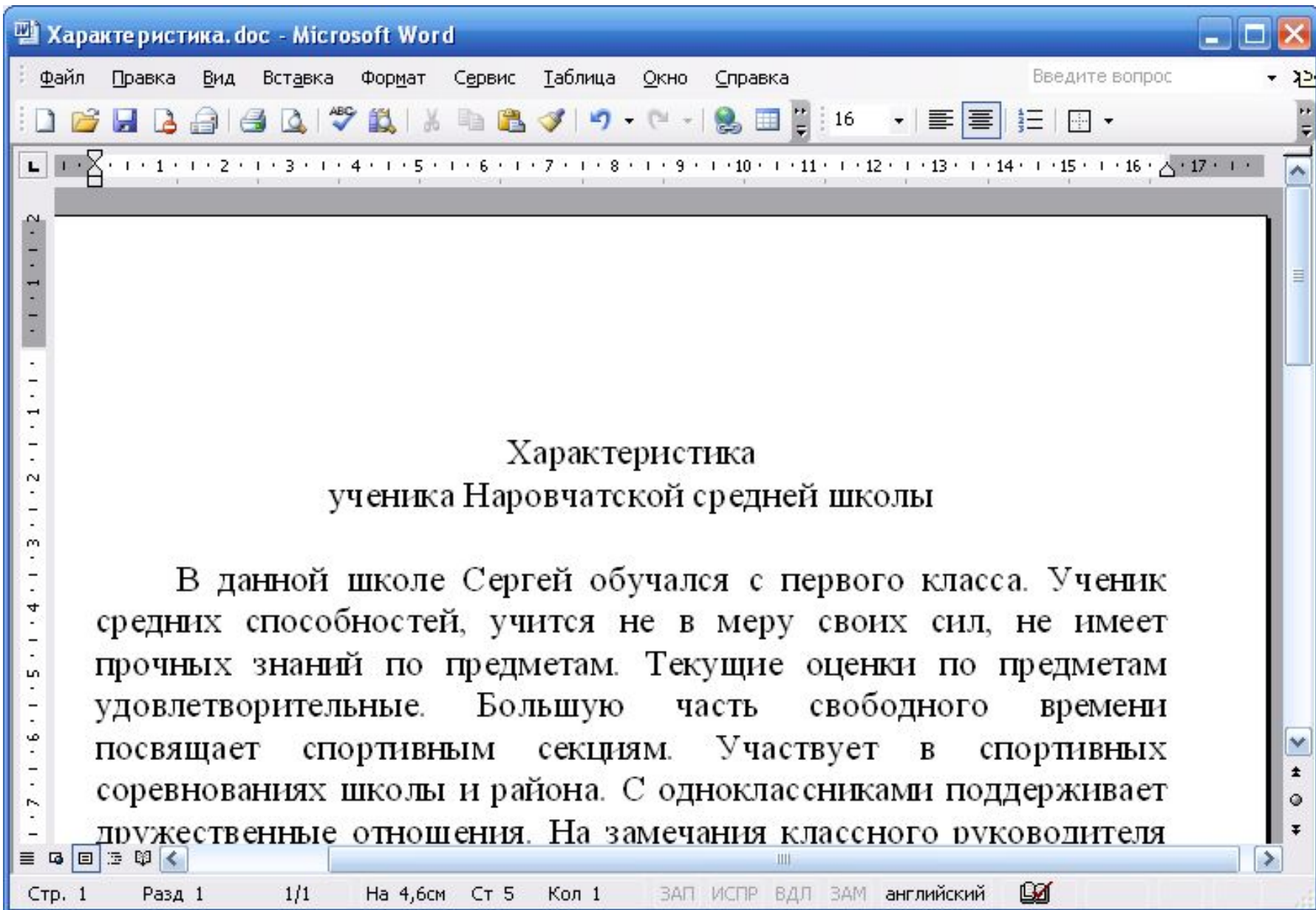
Окно открытия документа:



Окно открытия документа:



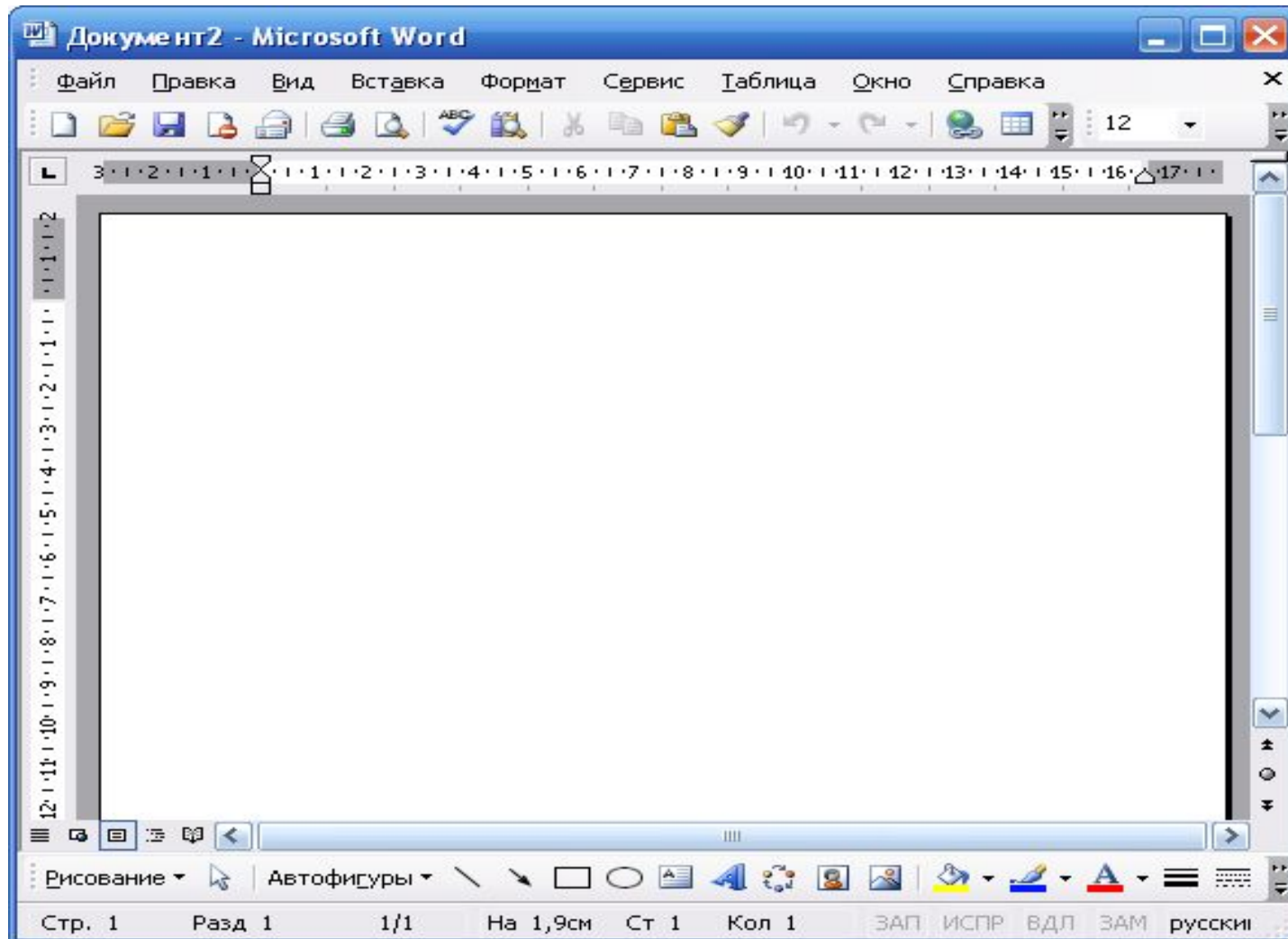
Выбираем документ
открываем



Создание нового документа:

- **Файл→Создать**

или кнопка панели инструментов :



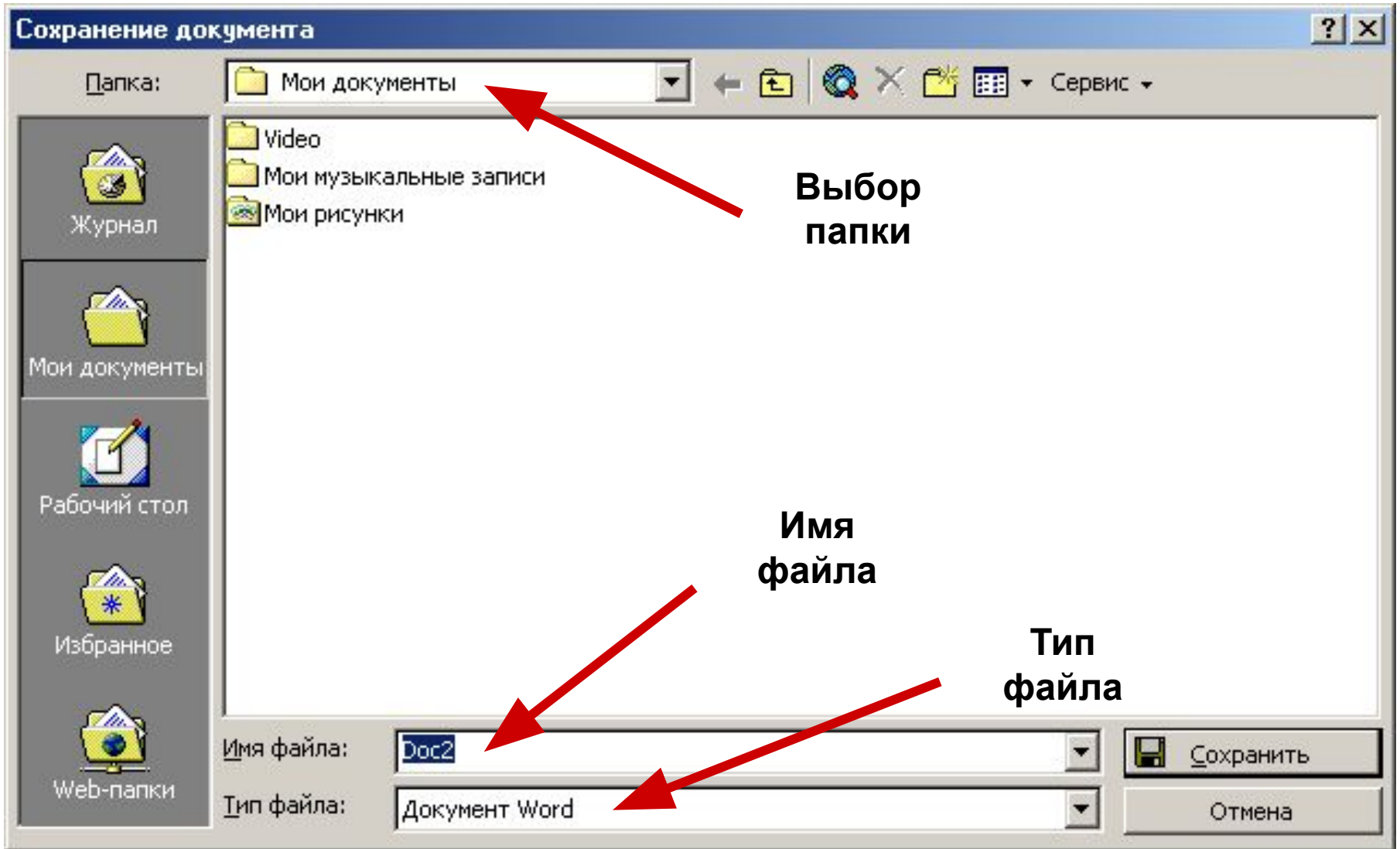
Сохранение документа:

Файл → Сохранить (Сохранить как...)

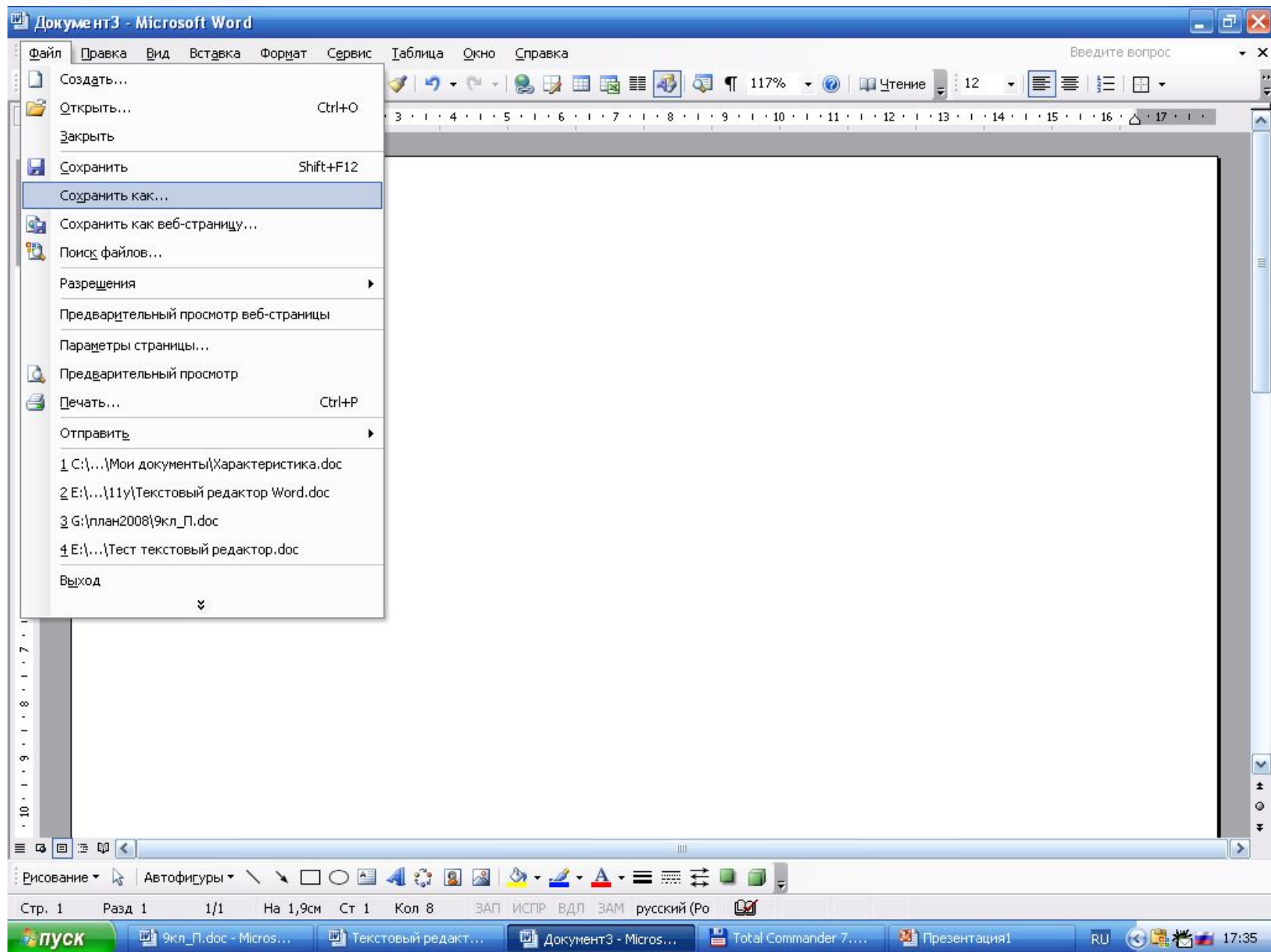


или кнопка панели инструментов:

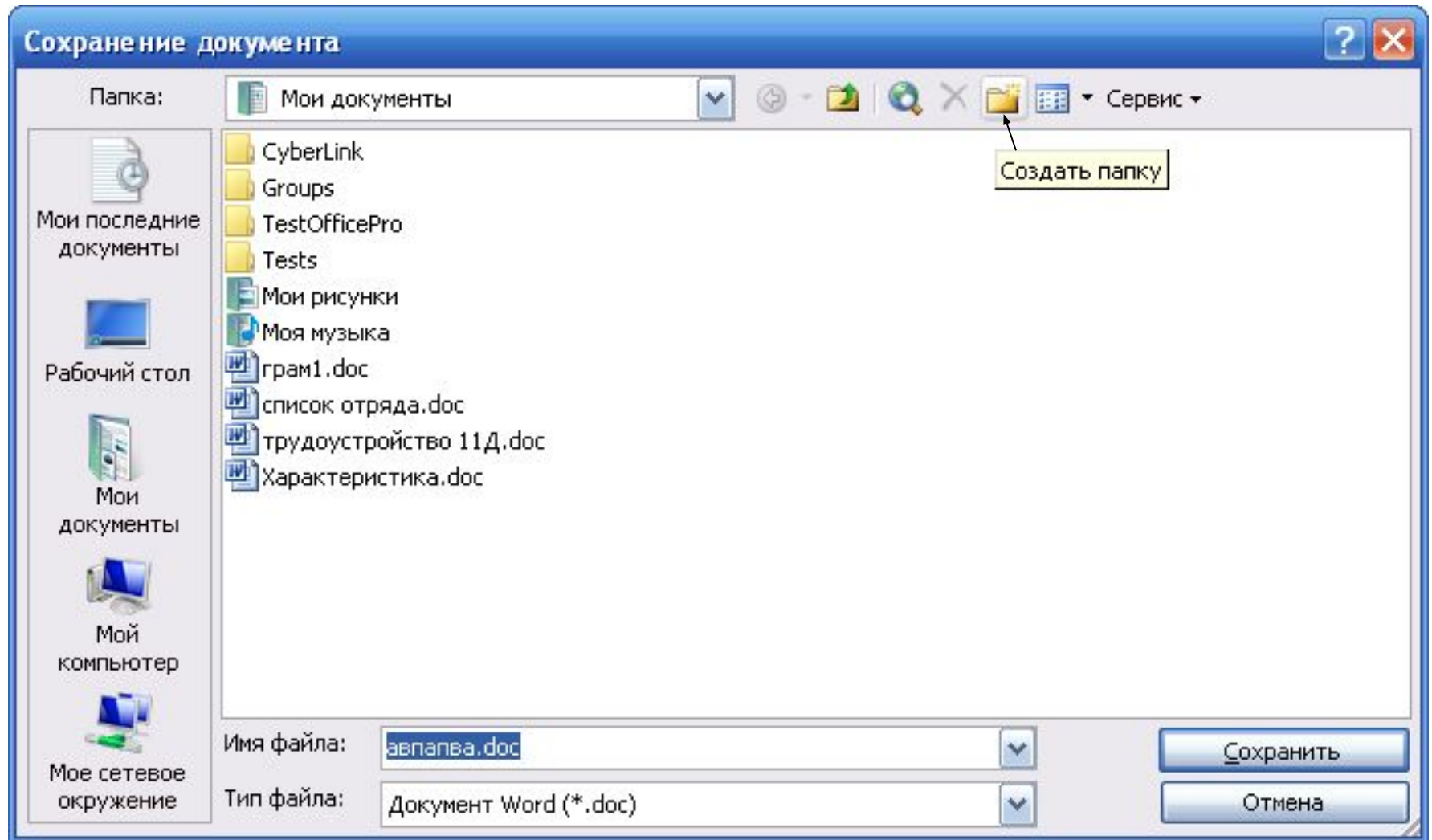
• Окно сохранения:



• Сохранение документа:



- *Создаёте свою папку:*



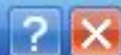
Создание папки 

Имя:

Создание папки 

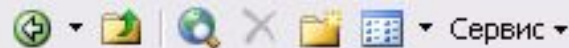
Имя:






Сохранение документа



Папка:

Иванов Виктор



-  Мои последние документы
-  Рабочий стол
-  Мои документы
-  Мой компьютер
-  Мое сетевое окружение

Имя файла:

Тип файла:

Сохранить

Отмена

Задание:

- Создать документ «Первый документ».
- Создать свою папку.
- Сохранить документ в своей папке.

- Д/з: § 3.1 и 3.2 стр. 74 – 79.



