

Метаплан®



Вахромеев О.А.

Содержание

- Определение
- Недостатки метода Brainstorming
- Преимущества Metaplan
- Оборудование для метода
- Этапы дискуссии
- Проведение опроса с карточками
- Как формулировать вопросы?
- Требования к модераторам
- Технические характеристики
- Примеры применения метода
- Недостатки метода

Определение

- Метаплан – это методика структурирования групповых обсуждений и выработки эффективных коллективных решений.
- Название Метаплан является собственностью компании "Metaplan GmbH", которая разработала данный метод в конце 70-80х годов с целью повысить эффективность групповых дискуссий (Kleber). До этого применялся метод Brainstorming.



Недостатки метода Brainstorming

- При использовании методики Brainstorming возникает ряд психологических проблем, с которыми вынуждены бороться модераторы.
- Это отражается на качестве конечного результата.
- Самый большой недостаток – устная форма обсуждения, в результате чего теряется много важной информации.

Преимущества Metaplan

- Метаплан построен на принципе полной визуализации процесса обсуждения на всех стадиях.
- При использовании данной техники участники больше взаимодействуют друг с другом, что ведет к активным и эффективным обсуждениям.
- Процесс идет по заданным правилам, что позволяет модератору продумывать дискуссию заранее так, чтобы она привела к нужному результату.

Оборудование для метода

- Основное оборудование включает:
- Доски
- Большие листы плотной бумаги
- Карточки различных размеров и форм
- Кнопки, клей, маркеры, клеящиеся точки
- Важно также наличие фотоаппарата для создания фотопротокола

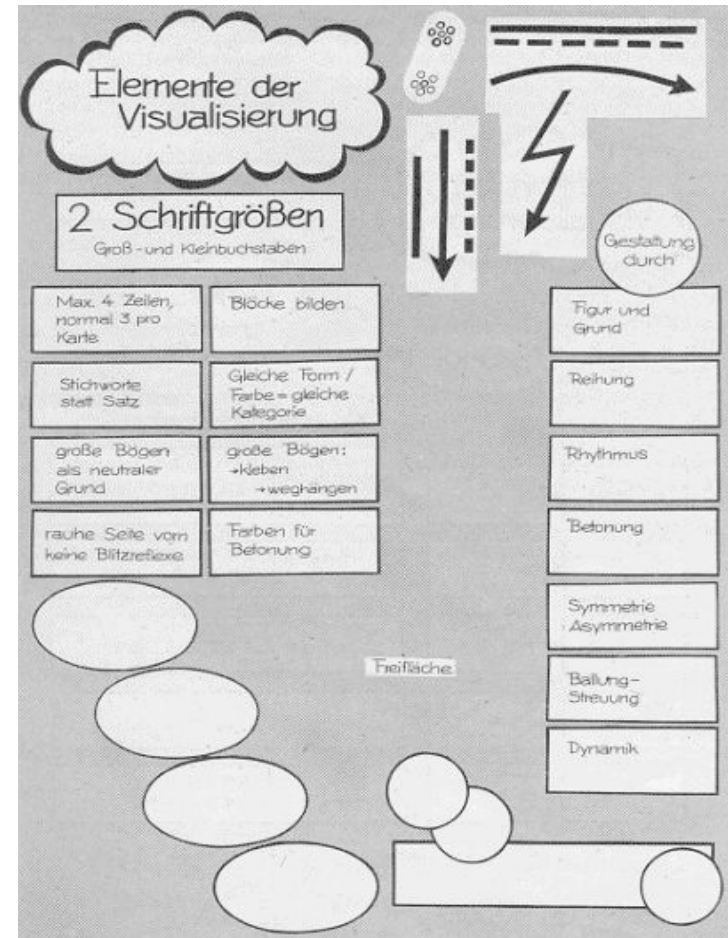
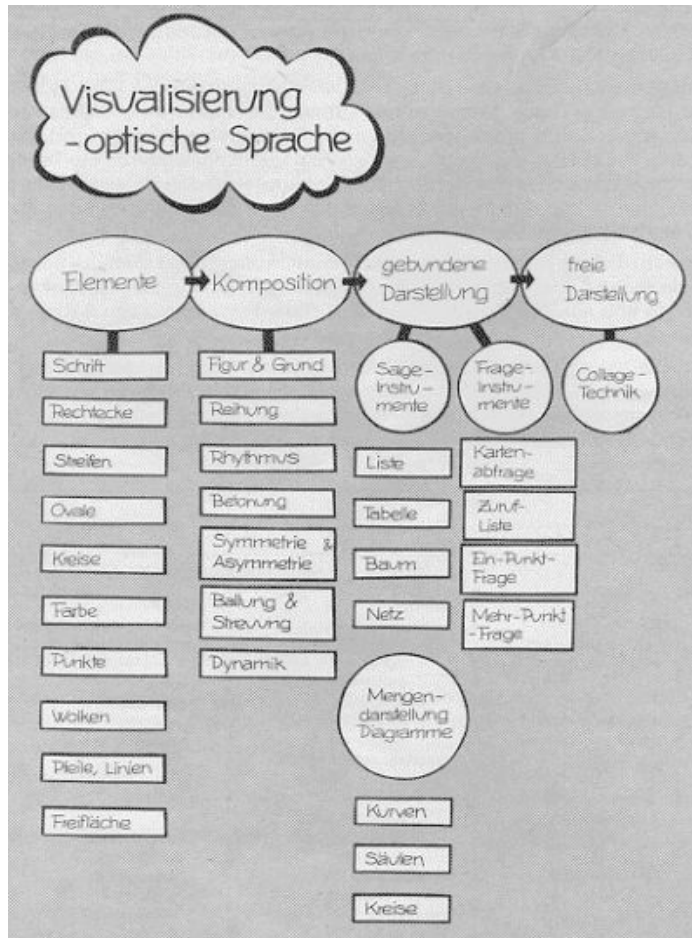
Этапы дискуссии

	Этап	Действия	Примечания
1	Приветствие, знакомство	Составление целевого плаката, ответ на вопрос «Кем мы являемся?»	Здесь важно не содержание, а создание должной атмосферы
2	Введение в проблему	Поиск ответа на вопрос о важности темы. Поиск актуальных тем	На данном этапе происходит знакомство с проблемой
3	Обработка проблемы	Коллективная работа, проведение опроса при помощи карточек	
4	Ориентирование на результат	Распределение обязанностей, «Кто, что делает, до какого момента?»	Критический этап, на котором идет активное обсуждение.
5	Окончание	Ответ на вопрос «Насколько я доволен результатом?», Feedback	Отражение процесса и результатов
6	Составление протокола	Фотографирование плаката	Простое создание копии плаката

Проведение опроса с карточками

1	Постановка вопроса	На доске размечают поле, определяют основные вопросы
2	Проведение карточного опроса	Разрешается писать все, что приходит на ум, но правила написания оговариваются заранее
3	Сортировка, выбор наиболее важных мыслей по мнению каждого участника	В случае если карточек слишком много
4	Сбор карточек и вывешивание их на плакат	Не сортируя, развешивают, при этом зачитывается содержание
5	Распределение по кластерам	Общее обсуждение, поиск названий для кластеров. На данном этапе запрещена критика.
6	Дополнения и критика	«Что отсутствует?». Поиск более конкретных и понятных формулировок.
7	Оценивание	Точно расклеивают карточки.

Оформление плаката



Как формулировать вопросы?

- Модератор задает вопрос и каждый участник пишет несколько ответов (каждый на отдельной карточке)
- Возможны вариации:
- Двойные вопросы (за/против)
- «Паук» - обозначается ряд основных тем, по которым может идти обсуждение. Таким образом ответы более конкретны, поскольку идут по заданному руслу.

Требования к модераторам

- 2 человека. Один ведет дискуссию, другой оказывает техническую поддержку.
- Модератор – ни в коем случае не эксперт и не начальник. Он не знает «как надо».
- Модератор не выражает своего мнения. Он задает вопросы.
- Модератор должен открыть участников друг для друга.
- Он должен устранять конфликты и искать причины их возникновения.
- Модератор – специалист по возможным путям коммуникации. Его задача направлять дискуссию на достижение результата.

Технические характеристики

- Идеальный состав – 8-15 человек
- Каждый участник должен высказать свое мнение. Желательно как можно лаконичнее, для чего он ограничивается во времени.
- Комплексное применение метода проходит в несколько этапов (обычно 3-4) и может занять несколько суток
- При быстром применении процедура занимает 1-4 часа, но время, отведенное на каждый этап заранее оговаривается
- Метод может применяться совместно с другими методами (Brainstorming, Mind Mapping, ролевыми играми)



Примеры применения метода

- Гражданское участие в планировании застройки деревни (Grosser, Ludwig, Institut für Landesplanung und Raumforschung , 1998)
- Различные корпоративные исследования
- Достоинство метода состоит в его универсальности и возможности применения в любой сфере

Недостатки метода

- Метод можно применять только в том случае если группа стремится к выработке коллективного решения
- Технические проблемы:
 - проблемы с заполнением карточек
 - предложения могут противоречить друг другу
 - голосование по вопросам открытое
- Метод является дорогим
- Возникают проблемы с нерешительными и с гиперактивными участниками



Спасибо за внимание
