

Современные  
решения

информационные

SYSTEM LINE  
**MPKSI**<sup>®</sup>

Отраслевые web-приложения

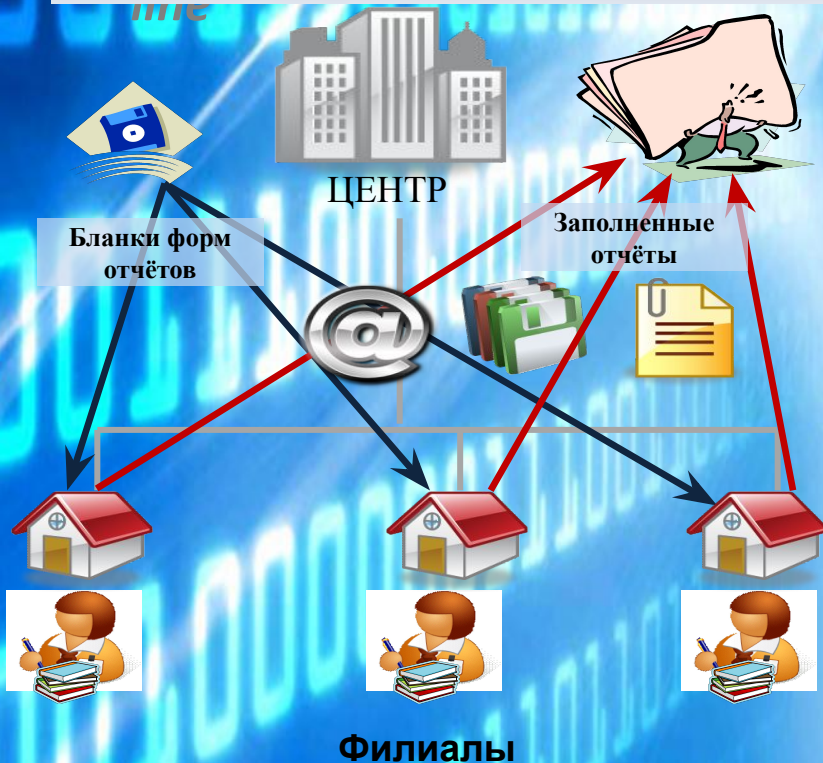
line

***WEB-решение***

**«Сводная аналитическая  
web-отчётность»**

Off-line - решение

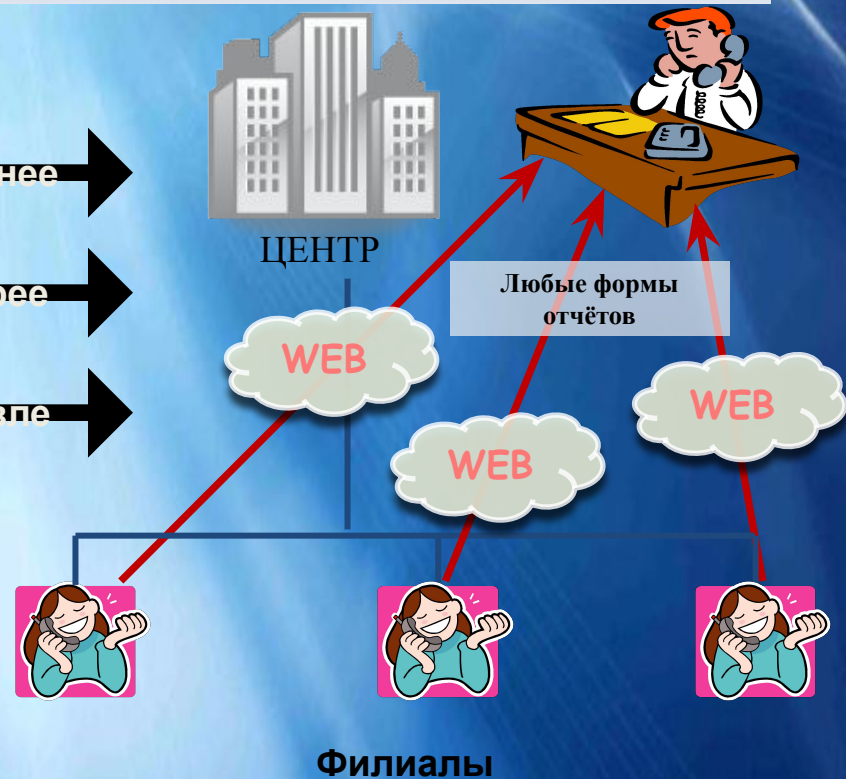
Web - решения



Надежнее

Быстрее

Дешевле



Современные  
решения

информационные

SYSTEM LINE  
MPKSI®

на базе программного продукта system  
line

Потоки данных

РАЗРАБОТЧИК



Обновление программы и  
отчетов

СЕРВЕР  
ЦЕНТРА



Настройка расчётов  
Контроль данных

ЦЕНТР



Сводные отчёты

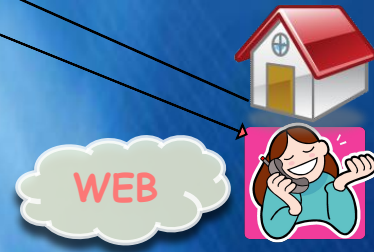


Ввод данных посредством веб-  
браузера

Печать отчетных форм



Филиал



## Функциональные возможности

**Программный продукт «MPKSL-Сводная аналитическая web-отчётность» был разработан по заказу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области».**

В настоящее время существует множество подобных по назначению комплексов и решений, но есть масса отличительных факторов, которые позволяют нашему программному продукту быть конкурентно способным!

Перед нами стояла главная задача – разработать современный, технологичный, удобный, понятный и максимально простой для пользователя программный продукт, с помощью которого можно очень быстро создавать отчётные формы любой сложности, осуществлять сбор данных с проверками и получать сводные данные.

Программный продукт успешно используется клиентами как бюджетных так и коммерческих организаций уже четыре года.

## Отличительные особенности

### ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ:

- Программный продукт разработан на платформе Microsoft.NET Framework 4.0
- Веб-интерфейс создан с использованием технологии ASP.NET, доступ к данным осуществляется с помощью классов ADO.NET
- Применяемая технология объектно-реляционного отображения Entity Framework позволяет использовать различные СУБД для хранения данных, в частности, MySQL, Oracle и Microsoft SQL Server
- Запись вводимых данных происходит автоматически с каждой ячейки отдельно, что позволяет избежать потерь при разрыве интернет соединения

### ОПЕРАТИВНОСТЬ:

- Не требуется установка обновлений на каждый компьютер участника процесса сбора отчетности.
- Все изменения как в формах отчетов, так и в контрольных соотношениях доступны для всех подведомственных учреждений в момент их загрузки на сервер.
- Обновление программного обеспечения и пакетов отчетных форм производится прямо из программы с серверов разработчика ПО.

Дешевле

### ЭКОНОМИЧНОСТЬ:

- Позволяет избежать необходимости установки дополнительного платного программного обеспечения в подведомственных учреждениях для подготовки отчетности. Доступ к системе осуществляется через сеть Интернет посредством любого браузера.
- Позволяет использовать бесплатные СУБД и OpenOffice.

## Отличительные особенности

### ПРОСТОТА:

- Система позволяет пользователям самостоятельно формировать отчетные формы для решения любых задач без привлечения квалифицированных специалистов.
- Пользователю достаточно иметь элементарные навыки работы с MS Excel и любым доступным интернет-браузером (Google Chrome, Internet Explorer 8+, Opera, Mozilla FireFox)
- Возможность в веб-интерфейсе позиционировать стрелками
- Отчетные формы можно выкладывать массово сразу для всех пользователей.
- Автопересчет всех расчетных значений и итогов происходит автоматически
- Сведение(консолидация) данных всей подведомственной сети происходит автоматически при открытии сводной формы отчета.
- Возможность написать информационное сообщение для пользователей на главной странице программы.
- Возможность просматривать в сводных отчетах состав любого значения, а также редактировать любое значение прямо из состава показателей, не заходя в отчет подведомственной организации

### ЕДИНООБРАЗИЕ:

- Позволяет обеспечить для всей подведомственной сети методику составления и проверки отчетности.

### ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ:

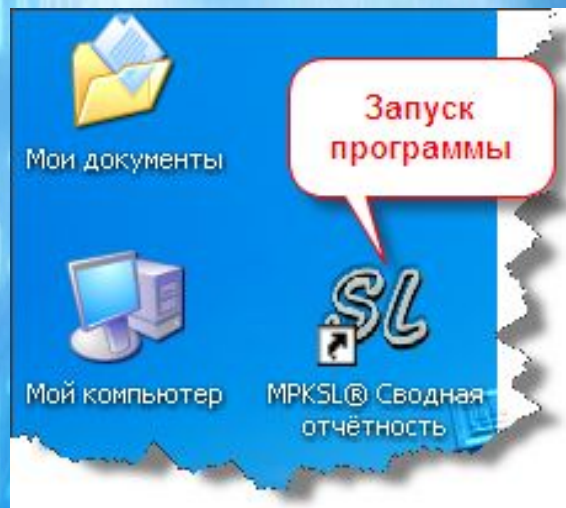
- Позволяет в несколько раз сократить время сбора, исправления и проверки отчетов за счет возможности одновременного доступа неограниченного количества подведомственных учреждений к системе.

### ДОСТУПНОСТЬ:

- Система может использоваться в учреждениях подведомственной сети независимо от их технического оснащения.
- Администрировать систему можно как через веб-интерфейс, так и с помощью Windows версии приложения Администратор.
- Есть возможность выгрузить любой отчет в формате xls, заполнить его данными в MS Excel и загрузить заполненный отчет обратно в систему.

## Интерфейсная часть

### Краткий обзор интерфейсной части программы



# Авторизация пользователя

Выполнить вход

212.45.9.155/ssl/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2fssl%2fDefault.aspx

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ**®

СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

[ Войти ]

Рабочий период: с 25.12.2011 по 25.02.2012 Отчёты Справка О программе

## Выполнить вход

Введите имя пользователя и пароль. [Регистрация](#) если у вас нет учетной записи.

Сведения учетной записи

Имя пользователя:  
mpkslpec

Пароль:  
\*\*\*\*\*

Сохранять состояние входа

Выполнить вход

Необходимо ввести в поле имя пользователя

Необходимо ввести в поле пароль

Инициализация приложения с заданными параметрами авторизации



# Выбор головной организации (Центр учёта)

Домашняя страница x +

212.45.9.155/ssl/Default.aspx

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpk1pro** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**  
енные услуги

Рабочий период: 23.12.2015 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

Необходимо выбрать Головную организацию (Центр учёта) с расширенными правами управления данными

212.45.9.155/ssl/ChDep.aspx x +

212.45.9.155/ssl/ChDep.aspx

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpk1pro** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**  
Пакет форм: Государственные услуги

Рабочий период: 23.12.2015 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

- ▼ Москва
  - ▶ 01 Москва
  - ▶ 02 ВАО
  - ▶ 03 ЗАО
  - ▶ 04 Зеленоград
  - ▶ 05 САО
  - ▶ 06 СВАО
  - ▶ 07 СЗАО
  - ▶ 08 ЦАО
  - ▶ 09 ЮАО
  - ▶ 10 ЮВАО
  - ▶ 11 ЮЗАО
  - ▶ 12 Шереметьево
  - ▶ 13 Внуково
  - ▶ 14 Водный транспорт
  - ▶ 15 Метрополитен

Выбираем Головную организацию, которая осуществляет сведение данных

# Выбор пакета форм и добавление отчётов для филиалов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔧

**SYSTEM LINE**  
**MPKSL®** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpkslreo** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**

Пакет форм: Государственные услуги ▾  
Бухгалтерская отчетность  
Экономическая отчетность  
Государственные услуги

Рабочий период: 23.12.2015 📅 Отчёты **Добавить/Удалить** Справка О программе

Выбираем необходимый пакет форм отчетов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔧

**SYSTEM LINE**  
**MPKSL®** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpkslreo** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**

Пакет форм: Государственные услуги ▾

Рабочий период: 23.12.2015 📅 Отчёты **Добавить/Удалить** Справка О программе

Данный пункт меню необходим для добавления подведомственным организациям необходимых отчетов для сбора данных и дальнейшего сведения

# Выбор пакета форм и добавление отчётов для филиалов



**SYSTEM LINE**  
**MPKSL** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpkslreo [ Выход ]  
Подразделение: Москва  
Пакет форм: Государственные услуги

Рабочий период: 23.12.2015 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

Дата: 01.01.2012

1) Указываем дату на которую необходимо добавить отчеты

Форма: ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458)

2) Выбираем необходимую форму отчета из выпадающего списка\*

\* - в приложении MPKSL-Администратор можно выкладывать отчеты массово! (то есть выбрать сразу все нужные отчеты для всех филиалов одним действием)

Обновить дерево

Копировать постоянные данные из предыдущего отчёта

3) Активируем команду Обновить дерево (список) отчетов

# Выбор пакета форм и добавление отчётов для филиалов

Выкладка отчётов

212.45.9.155/ssl/AddRemoveReports.aspx

Рабочий период: 23.12.2013 | Отчеты | добавить/удалить | Справка | О программе

Дата:

Выбрана дата выкладки отчётов: 1 января 2012 г.

Форма:

Копировать постоянные данные из предыдущего отчёта  Введённые на текущую дату не затирать

Москва

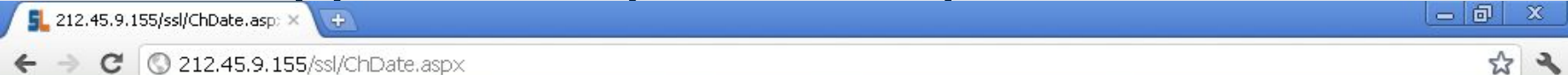
- 01 Москва
- 02 ВАО
- 03 ЗАО
- 04 Зеленоград
- 05 САО
- 06 СВАО

Отмечаем необходимые подведомственные организации

Данные параметры необходимы для наследования данных из ранее заполненных отчетов (если это нужно)

**Выполняем добавление отчётов с выбранными параметрами на отчётную дату**

# Выбор расчётного периода для отображения отчётов



СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpxlpro [ Выход ]

Подразделение: Москва

Пакет форм: Государственные услуги

Рабочий период: 23.12.2015 Отчёты [Добавить/Удалить](#) [Справка](#) [О программе](#)

ВЫБЕРИТЕ РАБО

Выбрать рабочий период

Начало:

01.01.2012

Окончание:

01.01.2012

Сохранить

Выбираем нужный период отображения отчетов и нажимаем сохранить

Текущий рабочий период: 23.12.2015.

На странице "Отчёты" будут отображаться только те отчёты, которые попадают в выбранный рабочий период. В случае неявного задания границ периода, они автоматически сдвигаются вместе с текущей датой.

# Выбор расчётного периода для отображения отчётов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔍

**SYSTEM LINE**  
**MPKSL®** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpkslpeo [ Выход ]  
Подразделение: Москва  
Пакет форм: Государственные услуги ▾

Рабочий период: 01.01.2012 📅 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

📅 -01.01.2012

- 📄 📄 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №1 (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №1а (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №2 (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №3 (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №4 (Приказ №458) 📄 ✓
- 📄 📄 Приложение №5 (Приказ №458) 📄 ✓

Видим список сводных отчетов на выбранную отчетную дату

# Добавление информационного сообщения для филиалов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ ↗

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpk1pro** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**  
Пакет форм: **Государственные услуги** ▾

Рабочий период: 01.01.2012 📅 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

01.01.2012

- ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) [📄] [✅]
- Приложение №1 (Приказ №458) [📄] [✅]
- Приложение №1а (Приказ №458) [📄] [✅]
- Приложение №2 (Приказ №458) [📄] [✅]
- Приложение №3 (Приказ №458) [📄] [✅]

Изменить сообщение

Можно для подведомственных организаций добавить сообщение

212.45.9.155/ssl/EditGlobalMe x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/EditGlobalMessage.aspx ☆ ↗

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: **mpk1pro** [ Выход ]  
Подразделение: **Москва**  
Пакет форм: **Государственные услуги** ▾

Рабочий период: 01.01.2012 📅 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

Обратите внимание !

- 1) В первую очередь необходимо заполнить ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.  
Заполнять необходимо только ячейки белого цвета;
- 2) Приложение №1 - является полностью расчетным (заполнять данные не нужно);
- 3) Приложение №1а - является полностью расчетным (заполнять данные не нужно);

Введите текст сообщения и нажмите [OK]

OK Отмена

# Добавление информационного сообщения для филиалов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔍

**SYSTEM LINE**  
**MPKSI**® СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpkslpro [ Выход ]  
Подразделение: Москва  
Пакет форм: Государственные услуги ▾

Рабочий период: 01.01.2012 📅 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

**!** Обратите внимание ! 1) В первую очередь необходимо заполнить ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Заполнять необходимо только ячейки белого цвета; 2) Приложение №1 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 3) Приложение №1а - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 4) Приложение №2 - требует заполнения данных по всем КОСГУ(кроме данных по КОСГУ 211 и 213); 5) Приложение №3 - является расчетным(заполнять данные необходимо только по КОСГУ 340). Для нужных работ добавьте строку для заполнения данных по КОСГУ 340; 6) Приложение №4 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 7) Приложение №5 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно).

📅-01.01.2012

- 📄📄📄📄 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №1 (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №1а (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №2 (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №3 (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №4 (Приказ №458) 📄📄📄📄
- 📄📄📄📄 Приложение №5 (Приказ №458) 📄📄📄📄

Добавленное нами сообщение для подведомственных организаций



# Список добавленных отчётов

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔍

**SYSTEM LINE**  
**MPKSI**® СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpkslpeo [ [Выход](#) ]  
Подразделение: [Москва](#)  
Пакет форм: [Государственные услуги](#) ▾

Рабочий период: 01.01.2012 📅 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

📁 01.01.2012

- 📁 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) 📄 ✅
- 📁 01 Москва 📄 ✅
- 📁 02 ВАО 📄 ✅
- 📁 03 ЗАО 📄 ✅
- 📁 04 Зеленоград 📄 ✅
- 📁 05 САО 📄 ✅
- 📁 06 СВАО 📄 ✅
- 📁 07 СЗАО 📄 ✅

Открыть

Заголовок Сводной формы отчета. Виден (доступен) только для Головной организации, которая сводит полученные данные от подведомственной сети организаций

Заголовок формы для заполнения данных конкретной организации

## Заполнение форм и получение свода (на примере расчетных приложений нормативных затрат на государственные работы/услуги)

### Общий принцип заполнения форм отчета:

- Поля(ячейки) БЕЛОГО цвета всегда доступны для редактирования, при наведении курсора мыши на такое поле появляется контурная обводка красного цвета;
- Остальные поля являются либо текстом, либо расчетными – то есть закрытыми для исправления пользователям подведомственных организаций.
- Рассмотренный пример форм для расчета нормативных затрат на гос.задание был реализован и успешно используется в:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве» (Головная организация и 14 – подведомственных организаций)

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Московской области» (Головная организация и 20 – подведомственных организаций)

### ОПИСАНИЕ:

Данный комплект форм был реализован по следующему принципу: Исходная информация необходимая для расчетов была вынесена в отдельную форму, а далее она использовалась для расчетных приложений.

# Заполнение форм и получение свода

Рассмотрим порядок заполнения данных форм на примере

Предположим у нас 1 Главная организация и 14 филиалов, соответственно в программе необходимо добавить каждую форму для 15-ти организаций (для сбора информации) и 1-ну сводную форму где все значения «сведутся».

1) Для того, чтобы внести общие для всех данные, которые должны быть единообразными (например, название Подразделений, название Государственных работ и т.п.), в первую очередь откроем пустую Сводную форму – ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ и внесем необходимую информацию, которая будет автоматически наследоваться при открытии любой формы филиалом без возможности редактирования

01.01.2012

- ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458)
- 01 Москва
- 02 ВАО
- 03 ЗАО
- 04 Зеленоград
- 05 САО
- 06 СВАО
- 07 СЗАО

Открываем Сводную форму - ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

# Заполнение формы и получение свода

На фреймах ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и КОЛИЧЕСТВО ГОС. РАБОТ заполняем следующие поля:

01.01.2012 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) (Москва)  Строка:

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**   ГОДОВОЙ ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА   УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ   КОЛИЧЕСТВО ГОС. РАБОТ

ТРУДОЗАТРАТЫ

Основные исполнители		Вспомогательный персонал	
Наименование подразделения	Среднемесячная норма рабочего времени (чел./час)	Наименование подразделения	Среднемесячная норма рабочего времени (чел./час)
1 Главные врачи и их заместители	165,5	Аппарат управления	165,5
2 Отдел планирования и орг-ции деят.	161,4	Отдел кадров	165,5
3 Отдел орг-ции оказания сан.-эпид.услуг			165,5
4 Защита прав потребителей			165,5
5 Отдел гигиенической подготовки			165,5
6 Отдел стандартизации	161,4	Юридический отдел	165,5
7 Отдел гигиены ИИИ	161,4	Отдел внутреннего контроля	165,5
8 Отдел гигиены ИНИИ	161,4	Отдел компьютерных технологий	165,5
9 Отдел коммунальной экономики	161,4	Отдел охраны окружающей среды	165,5

Заполняем поле Наименование подразделений и Среднемесячная норма рабочего времени

# Заполнение форм и получение свода

Домашняя страница 01.01.2012 ИСХОДНЫЕ ДАНН... x +

212.45.9.155/ssl/Form.aspx?id=512

01.01.2012 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) (Москва)  Строка:

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ КОЛИЧЕСТВО ГОС. РАБОТ ТРУДОЗАТРАТЫ

Краткое наименование работы(услуги), например Работа №1	Наименование работы(услуги)	Единица измерения показателя объема (содержания) государственной работы	Объем государственной работы (ед.)
Работа №1	Проведение санитарно-эпидемиологических исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в целях обеспечения государственного контроля (надзора) за правами потребителей, социально-гигиенического мониторинга, при действиях в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях	Количество исследований, оценок	39 897
Работа №2	Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз по установлению соответствия (несоответствия) проектной документации, объектов хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ, услуг, предусмотренных законодательством в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и	Количество экспертных заключений	4 136
Работа №3	Технических регламентов, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования,	Количество экспертных заключений	12 848

Заполняем поле Наименование работы

Заполняем поле Единица измерения показателя объема

# Заполнение форм и получение свода

2) Далее каждый пользователь открывает свою форму и наполняет её информацией.

01.01.2012

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458)

- 01 Москва
- 02 ВАО
- 03 ЗАО

Открываем форму для заполнения

Домашняя страница | 01.01.2012 ИСХОДНЫЕ ДАН... | 212.45.9.155/ssl/Form.aspx?id=514

01.01.2012 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458) (02 ВАО) | Закрывать | Строка: | Добавить

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | ГОДОВОЙ ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА | УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ | КОЛИЧЕСТВО ГОС. РАБОТ | ТРУДОЗАТРАТЫ

Наименование структурного подразделения	Врачи		Средний м/п		Младший м/п		Служащие		Эксперты-физики, химики-эксперты		Рабочие		ИТО		
	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	Штатная численность (ед.)	Фонд оплаты (руб.)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Основные исполнители</b>															
1 Главные врачи и их заместители	3,00	54 088,11	1,00	8 142,75			2,00	20 400,40					3,00	82 630,26	
2 Отдел планирования и орг-ции деят.	3,00	54 088,11	1,00	8 142,75									6,00	82 630,26	
3 Отдел орг-ции оказания сан.-эпид.услуг	2,00	28 201,30	1,00	13 324,50				5 978,35					4,00	47 500,15	
4 Защита прав потребителей															
5 Отдел гигиенической подготовки	3,00	45 377,05	3,00	30 597,00			1,00	11 185,30					7,00	87 159,35	
6 Отдел стандартизации							2,00	32 897,60					2,00	32 897,60	
7 Отдел гигиены ИИИ	4,00	54 785,70							1,00	9 642,40			5,00	64 428,10	
8 Отдел гигиены ИНИИ	3,00	33 602,95	2,00	19 740,00					1,00	15 314,40			6,00	68 657,35	
9 Отдел коммунальной гигиены	4,00	51 314,78	5,00	44 908,50			1,00	9 075,20					10,00	105 298,48	
10 Отдел гигиены окружающей среды и градостроительства															

Заполняем белые ячейки

# Заполнение форм и получение свода

3) Открываем и заполняем аналогичным образом последовательно формы ПРИЛОЖЕНИЕ №1, ПРИЛОЖЕНИЕ №1а, ПРИЛОЖЕНИЕ №2, ПРИЛОЖЕНИЕ №3, ПРИЛОЖЕНИЕ №4, ПРИЛОЖЕНИЕ №5 (часть форм полностью расчетные, часть частично требуют ввода данных). Все формы имеют последний фрейм


01.01.2012 Приложение №2 (Приказ №458) (02 ВАО)  Строка:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 **ПРОВЕРКИ**

















№	Статус	Форма	Описание проверки	Расхождение
1	✓	Приложение №2	Сумма в строке 45 по КОСГУ 211: (13 845,4) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 211: (13 845,4)	0
2	✓	Приложение №2	Сумма в строке 46 по КОСГУ 213: (4 181,3) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 213: (4 181,3)	0
3	✓	Приложение №2	Сумма в строке 47 по КОСГУ 212: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 212: (0)	0
4	✓	Приложение №2	Сумма в строке 48 по КОСГУ 221: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 221: (0)	0
5	✓	Приложение №2	Сумма в строке 49 по КОСГУ 222: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 222: (0)	0
6	✓	Приложение №2	Сумма в строке 50 по КОСГУ 223: (224,3) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 223: (224,3)	0
7	✓	Приложение №2	Сумма в строке 51 по КОСГУ 224: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 224: (0)	0
8	✓	Приложение №2	Сумма в строке 52 по КОСГУ 225: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 225: (0)	0
9	✓	Приложение №2	Сумма в строке 53 по КОСГУ 226: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 226: (0)	0
10	✓	Приложение №2	Сумма в строке 54 по КОСГУ 290: (294,5) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 290: (294,5)	0
11	✓	Приложение №2	Сумма в строке 55 по КОСГУ 310: (0) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 310: (0)	0
12	✓	Приложение №2	Сумма в строке 56 по КОСГУ 340: (231,5) должна быть равна утвержденному лимиту по статье 340: (231,5)	0
13	✓	Приложение №2	Сумма в строке 57 ИТОГО расходов по 1 и 2 разделам: (18 777,0) должна быть равна сумме утвержденных лимитов по всем статьям: (18 777,0)	0

Данный статус означает проверка пройдена

# Заполнение форм и получение свода






















Рабочий период: 05.08.2011  Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

☰-05.08.2011

-  Исходные данные (Приказ №458)   
-  Приложение №1 (Приказ №458)   
-  Приложение №2 (Приказ №458)   
-  Приложение №1а (Приказ №458)   

Такой значек вы увидите,  
если заполненная форма  
содержит ошибки

После заполнения любой формы, при отсутствии ошибок (с пройденным контролем) можно получить отчет в формате excel :

-  Исходные данные (Приказ №458)   
-  Приложение №1 (Приказ №458)   
-  Приложение №2 (Приказ №458)   
-  Приложение №1а (Приказ №458)   
-  Приложение №3 (Приказ №458)    

Значек для выполнения  
экспорта формы в Excel (в  
формате.xlsx)

Экспорт



# Заполнение форм и получение свода

Домашняя страница - Windows Internet Explorer

https://217.112.31.17/ssl/Default.aspx

Избранное

Подключение...

**SYSTEM LINE**  
**МПКСИ**

СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

ВЕБСВОД.RU

Пользователь: **user** [ [Выход](#) ]

Подразделение: [Москва:Главная](#)

Пакет форм: [Все формы](#)

Рабочий период: 05.08.2011 [Отчёты](#) [Доб](#)

05.08.2011

- Исходные данные (Приказ №458)
- Приложение №1 (Приказ №458)
- Приложение №2 (Приказ №458)
- Приложение №1а (Приказ №458)
- Приложение №3 (Приказ №458)

Загрузка файла

Открыть или сохранить этот файл?



Имя: ...011 Приложение №2 (Приказ №458) (\_Главная).xlsx

Тип: Лист Microsoft Office Excel, 23,9 КБ

Из: 217.112.31.17

Открыть

Сохранить

Отмена



Файлы из Интернета могут быть полезны, но некоторые файлы могут повредить компьютер. Если вы не доверяете источнику, не открывайте и не сохраняйте этот файл. [Факторы риска](#)

# Заполнение форм и получение свода

Загрузка Excel файла обратно в систему производится аналогичным образом

01.01.2012

- ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Приказ №458)
- Приложение №1 (Приказ №458)
- Приложение №1а (Приказ №458)
- Приложение №2 (Приказ №458)
  - 01 Москва
  - 02 ВАО
  - 03 ЗАО
  - 04 Зеленоград
  - 05 CAO

Импорт

Значок для выполнения импорта данных в систему из ранее выгруженного и измененного Excel файла

**В каких случаях удобен механизм загрузки данных из Excel файла в систему?!**

Например, если интернет соединение постоянно прерывается (по техническим причинам) и значения слишком долго отправляются в базу данных головной организации, то можно любой пустой отчет сначала выгрузить из системы в Excel файл. Открыть выгруженный файл в MS Excel и заполнить его данными, далее сохранить изменения и произвести импорт данных из этого файла в веб-форму обратно в систему и в результате отчет будет заполнен и готов к отправке в центр учета.

# Заполнение форм и получение свода

## Отправка формы подведомственной организацией в Центр учета

Домашняя страница x +

← → ↻ 212.45.9.155/ssl/Default.aspx ☆ 🔍

**MPKSI** СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА  
ВЕБСВОД.РФ

Пользователь: mpk1reo [ Выход ]  
Подразделение: Москва  
Пакет форм: Государственные услуги

Рабочий период: 01.01.2012 Отчёты Добавить/Удалить Справка О программе

**Обратите внимание !** 1) В первую очередь необходимо заполнить ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Заполнять необходимо только ячейки белого цвета; 2) Приложение №1 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 3) Приложение №1а - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 4) Приложение №2 - требует заполнения данных по всем КОСГУ(кроме данных по КОСГУ 211 и 213); 5) Приложение №3 - является расчетным(заполнять данные необходимо только по КОСГУ 340). Для нужных работ добавьте строку для заполнения данных по КОСГУ 340; 6) Приложение №4 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно); 7) Приложение №5 - является полностью расчетным(заполнять данные не нужно).

01.01.2012

- ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (Пр...
- Приложение №1 (Р...
- 01 Мос...
- 02 ВАО
- 04 Зеленоград

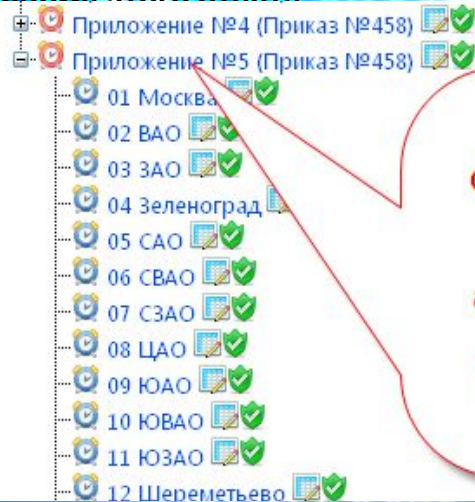
Отправить в ДАОД

Полностью заполненную форму не содержащую ошибок необходимо отправить в центр учета кликнув на значок будильника красного цвета, после отправки значек поменяет цвет на синий.

# Заполнение формы и получение свода

## Формирование сводной формы отчета.

Сведение данных полученных от подведомственных организаций (филиалов) осуществляет Главная организация (Центр учета). После того как все подведомственные организации заполнили форму, проверили ее и отправили в Центр учета, необходимо сформировать Сводную (консолидированную) форму этого отчета.



Для того, чтобы сформировать сводный отчет, достаточно всего лишь открыть Сводную форму !!!  
В момент открытия система автоматически выполнит все расчеты, пересчеты, сложения и проверки (сведение можно производить многократно и на любых этапах заполнения)

## Возможные алгоритмы консолидации (сведения) данных в отчетах:

Консолидация (YES) – алгоритм суммирования всех числовых значений, включая расчетные значения и итоги

Консолидация (NO) – алгоритм при котором исходные данные суммируются, а расчетные рассчитываются по сведенным значениям

Консолидация (AUTO) – алгоритм комбинированного типа (логический)

Консолидация (DOWN) – алгоритм наследования сводного значения в единичные (подведомственные) формы

# Заполнение форм и получение свода

01.01.2012 Приложение №5 (Приказ №458) (Москва)

Закрывать

Строка:

▼

Добавить

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Сводная форма отчета -  
ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Приложение №5  
к Порядку, утвержденному приказом  
Роспотребнадзора от 13.12.2010 №458

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве" (СВОД)

(Наименование организации)

на 2012 год и на плановый период

и \_\_\_\_\_ годов

Наименование государственной работы	Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на выполнение государственной работы	Объем государственной работы	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения государственного задания
	руб. за ед.	руб. за ед.	руб. за ед.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Проведение санитарно-эпидемиологических исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в целях обеспечения государственного контроля (надзора) и защиты прав потребителей, социально-гигиенического мониторинга, при действиях в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	177,39	43,12	220,50	589 897	x	130 075,1
Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз по установлению соответствия (несоответствия) проектной документации, объектов хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ, услуг, предусмотренных законодательством в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей	3 869,12	969,66	4 838,78	4 136	x	20 013,2

# Просмотр состава показателей в сводных отчётах

В любой сводной форме отчета в системе можно просмотреть состав интересующего показателя.

Это дает такие возможности как:

- ✓ Увидеть сводное значение в разрезе филиалов
- ✓ Кто допустил ошибки
- ✓ Кто не заполнил значение

✓ А также вы можете от лица Головной организации сами исправить любое значение в любом филиале прямо из состава показателя не заходя в сам подведомственный отчет.

Исходные данные на содержание

Наименование государства

1

Проведение санитарно-эпидемиологических исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценки соответствия, обеспечения государственного контроля качества, защиты прав потребителей, социального мониторинга, при действиях в условиях чрезвычайных ситуаций

Проведение санитарно-эпидемиологического надзора по установлению соответствия (не соответствия) проектной документации, объектов

**Состав показателя**

**ПРИЛОЖЕНИЕ\_№5а.Н9 Москва**

Значение определяется формулой. ПРИЛОЖЕНИЕ\_№4а.К10

Сумма сводимых показателей

Сумма	130075.1
Отклонение	0
Всего слагаемых	15
Ненулевых слагаемых	15

Состав показателя отчёта

Москва	130075.1
01 Москва	34076.9
02 ВАО	9924.1
03 ЗАО	9715.6
04 Зеленоград	4043.9
05 САО	11388.2
06 СВАО	8084.3
07 СЗАО	6952.4
08 ЦАО	11706.5
09 ЮАО	10928.7
10 ЮВАО	7516
11 ЮЗАО	5574.5
12 Шереметьево	576.8
13 Внуково	2397.9
14 Водный транспорт	4333.7
15 Метрополитен	2855.6

Чтобы просмотреть состав показателя необходимо двойным кликом мыши инициализировать нужный показатель и получить состав в виде списка.

Отраслевые web-приложения

line

# Спасибо за внимание!

Демонстрационный доступ к программе  
Вы можете получить на нашем сайте:

[http://](http://www.mpksl.ru) [http://](http://www.mpksl.ru) [www.mpksl.ru](http://www.mpksl.ru)

( Логин: **systemline** и пароль **mpksldemo** )

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МПК»

☐ тел/факс (495) 786-69-74 ☐ 8(909) 920-09-04 ☐ 8(909) 675-13-87

☐ [www.mpksl.ru](http://www.mpksl.ru) ☐ [mpksl@mail.ru](mailto:mpksl@mail.ru) ☐

[trade@mpksl.ru](mailto:trade@mpksl.ru)