

ЕСЛИ

- ❖ Ваш босс нервничает, когда Вы долго ищете архинужный документ?
- ❖ Вы тратите уйму времени на подготовку отчетов и справок о состоянии поручений, выданных руководителем?



НОВИНКА

От лидера рынка электронного документооборота
компании Cognitive Technologies (IDC, 2009)

ЕВФРАТ АнтиXL

Программа учета документов

Предназначена для использования секретарями, офисными сотрудниками, специалистами, рабочими группы, а также небольшими организациями

Словарь терминов

Анти – не (отрицание)

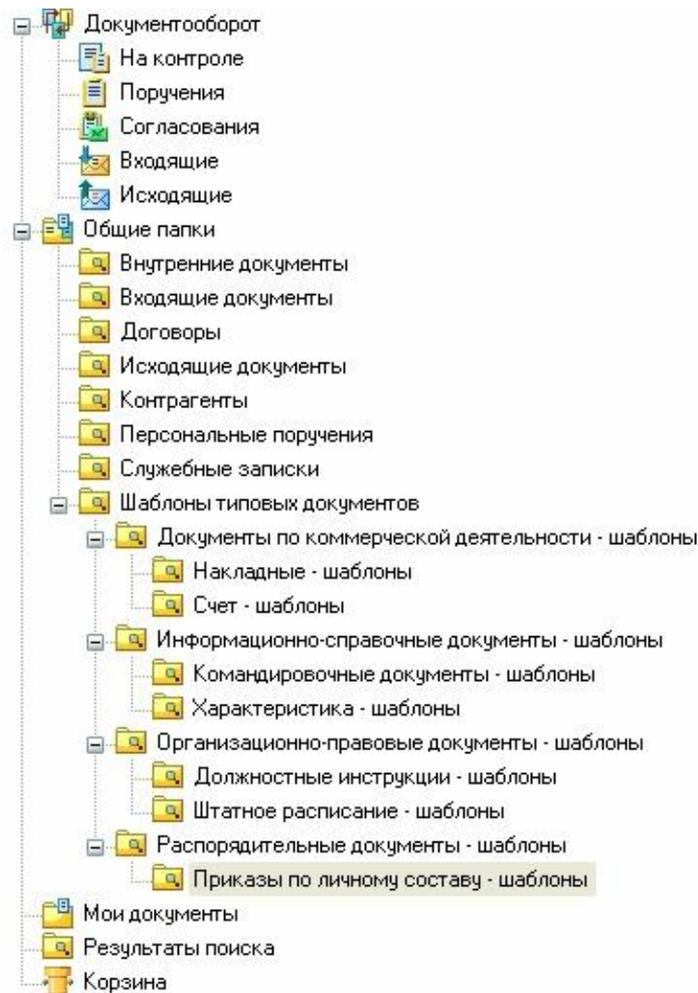
XL – eXtra Large (очень большой)

АнтиXL – не XL



Простор для учета документов

Заботится о том, чтобы все Ваши документы аккуратно были разложены по своим местам



И за считанные секунды позволяет найти любой документ

ЕВФРАТ - Поиск

Поиск Правка Вид

Поиск документов Поиск поручений Поиск по форме **Расширенный поиск**

Объекты для поиска: Документ

Реквизит

- Валюта
- Веб сайт
- Вид деятельности
- Вид договора
- Вид документа
- Вид контрагента
- Вид отправки
- Вид связанного документа
- Вид служебной записки
- Вид типового документа
- Все слова
- Год

Операция	Реквизит	Условие	Значение
	Поток	=	Шаблоны типовых документов
И	Типовой документ	=	РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
И	Вид типового документа	=	ПРИКАЗ

Поток = Шаблоны типовых документов и Типовой документ = РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ и Вид типо

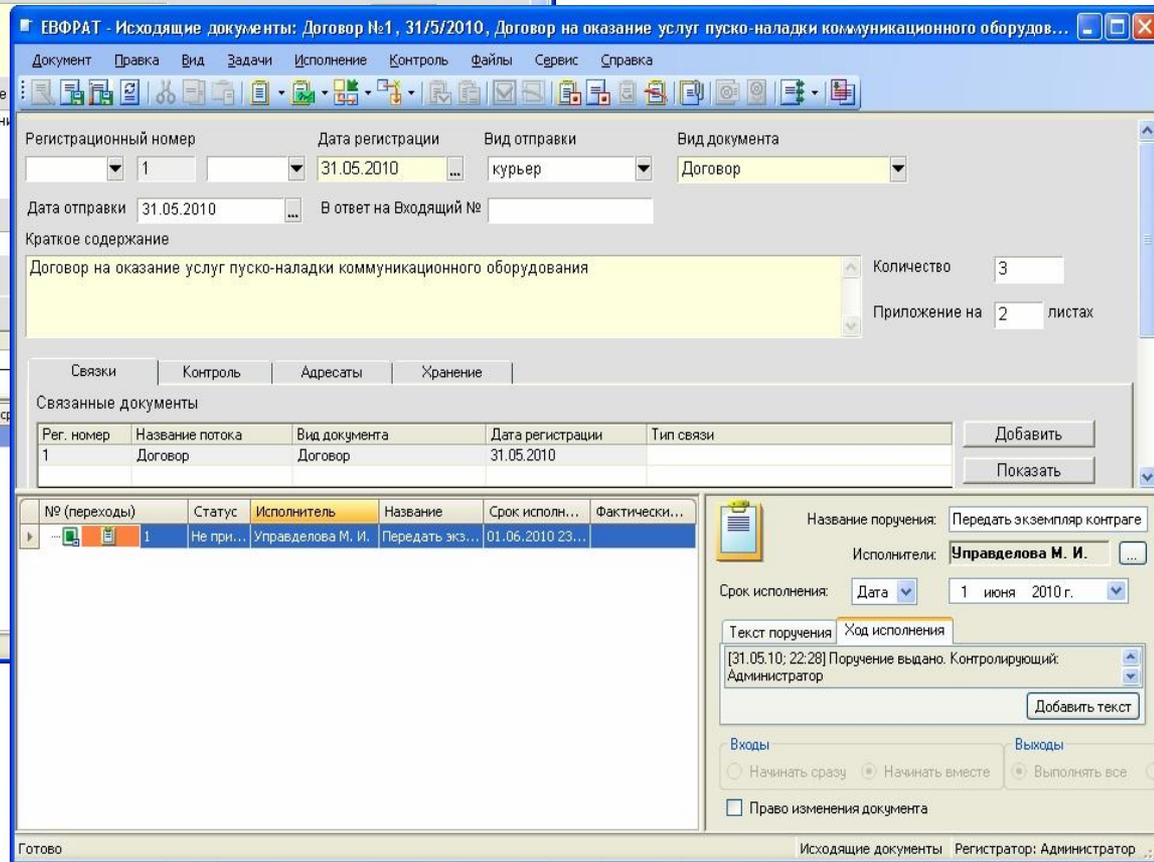
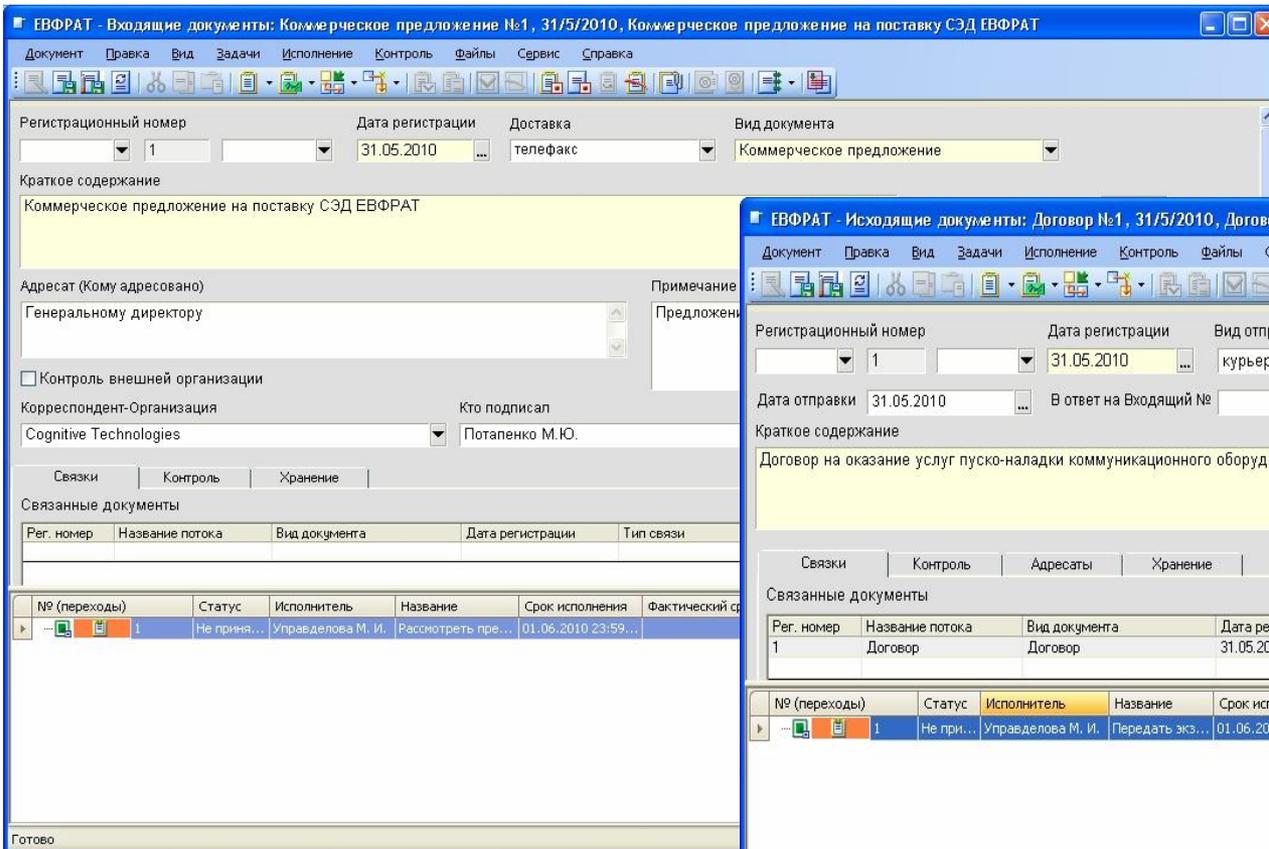
Сохранить запрос Очистить Найти

Регис...	Вид документа	Краткое содержание	Дата регис...	Поток	Регистратор
24	Шаблон	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (унифицированная форма ...	23.04.2010	Шаблоны типовы...	Администратор
25	Шаблон	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (унифицирова...	23.04.2010	Шаблоны типо...	Администратор
26	Шаблон	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (уни...	23.04.2010	Шаблоны типо...	Администратор
27	Шаблон	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (ун...	23.04.2010	Шаблоны типо...	Администратор
28	Шаблон	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (унифиц...	23.04.2010	Шаблоны типо...	Администратор
29	Шаблон	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (унифи...	23.04.2010	Шаблоны типо...	Администратор

Всего: 15

Готово Администратор localhost:17170

Поможет быстро и удобно зарегистрировать и вести учет входящих



И исходящих документов

Свяжет регистрационные данные с электронным или бумажным документом

ЕВФРАТ-Документооборот - Договор: Договор №23, 20/10/2008, Договор передачи неисключительного права а использование СЭД Е...

Документ Файл Вид ЭЦП Справка

Версии файла: 1. 101_Договор Е-Док - 100 предоплата, многопользовательская лицензия, поставка в офисе, без услуг по внедрению.doc

Версия	Дата создания	Автор	Комментарии	ЭЦП	Редактируется
2	20.10.2008	Управделова А. К.	Заполнены реквизиты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	20.10.2008	Главбухов И. С.	Поправлены реквизиты	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	20.10.2008	Юриисконсультов М. ...	Замечания к разделу об ответственности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	20.10.2008	Управделова А. К.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №23

на передачу неисключительного права на использование программного продукта
ЕВФРАТ-Документооборот

г. Москва → «20» октября 2008 г.

ООО «Когнитивные технологии», именуемое в дальнейшем «Правообладатель»; в лице Генерального директора В.Л. Арлазарова, действующего на основании Устава; с одной стороны; и ООО «Время есть»; именуемое далее – «Пользователь»; в лице Генерального директора А.П. Иващенко; действующего на основании _____ с другой стороны; совместно именуемые как «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона»; заключили настоящий лицензионный договор (далее – «настоящий Договор» или «Договор»); о

Готово Договор Регистратор: Управделова А. К.

Поможет учесть все приказы и распоряжения руководителя

ЕВФРАТ - Внутренние документы: Распорядительные документы №ГД-1-ДСП, 31/5/2010, О ведении отчетно...

Документ Плавка Вид Задачи Исполнение Контроль Файлы Сервис Справка

Регистрационный номер Дата регистрации Тип документа Класс документа

ГД 1 ДСП 31.05.2010 Распорядительные доку...

Краткое содержание

О ведении отчетности по персональным поручениям

Документ готовил X Управделова М. И. Основание Распо...

Документ подписал X Директоров А. М. Документ фактически

С документом ознакомить

№	Название подразделения	ФИО	Должность	Да...
1	Отдел продаж	Сейлов М. Ю.	Руководитель отдела продаж	01
2	Секретариат	Управделова М. И.	Руководитель УД	01

Связки Контроль Хранение

Связанные документы

Рег. номер	Название потока	Вид документа	Дата регистрации	Тип связи

Присоединенные файлы

№	Название присоединенного файла
1	Приказ.doc

№ (переходы)	Статус	Исполнит...	Название	Срок исп...	Фактиче...
1	Выполняе...	Директор...	Прошу ра...	бессрочное	

Готово

ЕВФРАТ - Служебная записка: Служебная записка №1-Общ, 31/5/2010, Прошу рассмотреть предложения по организации...

Документ Плавка Вид Задачи Исполнение Контроль Файлы Сервис Справка

Регистрационный номер Дата регистрации Вид служебной записки Название подразделения

1 1 ДСП 31.05.2010 Служебная записка по общ... Отдел продаж

От кого Краткое содержание

ФИО X Сейлов М. Ю. Прошу рассмотреть предложения по организации отчетности отдела продаж

Должность

Связки Контроль Хранение

Связанные документы

Рег. номер	Название потока	Вид документа	Дата регистрации	Тип связи

Присоединенные файлы

№	Название присоединенного файла
1	СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.doc

№ (переходы)	Статус	Исполнит...	Название	Срок исп...	Фактиче...
1	Выполняе...	Директор...	Прошу ра...	бессрочное	

Название согласования: Прошу рассмотреть и согласовать

Согласующий: Директоров А. М.

Срок исполнения: Нет

Текст согласования Ход исполнения

Входы Выходы

Начинать сразу Начинать вместе Выполнять все Вы...

Подписание ЭЦП Утверждение документа

Готово Служебная записка Регистратор: Администратор

а также служебные записки сотрудников

Зафиксирует все персональные поручения

ЕВФРАТ - Персональные поручения: №1, 31/5/2010, Подготовить коммерческое предложение на оказание услуг по пуско-нал...

Документ Правка Вид Задачи Исполнение Контроль Файлы Сервис Справка

Регистрационный номер: 1
 Краткое содержание (текст поручения): Подготовить коммерческое предложение на оказание услуг по пуско-наладке коммуникационного оборудования

Дата регистрации: 31.05.2010

Связки Контроль

Ответственный по документу: Менеджеров О. В. Срок исполнения: 04.06.2010

Контроль возложен на: Сейлов М. Ю. Фактическая дата исполнения:

№ (переходы)	Статус	Исполнитель	Название	Срок испол...	Фактическ...
1	Не принято ...	Менеджеров...	Подготовит...	03.06.2010 ...	
2 (1)	Не начато	Сейлов М. Ю.	Согласовать	1 день	

Название поручения: Подготовить коммерческое п...
 Исполнители: Менеджеров О. В.

Готово

и историю работы с документами

№ (переходы)	Статус	Исполнитель	Название	Срок испол...	Фактически...
1	Завершено		Проверка сум...	20.10.2008 1...	20.10.2008 1...
2 (1)	Не начато	Продажный П...	Согласовани...	1 день	
3 (2)	Не начато	Глабухов И. С.	Согласовани...	1 день	
4 (2)	Не начато	Юрисконсуль...	Согласовани...	1 день	
5 (1)	Одобрено	Глабухов И. С.	Согласовани...	21.10.2008 1...	20.10.2008 1...
6 (5)	Одобрено	Юрисконсуль...	Согласовани...	21.10.2008 1...	20.10.2008 1...
7 (1)	Не начато	Глабухов И. С.	Согласовани...	1 день	
8 (3...	Не начато	Заместитель ...	Согласовани...	1 день	
9 (6...	Выполняе...	Заместитель ...	Согласовани...	21.10.2008 1...	
10 (...)	Не начато	Директоров ...	Утверждение...	1 день	
11 (...)	Не начато	Секретарева ...	Отправить к...	1 день	

Название согласования: Согласование у юриста

Согласующий: Юрисконсульт М. Ю.

Срок исполнения: Дата 21 октября 2008 г.

Текст согласования Ход исполнения

[Юрисконсульт М. Ю. 20.10.2008 14:19] Одобрить.
 Добавил пункт 8.2.
 [Фактическая дата исполнения 20.10.2008.]

Входы Выходы

Начинать сразу Начинать вместе Выполнять все

Подписание ЭЦП Утверждение документа

Своевременно напомнит Вам о приближении срока исполнения задания

ЕВФРАТ-Документооборот - Проводник

Документооборот Правка Вид Отчеты Сервис Справка

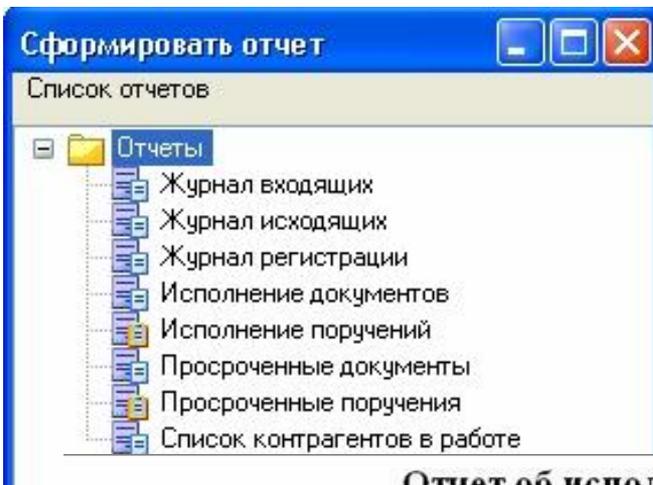
Документооборот сегодня		Просрочено	Должно быть исполнено сегодня	Поступили сегодня	Бессрочные	Всего
У меня на контроле	Документы	<u>1</u>			4	5
	Поручения	<u>6</u>				6
	Уведомления			2		15
Поручено мне	Документы				5	5
	Поручения	<u>2</u>				3
	Уведомления			8		42
Согласования и утверждения	Отправленные	<u>2</u>			24	26
	Присланные					
	Уведомления					10
Сообщения пользователей	Входящие					1
	Отправленные					1

Получено	От	Тема	Кому	Текст
31.05.2008 1...	Систе...	Напоминание о наступлении с...	Управдело...	Напоминаем, что настал хро...
31.05.2008 1...	Систе...	Напоминание о приближении ...	Управдело...	Напоминаем, что приближае...
31.05.2008 1...	Систе...	Напоминание о наступлении с...	Упр_Управделова А. К.	наем, что настал хро...
31.05.2008 1...	Систе...	Напоминание о приближении ...	Управдело...	Напоминаем, что приближае...
31.05.2008 1...	Систе...	Напоминание о приближении ...	Управдело...	Напоминаем, что приближае...
31.05.2008 1...	Систе...	Уведомление о назначении о...	Управдело...	Уведомляем, что Вы назнач...
31.05.2008 1...	Систе...	Уведомление о снятии с конт...	Управдело...	Уведомляем, что поручение ...
31.05.2008 1...	Система	Уведомление о назначении отве...	Управделов...	Уведомляем, что Вы назначены ...

Готово

Управделова А. К. localhost:17170

Поможет оперативно подготовить отчет о работе любого сотрудника за любой период



Отчет об исполнении документов по исполнителям и потокам
Внутренние, Входящие
за период с 01.04.2007 г. по 24.04.2007 г.

Дата составления отчета: 24.04.2007

Составитель отчета: Иванов А.А.

Поток	Номер документа	Дата регистрации	Краткое содержание документа	Срок исполнения	Фактическая дата исполнения	Состояние документа	Просрочено на (дней)
<i>Исполнитель: Руководитель отдела продаж</i>							
Внутренние	ГД-1-ДСП	10.04.2007	Распоряжение о подготовке нового прайс-листа на услуги по обучению по системе ЕВФРАТ-Документооборот	12.04.2007		На контроле (просрочено)	12
Входящие	ГД-1	10.04.2007	Письмо от пользователя ЕВФРАТ-Документооборот	16.04.2007		На контроле (просрочено)	8
Всего документов	На контроле	На контроле (без срока)	На контроле (просрочено)	Исполнено в срок	Исполнено (без срока)	Исполнено с нарушением срока	Контроль отменен
2	0	0	2	0	0	0	0

ПОИСК В ЕВФРАТ
АНТИXL ВЫПОЛНЯЕТСЯ

В удобной форме вести базу контрагентов Вашей организации

ЕВФРАТ - Контрагенты: Информация о контрагентах №1 - 2010, 23/4/2010, Информация о контрагенте

Документ Плавка Вид Задачи Исполнение Контроль Файлы Сервис Справка

Регистрационный номер: 1 | Дата регистрации: 23.04.2010 | Менеджер: Администратор | Регион: Город федерального значения Москва | Город: Москва | Источник контакта: []

Краткое именование: Cognitive Technologies | ФИО руководителя: Арлазаров В.Л. | Должность: Генеральный директор

Полное именование: ООО "Когнитивные технологии" | Дисквалификация

Веб-сайт: http://www.cognitive.ru | [Перейти](#)

Контактная информация | Информация о контрагенте | Потребности

Телефон организации: (499) 135-5510, 135-5589, (495) 956-9006 | Факс организации: (499) 135-8968

Email организации: evfrat@cognitive.ru | [Написать](#)

Контактные лица контрагента

Контактное лицо	Должность	Телефон рабочий	Телефон сотовый	Факс	Email	Дата рождения	Примечание
Потапенко Михаил Юрьевич	Руководитель департамента продаж ПО	(495) 956-9006		(499) 135-8968	evfrat@cognitive.ru		По вопросам приобретения программных продуктов и решений компании Cognitive Technologies
Скирда Денис Владимирович	Руководитель департамента внедрения и сопровождения	(495) 956-9006		(499) 135-8968	support@cognitive.ru		Решение вопросов по технической поддержке программных продуктов и решений компании Cognitive Technologies

Фактический адрес: 117312, г. Москва, Проспект 60-летия Октября, д. 9, оф. 709 | Почтовый адрес: [] | Адрес совпадает | Юридический адрес: [] | Адрес совпадает

Связки | Контроль

Связанные документы

№ (переходы)	Статус	Исполнитель	Название	Срок исполнения	Фактический с...
Готово					

Контрагенты | Регистратор: Администратор

И историю работы с ними

ЕВФРАТ - Контрагенты: Информация о контрагентах №1-2010, 23/4/2010, Информация о контрагентах

Документ Файл Вид ЭЦП Справка

№	Название	Версия	Дата	Автор	ЭЦП	Редактируется
1	ИСТОРИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТОМ.doc	1	31.05.2010	Администратор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ИСТОРИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТОМ

Контрагент: Cognitive Technologies

Менеджер: Александров С.А.

№ п/п	Дата	Тип события	Рег. № связанного документа	Заметка о событии. Результат события	Задачи по результатам события	Дата следующего события
1	21.05.2010	Запрос	-	Запрошена тестовая версия ЕВФРАТ АнтиXL, получены ссылки на скачивание	Произвести тестирование ЕВФРАТ АнтиXL	24.05.2010
2	24.05.2010	Звонок	-	Звонок в отдел продаж, получение информации о стоимости ЕВФРАТ АнтиXL (1700 руб. - 1 р.м., 4800 руб. - 3 р.м., 7500 руб. - 5 р.м.), условиях обновления версии (30% от стоимости полной версии), возможности перехода на полнофункциональную СЭД ЕВФРАТ с сохранением накопленных данных (возможно в любой момент), условиях техподдержки (бесплатные телефонные и e-mail консультации)	Предоставить отчет руководству	25.05.2010

Готово

Контрагенты Регистратор: Администратор

Базу договоров

ЕВФРАТ - Договор: Договор №1, 31/5/2010, Оказание услуг по пуско-наладке коммуникационного оборудования

Документ Правка Вид Задачи Исполнение Контроль Файлы Сервис Справка

Регистрационный номер: 1 | Дата регистрации: 31.05.2010 | Дата подписания: 31.05.2010 | Сумма договора: 35 000,00 | Валюта: RUR | Количество: 3

Вид договора: Договор оказания услуг | Срок действия: 31.05.2010 по 30.06.2010

Контрагенты

Название организации	ФИО подписавшего	Должность подписавшего	Номер договора у контрагента
ООО "Велстрим"	Афанасьев А.Н.	Генеральный директор	3456/2010-3

Краткое содержание: Оказание услуг по пуско-наладке коммуникационного оборудования

Примечание:

Приложения к договору

Номер приложения	Название приложения	Количество листов
1	Техническое задание	1
2	Смета работ	1

Связки: Контроль | Хранение

Связанные документы

Рег. номер	Название потока	Вид документа	Дата регистрации	Тип связи

Добавить | Показать

№ (переходы) | Статус | Исполнитель | Название | Срок испол... | Фактическ...

Готово | Договор | Регистратор: Администратор

В комплект программы ЕВФРАТ АнтиXL входит база шаблонов типовых документов, которую Вы сможете дополнять сами

ЕВФРАТ - Проводник

Документооборот Правка Вид Отчеты Сервис Справка

Документооборот

- На контроле
- Поручения
- Согласования
- Входящие
- Исходящие
- Общие папки
 - Внутренние документы
 - Входящие документы
 - Договоры
 - Исходящие документы
 - Контрагенты
 - Персональные поручения
 - Служебные записки
 - Шаблоны типовых документов
 - Документы по коммерческой деятельности - шаблоны
 - Накладные - шаблоны
 - Счет - шаблоны
 - Информационно-справочные документы - шаблоны
 - Командировочные документы - шаблоны
 - Характеристика - шаблоны
 - Организационно-правовые документы - шаблоны
 - Должностные инструкции - шаблоны
 - Штатное расписание - шаблоны
 - Распорядительные документы - шаблоны
 - Приказы по личному составу - шаблоны
- Мои документы
- Результаты поиска
- Корзина

Номер: Дата регистрации: от до Поток: Найти

Регистрационный но...	Вид типового документа	Разновидность типового документа
24	Приказ	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу Т-1
25	Приказ	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу Т-1а
26	Приказ	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу Т-5
27	Приказ	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу Т-5а
28	Приказ	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику Т-6
29	Приказ	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам № Т-6а
30	Приказ	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увол...
31	Приказ	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увол...
32	Приказ	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку Т-9
33	Приказ	Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку Т-9а

Всего: 15

Регистрационный Типовой документ Вид типового документа Разновидность типового документа

29 Распорядительные документы Приказ Приказ (распоряжение) о предостави

Дата начала действия 01.05.2010 ... Дата окончания ... Разработчик шаблона ...

Краткое содержание (описание шаблона)

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (унифицированная форма № Т-6а)

Связки Шаблоны Контроль Хранение

Связанные документы

Рег. номер	Название потока	Вид документа	Дата регистрации	Тип связи

Добавить Показать Обновить

Присоединенные файлы

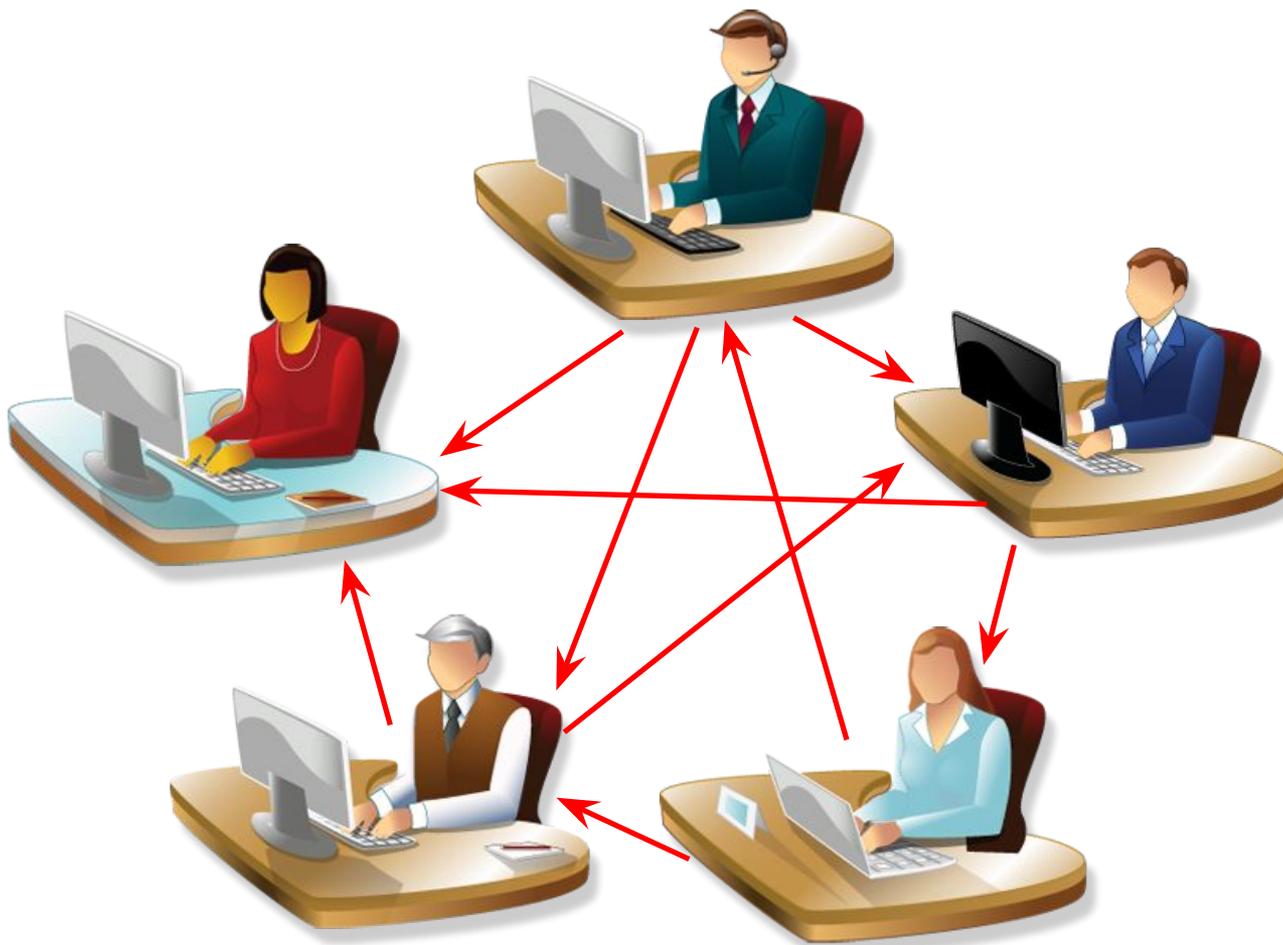
Номер	Название присоединенного файла

Добавить

Готово

Администратор localhost:17170

Вы можете использовать ЕВФРАТ АнтиXL индивидуально или вместе со своими коллегами



**И еще масса полезных возможностей для работы
с документами**

Всего за 1700 руб.*

*** Стоимость версии на одного пользователя**

Начните использовать ЕВФРАТ АнтиXL прямо сейчас!



<http://www.evfrat.ru/antixl/download>

В течение 30 дней ЕВФРАТ АнтиXL работает бесплатно!

Закажите счет на ЕВФРАТ АнтиXL через Интернет



<http://www.evfrat.ru/antixl/invoice>