

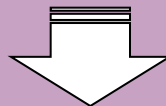


Office.doc

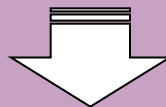


Office.doc

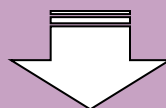
1. Этап. Автоматизация делопроизводственных функций.



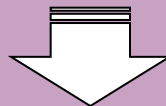
2. Этап. Обеспечение информацией руководства.



3. Этап. Создание полнотекстовых информационных банков.



4. Этап. Организация согласования документов.

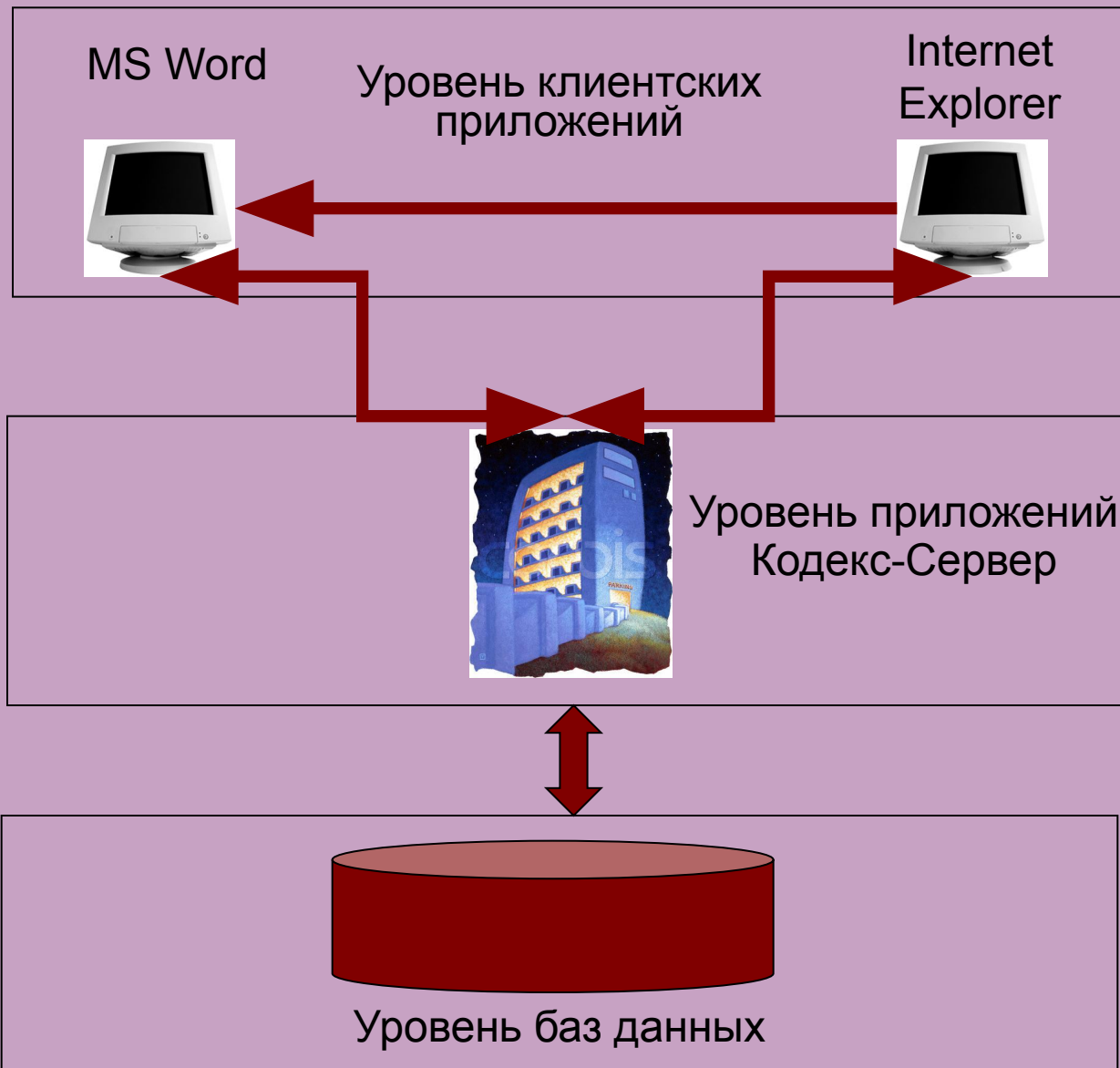


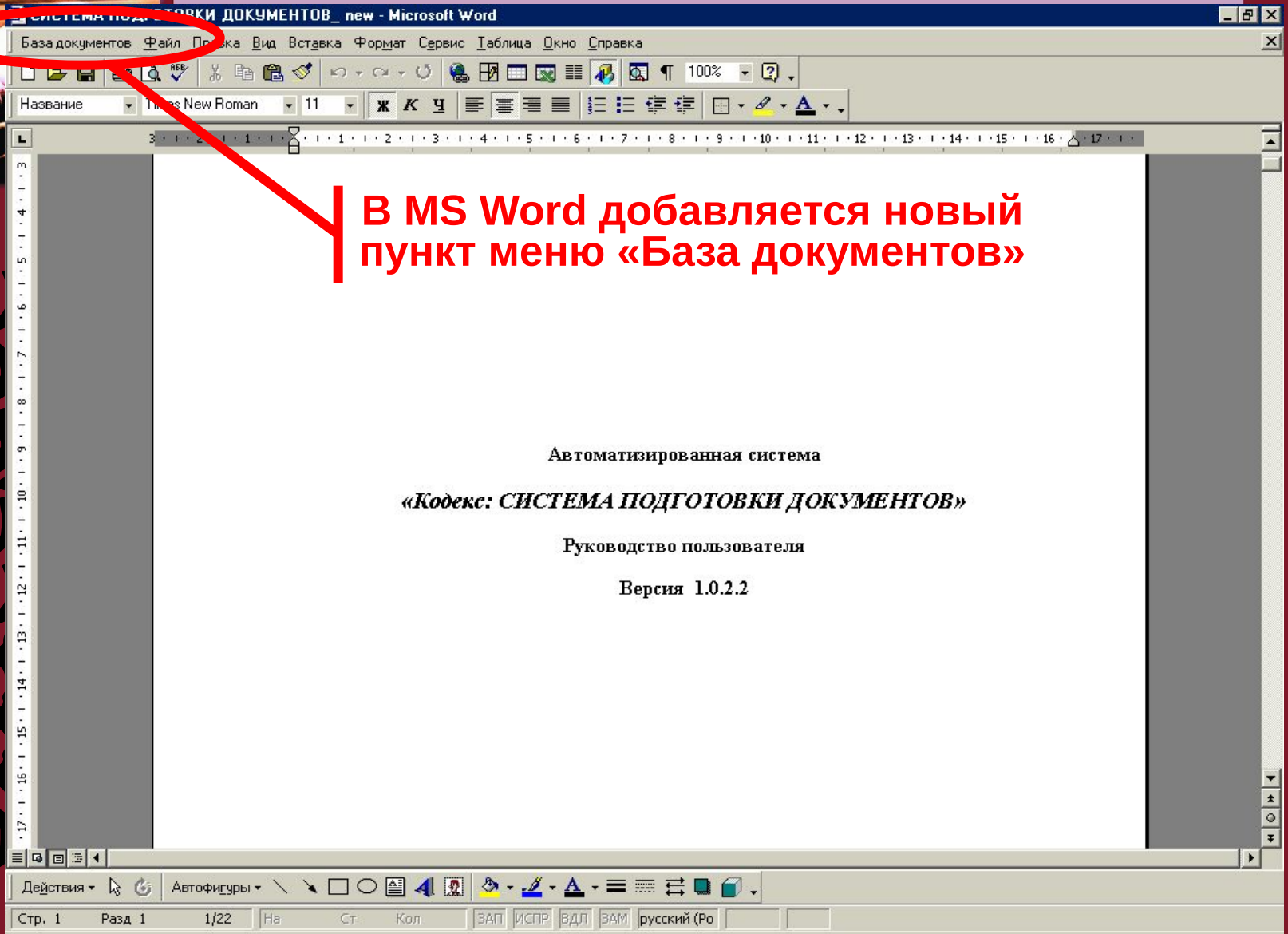
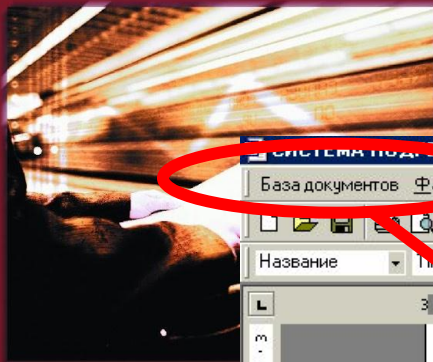
5. Этап. Внедрение ЭЦП.



# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ

Office.doc





В MS Word добавляется новый пункт меню «База документов»

Office.doc

Об утверждении Устава МУ "Управление культуры г.Губкинский" - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Переход Закладки Инструменты Справка

http://127.0.0.1/spd?id=620200307&prevDoc=620200307&spack=010listid%3D010000000100%26listpos%3E

Главная страница... Заголовки послед... Начальная страни... index.php Lenta.ru: Из жизни... проект BoysTIME: ...

Поиск: [ ] [Найти] РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

ВОЗВРАТ в СПИСОК НА ПЕРВУЮ СТРАНИЦУ

### Об утверждении Устава МУ «Управление культуры г.Губкинский»

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», статьей 139 Устава муниципального образования г. Губкинский,

1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Управление культуры города Губкинский» в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившими силу: постановление мэра города Губкинский от 19 ноября 2001г. № 1226 «Об утверждении Устава МУ «Управление культуры г. Губкинский»; постановление мэра города Губкинский от 17 марта 2004г. № 38 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Управление культуры г. Губкинский»; постановление мэра города Губкинский от 26 апреля 2004г. № 54 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Управление культуры г. Губкинский».
3. Начальнику МУ «Управление культуры г. Губкинский» (Украинцева А.А.):
  - 3.1. Согласовать Устав муниципального учреждения «Управление культуры г. Губкинский» с муниципальным имуществом Администрации города.
  - 3.2. Осуществить процедуру регистрации Устава муниципального учреждения в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Попова А.П.

Мэр города В. В. Лебедевич  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением Мэра города Губкинский  
 Ямало-Ненецкого автономного округа  
 № 21 от 04 апреля 2005 года

УСТ  
Муниципально

Текст документа | Текст документа (полностью) | Карточка | Связь докумен

Готово

1142302/2005-84(1) Об утверждении Устава МУ "Управление культуры г.Губкинский" - Microsoft Word

База документов Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Заголовок 2 + 1 Times New Roman 16 Ж К Ч

Исправления в измененном документе Показывать

Об утверждении Устава МУ «Управление культуры г.Губкинский»

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», статьей 139 Устава муниципального образования г. Губкинский,

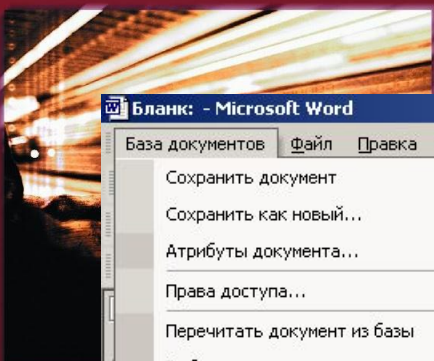
1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Управление культуры города Губкинский» в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившими силу: постановление мэра города Губкинский от 19 ноября 2001г. № 1226 «Об утверждении Устава МУ «Управление культуры г. Губкинский»; постановление мэра города Губкинский от 17 марта 2004г. № 38 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Управление культуры г. Губкинский»; постановление мэра города Губкинский от 26 апреля 2004г. № 54 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Управление культуры г. Губкинский».
3. Начальнику МУ «Управление культуры г. Губкинский» (Украинцева А.А.):
  - 3.1. Согласовать Устав муниципального учреждения «Управление культуры города Губкинский» в новой редакции с имуществом муниципальным имуществом Администрации города.
  - 3.2. Осуществить процедуру регистрации Устава муниципального учреждения «Управление культуры города Губкинский» в новой редакции в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Попова А.П.

Мэр города В. В. Лебедевич

Стр. 1 Разд. 1 1/12 На Ст Кол ЗАП ИСПР ВДП ЗАМ русский (Ро)

1330





Бланк: - Microsoft Word


База документов | Файл | Правка | Вид | Вставка | Формат | Сервис | Таблица | Окно | Справка

Сохранить документ  
Сохранить как новый...  
Атрибуты документа...  
Права доступа...  
Пересчитать документ из базы  
Выбрать редакцию...  
Блокировать редакцию...  
Подписать документ...  
Печать документа...  
**Получить бланк...**  
Редактировать бланк...  
Создание бланков  
Вставка идентификатора  
Заменить код ОКУД...  
Отправить...  
Связи документов  
Установить гиперсвязь...  
Вложение файлов  
Быстрый поиск...  
Атрибутный поиск...  
Все документы...  
Перерегистрация...  
Установки системы...  
О системе

Введите вопрос

100%

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 17



**АДМИНИСТРАЦИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

693011 г.Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, тел.: (424 2) 72-19-02,  
факс: (424 2) 72-18-01, международный факс: 7-504-41-62200, телекс: 152123 AGAT SU  
E-mail: [ad\\_kanc@adm.sakhalin.ru](mailto:ad_kanc@adm.sakhalin.ru), <http://www.adm.sakhalin.ru>  
ОКПО 00022160, ОКОГУ 23010, ОКАТО 64401000000, ИНН/КПП 6500000680/650001001

№ [ ]

На [ ] от [ ]

<Куда, кому>

<Текст письма>

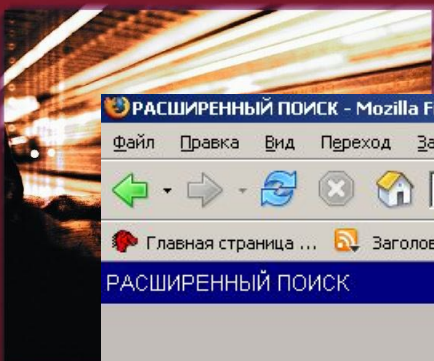
<Должность> <И.О. Фамилия>

Действия | Автофигуры

Стр. 1 Разд. 1 1/1 На 6,5см Ст. 8 Кол. 1 ЗАП ИСПР ВДЛ ЗАМ русский (Po)

Пуск 91. 078 Anastacia ... Презентация 2 Доклад 2 (новый) ... Бланк: - Microso... Кодекс: Документ... RU 16:52





Где искать: Система подготовки документов

Начать поиск

[ Очистить форму ]

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Контекстный поиск             | <input type="text"/>                                |
| Вид документа                 | <input type="text"/> ...                            |
| Наименование                  | <input type="text"/>                                |
| Автор документа               | <input type="text"/> ...                            |
| Дата регистрации (дд/мм/гггг) | Точно <input type="text"/> <input type="text"/> ... |
| Регистрационный номер         | <input type="text"/> По началу <input type="text"/> |
| Подпись                       | <input type="text"/> ...                            |

Сортировать результат по атрибуту:

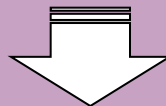




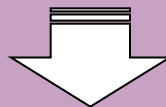


Office.doc

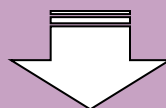
1. Этап. Автоматизация делопроизводственных функций.



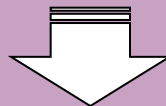
2. Этап. Обеспечение информацией руководства.



3. Этап. Создание полнотекстовых информационных банков.



4. Этап. Организация согласования документов.



5. Этап. Внедрение ЭЦП.