



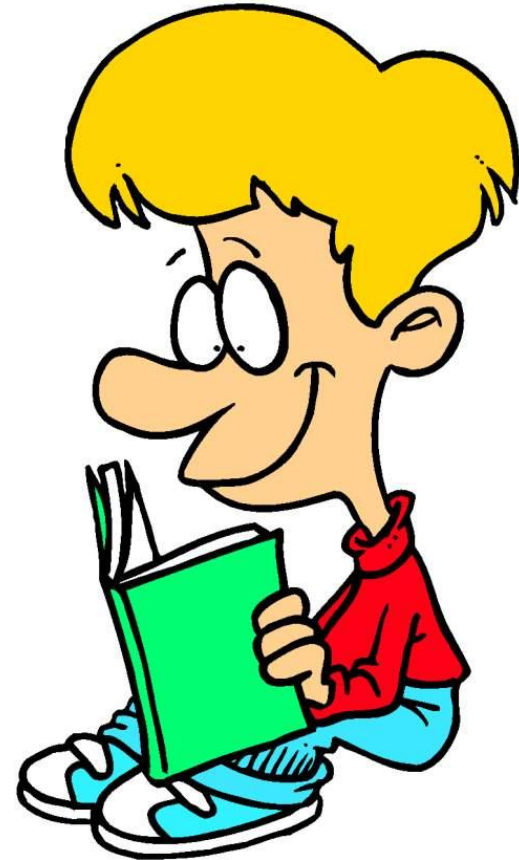
# Мои первые шаги в деловом общении.

---

Элективный курс по  
английскому языку.

# Цели и задачи курса.

- Цель: формирование навыков делового общения.
- Задачи: 1. Сформировать интерес к деловому общению.
  2. Развивать навыки этикетного диалога.
  3. Научить заполнять документы.
  4. Формировать умение общаться в незапланированных ситуациях.



# Содержание курса.

- 1. Заполнение анкеты.
- 2. Деловой разговор по телефону.
- 3. Деловая поездка(въезд, выезд из гостиницы)
- 4. Бизнес-ланч.
- 5. Деловое письмо.
- 6. Резюме.
- 7. Деловая игра.





# Формы работы

---

1. Парная работа
2. Групповая работа
3. Самостоятельная работа
4. Работа с интернет ресурсами
5. Видеофильмы
6. Элементы исследовательской работы.



# Список литературы.

- 1. Сафонова В. В. Пособие по культуроведению. Просвещение, №4 2002- 2003г
- 2. Соловьёва Е. Н. Программа учебного курса «Гид-переводчик».
- 3. Русско-английский разговорник- справочник делового общения, М., 1997.
- 4. Банкевич Т. А. Деловой английский для подростков, СПб. Просвещение, 2000.

