



## **Подсистема «Судебное делопроизводство»**

### ***Регистрация апелляционной жалобы***

Судебно-арбитражное делопроизводство

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://sads/sadx/home.aspx> Переход

Программный комплекс  
**"Судебно-арбитражное делопроизводство"**

Поиск Помощь

Арбитражный суд Тульской области/ Администратор А., Администраторы

Дела и документы

- Реестры
- Корреспонденция
- Отчеты
- Электронный обмен
- Статистика
- Классификаторы
- Администрирование

- Журнал исковых заявлений (заявлений)
- Журнал учета рассмотрений требований кредиторов
- Журнал учета ходатайств по исполнительному производству
- Журнал апелляционных жалоб**
- Журнал кассационных жалоб
- Картотека дел
- Лица, участвующие в деле
- Арбитражные заседатели
- Арбитражные управляющие
- Включить автоматизацию Word
- Выгрузить тексты с/а

Журнал апелляционных жалоб

В меню «Дела и документы» выбрать пункт «Журнал апелляционных жалоб», щёлкнуть по ссылке.

© 2007 ЗАО «КРОК инкорпорейтед» (www.croc.ru) • Версия: 3.1.107  
Служба поддержки тел. (495) 974-88-63, (800) 200-2274 (звонок бесплатный) • [helpdesk@croc.ru](mailto:helpdesk@croc.ru) • <http://sad.croc.ru>

<http://sads/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&.ConsiderationInstance=28.TypeN> Local intranet

## Этап 2

Журнал апелляционных жалоб

Открывается журнал апелляционных жалоб.

Журнал апелляционных жалоб

всего 6 записей

Операции...

Обновить

Очистить

Скрыть

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Исх....	Вх. №	№ д...	Арб...	Истцы	Ответчики	Про...	Направлен	Судья-докл...	Передан	Кому передан	Дата с/з	Объединен с
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-1/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ЗАО "Олимп"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-2/07 (1)	A68...	АС ...	ООО "Восход"	ЗАО "Европа"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-3/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Восток"	ЗАО "Олимп"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-4/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ОАО "Заря"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-5/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Европа"	ЗАО "Плаза"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-6/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Олимп"	ЗАО "Свобо...	Зар...			Администрат...	Администрат...		

Отображается список зарегистрированных апелляционных жалоб.

Нажать на кнопку «Операции».

# Этап 3

Журнал апелляционных жалоб

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://sads/sadx/x-ist.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&.ConsiderationInstance=28.TypeName=Consideration

Журнал апелляционных жалоб

№ дела(инст.) Лицо, уч. в деле Категория лица

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Иск....	Вх. №	№ д...	Арб...	Истцы	Ответчики
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-1/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ЗАО "Олимп"
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-2/07 (1)	A68...	АС ...	ООО "Восход"	ЗАО "Европа"
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-3/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Восток"	ЗАО "Олимп"
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-4/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ОАО "Заря"
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-5/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Европа"	ЗАО "Плаз"
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-6/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Олимп"	ЗАО "Своб"

Распределить по судебным составам  
Распределить по судьям  
Отменить распределение  
Назначить судью

Разъединить первичные документы

Сформировать реестр передачи в судебный состав  
Сформировать реестр передачи между подразделениями  
Сформировать реестр передачи дел в архив  
Сформировать документ MS Word по шаблону

Просмотр F9  
Просмотр дела Ctrl+F9

Редактировать дело Ctrl+Enter  
Редактировать входящий номер  
Редактировать наименование первичного документа

Создать Ins  
Создать в том же деле  
Создать повторное рассмотрение  
Создать документ рассмотрения Ctrl+D  
Создать общий документ  
Отчет  
Экспорт в Excel

Обновить F8  
Очистить фильтр F7

Поиск дела

№ в первой инстанции

Далее >> Отменить

1. Выбрать в выпадающем списке команду «Создать».

2. Открывается окно «Поиск дела», в котором надо ввести номер дела в суде первой инстанции.

3. Нажать кнопку «Далее».



Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новое дело

Суд первой инстанции: А68 - Арбитражный суд Тульской области

№ дела в 1 инстанции:

Вид спора:

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО

Создать Редактировать Удалить

1. Если дело с введённым номером не существует в системе, открывается комбинированный мастер регистрации дела и первичного документа.

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новый первичный документ

Документ: Апелляционная жалоба

Исходящий:  Дата документа: 17.10.2007 Подписал:

№ Категория Наименование/ФИО

Заявитель:

Дата пост. в суд: 17.10.2007 Арбитражный суд: 20АП - 20 ААС

Направлен в:  Или лично:

Помечание:  Файл с текстом документа: [ пусто ]

Сумма госпошлины:  Осн. осв. от госпошлины:

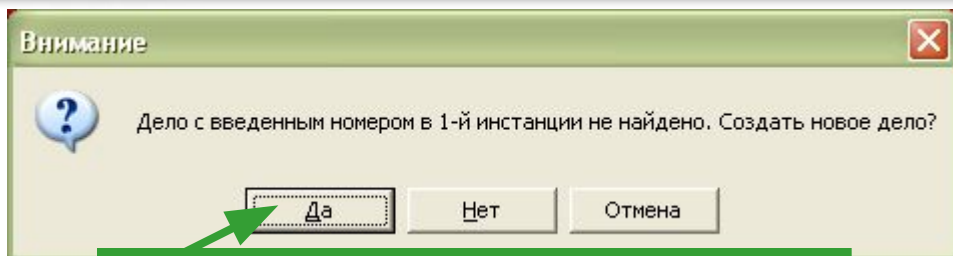
№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель

Уведомить по E-mail Сформировать конверт Копировать Вставить Создать Редактировать Удалить

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Создать Выбрать Удалить

2. Если дело с введённым номером существует в системе, открывается сразу мастер первичного документа (перейти на слайд Этап 11).



1. Появляется окно с предупреждением.  
Нажать кнопку «Да».

**Новое дело**

Суд первой инстанции: А68 - Арбитражный суд Тульской области

№ дела в 1 инстанции: 7

Вид спора:

№	Категория	Наименование/ФИО

Категория спора:

Характеристики спора:

№	Наименование

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

☐ Не публиковать

Создать Редактировать Удалить

Выборать Удалить

Далее >> Отменить

Ctrl+ → - Далее

2. В поле «Суд первой инстанции»  
отображается текущий суд.

3. Заполнить значение поля  
«Вид спора».

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новое дело

Суд первой инстанции: А68 - Арбитражный суд Тульской области

№ дела в 1 инстанции: 7

Вид спора:

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО

Создать Редактировать Удалить

Категория спора:

Характеристики спора:

№	Наименование

Выбрать Удалить

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

☐ Не публиковать

Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле:

Тип: Юридическое лицо

Наименование (Фамилия):

Готово Отменить

F12 - Готово

1. В таблице «Лица, участвующие в деле» нажать кнопку «Создать».

2. В открывшемся окне «Новое лицо, участвующее в деле» в поле «Категория лица, участвующего в деле» выбрать из классификатора нужное значение

Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новое лицо, участвующее в деле**

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип: Юридическое лицо

Наименование (Фамилия): Юридическое лицо  
Физическое лицо

1. Указать тип лица, участвующего в деле

Готово Отменить

Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новое лицо, участвующее в деле**

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип: Юридическое лицо

Наименование (Фамилия): ООО "СтандартКредит"

2. Ввести в поле «Наименование (Фамилия)» часть наименования или ФИО лица, двумя щелчками войти в редактирование лица-участника.

Готово Отменить

F12 - Готово



Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новое юридическое лицо, участвующее в деле**

Тип  
Дополнительные характеристики лица, участвующего в деле

Юридическое лицо

№ Наименование

Наименование  
000 "СтандартКр

ИНН

Телефон

Факс

Адрес электронной почты

Если указанный участник не зарегистрирован в системе, откроется мастер «Новое юридическое лицо, участвующее в деле» (см. этап 9)

Лица, участвующие в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

Лица, участвующие в деле

всего 1 запись  
фильтр активен

Обновить Очистить Скрыть

Наименование 000 "СтандартКредит" ИНН

Телефон Адрес электронной почты

Характеристика Тип лица Юридическое лицо

№	Тип лица	Характеристика	Наименование (ФИО)	Регистрация	ИНН	Телефон	Факс	Основной ад...	Адрес элект...
1	Юридическое лицо		000 "СтандартКредит"	РФ					

Если указанный участник зарегистрирован в системе, его нужно выбрать двойным щелчком из открывшегося списка.

OK Отменить

F12 - OK

Новое юридическое лицо, участвующее в деле -- Webpage Dialog

Новое юридическое лицо, участвующее в деле

Тип

Дополнительные характеристики лица, участвующего в деле

Юридическое лицо

№	Наименование
1	организация

Выбрать Удалить

Наименование

ИНН

Телефон

Адрес электронной почты

☐ Получать электронные уведомления

Контактное лицо (лица)

Банковские реквизиты

Примечание

Почтовый индекс

Адрес

1. Выбрать дополнительную характеристику лица, участвующего в деле.

2. Ввести полное наименование участника дела

3. Ввести почтовый индекс

4. Ввести адрес: название улицы, № дома, № квартиры, название населенного пункта, название района, название республики/края/области

5. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

F12 - Готово

Готово Отменить

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новое дело

Суд первой инстанции: **А68 - Арбитражный суд Тульской области**

№ дела в 1 инстанции:

Вид спора:

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Создать Редактировать Удалить

Категория спора:

Характеристики спора:

№	Наименование

Выбрать Удалить

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

☐ Не публиковать

Созданный участник судебного процесса отображается в списке «Лица, участвующие в деле».

Нажать кнопку «Далее» для перехода на 2-й шаг регистрации.

Далее >> Отменить

Ctrl+ → - Далее

**F12 - Готово Ctrl+← - Назад**



[illegible]

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

**Дело № , Апелляционная жалоба**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

**Основные реквизиты** | Дополнительные реквизиты | Совместные рассмотрения

Исходящий №:  Дата документа: 18.10.2007 Подписал:

Заявители

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Датa пост. в суд: 17.10.2007 Арбитражный суд: 20АП - 20 ААС

Направлен в:  Или лично:

Примечание:  Файл с текстом документа: [ пусто ]

Сумма госпошлины: ? 0 Осн. осв. от госпошлины:

Документы рассмотрения

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель

Если требуется зарегистрировать дополнительные материалы по делу, нажать кнопку «Создать».

Уведомить по E-mail | Сформировать конверт | Копировать | Вставить | **Создать** | Редактировать | Удалить

Обжалуемые судебные акты

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Создать | Выбрать | Удалить

OK Отменить

F12 - OK Ctrl+1(2,3) - переход на вкладку 1(2,3)

# Этап 14

Новый документ дела -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый документ дела, Дело №**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Тип документа:

Документ:

Дата поступления в суд: 10.10.2007

Дата документа: 18.10.2007

Исходящий №:

Примечание:

1. Указать «Тип документа», «Документ», «Дату поступления», другие реквизиты, если требуется.

Новый документ дела -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый документ дела, Дело №**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Тип документа: Ходатайства

Документ: Ходатайство об уменьшении размера госпошлины

Дата поступления в суд: 10.10.2007

Дата документа: 10.10.2007

Исходящий №:

Примечание:

Судья:

№	Категория	Наименование/ФИО

Заявители:

Резолюция:

Фамилия заявителя:

2. Указать обязательные реквизиты.

Создать Выбрать Удалить

3. Нажать кнопку «Готово».

Готово Отменить

F12 - Готово

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

**Дело № , Апелляционная жалоба**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

**Основные реквизиты** | Дополнительные реквизиты | Совместные рассмотрения

Исходящий №  Дата документа  Подписал

Заявители

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Создать Выбрать Удалить

Дата пост. в суд  АП - 20 ААС

Направлен в

Примечание  Файл с текстом документа

Сумма госпошлины  Осн. осв. от госпошлины

Документы рассмотрения

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель
1	10.10.2007	10.10.2007	Ходатайство об уменьшении ...				ООО "СтандартКредит"

Уведомить по E-mail Сформировать конверт Копировать Вставить Создать Редактировать Удалить

Обжалуемые судебные акты

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...
---	-----------	-----------	----------	-------------	------------------

Создать Выбрать Удалить

OK Отменить

F12 - OK Ctrl+1(2,3) - переход на вкладку 1(2,3)

1. Созданный документ рассмотрения отображается в списке.

2. Нажать кнопку «Создать» для регистрации обжалуемых судебных актов



## Этап 16

Открывается окно «Новый  
обжалуемый судебный акт».

1. Указать обязательные реквизиты.

2. Если у документа предусмотрены  
специальные реквизиты, то они  
появляются в этой же форме.

3. Нажать кнопку «Готово»  
для завершения регистрации.

Новый обжалуемый судебный акт -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый обжалуемый судебный акт**

Инстанция рассмотрения	
Первичный документ	
Арбитражный суд	
Тип обжалуемого с/а	
Обжалуемый с/а	
Дата документа	10.10.2007
Примечание	

Новый обжалуемый судебный акт -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый обжалуемый судебный акт**

Инстанция рассмотрения	Первая инстанция
Первичный документ	Исковое заявление
Арбитражный суд	А68 - АС Тульской области
Тип обжалуемого с/а	Решения и постановления
Обжалуемый с/а	Решение суда первой инстанции
Дата документа	10.10.2007
№ в первой инстанции	А68-1269/06
Примечание	
Решение суда первой инстанции	

Готово Отменить

F12 - Готово

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

**Дело № , Апелляционная жалоба**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

**Основные реквизиты** | Дополнительные реквизиты | Совместные рассмотрения

Исходящий №:  Дата документа: 18.10.2007 Подписал:

Заявители:

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Создать | Выбрать | Удалить

Дата пост. в суд: 17.10.2007 Арбитражный суд: 20АП - 20 ААС

Направлен в:  Или лично:

Примечание:  Файл с текстом документа: [ пусто ]

Сумма госпошлины: ? 0 Ост. осв. от госпошлины:

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель
1	10.10.2007	10.10.2007	Ходатайство об уменьшении ...				ООО "СтандартКредит"

Зарегистрированный обжалуемый судебный акт отображается в списке.

Уведомить по E-mail | Сформировать конверт | Копировать | Вставить | Создать | Редактировать | Удалить

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание судебного ...
1	10.10.2007	1	Решение суда первой инстанции		В иске отказать полностью

Создать | Выбрать | Удалить

1. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

OK | Отменить

F12 - OK Ctrl+1(2,3) - переход на вкладку 1(2,3)

Журнал апелляционных жалоб

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://sads/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&.ConsiderationInstance=28.TypeName=Consideration

Журнал апелляционных жалоб всего 7 записей Операции... Обновить Очистить

№ дела(инст.) Лицо, уч. в деле

Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	И	докл...	Передан	Кому передан	Дата с/з
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007				Администрат...	Администрат...

Информация о первичном документе сохраняется в БД. Появляется окно с номером зарегистрированного документа и кнопками.

Документ успешно сохранен -- Диалоговое окно веб-страницы

Документ успешно сохранен

Входящий номер документа **A68-1289/06 (1)**

Следующий Выход

F12 Следующий

При нажатии кнопки «Следующий» осуществляется регистрация следующей апелляционной жалобы

При нажатии кнопки «Выход» осуществляется переход в Журнал апелляционных жалоб