

## Подсистема «Судебное делопроизводство»

### *Регистрация апелляционной жалобы*



Судебно-арбитражное делопроизводство

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://sads/sadx/home.aspx> Переход

Программный комплекс  
**"Судебно-арбитражное делопроизводство"**

Поиск Помощь

Арбитражный суд Тульской области/ Администратор А., Администраторы

- Дела и документы
- Реестры
- Корреспонденция
- Отчеты
- Электронный обмен
- Статистика
- Классификаторы
- Администрирование

- Журнал исковых заявлений (заявлений)
- Журнал учета рассмотрений требований кредиторов
- Журнал учета ходатайств по исполнительному производству
- Журнал апелляционных жалоб
- Журнал кассационных жалоб
- Картотека дел
- Лица, участвующие в деле
- Арбитражные заседатели
- Арбитражные управляющие
- Включить автоматизацию Word
- Выгрузить тексты с/а

Журнал апелляционных жалоб

В меню «Дела и документы» выбрать пункт «Журнал апелляционных жалоб», щёлкнуть по ссылке.

© 2007 ЗАО «КРОК инкорпорейтед» ([www.croc.ru](http://www.croc.ru)) • Версия: 3.1.107  
Служба поддержки тел. (495) 974-88-63, (800) 200-2274 (звонок бесплатный) • [helpdesk@croc.ru](mailto:helpdesk@croc.ru) • <http://sad.croc.ru>

<http://sads/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&ConsiderationInstance=28.TypeN> Local intranet

Журнал апелляционных жалоб

Открывается журнал апелляционных жалоб.

Журнал апелляционных жалоб

всего 6 записей

Операции... Обновить Очистить Скрыть

№ дела(инст.) Лицо, уч. в деле Категория лица Характеристика лица Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Исх....	Вх. №	№ д...	Арб...	Истцы	Ответчики	Про...	Направлен	Судья-докл...	Передан	Кому передан	Дата с/з	Объединен с
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-1/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ЗАО "Олимп"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-2/07 (1)	A68...	АС ...	ООО "Восход"	ЗАО "Европа"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-3/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Восток"	ЗАО "Олимп"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-4/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ОАО "Заря"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-5/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Европа"	ЗАО "Плаза"	Зар...			Администрат...	Администрат...		
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-6/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Олимп"	ЗАО "Свобо...	Зар...			Администрат...	Администрат...		

Отображается список зарегистрированных апелляционных жалоб.

Нажать на кнопку «Операции».

Список загружен (0 сек.) Local intranet

Журнал апелляционных жалоб

Адрес: <http://sads/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&.ConsiderationInstance=28.TypeName=Consideration>

Журнал апелляционных жалоб

№ дела(1инст.)      Лицо, уч. в деле      Категория лица

Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Иск....	Вх. №	№ д...	Арб...	Истцы	Ответчики
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-1/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ЗАО "Олимп"
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-2/07 (1)	A68...	АС ...	ООО "Восход"	ЗАО "Европа"
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-3/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Восток"	ЗАО "Олимп"
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-4/07 (1)	A68...	АС ...	МРИ ФНС № 1	ОАО "Заря"
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-5/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Европа"	ЗАО "Плаза"
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-6/07 (1)	A68...	АС ...	ЗАО "Олимп"	ЗАО "Свобода"

- Распределить по судебным составам
- Распределить по судьям
- Отменить распределение
- Назначить судью
- Разъединить первичные документы
- Сформировать реестр передачи в судебный состав
- Сформировать реестр передачи между подразделениями
- Сформировать реестр передачи дел в архив
- Сформировать документ MS Word по шаблону
- Просмотр F9
- Просмотр дела Ctrl+F9
- Редактировать дело Ctrl+Enter
- Редактировать входящий номер
- Редактировать наименование первичного документа
- Создать Ins**
- Создать в том же деле
- Создать повторное рассмотрение
- Создать документ рассмотрения Ctrl+D
- Создать общий документ
- Отчет
- Экспорт в Excel
- Обновить F8
- Очистить фильтр F7

1. Выбрать в выпадающем списке команду «Создать».

2. Открывается окно «Поиск дела», в котором надо ввести номер дела в суде первой инстанции.

Поиск дела -- Диалоговое окно веб-страницы

### Поиск дела

№ в первой инстанции

Далее >>      Отменить

3. Нажать кнопку «Далее».



Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое дело

Суд первой инстанции: **А68 - Арбитражный суд Тульской области**

№ дела в 1 инстанции:

Вид спора:

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО

Создать    Редактировать    Удалить

1. Если дело с введённым номером не существует в системе, открывается комбинированный мастер регистрации дела и первичного документа.

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новый первичный документ

Документ:

Исходящий №:     Дата документа:     Подпись:

№	Категория	Наименование/ФИО

Заявитель:

Дата пост. в суд:     Арбитражный суд:     Или лично:

Направлен в:     Файл с текстом документа:

Помечание:

Сумма госпошлины:     Осн. осв. от госпошлины:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель

Уведомить по E-mail    Сформировать конверт    Копировать    Вставить    Создать    Редактировать    Удалить

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Создать    Выбрать    Удалить

2. Если дело с введённым номером существует в системе, открывается сразу мастер первичного документа (перейти на слайд Этап 11).

**Внимание** ✕

?

Дело с введенным номером в 1-й инстанции не найдено. Создать новое дело?

1. Появляется окно с предупреждением.  
Нажать кнопку «Да».

**Новое дело** ✕

Суд первой инстанции: **А68 - Арбитражный суд Тульской области**

№ дела в 1 инстанции:

Вид спора:

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО

Категория спора:

Характеристики спора:

№	Наименование

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

Не публиковать

Далее >>

Ctrl+ → - Далее

2. В поле «Суд первой инстанции»  
отображается текущий суд.

3. Заполнить значение поля  
«Вид спора».

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое дело

Суд первой инстанции **А68 - Арбитражный суд Тульской области**

№ дела в 1 инстанции

Вид спора

Лица, участвующие в деле

№	Категория	Наименование/ФИО

Категория спора

Характеристики спора

№	Наименование

Сущность иск. требований

Специализация дела

Внутренний №

Примечание

Не публиковать

1. В таблице «Лица, участвующие в деле» нажать кнопку «Создать».



Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле

Тип

Наименование (Фамилия)

2. В открывшемся окне «Новое лицо, участвующее в деле» в поле «Категория лица, участвующего в деле» выбрать из классификатора нужное значение



Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип:

Наименование (Фамилия):

1. Указать тип лица, участвующего в деле

Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип:

Наименование (Фамилия):

F12 - Готово

2. Ввести в поле «Наименование (Фамилия)» часть наименования или ФИО лица, двумя щелчками войти в редактирование лица-участника.



Новое лицо, участвующее в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое юридическое лицо, участвующее в деле

Тип **Юридическое лицо**

Дополнительные характеристики лица, участвующего в деле

№	Наименование

Наименование: ООО "СтандартКр...  
ИНН:   
Телефон:   
Факс:   
Адрес электронной почты:

Лица, участвующие в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

всего 1 запись  
фильтр активен

Обновить Очистить Скрыть

Лица, участвующие в деле

Наименование: ООО "СтандартКредит" ИНН:   
Телефон: Адрес электронной почты:   
Характеристика: Тип лица: Юридическое лицо

№	Тип лица	Характеристика	Наименование (ФИО)	Регистрация	ИНН	Телефон	Факс	Основной ад...	Адрес элект...
1	Юридическое лицо		ООО "СтандартКредит"	Рф					

Почтовый индекс   
Адрес

Если указанный участник не зарегистрирован в системе, откроется мастер «Новое юридическое лицо, участвующее в деле» (см. этап 9)

Если указанный участник зарегистрирован в системе, его нужно выбрать двойным щелчком из открывшегося списка.

# Этап 9

Новое юридическое лицо, участвующее в деле -- Webpage Dialog

Новое юридическое лицо, участвующее в деле

Тип  
Дополнительные характеристики лица, участвующего в деле

Юридическое лицо

№	Наименование
1	организация

Выбрать Удалить

Наименование ООО "СтандартКре

ИНН

Телефон

Адрес электронной почты

Получать электронные уведомления по электронной почте

Почтовый индекс 111395

Адрес Снайперская ул., д. 16, оф. 12, г. Москва

Контakтное лицо (лица)

Банковские реквизиты

Примечание

Готово Отменить

F12 - Готово

1. Выбрать дополнительную характеристику лица, участвующего в деле.
2. Ввести полное наименование участника дела
3. Ввести почтовый индекс
4. Ввести адрес: название улицы, № дома, № квартиры, название населенного пункта, название района, название республики/края/области
5. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

### Новое дело

Суд первой инстанции: **А68 - Арбитражный суд Тульской области**

№ дела в 1 инстанции:

Вид спора:

Лица, участвующие в деле

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Создать Редактировать Удалить

Категория спора:

Характеристики спора

№	Наименование
---	--------------

Выбрать Удалить

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

Не публиковать

Нажать кнопку «Далее» для перехода на 2-й шаг регистрации.

Далее >> Отменить

Ctrl+ → - Далее

Комбинированный мастер -- Диалоговое окно веб-страницы

## Новый первичный документ

Документ:  ← 1. Если необходимо, отредактировать наименование документа

Исходящий №:  Дата документа:

Заявители:

№	Категория	Наименование/ФИО

2. Нажать кнопку «**Выбрать**» и выбрать заявителей (этап 12) →

Дата пост. в суд:  Арбитражный суд:

Направлен в:  Или лично:

Примечание:  Файл с текстом документа:

Сумма госпошлины:  Осн. осв. от госпошлины:

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель

3. Заполнить, при необходимости, поля «Направлен в», «Примечание» и пр.

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Уведомить по E-mail | Сформировать конверт | Копировать | Вставить | Создать | Редактировать | Удалить

Создать | Выбрать | Удалить

<< Назад | Готово | Отменить

F12 - Готово Ctrl+← - Назад



Лица, участвующие в деле -- Диалоговое окно веб-страницы

### Лица, участвующие в деле

№	Лицо, участвующее в деле	Категория лица, участвующе...	Адрес
<input type="checkbox"/> 1	ООО "СтандартКредит"	Истец	
<input type="checkbox"/> 2	ЗАО "Олимп"	Ответчик	

1. Отметить галочками заявителей в списке.

2. Нажать кнопку «ОК».

Выбрать все    Изменить выделение    Снять выделение    **ОК**    Отменить

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

**Дело № , Апелляционная жалоба**  
 Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Основные реквизиты | **Дополнительные реквизиты** | Совместные рассмотрения

Исходящий №  Дата документа  Подписал

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Дата пост. в суд  Арбитражный суд

Направлен в  Или лично

Примечание  Файл с текстом документа

Сумма госпошлины  Осн. осв. от госпошлины

Документы рассмотрения

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докр...	Дата направ...	Заявитель

Если требуется зарегистрировать дополнительные материалы по делу, нажать кнопку «Создать».

Обжалуемые судебные акты

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

# Этап 14

Новый документ дела -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый документ дела, Дело №**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Тип документа

Документ

Дата поступления в суд 10.10.2007

Дата документа 18.10.2007

Исходящий №

Примечание

1. Указать «Тип документа», «Документ», «Дату поступления», другие реквизиты, если требуется.

Новый документ дела -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый документ дела, Дело №**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Тип документа

Документ

Дата поступления в суд 10.10.2007

Дата документа 10.10.2007

Исходящий №

Примечание

Судья

№	Категория	Наименование/ФИО

Заявители

Резолюция

Фамилия заявителя

Создать Выбрать Удалить

2. Указать обязательные реквизиты.

3. Нажать кнопку «Готово».

Готово Отменить

F12 - Готово

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

Дело № , Апелляционная жалоба  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Основные реквизиты | Дополнительные реквизиты | Совместные рассмотрения

Исходящий №  Дата документа  Подписал

Заявители

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Создать | Выбрать | Удалить

Дата пост. в суд  AP - 20 AAC

Направлен в

Примечание  Файл с текстом документа

Сумма госпошлины  Осн. осв. от госпошлины

Документы рассмотрения

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель
1	10.10.2007	10.10.2007	Ходатайство об уменьшении ...				ООО "СтандартКредит"

Уведомить по E-mail | Сформировать конверт | Копировать | Вставить | Создать | Редактировать | Удалить

Обжалуемые судебные акты

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...
---	-----------	-----------	----------	-------------	------------------

Создать | Выбрать | Удалить

OK | Отменить

F12 - OK Ctrl+1(2,3) - переход на вкладку 1(2,3)

1. Созданный документ рассмотрения отображается в списке.

2. Нажать кнопку «Создать» для регистрации обжалуемых судебных актов



# Этап 16

Открывается окно «Новый обжалуемый судебный акт».

1. Указать обязательные реквизиты.

2. Если у документа предусмотрены специальные реквизиты, то они появляются в этой же форме.

3. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

Новый обжалуемый судебный акт -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый обжалуемый судебный акт**

Инстанция рассмотрения	<input type="text"/>
Первичный документ	<input type="text"/>
Арбитражный суд	<input type="text"/>
Тип обжалуемого с/а	<input type="text"/>
Обжалуемый с/а	<input type="text"/>
Дата документа	10.10.2007
Примечание	<input type="text"/>

Новый обжалуемый судебный акт -- Диалоговое окно веб-страницы

**Новый обжалуемый судебный акт**

Инстанция рассмотрения	Первая инстанция
Первичный документ	Исковое заявление
Арбитражный суд	А68 - АС Тульской области
Тип обжалуемого с/а	Решения и постановления
Обжалуемый с/а	Решение суда первой инстанции
Дата документа	10.10.2007
№ в первой инстанции	А68-1269/06
Примечание	<input type="text"/>

Решение суда первой инстанции

Готово Отменить

F12 - Готово

Редактирование первичного документа -- Диалоговое окно веб-страницы

**Дело № , Апелляционная жалоба**  
Истец: ООО "СтандартКредит"; Ответчик: ЗАО "Олимп"

Основные реквизиты | Дополнительные реквизиты | Совместные рассмотрения

Исходящий №: \_\_\_\_\_ Дата документа: 18.10.2007 Подписал: \_\_\_\_\_

Заявители:

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "СтандартКредит"

Дата пост. в суд: 17.10.2007 Арбитражный суд: 20АП - 20 ААС

Направлен в: \_\_\_\_\_ Или лично: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_ Файл с текстом документа: [ пусто ]

Сумма госпошлины: ? 0 Осн. осв. от госпошлины: \_\_\_\_\_

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель
1	10.10.2007	10.10.2007	Ходатайство об уменьшении ...				ООО "СтандартКредит"

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание судебного ...
1	10.10.2007	1	Решение суда первой инстанции		В иске отказать полностью

Зарегистрированный обжалуемый судебный акт отображается в списке.

1. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

OK Отменить

F12 - OK Ctrl+1(2,3) - переход на вкладку 1(2,3)

Журнал апелляционных жалоб

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://sadts/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsAppealList&.ConsiderationInstance=28.TypeName=Consideration

Журнал апелляционных жалоб всего 7 записей Операции... Обновить Очистить

№ дела(инст.) Лицо, уч. в деле

Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	И	докл...	Передан	Кому передан	Дата с/з
1	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007			Администрат...	Администрат...	
2	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007			Администрат...	Администрат...	
3	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-2/07 (1)	АС ... ООО "Восток"	ЗАО "Европа"	Зар...
4	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-3/07 (1)	АС ... ЗАО "Восток"	ЗАО "Олимп"	Зар...
5	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-4/07 (1)	АС ... МРИ ФНС № 1	ОАО "Заря"	Зар...
6	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-5/07 (1)	АС ... ЗАО "Европа"	ЗАО "Плаза"	Зар...
7	Апелляционная жал...	17.10.2007	17.10.2007		A68-6/07 (1)	АС ... ЗАО "Олимп"	ЗАО "Свобо...	Зар...

Информация о первичном документе сохраняется в БД. Появляется окно с номером зарегистрированного документа и кнопками.

Документ успешно сохранен -- Диалоговое окно веб-страницы

**Документ успешно сохранен**

Входящий номер документа **A68-1289/06 (1)**

F12 Следующий

При нажатии кнопки «Следующий» осуществляется регистрация следующей апелляционной жалобы

При нажатии кнопки «Выход» осуществляется переход в Журнал апелляционных жалоб