



**WRITING
FRIENDLY LETTERS**

Project by Tatiana Koptilkina

Демонстрационный вариант ЕГЭ 2012 г. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, 11 класс.

You have 20 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Tom who writes:

Last month our class went to Washington to visit the National Museum of American History. It was my first visit there and it was fun! How often do you go to museums with your class, if at all? Which museum is your favorite or what museum would you like to visit? Why do you think people should go there? This summer we plan to go hiking with my parents.

Write a letter to Tom.

In your letter

- answer his questions
- ask 3 questions about his summer plans

Write 100–140 words.

Remember the rules of letter writing.



При оценивании заданий раздела «Письмо» (С1) следует учитывать такой параметр, как объем письменного текста, выраженный в количестве слов. Требуемый объем для личного письма в задании С1 – 100–140 слов.

Допустимое отклонение от заданного объема составляет 10%.

Если в выполненном задании С1 менее 90 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. При превышении объема более чем на 10%, т. е. если в выполненном задании С1 более 154 слов, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объему. Таким образом, при проверке задания С1 отсчитывается 140 слов, и оценивается только эта часть работы.



Стратегия выполнения задания

1. Прочитайте внимательно задание.
2. Определите, кому адресовано письмо.
3. Прочитайте письмо и подчеркните моменты (вопросы, просьбы), которые надо включить в свой ответ.
4. Вспомните формат личного письма и особенности лексического наполнения.
5. Составьте план письма и стройте высказывание в соответствии с планом, не забывая делить текст на абзацы. Не забудьте задать три вопроса!
6. Старайтесь использовать не только простые предложения, но и сложноподчинённые, используя средства логической связи.
7. Старайтесь правильно употреблять временные формы глагола, используйте разнообразные грамматические структуры.
8. Внимательно проверьте работу, обращая внимание на следующие моменты:
 - 1) Соблюдается ли формат и стиль высказывания;
 - 2) Логично ли текст делится на абзацы;
 - 3) Правильно ли использованы средства связи внутри предложений, между предложениями, между абзацами;
 - 4) Проверьте правильность написания каждого слова .





Структура

ПИСЬ

Address

Date

Greeting

Introduction

Main Body
(Remember to ask 3 questions!)

Conclusion

Ending

Your name

Address



Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу в принятом в Великобритании порядке: номер квартиры, корпус, дом, улица, почтовый индекс, страна.

Слова **Flat, Block, Street, Avenue, Prospect** пишут с заглавной буквы.

Можно пользоваться общепринятыми сокращениями, которые тоже пишут с заглавной буквы (**Fl, Apt, St, Ave, Pr**)

Flat 142 Block 1

11 Dekabristov St

Moscow 127566

Russia

или краткий

Moscow

Russia



Date

Под адресом пишется дата (пропустив строку).

Дату можно писать цифрами или буквами.

Названия месяцев пишут с заглавной буквы.

В зависимости от задания (адресата) можно писать
британский вариант: дата/ месяц/ год или
американский вариант : месяц / дата / год

9 September 2011 (British)

September 9th , 2011 (American)

Greeting

Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую.
(с новой строки, пропустив строку)

Dear Sally,



Introduction

В начале письма автор обычно:

-благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию:

Thanks for...

Many thanks for...

How nice of you ...

I was awfully glad to get your letter...

-- извиняется, что не писал раньше:

I must apologise for not writing...,

I really should have written sooner....



Main Body

В этой части должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. Обязательно в конце задайте три вопроса об упомянутой информации. Каждый параграф пишут с новой строки, пропустив строчку.

Conclusion

**В конце письма автор упоминает о дальнейших контактах.
(с новой строки, пропустив строку)**

I'll write again soon.

Looking forward to seeing you.

Hope to hear from you soon.



Ending

Эта фраза зависит от степени близости автора и адресата, после неё всегда ставится запятая. (с новой строки, пропустив строку)

I love you so much,

Lots of love,

Much love,

Best wishes,

All the best,

Yours

Your Name

Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки, пропустив строку). Точку в конце НЕ ставят.

Sally

David

Example



*Moscow
Russia*

September 21st

*Dear Mary,
Thank you for your lovely letter.*

In your last letter you asked me some questions. Well, I'd like to answer your questions....

Sorry, I must finish now because I've got an exam tomorrow. Write back soon and tell me all your news.

Yours,

Anna

Write Personal Letter

You have 20 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Tom who writes:

Last month our class went to Washington to visit the National Museum of American History. It was my first visit there and it was fun! How often do you go to museums with your class, if at all? Which museum is your favorite or what museum would you like to visit? Why do you think people should go there? This summer we plan to go hiking with my parents.

Write a letter to Tom.

In your letter

- answer his questions
- ask 3 questions about his summer plans

Write 100–140 words.

Remember the rules of letter writing.



Использованные

- «ЕГЭ по иностранным языкам –на все 100!»
Вербицкая М.В., Махмурян К.С.
- Демоверсия ЕГЭ 2012. Английский язык. <http://fipi.ru>
- Киреева Т.В. «ДК Стратегия и тактика подготовки учащихся к успешной сдаче экзамена по английскому языку, раздел «Письмо»
<http://tea4er.ru/forum/82-----lr>