

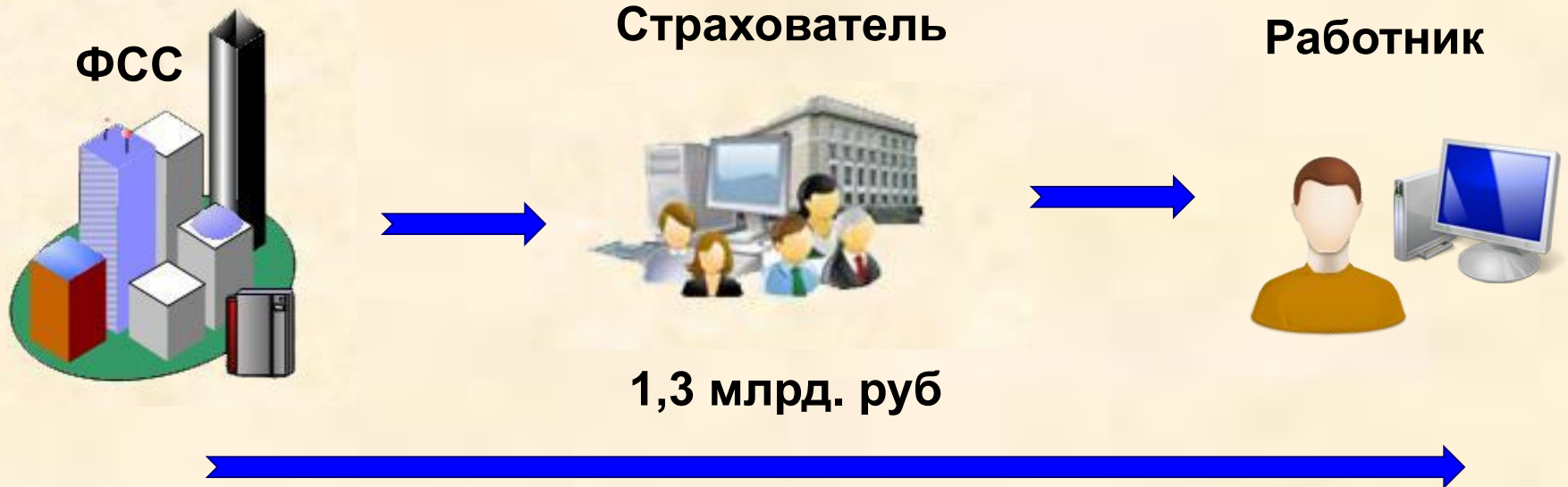


Порядок выдачи листков нетрудоспособности

✓ **основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности является листок нетрудоспособности, выданный и оформленный в установленном порядке (ФЗ от 29.12.2006 №255-ФЗ)**

✓ **страховщик имеет право не принимать к зачету расходы, произведенные с нарушением законодательства Российской Федерации (ФЗ от 16.07.1999 №165-ФЗ);**

Ежегодно в Республике Карелия на финансирование пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам застрахованным гражданам направляется порядка более 1,3 млрд. рублей средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации на оплату порядка 250 000 листков нетрудоспособности и более 3 млн. дней нетрудоспособности.



Расходование этих средств осуществляется работодателями на основании листков нетрудоспособности, выданных и оформленных в установленном порядке, а возмещается региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

первичный продолжение листка нетрудоспособности № _____ дубликат

001 234 567 891

(наименование медицинской организации)
(адрес медицинской организации)
Дата выдачи: ____ - ____ - ____ (ОГРН)
Ф: _____
И: _____
О: _____
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)
Дата рождения: ____ - ____ - ____ м ж Причина нетрудоспособности код доп код код кат.
(место работы-наименование организации) Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости
Основное По совместительству № _____
по месту рождения: дата 1 ____ - ____ - ____ дата 2 ____ - ____ - ____ № путевки _____ ОГРН санатория или клиники НИИ _____
возраст (лет/мес.) _____ родственная связь _____ ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход _____
Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет
Отметки о нарушении режима Дата ____ - ____ - ____ Подпись врача: _____
Находился в стационаре: с ____ по ____ Подпись врача: _____
Дата направления в бюро МСЭ: _____ Установлена/изменена группа инвалидности
Дата регистрации документов в бюро МСЭ: _____ Подпись руководителя бюро МСЭ: _____
Освидетельствован в бюро МСЭ: _____

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с ____ - ____ - ____ Иное: _____ Подпись врача: _____

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № _____

(место работы-наименование организации) Основное По совместительству

Регистрационный № _____ / _____ Код подчинённости _____
ИНН нетрудоспособного: _____ СНИЛС _____
Условия исчисления: _____ Акт формы Н-1 от _____
Дата начала работы _____ Страховой стаж: ____ лет ____ мес. в т.ч. нестраховые периоды: ____ лет ____ мес.
Причисляется пособие за период: с ____ по ____
Средний заработок для исчисления пособия: _____ р ____ к. Средний дневной заработок _____ р ____ к.
Сумма пособия: за счёт средств работодателя _____ р ____ к. за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации _____ р ____ к. ИТОГО НАЧИСЛЕНО _____ р ____ к.
Фамилия и инициалы руководителя: _____ Подпись _____
Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: _____ Подпись _____

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

000000000 первичный продолжение листка нетрудоспособности № _____ дубликат

001 234 567 891

Ф: _____
И: _____
О: _____
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)
(место работы-наименование организации) № истории болезни _____
Дата выдачи _____
расписка получателя _____

- **новый бланк листка нетрудоспособности формата А4, что позволяет вносить информацию только на лицевой стороне бланка;**
- **на бланке появились новые формы защиты: 12-значный штрих-код, водяные знаки, а также волокна, видимые в инфракрасном излучении;**
- **цвет бланка - голубой, поля для заполнения — светло-желтые;**
- **состоит из трех разделов: первый и третий (отрывной талон) — заполняются врачом; второй — работодателем.**

Основные причины перехода к новой форме бланка листка нетрудоспособности:

- **повышение степени защиты бланка листка нетрудоспособности;**
- **необходимость перехода к «электронному больничному» и автоматизированной системе обработки листка нетрудоспособности;**
- **новый бланк листка нетрудоспособности полностью соответствует порядку расчета пособий, который установлен с 01.01.2011 (увеличение расчетного периода с 12 месяцев до 24).**

Порядок выдачи листков нетрудоспособности утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 №624н:

- листок нетрудоспособности выдают (п.2):

- ◆ лечащие врачи медицинских организаций;
- ◆ фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций, иные работники со средним медицинским образованием в отдельных случаях - по решению органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области здравоохранения;
- ◆ лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов) - по согласованию с Минздравсоцразвития РФ.

- не выдают листки нетрудоспособности медицинские работники (п.3):

- организаций скорой медицинской помощи;
- организаций переливания крови;
- приемных отделений больничных учреждений;
- бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;
- медицинских организаций особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, бюро судебно-медицинской экспертизы);
- учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Условия выдачи листка нетрудоспособности:

- после осмотра гражданина медицинским работником (п.5)
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.4);
- выдается по каждому месту работы, если гражданин занят у нескольких работодателей и в два предшествующие календарные года был занят у тех же работодателей (п.4).

Сроки выдачи листка нетрудоспособности (ст.59 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ):

	до 01.01.2012	с 01.01.2012
врач	единолично и одновременно - до 10 календарных дней и единолично продлевает - до 30 календарных дней	единолично - до 15 календарных дней включительно
фельдшер либо зубной врач	единолично и одновременно - до 5 календарных дней и продлевает - до 10 календарных дней	единолично - до 10 календарных дней включительно
врачебная комиссия	до 30 календарных дней	не более чем на 15 календарных дней одновременно

По решению ВК при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть выдан до дня восстановления трудоспособности, но на срок не более 10 месяцев, а в отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций, туберкулез) - на срок не более 12 месяцев, с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 календарных дней.

при установлении
инвалидности

срок временной нетрудоспособности
завершается датой,
непосредственно предшествующей
дню регистрации документов
в учреждении МСЭ (п.28);

при отказе гражданина
от направления на МСЭ
или
несвоевременной его
явке на МСЭ
по неуважительной
причине

листок нетрудоспособности не
продлевается со дня отказа от
направления на МСЭ или
регистрации
документов в учреждении МСЭ (п.30).

Отметки о нарушении режима	<input type="checkbox"/>	Дата	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Подпись врача:
----------------------------	--------------------------	------	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	----------------

В строке "Отметки о нарушении режима" указывается код:
26 - отказ от направления в учреждение МСЭ
27 - несвоевременная явка в учреждение МСЭ

В строке "Иное:" указывается код:
35 - в случае отказа от проведения МСЭ

Порядок выдачи ЛН по уходу за больным членом семьи:

за ребенком в возрасте до 7 лет и ребенком-инвалидом до 15 лет

на весь период амбулаторного или стационарного лечения

за ребенком в возрасте от 7 до 15 лет

на срок до 15 дней при амбулаторном или стационарном лечении, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока

за детьми в возрасте до 15 лет, инфицированными

на весь период стационарного лечения

за детьми в возрасте до 15 лет: при поствакцинальном осложнении, заболевании крови,

на весь период амбулаторного и стационарного лечения

старше 15 лет

при амбулаторном лечении: на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней

Порядок выдачи ЛН по беременности и родам:

при
беременности
и

ЛН выдается в 30 недель
беременности
единовременно продолжительностью
140 календарных дней
(70 календарных дней до родов
и 70 календарных дней после родов)

при
многоплодной
беременности

ЛН выдается в 28 недель беременности
единовременно продолжительностью
194 календарных дня
(84 календарных дня до родов
и 110 календарных дней после родов)

при
осложненных
родах

ЛН выдается дополнительно
на 16 календарных дней медицинской
организацией, где произошли роды

Общие требования к заполнению бланка листка нетрудоспособности:

- ❖ записи выполняются печатными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств;
- ❖ допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки;
- ❖ не допускается использование шариковой ручки;
- ❖ записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек;
- ❖ все записи проставляются, начиная с первой ячейки.

❖ печати медицинской организации, учреждения МСЭ могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности;



❖ оттиск печати медицинской организации должен соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации;

❖ в оттиске печати должно быть идентифицировано полное или сокращенное наименование организации

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

первичный

дубликат

продолжение листка
нетрудоспособности №

МУЗ ПУДОЖСКАЯ ЦРБ

(наименование медицинской организации)

(наименование медицинской организации)

ПУДОЖ ПИОНЕРСКАЯ 69/а

(адрес медицинской организации)

- в строке «первичный» делается соответствующая отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности является первичным;
- в строке «дубликат» проставляется отметка "V" в случае, когда в связи с утерей листка нетрудоспособности, застрахованному лицу оформляется дубликат;
- в строке «продолжение листка нетрудоспособности №» указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка.
- в строке "(наименование медицинской организации)" указывается полное или сокращенное наименование медицинской организации (допустимо произвольное сокращение)
- в строке "(адрес медицинской организации)" указывается адрес фактического оказания медицинских услуг.

Дата выдачи	17-07-2011	1021000520551																		
		(ОГРН)																		
Ф	п	е	т	р	о	в	а													
И	м	а	р	и	я															
О	л	е	г	о	в	н	а													

Печать
медицинской
организации

(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

- в строке "Дата выдачи" указывается число, месяц и год выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке "(ОГРН)" указывается основной государственный регистрационный номер медицинской организации, выдавшей листок нетрудоспособности;
- в строке "ФИО" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

1 2 - 0 6 - 1 9 5 6

(Дата рождения)

м ж




Причина нетрудоспособности

0 1

код

доп код

код изм.

- в строке "Дата рождения" указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;
- в ячейках "м" "ж" проставляется соответствующая отметка "V";
- в строке "Причина нетрудоспособности":
в ячейках "код"  указывается соответствующий двухзначный код;
- в ячейках "доп код"  указывается дополнительный трехзначный код (при необходимости);
- в ячейках "код изм."  указывается соответствующий двухзначный код в случае изменения причины временной нетрудоспособности

г у р о ф с с р ф п о р к

(место работы-наименование организации)

Основное

По совместительству

№

Состоит на учёте
в государственных
учреждениях
службы занятости

- в строке "(место работы - наименование организации)" указывается полное или сокращенное наименование организации

При отсутствии в учредительных документах сокращенного наименования либо, если полное или сокращенное наименование организации содержит более 29 символов, допустимо "произвольное" сокращение в пределах ячеек.

- в строке "Основное" делается отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;
- в строке "По совместительству" делается отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;

по уходу	возраст (лет/мес.)	родственная связь	ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход
----------	--------------------	-------------------	---

Подраздел "по уходу" заполняется в случае ухода за больным членом семьи

- в строке "возраст (лет/мес.)" в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;
- в строке "родственная связь" указывается соответствующий двухзначный код;
- в строке "ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход" указывается фамилия, имя, отчество с пробелами в одну ячейку.

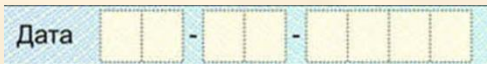
При одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названной строки указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, во втором ряду ячеек - данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход.

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима

Дата

Подпись врача:

- в строке "Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)" в ячейка да нет делается отметка "V" при наличии соответствующей информации;
- в строке "Отметки о нарушении режима" в зависимости от вида нарушения указывается соответствующий двухзначный код;
- в строке  указывается дата нарушения;
- в поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.

Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ				
С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
17-07-2011	20-07-2011	терапевт	Киселева ТП	Киселева
21-07-2011	26-07-2011	врач оп	Иванова ВЛ	Иванова
27-07-2011	29-07-2011	врач оп	Иванова ВЛ	Иванова

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ С - - Иное: 31 - -

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № 004633249778 Подпись врача: Иванова

Печать медицинской организации

В таблице "Освобождение от работы":

- указываются даты (число, месяц и год), с которой и по которую гражданин освобожден от работы;
- указывается должность врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, [п|р|е|д||В|К]);
- фамилия и инициалы врача (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами) и ставится подпись.

В случае если в строке "Должность врача" недостаточно ячеек для указания должности, возможно сокращение наименования должности медицинского работника в пределах имеющихся ячеек.

- в строке "Приступить к работе" в ячейках "с" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным;
- в строке "Иное:" указывается соответствующий двухзначный код; вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке "Иное", в ячейках "--" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным;
- в строке "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер продолжения листка нетрудоспособности;
- В поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ С

--	--	--	--	--	--	--	--

Иное:

3	1						
---	---	--	--	--	--	--	--

Печать
медицинской
организации

Выдан листок нетрудоспособности
(продолжение) №

0	0	4	6	3	3	2	4	9	7	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Подпись врача:

Иванова

- в строке "Приступить к работе" в ячейках "с" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным;
- в строке "Иное:" указывается соответствующий двухзначный код; вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке "Иное", в ячейках "--" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным;
- в строке "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер продолжения листка нетрудоспособности;
- в поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.

~~При оформлении листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне места постоянной регистрации, в строке "Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного места жительства" указывается дата начала и окончания периода нетрудоспособности, ставится подпись главного врача или его заместителя и печать медицинской организации (круглая).~~



Спасибо за внимание

Контактные телефоны:

(8142) 79-10-76, (8142) 79-10-77

(8142) 79-10-72, (8142) 79-10-74

(8142) 79-10-78, (8142) 79-10-79

(8142) 71-37-58, (8142) 71-37-60

Сайт: **<http://fss.karelia.info>**