



# Учебно-методический комплекс дисциплины (ГОС)

---

**Тетюшкина Светлана Александровна**  
**Инженер 1 категории УМЛ и МО**

# Нормативная база

В соответствии с письмом МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ от 19.05.2000 N 14-52-357ИН/13 О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов и письмом заместителя руководителя Рособрнадзор Е.Н Геворкян от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки, и в него входят:

Рабочая учебная программа дисциплины, содержащая:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

***Методические рекомендации по  
разработке***

**Учебно-методического комплекса  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**утверждены приказом ректора  
от 17 сентября 2010 г. № 477/а**

- Учебно-методический комплекс дисциплин – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ. УМКД является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки .
- Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.
- Кафедра-разработчик УМКД является ответственной за качество подготовки УМКД, соответствие требованиям ГОС по специальности/направлению, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой .

# **Порядок разработки, контроль содержания и качества УМКД**

Разработка УМКД осуществляется профессорско-преподавательским составом закрепленной кафедры

Материалы, входящие в УМКД, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и рассматриваются на учебно-методической комиссии института

Учебно-методические комплексы должны ежегодно обновляться и совершенствоваться.

## **Кафедра – разработчик УМКД осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью на кафедре:**

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМКД по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку Учебно-методических материалов комплекса; план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане преподавателя;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;
- обеспечивается своевременный заказ в библиотеку основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы;
- ежегодно оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе, принимаются оперативные меры по устранению недостатков, после чего утверждаются кафедрой;
- кафедра по мере необходимости осуществляет пополнение новыми и обновление устаревших материалов комплексов;
- разработанные УМКД хранятся на кафедре, ответственной за разработку данного УМКД .

# Структура УМКД



# Структурными элементами УМКД являются:

- рабочая учебная программа дисциплины;
- методические указания для студентов;
- методические рекомендации (материалы) для преподавателей;
- материалы текущего и итогового контроля знаний студентов;
- курсовые проекты/работы, лабораторные работы студента (если предусмотрены учебным планом);
- учебно-методическая литература и дополнительные материалы.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателя должны указывать на средства и методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем рабочей программы.

Они включают в себя:

- методический комментарий по данному блоку;
- учебно-методическая литература, соответствующая рабочей программе дисциплины в печатном или электронном виде;
- образцы текста лекций, курсового проекта/работы, лабораторной работы и т.д. (преподавателя и/или студента).

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины – основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний студента по этой дисциплине.

Преподаватель вправе творчески использовать различные способы построения программы (линейный, концентрический, тематический, проблемный, цикло-блочный, модульный и др.).

# ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими);
- устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;
- определение совокупности знаний, умений и навыков в результате освоения дисциплины;
- распределение объема часов учебной дисциплины по курсам, семестрам, темам и видам занятий;
- определение форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение условий реализации дисциплины.

## *К содержанию рабочих программ предъявляются следующие требования:*

- - соответствие программ Государственным образовательным стандартам;
- - соответствие программ принципам высшего профессионального образования: универсальность и фундаментальность образования;
- - отражение в программах основных направлений научной, творческой и педагогической деятельности университета;
- - включение в содержание программы регионально-ориентированного материала, способствующего пониманию общенаучных и специальных знаний;
- - соответствие программ общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

При разработке рабочей программы  
должны быть учтены:

- содержание рабочей программы учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

# Обновление и хранение рабочей программы дисциплины

- Рабочая программа подлежит ежегодному пересмотру на заседании кафедры и переутверждению заведующим кафедрой;
- Рабочая программа дисциплины храниться на кафедре в печатном и электронном виде. Если рабочую программу дисциплины разрабатывала не выпускающая кафедра, то один экземпляр титульного листа утвержденной рабочей программы вместе с электронной копией рабочей программы передается на выпускающую кафедру;
- Устаревшие версии рабочей программы хранятся в течение 5 лет на кафедре.



# Разделы рабочей программы:

- цели и задачи дисциплины
- требования к уровню освоения дисциплины
- объем дисциплины и виды учебной работы
- содержание курса
- темы практических и/или семинарских занятий
- лабораторные работы (лабораторный практикум);
- тематика курсовых/контрольных работ/рефератов и методические указания по их выполнению
- самостоятельная работа
- учебно-методическое обеспечение дисциплины
- материально-техническое и/или информационное обеспечение дисциплин

# Цели и задачи дисциплины

*Цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ГОС ВПО по специальности/направлению подготовки. В данном разделе отмечается, в какой области обеспечивается фундаментальная подготовка студентов, конкретизируются цели и задачи дисциплины, установленные ГОС ВПО по специальности/направлению, возможность использования полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности.*

*Для проверки соответствие содержания рабочей программы по дисциплине содержанию ГОС ВПО приводится выдержка из государственного образовательного стандарта (если такая имеется).*

# Требования к уровню освоения ДИСЦИПЛИНЫ

*Требования к уровню освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО. В данном разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент в соответствии с требованиями ГОС ВПО по выбранной специальности/направлению в результате изучения дисциплины.*

*Дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.*

# Объем дисциплины и виды учебной работы

*Заполняется в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям/направлениям подготовки*

**Вариант 1** при продолжительности изучения дисциплины один семестр

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения
	Очная
№№ семестров	3
Аудиторные занятия:	169
Лекции	74
Практические и семинарские занятия	66
Лабораторные работы (лабораторный практикум) и т.д.	20
Индивидуальные занятия	9
Самостоятельная работа (КСР)	131
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>300</b>
Текущий контроль (вид текущего контроля и количество, №№ семестров)	Контр. раб.,
Курсовая работа (курсовой проект) (№ семестра)	3 сем.
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) - №№ семестров	Экзамен - 3

Вариант 2: при продолжительности изучения дисциплины в двух и более семестрах – с разбивкой по семестрам

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по уч. плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
Аудиторные занятия:	147	49	49	49
Лекции	54	18	18	18
Практические и семинарские занятия	54	18	18	18
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	12	4	4	4
Индивидуальные занятия	27	9	9	9
Самостоятельная работа	153	51	51	51
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)			Контр, раб. №№1,2,3	Курс. раб.
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)		зачет	зачет	экзамен

# Содержание курса

## Распределение часов по темам и видам учебной работы

*Раскрывается содержание курса с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а также перспектив их развития. Этот раздел программы составляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности/направлению подготовки.*

*Все разделы дисциплины разбиваются на темы, охватывающие логически завершённый материал. Каждый раздел имеет свое название. Для дисциплин федерального компонента названия разделов должны соответствовать дидактическим единицам, указанным в государственном образовательном стандарте специальности/направления подготовки.*

*Раскрывается содержание теоретического курса в логической последовательности изучения разделов и тем.*

## Распределение часов по темам и видам учебной работы (пример)

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			Индив. занятия	Самостоят. работа
		Аудиторные занятия, в том числе				
		лекции	Практ. занятия, семинары	Лаб. работы (практикумы)		
<b>Раздел 1 Движущая сила локомотива</b>						
1. Вводная лекция. Виды транспорта. Создание движущей силы в различных видах транспорта.	4	2	1			1
2. Общие принципы движения локомотивов. Идеальный цикл движения транспортных средств	6	2	1	1	1	1
.....						
<b>Раздел 2. Энергетическая установка тепловозов</b>						
Классификация, устройство и принцип работы паровозов. Тяговая характеристика паровозов.						
.....						
<b>ИТОГО:</b>	100	36	18	18	8	20

# **Темы практических/семинарских занятий**

*Указывается цель практических/семинарских занятий, тематических дискуссий, деловых игр и их тематика.*

*После каждой темы рекомендуется дать ссылки на учебно-методическую литературу, указанную в разделе учебно-методическое обеспечение дисциплины.*

## **Тематика курсовых/контрольных работ/рефератов и методические указания по их выполнению**

*Раскрываются цель и задачи исследования, требования к их содержанию, объему и оформлению, даются рекомендации по их выполнению. Приводятся названия тем работ*



# Лабораторные работы /практикумы

*Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).*

*При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.*

*В данном разделе указывается перечень средств обучения, формулируется цель проведения и содержание каждой лабораторной работы.*

№№ и названия разделов и тем	Цель и содержание Лабораторной работы	Результаты Лабораторной работы
<i>Лабораторная работа № 1:(название)</i>		
<i>Лабораторная работа № 2:(название)</i>		

# Самостоятельная работа

*Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.*

*Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы (рис.) с указанием конкретного вида самостоятельной работы:*

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;*
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;*
- работа с нормативными документами и законодательной базой;*
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;*
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);*
- решение задач, упражнений, написание рефератов (эссе);*
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;*
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;*
- и т.д.*

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Всего часов

# Учебно-методическое обеспечение дисциплины

*В данном разделе приводится учебно-методическая, учебная и научная литература на всю дисциплину в целом. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной.*

*В список основной литературы следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке МИИТа в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф МОиН РФ или УМО по соответствующей специальности, которые изданы и имеются в продаже.*

*В список дополнительной литературы включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющаяся в библиотеке МИИТа.*

*В список литературы не следует включать материалы, не опубликованные в широкой печати, а также труднодоступные и устаревшие издания.*

*Список литературы может также включать дополнительно рекомендуемую литературу для углубленного изучения и самостоятельного поиска в городских библиотеках, а также для приобретения в личную библиотеку.*

*Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в МИИТе новой литературы.*

# Материально-техническое и/или информационное обеспечение дисциплин

*Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, и способы их применения:*

- компьютерное и мультимедийное оборудование;*
- приборы и оборудование учебного назначения;*
- пакет прикладных обучающих программ;*
- видео- аудиовизуальные средства обучения;*
- электронная библиотека курса;*
- и др.*



---

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !**