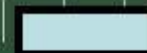


Требования
К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ И
ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ
РАБОТ В ШКОЛЕ I СТУПЕНИ.

Подготовили:


Сухарева С.В.
Саченко В.А.






ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ В ШКОЛЕ I СТУПЕНИ

Разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся начальных классов по основным позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.



Образец оформления надписей на обложках ученических тетрадей

**Тетрадь
для работ
по математике
ученика 4 б класса
средней школы №12
Михайлич
Никиты.**



Образец оформления надписей на обложках контрольных тетрадей

Тетрадь

для контрольных работ

по математике

ученика 4 б класса

средней школы №12

Михайлич

НИКИТЫ.



Орфографический режим:

- Красная строка в тетради 1-2 клетки.
- На «рваной строчке» не писать (вверху и внизу страницы тетради).
- Между работами отступаем 4 клетки вниз (на 5-ой пишем). Оценка учителя не в счёт!
- Между номерами отступаем вниз 2 клетки (на 3-ей пишем).
- Между столбиками примеров пропускаем 3 клетки (на 4-ой пишем). Третий столбик примеров (или четвёртый) пишется внизу, отступ 2 клетки.



Орфографический режим:

- Дата записывается посреди строки цифрой, вид работы на новой строке, например:

29 сентября.

Классная работа.

- Номер задания пишется посреди строки без значка N.
- Слова «Математический диктант», «Контрольная работа», «Задача» не пишутся.
- Каждая цифра и знак действия в тетради записывается в отдельной клетке, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Например:

26	+	(60	-	5	•	4)	:	11	=		
----	---	-----	---	---	---	----	---	----	---	--	--



Орфографический режим:

При оформлении решения задачи:

в 1 действие – пояснение не пишется, ответ полный;
в 2 действия – после каждого действия пояснение,
ответ короткий. Сокращения (кг, л, км, ч, км/ч и другие) в
ответе допускаются, сокращать слова запрещается.

Например:

1.

$$5 + 8 = 13 \text{ (ор.)}$$

Ответ: 13 орехов собрала Света.

2.

1) $42 - 4 = 38 \text{ (кг)}$ – огурцов продали за день.

2) $42 + 38 = 80 \text{ (кг)}$ – овощей продали за день.

Ответ: 80 кг овощей.

3.

$$(48 : 12) \cdot 9 = 36 \text{ (м)}$$

Ответ: 36 метров ткани потребуется, чтобы сшить 9 костюмов.



Решение задачи по плану (вопросам):

1) Какое расстояние преодолел первый велосипедист?

$$10 \cdot 3 = 30 \text{ (км)}$$

2) Какое расстояние преодолел второй велосипедист?

$$8 \cdot 3 = 24 \text{ (км)}$$

3) Чему равно расстояние между пунктами?

$$30 + 24 + 54 \text{ (км)}$$

Ответ: 54 километра.



Оформление уравнений:

$$940 - X = 12 \cdot 10,$$

$$940 - X = 120,$$

$$X = 940 - 120,$$

$$\underline{X = 820.}$$

$$940 - 840 = 12 \cdot 10,$$

$$120 = 120.$$

Ответ: 820.



Оформление письменных работ по русскому языку

- В 1–4-х классах в тетрадях (листах для контрольных работ) по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например:

Диктант.

(Изложение.)

(Сочинение.)

Ранняя весна.

- Новый этап работы выполняется **с красной строки**. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в 1-м классе. При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо около 1 см (1 палец).



Оформление письменных работ по русскому языку

- Начинаем писать в тетради в линию с самой верхней строки.
- Между упражнениями пропуск строк не допускается.
- Между работами отступ 2 строки (пишем на 3-ей).
Даже если в конце страницы осталось 3 строки, начинаем писать следующую работу на 3-ей строке.
- Подчёркивание букв, слов, членов предложения, выделения частей слова, орфограмм, ударения, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняется остро отточенным простым карандашом. Подчёркивания следует проводить по линейке. Допускается подчёркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом.



Оформление письменных работ по русскому языку

- Столбики слов записываются без запятых, первое слово в столбце пишется с заглавной буквы. Например (на обсуждение МО):

Дверь

Окно

Пень

доска

солнце

лист

тётя

облако

ручей

- В 1-3 классах дата в тетради записывается цифрами. Например: **23 октября.**

В 4-ом классе дата записывается буквами. Например: **Двадцать третье октября.**

- В 1-3 классах слово «упражнение» не пишется: **5.**
В 4-ом классе пишется: **Упражнение 5.**



Оформление письменных работ в контрольных тетрадях по русскому языку

- Слова «Контрольная работа», «Словарный диктант», «Орфографический диктант» не пишутся.
- Перед выполнением грамматического задания строчки не пропускают. Оценки ставятся в конце работы. Например: **5/4** или **Усв./Не усв.**
- Работа над ошибками проводится после каждой проверочной работы. В 1-2 классе допускается фронтальный вид работы над ошибками, то есть одновременная работа со всем классом.