Бизнес в экономике.

1. **Источники финансирования бизнеса.**
2. **Менеджмент.**

Домашнее задание:
§6 до с. 73, задания

© Ковалькова Н.Н

Знать термины:

Менеджмент, банковский кредит.

Менеджмент – деятельность по организации и координации работы предприятия.

1. Источники финансирования бизнеса.

Источники финансирования:

- Внутренние – самофинансирование (амортизационные отчисления).
- Внешние:

  - банковский кредит (краткосрочный и долгосрочный);
  - смена организационной формы.

1. Источники финансирования бизнеса.

- Всем ли фирмам необходимы внешние источники финансирования?
- В чем преимущество крупных фирм перед мелкими при использовании различных источников финансирования?
- На каких условиях фирма может воспользоваться банковским кредитом?
- Может ли государство помочь бизнесу в получении средств для развития?

Менеджер – «Локомотив бизнеса». Управление предприятием

Вопросы	Управляющий в командной экономике	Управляющий в рыночной экономике
1. Цель деятельности.	Выполнение плана.	Оптимизация прибыли.
2. Методы управления.	Административные, направленные на подчинение работника, недостаточный учет материальных и моральных стимулов.	Экономические, учет интереса и мотивов труда работника.
3. Распределение и использование факторов производства.	Работа в условиях централизованного («сверху»), директивного распределения ресурсов.	Самостоятельное распределение ресурсов.
4. Стиль деятельности.	Безынициативность, несамостоятельность, традиционность.	Склонность к новациям, прогнозированию, риску.

Функции :

- **Организовать** — это определить перечень подразделений предприятия; составить штатное расписание или перечень должностей; разработать должностные инструкции для работников разной квалификации.
- **Планировать** — это определить возможные конечные результаты деятельности; разработать стратегию или пути достижения желаемой цели; составить программу деятельности; определить бюджет или установить размер выделяемых материально-технических средств; определить правила поведения сотрудников для достижения цели.

Функции :

- **Руководить** — это найти квалифицированных специалистов на все должности; познакомить сотрудников с их местом в структуре организации; вырабатывать у сотрудников необходимые умения и навыки; установить ответственность по результатам; формировать положительное мотивационно-ценностное отношение к труду, заинтересованность в достижении целей организации.
- **Контролировать** — это измерять результаты деятельности на соответствие заявленной цели организации.

Работа с документом