



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития образования

# Дистанционный курс: разработка, построение, проведение



Никуличева Наталия Викторовна  
зав.кафедрой дистанционного обучения

# Отбор и структурирование материала для ДК

- Просто о сложном – перевод с русского на русский!
- Толкование всего, что может быть непонятным (сноски, глоссарий, словари, ссылки)
- Лирические отступления при очных лекциях – лишние абзацы в ДК!
- Наглядность – таблицы, схемы, графики, рисунки... чем больше, тем лучше...
- Текст структурировать – начертания, цвета, абзацы, списки!
- Ссылки на источники текста и изображения!
- Простая навигация курса
- Максимум коммуникаций с преподавателем!

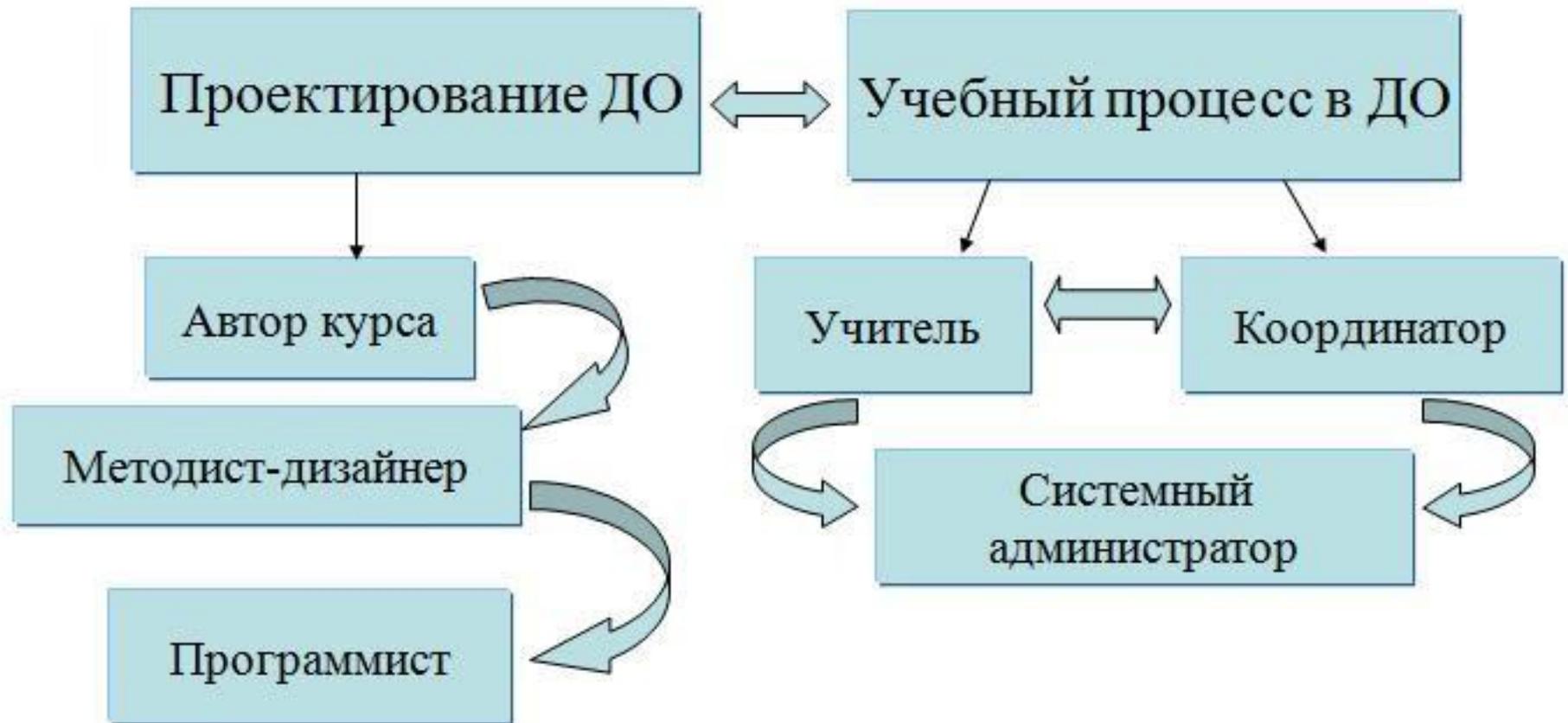


# ДК для взрослых и детей

Слушатели курсов ПК	Ученики и студенты
«плавающие» сроки сдачи заданий	более жёсткие сроки сдачи заданий
практические формы контроля	теоретические (рубежные тесты) и практические формы контроля
большое количество словесного теоретического материала и ссылки на дополнительную литературу	меньшее количество словесного теоретического материала, аудио- и видеолекции (записи), ссылки на дополнительную литературу
словесное и графическое описание моделей, таблиц, графиков, схем	флеш-ролики с динамичными схемами и тренажёрами
офф-лайн консультации	он-лайн вебинары и консультации
1-2 вида коммуникации	более 5 видов коммуникаций



# Подготовка к дистанционному курсу



# Организация курса ДО - это работа команды

Главное – правильная координация работы между участниками процесса.

Идеальный вариант - всё сможет совместить в себе **автор курса**, (т. к. автор сможет наиболее качественно представить свой курс для обучаемого).

**Автор курса** даёт подробное описание теоретического и практического материала курса **методисту-дизайнеру**.

- **Методист-дизайнер** представляет материал в наиболее выигрышном виде для понимания обучаемого, получает согласие **автора курса** и пишет техническое задание для **программиста**.
- **Программист** размещает содержание курса на сайте или в оболочке, руководствуясь пожеланиями **автора и методиста-дизайнера**, т.е. выполняет только техническую работу.



# Проведение курса ДО

- **дистанционный преподаватель** (непосредственное проведение занятий с дистанционными учениками)
- **координатор** (приём заявок, оформление документации, формирование групп, решение оргвопросов, выполнение заданий в срок, график пересдач заданий и т.д.)
- **системный администратор** (работа локальной сети и подача Интернета, установка необходимых программ, антивирусная защита, безопасность информации и т.д.).



# Основные модули курса ДО

- *Вводный модуль* (краткая аннотация курса, цели, программа курса, срок обучения, требования к аппаратному и программному обеспечению)
- *Административный модуль* (регистрация, распределение по группам, тематический план, график выполнения заданий, мониторинг активности)
- *Представительский модуль* (автор курса, преподаватель курса, студенты, координатор курса, системный администратор)
- *Учебный модуль* (модули курса)
- *Модуль интерактивного взаимодействия* (форумы, чат, эл. почта, блоги, вики-вики, видео-, телеконференции);
- *Модуль контроля* (контрольные, практические работы, веб-квесты, тесты)



[Новости курса](#)[Форум курса](#)[СК 38 Календарно-тематический план курса](#)[Примеры выполненных заданий](#)[Организационная информация по курсу](#)[Инструкция для слушателей](#)[Лекция 1](#)[Лекция 2](#)[Лекция 3](#)[СК 38 Задания Модуль 1](#)[Лекция 4](#)[Лекция 5](#)[Лекция 6](#)[Лекция 7](#)[СК 38 Задания Модуль 2](#)[Лекция 8](#)[Лекция 9](#)[Лекция 10](#)[Лекция 11](#)[СК 38 Задания Модуль 3](#)[Глоссарий курса](#)[Литература по курсу](#)**4**

дн. до  
до сдачи Модуля 3

[Изменить боковую панель](#)

## Организационная информация по курсу

### Курс повышения квалификации "Подготовка преподавателя дистанционного обучения"

**Категория слушателей курса:** преподаватели, специалисты в области учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательных учреждений общего среднего, среднего, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, руководители соответствующих подразделений образовательных учреждений.

**Слушателям дистанционного курса необходимо** владеть компьютером на уровне пользователя и иметь возможность выхода в Интернет 2 раза в неделю для выполнения заданий и общения с дистанционным преподавателем.

**Сроки проведения курса:** с 6 октября по 8 ноября 2011 г. (группа КАИТ); с 18 октября по 13 декабря (группа СК 38)

**Объем курса:** 72 часа - группа СК 38; 36 часов - группа КАИТ

**Форма обучения:** очно-дистанционная



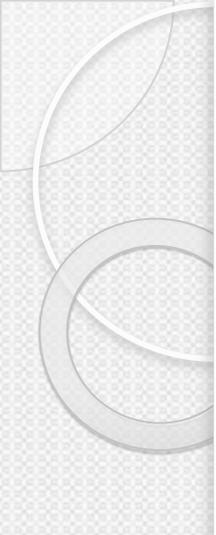
**Автор курса** - Никulichева Наталья Викторовна, заведующая кафедрой дистанционного обучения Федерального института развития образования, начальник отдела дистанционного повышения квалификации Московского городского психолого-педагогического университета, победитель 3-го Всероссийского конкурса "Дистанционный учитель года 2001".

**Личный сайт:** <http://www.nikulicheva.narod.ru>

**E-mail:** [nikulicheva@mail.ru](mailto:nikulicheva@mail.ru)  
[nat-vik-nik@yandex.ru](mailto:nat-vik-nik@yandex.ru)

# Вводный раздел (инструкция)

- Общая информация о курсе
- Цели и задачи обучения на курсе
- Перечень компетенций (по модулям)
- Порядок изучения курса
- Место и роль курса в образовании
- Что ожидает обучаемого в ходе курса
- Режим обучения на курсе
- Примерные сроки выполнения заданий
- Адреса отправки контрольных заданий
- Формы контроля знаний
- Шаблон рефлексии
- Критерии успешного завершения работы над курсом
- Условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса
- Информация об авторе, преподавателе



[Новости курса](#)[Форум курса](#)[СК 38 Календарно-тематический план курса](#)[Примеры выполненных заданий](#)[Организационная информация по курсу](#)[Инструкция для слушателей](#)[Лекция 1](#)[Лекция 2](#)[Лекция 3](#)[СК 38 Задания Модуль 1](#)[Лекция 4](#)[Лекция 5](#)[Лекция 6](#)[Лекция 7](#)[СК 38 Задания Модуль 2](#)[Лекция 8](#)[Лекция 9](#)[Лекция 10](#)[Лекция 11](#)[СК 38 Задания Модуль 3](#)[Глоссарий курса](#)[Литература по курсу](#)

# 4

дн. до  
до сдачи Модуля 3

[Изменить боковую панель](#)

## Инструкция для слушателей

**Уважаемые коллеги!**

*Мы начинаем обучение по дистанционному курсу "Подготовка преподавателя дистанционного обучения". Сам факт существования такой тематики предполагает более эффективное обучение именно в дистанционной форме, что само по себе соединяет теорию с практикой.*

*Главное в изучении курса* - понять особенность работы при дистанционном обучении (ДО), освоить специфику работы педагога ДО, понять основные принципы построения дистанционного курса, отработать на практике дистанционное взаимодействие учителя и ученика, понять основные отличия ДО от других форм.

*Цель курса:* повысить профессиональную компетентность слушателей курса по проблемам проведения дистанционного учебного процесса в образовательном учреждении.

*Задачи курса:*

1. организация и проведение учебного процесса в образовательном учреждении в форме интеграции дистанционного обучения с другими формами обучения;
2. методика создания дистанционных курсов и электронных учебных пособий;
3. овладение средствами ИКТ для проведения учебного процесса в дистанционной форме.

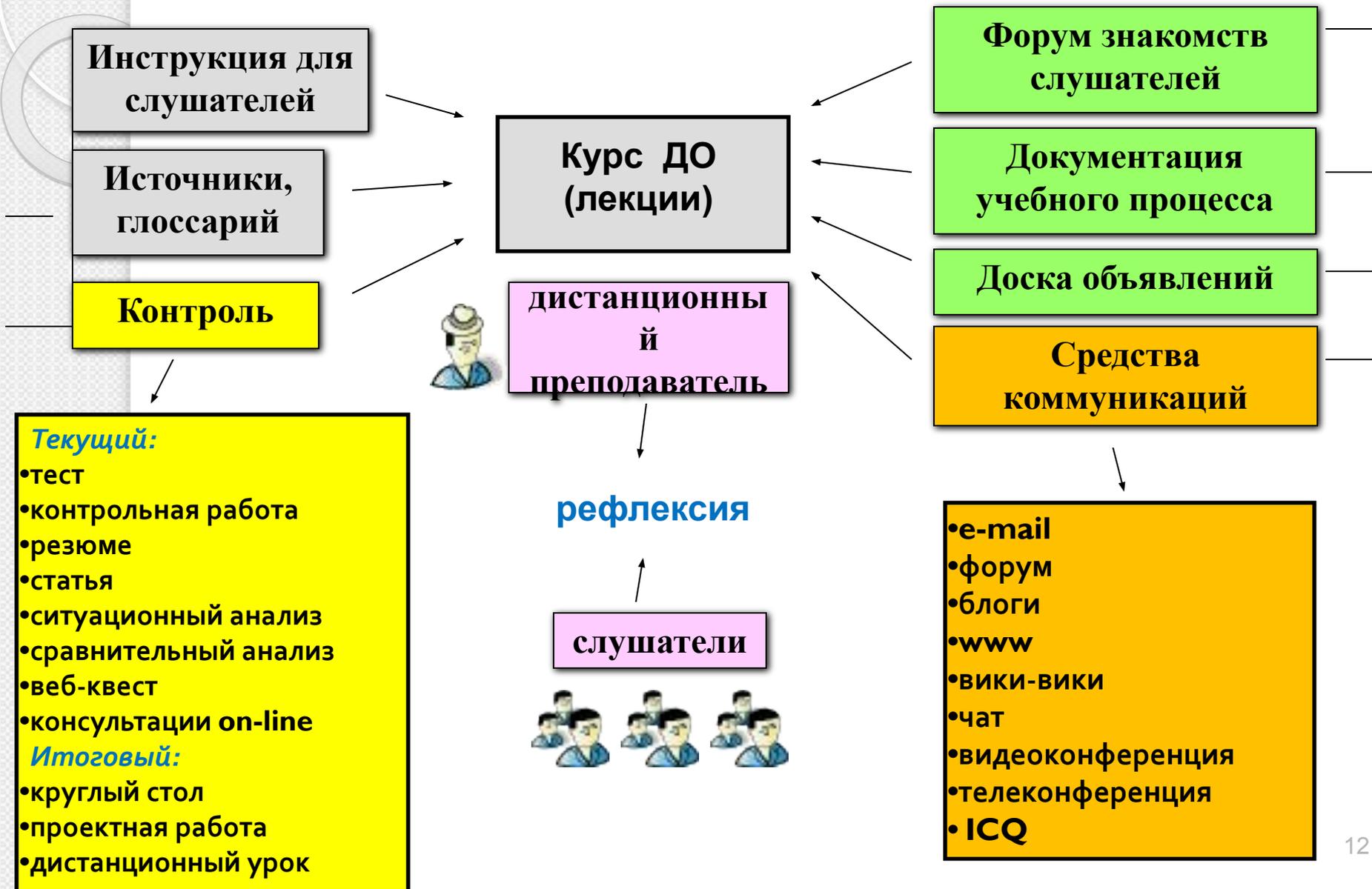
В ходе изучения курса вы овладеете **информационной компетентностью** – это системное образование знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий и опыт их использования, а также способность совершенствовать свои знания, умения и принимать принципиально новые решения в меняющихся условиях или непредвиденных ситуациях с использованием новых технологических средств.

*По 1 модулю «Общие вопросы дистанционного обучения (ДО)»* вы получите информационные компетенции: познакомитесь с понятийным аппаратом ДО (определения ДО, ДОТ, принципы и модели ДО), особенностями организации учебного процесса в различных моделях ДО, узнаете

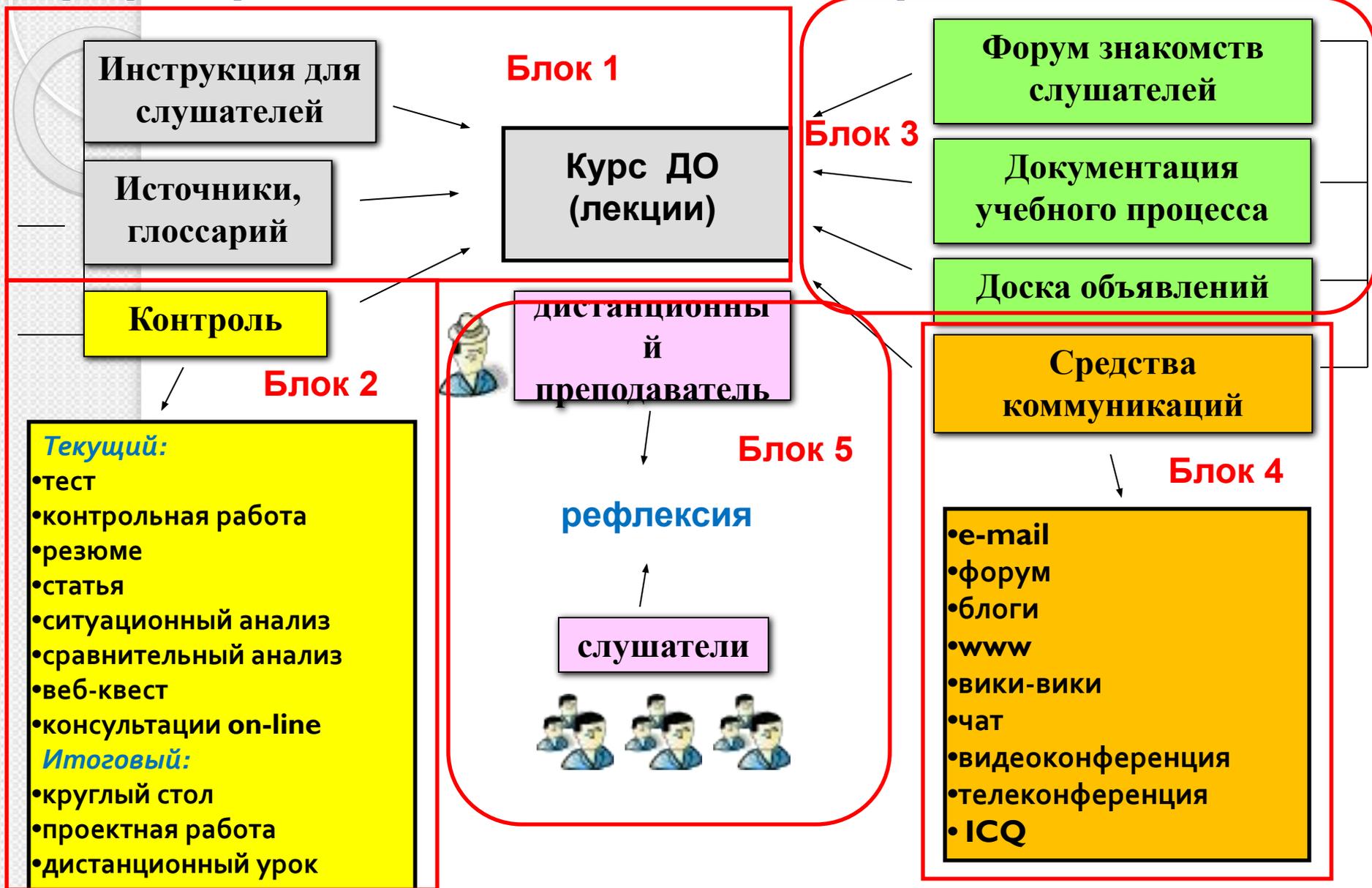
# Учебный модуль курса ДО



# Структура типового дистанционного курса по формированию компетенций преподавателя ДО



# Структура типового дистанционного курса по формированию компетенций преподавателя ДО



# Структура типового дистанционного курса по формированию компетенций преподавателя ДО

5 блоков структуры курса:

- I. Блок содержания курса** включает лекции, инструкции для слушателей, источники информации, глоссарии по теме курса.
  - II. Блок контроля** содержит различные виды заданий для текущего (контрольная работа, веб-квест, резюме, статья, ситуационный анализ, тест, консультации on-line) и итогового контроля (круглый стол, проектная работа, дистанционный урок).
  - III. Организационный блок** включает форум знакомств, документацию учебного процесса, текущие объявления по курсу.
  - IV. Блок средств коммуникаций** содержит средства для индивидуального и группового обучения (форум, электронная почта, ICQ, вики-вики, видеоконференции, голосовой чат, блоги, сайты сетевых сообществ, чат, список рассылки и др.).
  - V. Блок подведения итогов** включает рефлекссию после изучения каждого модуля и в конце курса, а также анкетирование.
- Блоки 1 и 2 представляют собою методическую работу до проведения курса (подготовку), блоки 3 и 4 – педагогическую деятельность во время проведения курса, а блок 5 – фиксирование результатов.

# Доска объявлений

Размещение новостей:

- Состав малых групп (их эл. адреса)
- Задания малым группам
- Объявление о чатах, о видеоконференции
- О размещении материалов в общем форуме, телеконференции
- О получении рефератов, других материалов от слушателей
- Оперативная информация



# Медиатека в ДО

- Мультимедийные материалы к занятиям
- Мультимедийные энциклопедии, словари
- Обучающие программы
- Ссылки на интернет-ресурсы по курсу
- Коллекции проектов, итоговых презентаций
- Собрание медиа-объектов (аудио-видео-мультимедиа ресурсы, пр.)



# Библиотека в ДО

- Ссылки на виртуальные библиотеки
- Авторефераты
- Публикации по теме курса в открытом доступе
- Справочные материалы
- Словари, глоссарии
- Ссылки на дополнительные источники



[Новости курса](#)[Форум курса](#)[СК 38 Календарно-тематический план курса](#)[Примеры выполненных заданий](#)[Организационная информация по курсу](#)[Инструкция для слушателей](#)[Лекция 1](#)[Лекция 2](#)[Лекция 3](#)[СК 38 Задания Модуль 1](#)[Лекция 4](#)[Лекция 5](#)[Лекция 6](#)[Лекция 7](#)[СК 38 Задания Модуль 2](#)[Лекция 8](#)[Лекция 9](#)[Лекция 10](#)[Лекция 11](#)[СК 38 Задания Модуль 3](#)[Глоссарий курса](#)[Литература по курсу](#)**4**дн. до  
до сдачи Модуля 3

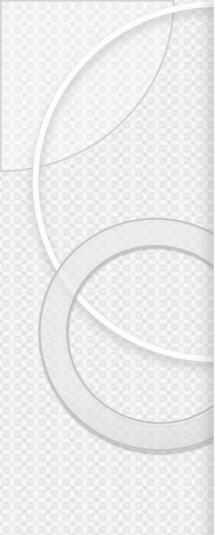
## Литература по курсу

1. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты). М.: ИИО, 2008
2. Теория и практика дистанционного обучения. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2004. Заказ книги: [http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation\\_pedagoqics/pedagoqics/general\\_pedagoqics/?id=227](http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation_pedagoqics/pedagoqics/general_pedagoqics/?id=227)
3. Педагогические технологии дистанционного обучения. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2008. Заказ книги: [http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation\\_pedagoqics/pedagoqics/general\\_pedagoqics/?id=1344](http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation_pedagoqics/pedagoqics/general_pedagoqics/?id=1344)
4. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010. Заказ книги: [http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation\\_pedagoqics/pedagoqics/general\\_pedagoqics/?id=1801](http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation_pedagoqics/pedagoqics/general_pedagoqics/?id=1801)
5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2009. Заказ книги: [http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation\\_pedagoqics/pedagoqics/general\\_pedagoqics/?id=225](http://www.academia-moscow.ru/catalogue/sale/formation_pedagoqics/pedagoqics/general_pedagoqics/?id=225)
6. Никуличева Н.В. Статьи, выступления, вебинары, консультационная линия по дистанционному обучению - [http://nikulicheva.narod.ru/stat\\_vyst.htm](http://nikulicheva.narod.ru/stat_vyst.htm)
7. Журнал «Открытое и дистанционное образование», Томск, <http://www.ou.tsu.ru/magazin.php>
8. Материалы конференций: Ежегодная конференция представителей региональных научно-образовательных сетей "RELARN" <http://www.relarn.ru/>, Международная ежегодная конференция-выставка "Информационные технологии в образовании" (ИТО) <http://www.ito.su/>

# Телеконференция

- Представление проблемной ситуации, подлежащей обсуждению для организации дальнейшей дискуссии, ситуационного анализа или проекта (в виде текста, видеоклипа, фото и пр.).
- Размещение папок (веб-страниц) для дискуссий по отдельным проблемам.
- Размещение папки для комментария преподавателя.

Для неформального общения важно предусмотреть отдельный форум



# Зрительные и психологические аспекты восприятия ДК

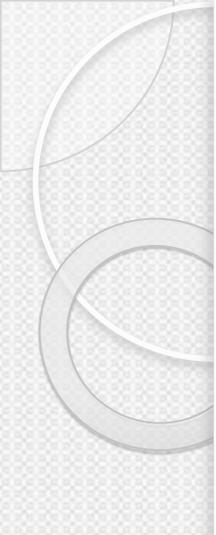
Для удобства восприятия обучаемым текста веб-сайта при создании урока необходимо учитывать некоторые особенности:

1. Информация к учащимся поступает через экран компьютера, т.е. основным каналом информации является визуальный. Поэтому материал должен выглядеть привлекательно, быть читаемым и не раздражающим глаз.
2. Учет цветовых решений позволяет существенно облегчить познавательный процесс, создать благоприятную психологическую атмосферу. Предпочитаемая комбинация цветов - чёрные буквы на белом фоне (тёмные буквы на светлом фоне). Цветовая гамма оформления должна быть единой. По правилам веб-дизайна допустимо сочетание не более 3-ёх родственных цветов одной гаммы.
3. Для удобства восприятия текст должен быть структурирован - содержать выделения по тексту другим цветом, маркированные и нумерованные списки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, картинки, рисунки, фотографии, деление на абзацы и т.д.



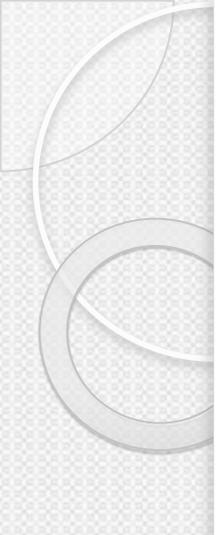
# Зрительные и психологические аспекты восприятия ДК

4. На стадии проектирования и создания мультимедийного учебного материала, web-сайтов, web-учебников, презентаций, справочных систем необходимо учитывать необходимые **психологические особенности познавательного процесса учащихся**. Для студентов младших курсов делать страницы с теоретическим материалом более короткими, но больше по количеству, много наглядного материала. Для взрослых величина страниц может быть больше. Нужно помнить, что слишком большой объем информации ведет к сбою в работе.
5. Важна **грамотная подача учебного материала** - в орфографическом, пунктуационном и содержательном смыслах.
6. **Умеренность анимации и ярких картинок** - многообразие сенсорных признаков вызывают «перегрузку». Перегруженность зрительными образами отрицательно сказывается на восприятии и обработке информации.



# Зрительные и психологические аспекты восприятия ДК

7. Необходимо так строить учебный материал, чтобы обучаемому можно было выстраивать **параллельные логические схемы**, подключая воображение. Для этого можно использовать примеры, ссылки, вложенные файлы, обращения к глоссарию.
8. Преподаватель должен учитывать **уровень развития учащихся**, это существенно облегчает понимание между ними. Язык подачи материала должен быть в меру академичным, с пояснениями сложных моментов.
9. Весь учебный материал должен работать на **конечный образовательный продукт урока!**
10. Признаки **хорошего** ресурса дистанционного урока:
  - **Краткость**
  - **Логичность**
  - **Последовательность**
7. **Корректность текста**
8. **Хороший иллюстративный материал**



# Техническое оснащение

**ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПЛАТФОРМА  
(ОБОЛОЧКА)**

**Инструментальный  
модуль**

**Административный  
модуль**

**Учебный  
модуль**

**Модуль мониторинга  
качества обучения**

**Интерактивный  
модуль**

**Модуль  
«Электронный  
киоск»**

**Библиотека,  
медиатека курса**

# Ссылки на ПО

Системы дистанционного обучения - демоверсии, цены.

- <http://www.competentum.ru/> система дистанционного обучения **Competentum.Magister**
- <http://www.prometeus.ru/> система дистанционного обучения **Прометей**
- <http://moodle.org/> бесплатная система дистанционного обучения **Мудл**
- <http://www.pvobr.ru/> система дистанционного обучения и тестирования **"Карат"**
- <http://www.mocnit.ru/mocnit/oroks.html> система дистанционного обучения **ОРОКС**
- <http://www.learnware.ru/> система дистанционного обучения **e-Learning Server**
- <http://proxy.uniar.ru/www/docent.asp> система дистанционного обучения **«ДОЦЕНТ»**
- <http://dlc.miem.edu.ru/newsite.nsf/docs/works1.html> Информационно-образовательная среда **ИОС "ДО-он-лайн"**



# Ссылки на ПО

Конструкторы сайтов:

- <http://www.ucoz.ru/> конструктор сайтов нового поколения
- <http://modx.ru/> конструктор сайтов **MODx**
- <https://sites.google.com/> конструктор сайтов на **Гугле**
- <http://narod.yandex.ru/> конструктор сайтов на **Народе**



# Литература

- Педагогические технологии дистанционного обучения. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2008.
- Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Под редакцией Полат Е.С.; М.: Академия, 2009.
- Никуличева Н.В. Курс повышения квалификации преподавателя дистанционного обучения // Высшее образование в России. – М, 2009. - №9. – С. 115-119
- Никуличева Н.В. Формирование компетенций преподавателя дистанционного обучения в рамках дистанционного курса повышения квалификации // Материалы XII Международной научно-практической конференции «Качество дистанционного образования: концепции, проблемы, решения (EDQ-2010)». – М., 2010. – С. 203-207



# Никуличева Наталья Викторовна

**E-mail:** [nikulicheva@mail.ru](mailto:nikulicheva@mail.ru)

**Личный сайт:** <http://www.nikulicheva.narod.ru>

**Телефон:** 8(499) 750-91-56 доп. 680

**Адрес:**

г. Москва, ул. 3-я Кабельная, д.1 , стр. 1,  
Федеральный институт развития образования,  
Центр развития профессионального и личностного  
потенциала научно-педагогических кадров,  
Кафедра дистанционного обучения, 1 этаж, кабинет  
111.

