



ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ДО)



Санкт-Петербургский Государственный Архитектурно-Строительный Университет
курс для преподавателей

© Michael A. Ivanov 2010с

ЦЕЛИ ДО?



- **Индивидуализация** обучения (уровень начальной подготовки, скорость восприятия информации и др.)
- **Персонализация** учебного процесса (персональный график)
- **Обновление** процессов и ресурсов обучения (экономия времени преподавателя, привлечение сторонних преподавателей)
- **Качество** обучения (много споров)
- **Захват сегментов рынка** образовательных услуг
- **Сохранение и тиражирование** педагогического опыта и знаний
- **Удешевление инструментов** учебного процесса

Основные Задачи



- ▣ **Задача наполнения** учебным контентом (содержание курсов)
- ▣ **Соответствие** традиционным формам обучения (принятым в учебном заведении)
- ▣ **Организация доставки** учебного материала обучаемым
- ▣ **Проверка знаний**
- ▣ **Организация обратной связи** с учащимися
- ▣ **Проведение** учебного процесса (участники учебного процесса — учащиеся, преподаватели, администрация)
- ▣ **Управление** учебным процессом (деканат)

Слагаемые ДО



- **предмет внедрения;**
 - отдельно взятый учебный курс;
 - множество автономных учебных курсов;
 - взаимосвязанные курсы в рамках образовательной траектории;
 - вся система дистанционного образования в целом.
- **форма обучения;**
 - *online*
 - *offline*
- **режим обучения;**
 - индивидуальный
 - в группах
- **технологические средства;**
 - доставка
 - обратная связь
 - контроль
- **бюджет;**

Содержание курса ДО

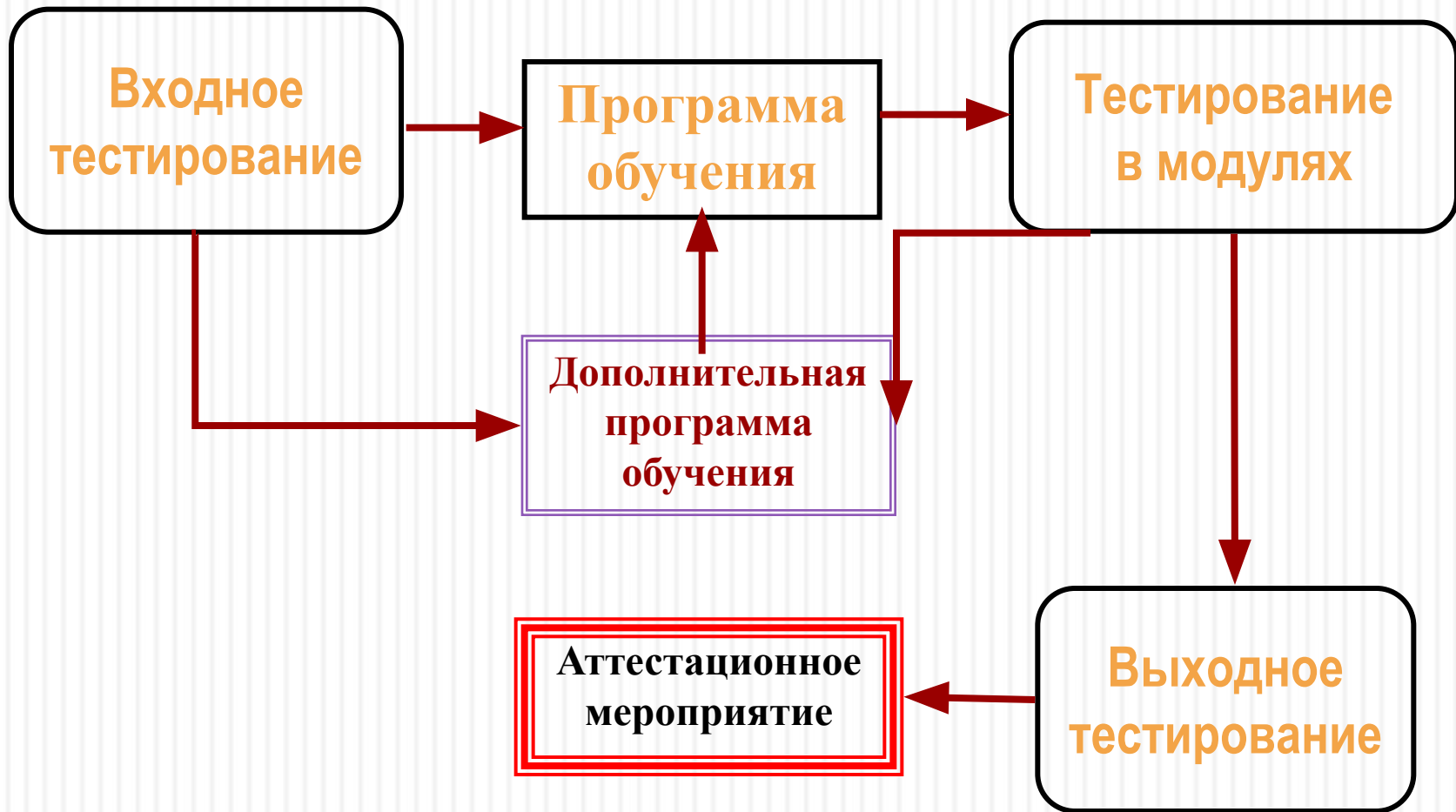


Модульная структура, состоящая из учебных единиц

Каждая учебная единица может содержать:

- Основной содержательный материал (учебники);
- Справочный и исторический материал (глоссарий, базы данных);
- Практические и лабораторные работы;
- Мультимедийные и динамические материалы;
- Диагностические материалы (тесты, практические и творческие задания, критерии выполнения заданий);

Контроль освоения учебного курса



Состав рабочей программы курса ДО



Должен присутствовать в каждом курсе или модуле.

- Название курса
- Место курса в учебном процессе
- Продолжительность обучения
(теория, практика, семинар и т.п.)
- Способ контроля знаний
- Описание, особенности
- Требования к слушателям
- Цель (что будет знать и уметь слушатель)
- Содержание курса
- Рекомендации к изучению, либо регламент

Основные регламентирующие документы



1. Положение об организации обучения с использованием *Дистанционных Образовательных Технологий (ДОТ)* в вузе и для определенных формах обучения;
2. Методические указания по подготовке электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) для обучения с использованием ДОТ;
3. Положения о Центре Дистанционного Обучения;
4. Утвержденные Ученым советом вуза методики расчета сумм вознаграждения авторам-составителям за подготовку материалов для ЭУМК и преподавателям за нетрадиционную работу со студентами в электронной образовательной среде.

Основные регламентирующие документы



«Положение об организации обучения»

1. Начало обучения
(критерии подписки на курс и формирования групп, сроки, требования и т.п.)
2. Организация учебных мероприятий
(порядок мониторинга прохождения курса, регламенты курсов и т.п.)
3. Завершение учебного мероприятия
(критерии, сроки и т.п.)

Основные регламентирующие документы



«Методические указания по подготовке электронных учебных материалов»



Блок-схема ЭУМК. Стандартный вариант.

темным цветом выделены обязательные блоки, присутствующие в стандартном ЭУМК

Основные регламентирующие документы



«Центр Дистанционного Обучения»

- **Функции:**
 - **Административные**
 - услуги дистанционного обучения;
 - услуги по внедрению новых информационных и обучающих элементов;
 - сопровождение и совершенствование программно-технического обеспечения (ТО, сеть, БД, Web-сайт и т.п.).
 - **Организационно-методического обеспечения**
 - администрирует и контролирует учебный процесс;
 - подготавливает организационно-методические материалы, контролирует наполнение системы ДО;
 - консультации и обучение авторов и преподавателей электронных элементов СДО.

Обсуждение



Автор: Иванов Михаил Анатольевич
Уч.ст.: к. ф-м. н.
Должность: зам.нач.УИТ
Санкт-Петербургский Государственный
Архитектурно-Строительный Университет

E-mail: ivanov@lan.spbgasu.ru