# Основные классы документов. Критерии отбора документов.

9 класс

- Официальные документы, распространяемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций и содержащие материалы нормативного или директивного характера, правила, нормы и требования в разных сферах.
- Правительственные: Конституция, законы, уголовный кодекс, указы, постановления; Нормативно-технические: ГОСТ, ТУ, инструкции, патентные документы.

- **Научные** документы, содержащие сведения о научных достижениях и предназначенные для использования в сфере науки. Научные документы являются результатом научной деятельности.
- Монографии, диссертации, сборники научных трудов.

- Научно-популярные документы, содержащие сведения об исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме доступной широкому кругу читателей (неспециалистам), используемые для расширения культурного и профессионального кругозора, для поддержки самообразования и т. п.
- научно-популярные книги, статьи из научнопопулярных журналов и сборников, газетные статьи научно-популярного характера и т. д.

- Справочные документы, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их разыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Справочные документы создаются для сбора и фиксации наиболее важных и часто запрашиваемых сведений с целью их быстрого разыскания.
- Словари, энциклопедии, справочники

- Учебные документы, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, в форме пригодной для обучения и преподавания. Учебные документы создаются для поддержки учебновоспитательного процесса в учебных заведениях, а также для самообразования.
- учебники, учебные пособия, сборники задач, упражнений и тестов, практикумы, курсы и конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторных работ, хрестоматии, самоучители, учебные программы и т. д.

- Наибольшее значение имеют **учебники** и **учебные пособия**.
- Учебники содержат весь материал курса, утвержденный учебной программой, т. е. тот минимум знаний, который должен усвоить учащийся или студент по данному курсу.
- Учебные пособия предназначены для более углубленного изучения каких-либо определенных разделов курса.

#### Первичные и вторичные документы

- **Первичный** документ содержит информацию, которая является изложением (описанием) результатов изучения, исследования, разработок и т.д. и оригинальна по своему характеру.
- Такой документ представляет собой результат непосредственного отражения научной, производственной, управленческой, творческой и другой деятельности (официальный, научный, учебный, рекламный, литературно-художественный и т.д.).
- Его задача состоит в обеспечении общества первичной информацией.

#### Первичные и вторичные документы

- Первичные документы составляют основную массу существующих в мире документов. Именно они, за редкими исключениями, становятся конечными источниками удовлетворения нашей информационной потребности.
- При работе с электронными базами данных эти документы, если они носят текстовый характер, обычно называются полнотекстовыми.

#### Первичные и вторичные документы

- Вторичный документ (иначе информационный) содержит сведения о первичных документах, полученные путем их информационного анализа (библиографический, реферативный, обзорный).
- Во **вторичных документах** содержатся главным образом сведения из первичных документов или сведения о них.
- Это справочная литература, рефераты, дипломы, обзоры, библиотечные каталоги, библиографические указатели и картотеки и т. п.
- Вторичные документы являются результатом аналитико-синтетической переработки первичных документов.

## Цель чтения

- Перед выбором документа необходимо определиться с целью чтения.
- В процессе образования цели могут разные. Некоторые варианты:
- узнать или уточнить значение специальных терминов, толкование слов;
- найти краткий ответ на вопрос, заданный учителем;
- подготовить небольшое сообщение по теме к уроку;
- подготовить развернутый доклад по проблеме на сравнении разных точек зрения;
- изучить литературоведческие источники для подготовки к сочинению;
- написать реферативную работу по теме на основе нескольких источников по одному из учебных предметов;
- глубоко исследовать проблему для подготовки к олимпиаде, написать исследовательскую работу, в дальнейшем профессиональном образовании написать курсовую, дипломную работу.

## Критерии выбора документа

- Цель чтения поможет правильно определить критерии выбора документов:
- нужен справочник или учебник;
- новая публикация с последними научными фактами или не самая новая, но фундаментальная; увлекательная или четкая, конкретная;
- интересная, познавательная или строго документальная; краткая или подробная.
- При отборе документов необходимо не только определить вид издания, но и уметь дать им оценку по соответствующим критериям.

## Критерии выбора документа

- Основные критерии отбора:
- адекватность (соответствие) теме;
- полнота раскрытия темы;
- актуальность (новизна) информации;
- достоверность опубликованной информации;
- доступность для понимания.

## Предварительный просмотр документа

- До чтения, на стадии предварительного просмотра, можно составить достаточно четкое представление об издании и дать ему оценку по указанным выше критериям.
- Это возможно благодаря справочному аппарату книги.

#### Практическая работа

- Сделать библиографическое описание документа.
- Перечислить элементы справочного аппарата книги.
- Бегло просмотреть текст, иллюстрации и, используя аннотацию, предисловие, послесловие, оглавление/содержание, письменно кратко раскрыть содержание документа.
- Определить к какому **классу** документов относится это издание.