



1С-БИТРИКС:
Корпоративный портал



1С-Битрикс: Корпоративный портал

*от эффективности сотрудника к
эффективности компании*



10.0





Корпоративный портал

The screenshot shows the main interface of the 1C-Bitrix Corporate Portal. At the top, there is a navigation bar with 'Корпоративный портал' and 'Моя компания'. A central widget displays the current time as 13:27 and the remaining workday as 0ч 0м 0с, with a 'Начать рабочий день' button. The user is identified as 'Тестовый Администратор' with a 'Мой портал' link and a 'Выйти' button. A sidebar on the right contains a 'Живая лента', 'Календарь', 'Группы', 'Блог', and 'Задачи' sections, along with a 'Рабочий стол' section with buttons for adding gadgets, saving settings, and resetting settings. The main content area is divided into three columns: 'Дни рождения' (listing employees like Лебедев Андрей, Хруцкий Максим, Девков Алексей, Ярошкин Вячеслав, Демьянова Юлия), 'Официальная информация' (listing news items like 'Награждены лучшие сотрудники компании', 'Об использовании интернета в рабочее время', 'Режим работы компании в праздничные дни', 'Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании', 'Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки'), and 'Общие документы' (listing documents like 'Договор поставки (расширенный).doc', 'Приказ о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.doc', 'Заявление на отпуск.doc', 'Уведомление о расторжении договора поставки (в одностороннем порядке).doc').

Корпоративный портал – это внутренний информационный ресурс компании для:

- *внутренних коммуникаций;*
- *коллективной работы;*
- *хранения документов;*
- *автоматизации бизнес-процессов.*

Корпоративный портал – это внутренний сайт для сотрудников компании. На корпоративном портале можно обсуждать с коллегами пути решения задач, видеть лица сотрудников, публиковать новости, хранить файлы и делать еще тысячу разных вещей.



Communication, Collaboration, Corporate culture (CCC)

Корпоративные порталы - новый класс программного обеспечения, который решает три типа задач:

- Коллективная работа
- Коммуникации
- Корпоративная культура





Корпоративный портал нужен, когда:

- Растет компания и ее **территориальная распределенность**.
- **Отсутствуют полноценные коммуникации** внутри компании (сотрудники не знают друг друга в лицо, нет единых справочников (адреса, телефоны)).
- Необходимо **автоматизировать рутинные бизнес-процессы** (например, заявки и бронирование переговорных комнат).
- **Отсутствуют единые хранилища документов**.
- Невозможна **удаленная работа**.
- Невозможно **консолидировать работу** всех подразделений.





Чего ждет руководитель от портала?



- Управляемости компании
- **Эффективной работы** сотрудников
- **Минимизации** потерь времени при поиске информации
- **Осведомленности** о процессах и настройках в компании
- **Автоматизации бизнес-процессов** и документооборота
- Наличия **единой точки** доступа к информации
- Формирования **корпоративной культуры**
- Информационной **поддержки** инициатив руководства



Чего ждут сотрудники?

- **Быстрого и комфортного** включения в коллектив новых сотрудников
- **Оптимальной атмосферы** в коллективе
- Удобных условий работы
- Быстрого **доступа** к информации
- Компанию с **человеческим лицом**
- **Эффективного** производственного процесса, **минимальных** непроизводительных **потерь времени** на выполнение своих задач
- **Идентификацию себя** в компании как личности
- Удобную форму отчетности
- Возможность **достучаться** до руководства





1С-Битрикс: Корпоративный портал Возможности продукта

Вертикальные коммуникации

- Новости компании
- Фото и Видеогалерея
- Списки сотрудников
- Телефонные справочники
- Графики отсутствий
- Управление документами
- Мгновенный поиск
- База знаний (Wiki)
- Система обучения
- и многое другое

Горизонтальные коммуникации

- Таймменеджмент 2.0
 - Учет рабочего времени
 - Календари, планирование
- Задачи 2.0
- Коллективная работа, группы
- Обмен сообщениями на портале
- Индикатор присутствия
- IM-сообщения, Jabber/XMPP
- Видеоконференции
- Экстранет
- Send&Save SMTP сервер
- и многое другое



1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Автоматизация бизнеса

- CRM
- Бизнес-процессы
- Визуальное проектирование бизнес-процессов
- Многодепартаментность
- Списки (Records Management)
- Анализ посещаемости
- Техподдержка и многое другое

Социальная сеть и коммуникации

- «Живая лента» (лента всех обновлений на портале)
- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Микроблоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое



1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Интеграция

- «Живая лента» (лента всех обновлений на портале)
- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Микроблоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое

Мобильные веб-приложения

- Мобильный корпоративный портал
- Мобильные микроблоги
- BitrixOTP (аутентификация на портале)

Веб-кластер

- Технология веб-кластеров



Структура и интерфейс портала

The screenshot displays the 1C-Bitrix Corporate Portal interface. At the top, there is a search bar with the text "искать сотрудника, документ, прочее..." and a "Поиск" button. Below the search bar are navigation tabs: "Компания", "Сотрудники", "Документы", "Сервисы", "Группы", "Общение", and "CRM". The "Сотрудники" tab is currently selected, showing a dropdown menu with options like "Официально", "Новости отрасли", "О компании", "Календарь событий", "Компания сегодня", "Фотогалерея", "Руководство", "Миссия и стратегия", "Архив видео", "История компании", "Карьера, вакансии", "Корпоративная культура", "Наша жизнь", "Контакты", and "Реквизиты компании".

On the right side, there is a user profile for "Наталья Грихина" with a "Мой портал" button and a "Выйти" button. Below the profile are links for "Живая лента", "Моя страница", "Календарь", "Микроблог", "Группы", "Файлы", "Блог", "Фотографии", "Задачи", and "Сообщения".

At the bottom of the page, there are two employee profiles. The first is for "Бойко Евгения" with contact information: "E-Mail: [redacted]", "Мобильный: [redacted]", and "Подразделения: Отдел документации". The second is for "Бойко Евгения" (likely a typo for another name) with contact information: "E-Mail: [redacted]", "Мобильный: [redacted]", and "Подразделения: Отдел техподдержки".

Простой и понятный интерфейс управления порталом **ЭРМИТАЖ** упрощает освоение системы, снижает долю ошибочных действий, экономит время, сокращает затраты на обучение сотрудников.



Рабочее пространство сотрудника

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 19:10

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Персональный рабочий стол

Дни рождения	Мои задачи
показать для моего офиса	период выполнения не установлен Проверить наличие обновлений Важность: Нормальная Статус: Не началась
06.05.1977 Лебедев Андрей начальник отдела	период выполнения не установлен Проверить глобальные настройки Важность: Нормальная Статус: Не началась
06.05.1979 Хрущкий Максим менеджер	задачи добавить задачу
07.05.1978 Ледков Алексей заместитель начальника	Прогноз погоды
07.05.1983 Ярошкин Вячеслав менеджер	Москва
08.05.1972 Демьянова Юлия менеджер по развитию	облачно Ветер: юв, 1 м/сек. Давление: 749 мм.рт.ст. Влажность: 75% Восход: 05:36 Заход: 21:16
дальше	Живая лента
Заметки	

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Мой календарь

Нет событий в календаре на ближайшее время

[Посмотреть все встречи, события](#)

Пробки

Москва

Места затруднения
Протяженность: 351407,0 м. **3**
Последнее обновление: 20:06

Каждый сотрудник на Портале получает свое личное рабочее пространство. Здесь - вся информация с быстрым доступом к блогу, задачам, файлам, календарям, фотогалерее.



1С-БИТРИКС:
Корпоративный портал



Вертикальные коммуникации



Лента официальных новостей компании






Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:33 (7ч 33м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)






Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

-  05.05.1980
[Куш Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982
[Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрущкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[далее >](#)

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании на прошло.чезвычайном для всех посетителей и

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

Доска почета

С помощью «Корпоративного портала» вы сможете оперативно узнавать **новости компании, объявления, приказы.**



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Фото и Видеогалерея компании

Скриншот интерфейса корпоративного портала, отображающий фотогалерею. В верхней части видна панель навигации с меню: НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ, Компания, Сотрудники, Документы, Сервисы, Группы, Общение, CRM. Поиск по сотрудникам и документам. В центре экрана отображены фотографии сотрудников и мероприятий. Справа — панель действий: Загрузить фото, Добавить альбом, Изменить альбом, Удалить альбом, Изменить обложку альбома. В нижней части — меню: Официально, Календарь событий, Наша жизнь, О компании, Фотогалерея (выделена), Видеогалерея, Карьера, вакансии.

Скриншот интерфейса корпоративного портала, отображающий архив видео. В верхней части видна панель навигации с меню: НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ, Компания, Сотрудники, Документы, Сервисы, Группы, Общение, CRM. Поиск по сотрудникам и документам. В центре экрана отображено видео с логотипом 1С-БИТРИКС TV. Справа — панель действий: Добавить видео, Видео. В нижней части — меню: Официально, Календарь событий, Наша жизнь, О компании, Фотогалерея, Видеогалерея (выделена), Карьера, вакансии, Новости отрасли, Экстренет, Контакты.

«Корпоративный портал» удобен в управлении и не требует специальных знаний. Любой сотрудник быстро научится размещать новую информацию, в том числе фото и видео материалы.



Структура компании

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 16:42 (7ч 42м)

Тестовый Администратор
Мой портал Выйти

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Микроблог
- Группы
- Файлы
- Блог
- Фотографии
- Задачи
- Сообщения

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Поиск

Компания **Сотрудники** Документы Сервисы Группы Общение CRM

Главная страница - Сотрудники

Структура компании

Моя компания △ Бандурин Станислав △1			
Калининградский филиал △ Резников Виталий	Московский филиал △ Бандурин Станислав	Новосибирский филиал △ Седов Всеволод	Петербургский филиал △ Кондратьев Владимир
Администрация △ Резников Виталий △10	IT-департамент △ Тихониров Данила △1	Администрация △ Седов Всеволод △10	Администрация △ Корниенко Михаил △10
IT-отдел △ Решетов Евгений	Аналитический отдел △ Астафьев Ефин △7	IT-отдел △ Ситник Василий	Отдел информационного обеспечения △ Буздин Константин △10
Отдел качества △ Сафонов Вадин	Департамент маркетинга △ Твердохлебова Виктория	Отдел качества △ Уткин Иван	Отдел маркетинга △ Адрова Светлана

Поиск сотрудника
Телефонный справочник
Структура компании
Визуальная структура
Кадровые изменения
График отсутствий
Рабочее время
Эффективность
Доска почета
Дни рождения

«Корпоративный портал» помогает лучше узнать компанию - на нем размещается вся официальная и справочная информация, публикуется структура компании - филиалы, департаменты, отделы и т.п.



Списки сотрудников

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) section of the 1C-Bitrix Corporate Portal. At the top, there is a search bar with the text 'искать сотрудника, документ, прочее...' and a 'Поиск' button. Below the search bar are navigation tabs: 'Компания', 'Сотрудники' (highlighted), 'Документы', 'Сервисы', 'Группы', 'Общение', and 'CRM'. A user profile for 'Тестовый Администратор' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Поиск сотрудника' and features a search filter 'Буква: А-Я' and a 'Вид' dropdown. A list of employees is displayed, with the first entry for 'Абрамцев Александр' highlighted. A callout box provides detailed information for this employee: 'Абрамцев Александр', 'Должность: менеджер', 'Подразделения: Отдел клиентской поддержки', 'Кому подчиняется: Овчаренко Ольга', 'E-mail: a.abramcev@example.com', 'Рабочий телефон: 453-77-66', and 'Внутренний телефон: 453'. To the right of the employee list are buttons for 'Добавить сотрудника', 'Управление сотрудниками', and 'Импорт сотрудников'. A 'Поиск' form is located at the bottom right, with fields for 'Ф.И.О.', 'E-mail', 'Телефон', 'Внутренний телефон', and 'Подразделение'.

«Корпоративный портал» помогает лучше узнать друг друга - на нем размещается всегда актуальная информация о сотрудниках: имя, фамилия, фотография, должность, контакты.



Телефонные справочники

Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:51 (7ч 51м)

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ [Поиск](#)

[Компания](#) **[Сотрудники](#)** [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Сотрудники

Телефонный справочник

А-Я | [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Е](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [Й](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [У](#) [Ф](#) [Х](#) [Ц](#) [Ч](#) [Ш](#) [Щ](#) [Ъ](#) [Ы](#) [Ь](#) [Э](#) [Ю](#) [Я](#)

Ф.И.О.	E-Mail	Должность	Рабочий	Внутренний телефон	Skype
<u>Моя компания</u>					
Администратор Тестовый	my@email.com				
<u>Моя компания - Калининградский филиал - Администрация</u>					
Резников Виталий	v.reznikov@example.com	директор	326-54-73	456	
Решетов Евгений	e.reshetov@example.com	администратор	484-85-76	11	
Русаков Антон	a.rusakov@example.com	администратор	435-73-72	15	
Рябков Николай	n.ryabkov@example.com	заместитель директора	439-78-33	16	
Рябкова Наталья	n.ryabkova@example.com	администратор	434-74-71	14	

[Добавить сотрудника](#)

[Управление сотрудниками](#)

[Импорт сотрудников](#)

Поиск

Ф.И.О.

E-mail

Телефон

Внутренний телефон



Дни рождения

Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:53 (7ч 53м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ






[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения






Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

	05.05.1980 Куш Александр эксперт
	05.05.1982 Сыропоршнев Максим менеджер
	06.05.1977 Лебедев Андрей начальник отдела
	06.05.1979 Хрушкий Максим менеджер
	07.05.1978 Ледков Алексей заместитель начальника

[дальше >](#)

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании на выставке подготовлено для всех посетителей и

Рабочий стол

Сохранить как настройки по умолчанию

Сбросить текущие настройки

Удаление демо-данных

Для удаления демонстрационных данных с портала используйте [Мастер очистки](#).

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

да

Доска почета

Вы не забудете о днях рождения сотрудников - они показываются в «Корпоративном портале».



Доска почета

Доска почета



Менеджер-профессионал
[Русаков Антон](#)
администратор



Финансовый аналитик года
[Астафьев Ефим](#)
аналитик



Маркетинговая инициатива
[Зинин Иван](#)
менеджер

[подробнее](#) >

Новые сотрудники

[показать для моего офиса](#)



19.07.2010
[Телигина Марианна](#)
офис-менеджер



14.07.2010
[Немцова Ольга](#)
офис-менеджер



09.07.2010
[Михайлова Софья](#)

[участнику международной выставки](#)

Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и участников выставки.

[подробнее](#) >

- да
- нет желания
- нет возможности

[опросы](#) >

Наша жизнь



19.09.2010
[Поздравляем с Днем Свадьбы!](#)

В жизни нашего коллектива произошло важное событие! Женился Павел Виноградов из департамента комплексных решений.



17.09.2010
[Скидки в фитнес-центр и SPA-салон](#)
Скидочное посещение фитнес-центра на улице Тверской-Ямской и SPA-салона, находящегося на Таганке



16.09.2010
[Семейные ценности!](#)
Поздравляем Александра Сергеева с рождением сына!



08.09.2010
[Посвящение в наши ряды](#)
Каждую осень мы традиционно проводим посвящение в ряды наших сотрудников новичков компании.



03.09.2010
[Интерактивный внутрикорпоративный конкурс на лучшую фотографию](#)
Конкурс на самую веселую и теплую летнюю фотографию. Не дадим друг

События компании

30.11.2010
[Отчет отдела продаж](#)

01.12.2010
[Партнерский семинар](#)

01.12.2010
[Тренинг "Прямые продажи"](#)

04.12.2010
[Футбол](#)

05.12.2010
[Пейнтбол](#)

[календарь](#) >

Общие документы

11.11.2010 13:37:57
[Общая презентация продукта.pptx](#)

Вы не забудете отметить достижения коллег - всем видна «доска почета».



Графики отсутствий

[Компания](#)
[Сотрудники](#)
[Документы](#)
[Сервисы](#)
[Группы](#)
[Общение](#)
[CRM](#)

Главная страница – Сотрудники

График отсутствий

Типы отсутствий: Подразделение: (все)

Календарь отсутствий

Март Апрель Май, 2011 Июнь Июль

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Руслан Айткулов																															
Станислав Бандурин																															
Виктор Бывших																															
Владимир Важенин																															
Николай Ерошкин																															
Дмитрий Звенков																															
Елена Звенкова																															
Сергей Котик																															
Илья Ляков																															
Инна Моргунова																															
Андрей Москаленко																															
Тихон Недокучаев																															
Леонид Панкрашев																															
Никита Сьюльдин																															

В данном представлении не отображаются отсутствия продолжительностью менее суток.

- Группы
- Блог
- Задачи
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

[Поиск сотрудника](#)
[Телефонный справочник](#)
[Структура компании](#)
[Визуальная структура](#)
[Кадровые изменения](#)
График отсутствий
[Рабочее время](#)
[Эффективность](#)
[Доска почета](#)
[Дни рождения](#)
[Планирование времени](#)
[Интеграция с Outlook](#)
[Для новых сотрудников](#)

График отсутствий на Портале наглядно отображает информацию об отсутствующих сотрудниках. Достаточно взгляда на график, чтобы увидеть, кто из них в отпуске, а кто в командировке.



Управление документами

Главная страница – Документы – Общие документы

Общие документы

Загрузить Создать папку Корзина Сетевой диск Помощь Еще ▾

Название	Размер	Кто изменил	Изменен
Приказы и положения		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
Шаблоны документов		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
Анкета.doc	172 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
	85 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
	31 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
	14 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
	360 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
	295 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29

Контекстное меню для 'Анкета.doc':

- Открыть
- Скачать
- Загрузить новую версию...
- Заблокировать для редактирования
- Редактировать в MS Office
- Свойства и описание
- Обсуждение
- Скопировать ссылку...
- История изменений
- Переименовать...
- Копировать...
- Переместить...
- Удалить

Поиск

Название или текст документа

Когда (нет)

Тип документа

Найти Отменить

Сохраненные фильтры

- Измененные за сегодня
- Измененные за вчера
- Измененные мной
- Все документы
- Все изображения

Все документы

Общие документы

Единое хранилище документов «Корпоративного портала» снижает затраты времени на поиск информации, необходимой для работы. Например, все шаблоны документов - всегда под рукой.



Мгновенный поиск

Корпоративный портал - Моя компания - Рабочий день: 17:07 (5м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Компания Сотрудники

Дни рождения

[показать для моего офиса](#)

- 05.05.1980 [Куш Александр](#) эксперт
- 05.05.1982 [Сыропоршнев Максим](#) менеджер
- 06.05.1977 [Лебедев Андрей](#) начальник отдела
- 06.05.1979 [Хруцкий Максим](#) менеджер
- 07.05.1978 [Ледков Алексей](#) заместитель начальника

[дальше >](#)

Доска почта

приказ

Документы

- > Приказ о предоставлении отпуска без сохран
- > Приказ о назначении на должность.doc
- > Приказ о поощрении.doc
- > Приказ о проведении инвентаризации.doc
- > Приказ об установлении испытательного срок
- остальные
- Все результаты

[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.

19.09.2010 [Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет

18.09.2010 [Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.

17.09.2010 [Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.

16.09.2010 [Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

Рабочий стол

-
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

[опросы >](#)

Мгновенный поиск по заголовкам документов, групп, разделов, структуры компании существенно упрощает поиск нужных людей, тематических обсуждений и прочего материала на портале.



База знаний (Wiki)

Корпоративный портал | 18 | 9 | Рабочий день: 17:13 (6ч 50м) | 6

1С-БИТРИКС | **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Рабочие группы - Сайты - Wiki

Сайты -
Основное | Задачи | Файлы | Календарь | Переписка | Микроблог | Отчеты | Фото | Поиск | Списки | **Wiki** | Участники

Сайты: Wiki: Управление сайтами

[История](#) [Создать](#) [Править](#) [Удалить](#)

Контент

Здесь мы соберем основные моменты и тонкости по работе с сайтами

- Публикация новостей, семинаров, вебинаров и т.д.
 - [Кейсы - публикация](#)
- [Работа с формами](#)
 - [Выгрузка данных из списка](#)
- [Отправка рассылок](#)
 - [Семинары - рассылка](#)
- и т.д.

--Наталья Сергеева 03.05.2011 15:15:34

Все знания накапливаются с помощью «Базы знаний» компании. Используйте Wiki, чтобы вместе с коллегами создавать базу знаний и сообща работать над этими статьями.



Система обучения

Меню | Администрирование | Тестовый Администратор (admin) | Выйти | Режим правки | Развернуть

Учебный курс | Курс для новых сотрудников

Адаптация работника в новом коллективе 3 / 8

- Описание курса
- Правила использования портала
- Корпоративная этика
- Адаптация работника в новом коллективе
- Организация рабочего времени
- Порядок предоставления отчетности
- Отпуска и больничные
- Обучение персонала
- Внешний вид сотрудников
- Тесты (1)

Адаптация работника в новом коллективе

Настал ваш первый рабочий день в новой компании. Приказ о назначении подписан, необходимые документы оформлены, и вы делаете первые шаги навстречу коллективу, с которым вам суждено работать, по меньшей мере, в течение испытательного срока. Как себя вести? Что говорить? Как не настроить сотрудников компании против себя? В уроке показан процесс адаптации сотрудника в новом коллективе и предпринята попытка развеять страхи и сомнения, которые бушуют новичка и зачастую являются причиной его неудач на новом поприще...

Адаптация — процесс, включающий в себя целый комплекс изменений, происходящих с новичком в течение определенного периода времени. В первую очередь, это знакомство с профессиональной деятельностью и компанией, в которой новичок намерен трудиться. Во-вторых, это перемены во взглядах и поведении, связанные с желанием соответствовать внешним условиям, под которыми в данном случае следует понимать правила и традиции организации.

Первое знакомство с компанией

В идеальном варианте вас должны представить коллегам, показать рабочее место, выдать все необходимое и ознакомить с формальными правилами поведения в организации.

Вы сможете существенно сократить время на обучение сотрудников. В «Корпоративный портал» встроена система eLearning, возможен экспорт курсов в формате SCORM, предусмотрена система тестирования.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Горизонтальные коммуникации



Управление задачами

- простая удобная постановка задач, поддерживающая самоорганизацию
- копирование задачи нескольким сотрудникам
- ответственные и соисполнители
- сроки, планирование, ресурсы
- самоорганизация по срокам
- контроль результатов
- принадлежность к группе ИЛИ к проекту
- аудиторы (просматривают задачи и ход исполнения)
- повторяющиеся задачи
- предыдущие задачи (которые должны завершиться до начала текущей)
- подзадачи неограниченной вложенности
- быстрые задачи
- теги
- приоритет
- отчет по эффективности



Управление задачами

Корп. Новая задача [Вернуться к списку задач](#)

Задача

Обновить презентацию

Ответственный: Приоритет: Низкий Средний Высокий

Постановщик: Наталья Грихина Копировать задачу нескольким ответственным

Соисполнители: Иван Филиппов Теги: [добавить](#)

Крайний срок:

Разрешить ответственному менять сроки
 Проконтролировать результат выполнения
 Включить задачу в отчет по эффективности

Описание задачи

B *I* U **S**

Задача в группе (проекте):

[Отменить](#)

«Задачи 2.0» активно задействуют самоорганизацию: сотрудник может самостоятельно ставить себе задачи и принимать их от руководителя.



Отчет по эффективности

🏠 [Компания](#) **Сотрудники** [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#)

Главная страница - Сотрудники - Отчет по эффективности

Отчет по эффективности показать отчет для всех задач

Эффективность всей компании: 50%

↓ Сотрудник	Новые отчет / все	В работе отчет / все	Выполнено отчет / все	Просрочено отчет / все	Оценено	Эффективность
Моя компания						
admin руководитель	0 / 62	0 / 62	0 / 5	0% / 20%	0%	0%
Итого по отделу:	0 / 62	0 / 62	0 / 5	0% / 20%	0%	0%
Моя компания — Калининградский филиал — ИТ-отдел — Служба защиты информации						
Афанасьев Дмитрий руководитель	8 / 22	8 / 22	4 / 5	75% / 60%	75%	67%
Братухина Надежда	2 / 2	2 / 2	2 / 2	50% / 50%	100%	50%
Итого по отделу:	10 / 24	10 / 24	6 / 7	67% / 58%	84%	60%
Моя компания — Петербургский филиал						
Абрамов Константин	3 / 3	3 / 3	3 / 3	0% / 0%	100%	34%
Итого по отделу:	3 / 3	3 / 3	3 / 3	0% / 0%	100%	34%

Эффективность определяется по числу выполненных, просроченных задач, а также зависит от оценки задачи руководителем отдела.



Задачи 2.0: Пример 1 «Управление планированием»

- Руководитель ставит задачу начальнику отдела – «Подготовиться к выпуску новой версии продукта»
- Начальник отдела расписывает подзадачи на своих подчиненных.
- Руководитель видит, как начальник отдела расписывает задачи на подчиненных.



Задачи 2.0: Пример 1 «Управление планированием»

Задача №22459

[+ Добавить подзадачу](#) | [⚡](#) | [↩ Вернуться к списку задач](#)

Описание задачи

подготовиться к выпуску новой версии Корпоративного портала

Теги: нет

[Завершить](#) [Приостановить](#)

Подзадачи	Срок	Ответствен	Постановщ
Подготовить материалы на сайте по новой версии КП	8 апреля	Сергеева Н	Грихина Н. <input type="radio"/> ✓
Сделать презентацию	8 апреля	Грихина Н.	Грихина Н.
Написать пресс-релиз	7 апреля	Грихина Н.	Грихина Н. <input checked="" type="checkbox"/>
Открыть трансляцию на сайте	сегодня	Сергеева Н	Грихина Н. <input type="radio"/> ✓

[Добавить комментарий или отчет](#)

Ответственный

Наталья Грихина
руководитель отдела рекламы и PR

Постановщик

Сергей Рыжиков
Директор, партнер

Статус: **Выполняется**
с сегодня 19:00

Приоритет: **Высокий**

Крайний срок: **сегодня**

Затрачено: **0 часов**

Оценка: Нет оценки

В отчете: **Да**



Задачи 2.0: Пример 2 «Самоорганизация»

- В ходе планерки руководитель раздает задачи.
- Сотрудники сами ставят на себя задачи на неделю от имени руководителя и указывают сроки.
- Руководитель сам задачи не ставит. Если сотрудник выбирает своего руководителя постановщиком, задача может быть отмечена как задача для отчета по эффективности.
- Задача фактически становится задачей руководителя.
- В течение недели руководитель следит за процессом организации и выполнения.
- На следующей планерке принимает работу и оценивает задачи для отчета по эффективности.



Задачи 2.0: Пример 3

«Оценка эффективности внешних процессов»

- Финансовый отдел и бухгалтерия должны выполнять регулярные задачи: годовые отчеты, квартальные отчеты, ежемесячную отчетность до определенных сроков.
- Финансовый директор ставит подчиненным повторяющиеся задачи и оценивает их выполнение.
- Сотрудники готовят отчетность во внешних системах (ERP, склад, бухгалтерия).



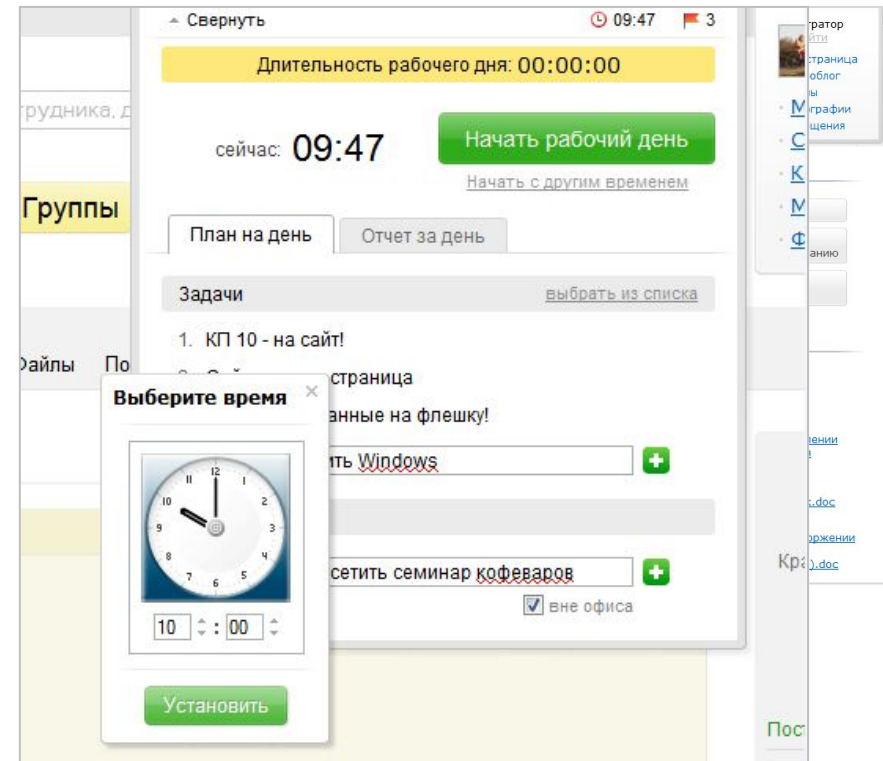
Задачи 2.0: Пример 4 «Формирование KPI»

- Когда важны сроки:
квартальная премия 25%; просроченных не более 15%;
оценено 80%; эффективность не ниже 70%
- Когда важны планирование и цели:
квартальная премия 25%; оценено 100%; эффективность не
ниже 90%; минимум 25 задач в месяц на сотрудника или
отдел
- Годовая премия начисляется сотруднику, если
показатель эффективности сотрудника за год выше
среднего показателя по компании.



Учет рабочего времени

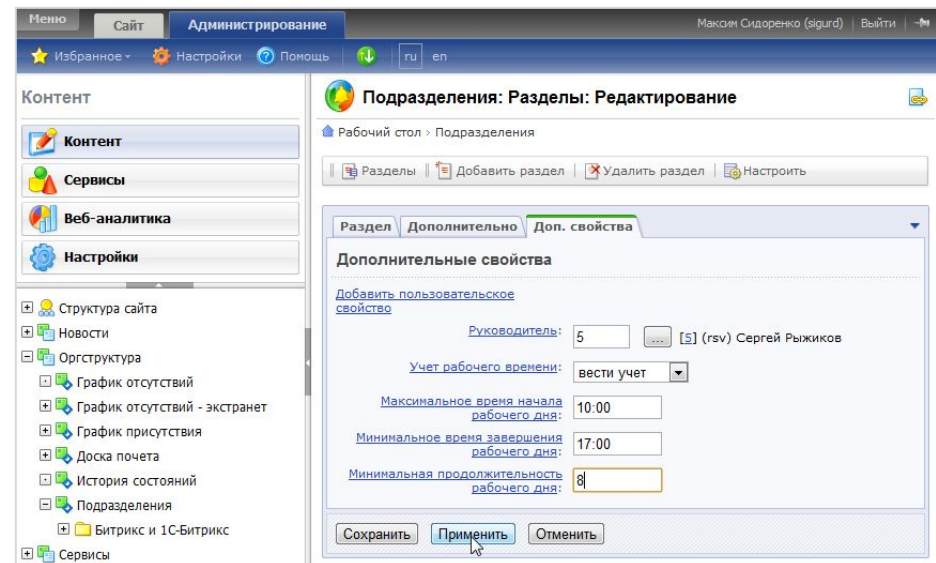
- Сотрудники сами ведут учет рабочего времени.
- Рабочий день начинается с захода на корпоративный портал.
- Сотрудник планирует задачи, события, выбирает имеющиеся задачи и начинает день.
- В течение дня можно включать «Перерыв».
- В конце дня - завершать рабочий день, формируя отчет.





Настройки «Рабочего дня»

- Отдельно настраивается:
 - начало и конец рабочего дня
 - допустимые опоздания на работу
 - допустимое время ухода с работы до конца рабочего дня
 - минимальная продолжительность рабочего дня
- Настройки применяются ко всей организации, к любому отделу или к конкретному сотруднику.





Отчет по рабочему времени

- Руководитель каждый день может видеть информацию по своим сотрудникам, их планы на день и отчет за прошедшие дни.
- Отчет интегрирован с графиком отпусков.
- Отдел кадров или бухгалтерия использует отчет по рабочему времени для формирования табеля зарплаты.

Отчет по рабочему времени

Февраль Март **Апрель, 2011** Май Июнь

Сотрудник	Дней	Часов	% нарушений	05 Вт	06 Ср	07 Чт	08 Пт	09 Сб	10 Вс	11 Пн
Грихина Наталья	3	29ч 25м	5%	⚠ 11ч 30м	11ч 12м	⚠ 9ч 59м	⚠ 9ч 55м	7ч 53м	10ч 19м	5ч 19м
Мазуревич Максим	1	6ч 12м	5%			⚠ 6ч 19м	6ч 12м			7ч 19м
Родионов Антон	3	26ч 34м	6%	6ч 58м	8ч 18м					
Сергеева Наталья	4	23ч 41м	10%	0ч 19м	9ч 20м					
Филиппов Иван	1	10ч 50м	12%							

7.04.2011 Мазуревич Максим

Рабочий день План на день

Пришел: 11:40

Ушел: 18:00 **Исправлено (было 11:48)**

Причина: Забыл

Отработал: 6ч 19м



Планирование

Календари

- Мой календарь
- Добавить календарь
- Внешние календари (CalDAV)

Избранные календари

- Настроить

Соединить с Outlook

Соединить с мобильными устройствами

Календарь событий

Март Апрель Май, 2011 Июнь Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Календарь событий

Сентябрь Октябрь Ноябрь, 2010 Декабрь Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Новое событие: Совет директоров

Дата начала: 11.11.2010 14:00

Дата окончания: 11.11.2010 16:00

Название: Совет директоров

Место проведения: Большая переговорная (центральная)

Календарь: Переговорная в восточном крыле, Переговорная в западном крыле, Видеопереговорная

Сохранить Закрыть

Управляйте своим временем эффективно! Следите за событиями компании, назначайте встречи, бронируйте переговорные, поставьте напоминания, подключите календари к MS Outlook, к устройствам на Android, Mac OS X, iOS.



Планировщик событий

Планировщик событий

Начало: 11.11.2010 16:00 Длительность: 2 часов
Окончание: 11.11.2010 18:00 Место проведения: Переговорная в восточном

Масштаб: 1 час

Участники (Очистить)

	11.11.2010							12.11.2010							
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Тестовый Администратор	[Orange bar]							[Green bar]							
Бандурин Станислав	[Yellow bar]							[Green bar]							
Панкрашев Леонид								[Green bar]							
Поршнев Андрей								[Green bar]							
Твердохлебова Викто								[Green bar]							
Уварова Дарья								[Green bar]							

11.11.2010 10:00 - 11.11.2010 11:00; Занятость пользователя: занят, Важность: нормальная

Место проведения: Переговорная в восточном

Добавить участника: (введите имя)

[+ Из структуры компании](#)

Планировщик событий - удобный инструмент для планирования встреч в условиях сильной занятости участников.



Рабочие группы

Корпоративный портал | 18 | 5 | Рабочий день: 18:20 (7ч 56м) | 6

1С-БИТРИКС | **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) **[Группы](#)** [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Рабочие группы - Сайты - Сайты - Задачи

Сайты -
Основное | Задачи | Файлы | Календарь | Переписка | Микроблог | Отчеты | Фото | Поиск | Списки | Wiki | Участники

Сайты: Профиль

Живая лента

5 мая 2011

Артём Рябинов ответил в теме [результаты вебинара по медсайту](#)
Ок, спасибо.
16:15

Наталья Сергеева сообщение: [Wiki - созданы странички модуля для КП и БУС](#)
WIKI База знаний (Wiki) - для КП
15:12

Управление

- [Написать сообщение](#)
- [Редактировать группу](#)
- [Изменить настройки](#)
- [Удалить группу](#)
- [Редактировать модераторов](#)
- [Редактировать состав](#)
- [Черный список](#)
- [Пригласить в группу](#)

Наталья Грихина
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

[+](#) Добавить гаджет

Сохранить как настройки по умолчанию

Сбросить текущие настройки

Рабочие группы - основной инструмент коллективной работы. Руководитель в любой момент может увидеть, в какой стадии находится проект, и оценить эффективность работы сотрудников.



Обмен мгновенными сообщениями

А-Я | А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю

Давыдов Алексей
маркетолог
E-Mail: a.davvdov@example.com
Подразделения: [Отдел Public Relation](#)

Давыдов Алексей
Должность: маркетолог
Подразделения: [Отдел Public Relation](#)
Кому подчиняется: [Дедков Дмитрий](#)
E-mail: a.davvdov@example.com
Рабочий телефон: [567-23-68](tel:567-23-68)
Внутренний телефон: 57

Дайчик Сергей
маркетолог
E-Mail: s.dajchik@example.com
Подразделения: [Отдел Public Relation](#)
Внутренний телефон: 72

написать сообщение
видеозвонок
редактировать

написать сообщение
видеозвонок
редактировать

написать сообщение
видеозвонок
редактировать

Написать сообщение
Видеозвонок

Давыдов Алексей
Отсутствует на сайте

Администратор Тестовый
19:35:13 Добрый день, Алексей

Администратор Тестовый
19:35:22 есть пара вопросов

В Ш Ц Шрифт

Отправить сообщение Ctrl+Enter

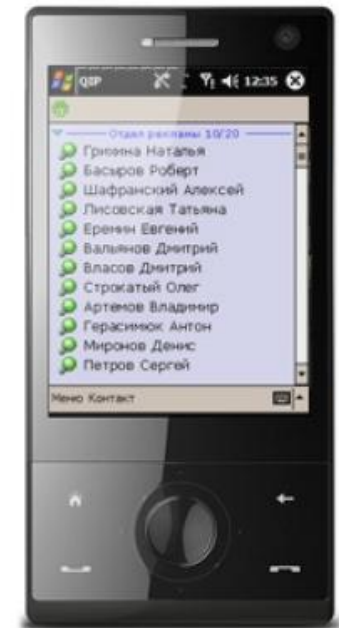
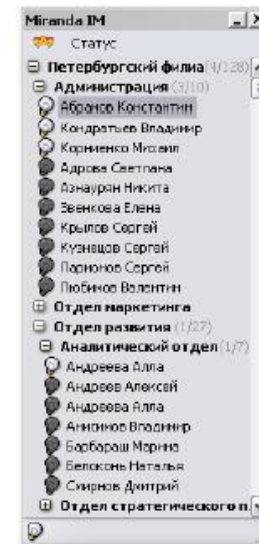
Живой диалог непосредственно через Портал, в защищенной среде – вот эффективный инструмент для ежедневной коммуникации между сотрудниками.



IM-сообщения/ Jabber/XMPP

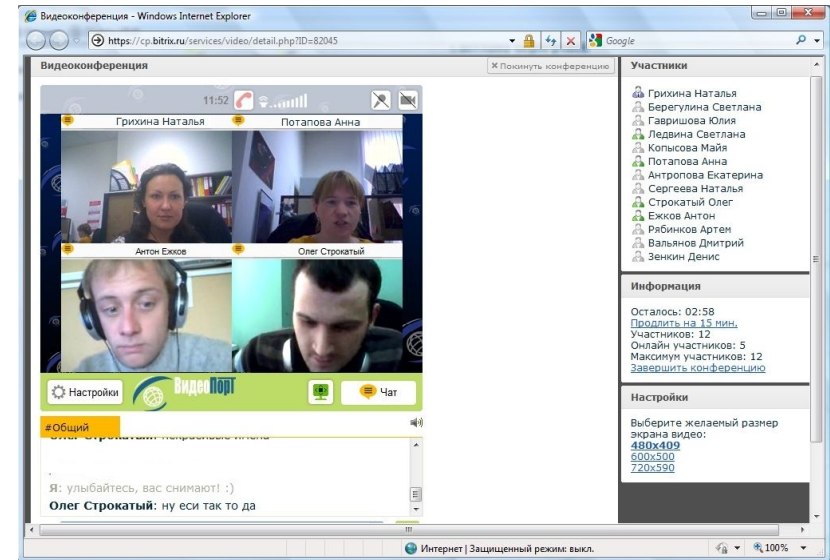
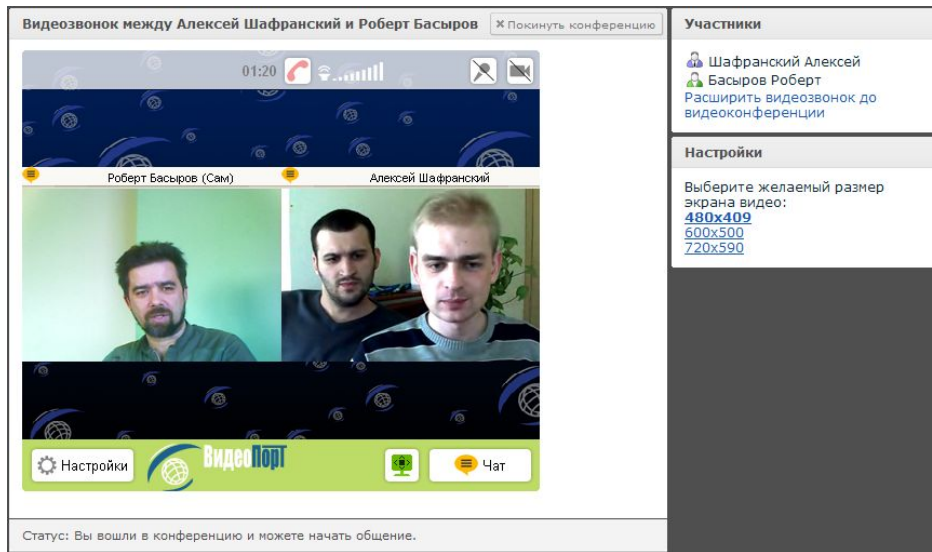
Встроенный в портал XMPP-сервер (jabber) поддерживает любые классические клиенты (Miranda, QIP и др.).

Подключайте мобильные клиенты (rocketPC, JAVA, Windows mobile) с возможностью установки мессенджера (например QIP) на мобильный телефон.





Видеоконференции



Видеоконференции и видеозвонки – удобный инструмент для совещаний с сотрудниками удаленных офисов и переговоров с клиентами. Вам не потребуется дополнительное оборудование – достаточно браузера, обычной веб-камеры и микрофона.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Экстранет

The screenshot displays the 'Экстранет' (Ekstranet) interface for a user named Наталья Сергеева. The top navigation bar includes 'Главная', 'Рабочие группы', 'Контакты', 'Документы', 'Компания', 'Помощь', and 'Форум'. The main content area is titled 'Персональный рабочий стол' and features several sections:

- Информация:** A section for user information.
- Контакты:** A list of users in the group, including Еремин Евгений, Грихина Наталья, Тишинский Юрий, Рыжиков Сергей, and Вальнов Дмитрий, each with a 'Написать сообщение' button.
- Рабочие группы:** A section for group management, showing the 'Группа для маркетинга' group.
- Обновления [группы]:** A list of recent updates from the group, dated 22 and 21 October 2009.
- Мои сообщения:** A section for the user's messages, showing 3492 incoming and 3340 outgoing messages.
- Мои обращения:** A section for the user's requests, showing 5 requests on the current page.

Используйте Экстранет - защищенное рабочее пространство - для общения с партнерами, клиентами, поставщиками, дистрибьюторами и другими внешними пользователями.




Технология Send&Save

Западный фронт: Форум

Основное | Отчеты | Фото | **Обсуждения** | Календарь | Задачи | Файлы | Поиск | Участники






Западный фронт

Тема: Продажи и Маркетинг
Описание: Рабочая группа для отдела западных продаж и для ежедневной работы и отчетности.



Страницы: 1 [Новая тема](#)

Форумы пользователей и групп

Темы	Ответы	Просмотры	Обновление
 Partner campaign (1, 2) Revivescence of USA partners · автор: Марианна Шилина	10	81	01.02.2010 12:18:02 Стивен Анкенман
 Обсуждаем сайт (1, 2) автор: Дмитрий Вальянов	10	104	12.11.2009 11:18:06 Стивен Анкенман
 Цены на немецком сайте автор: Николай Шульгин	1	16	08.10.2009 12:50:07 Сергей Рыжиков
 Bitrix Products' Slogan Creating and discussing English slogans for BIP, BSM and www.bitrixsoft.com. · автор: Александр Резниченко	1	21	06.09.2009 12:08:09 Александр Резниченко
 Оптимизация и продвижение сайта автор: Артём Резников	5	33	05.03.2009 16:05:21 Дмитрий Вальянов

Дублируйте переписку сотрудников по электронной почте на портале с помощью технологии Send&Save. Все письма архивируются по темам и индексируются внутренней системой поиска.



Встроенный SMTP-сервер и внешние POP3-ящики

The screenshot shows a dialog box titled "Настройка интеграции обсуждения с E-Mail" (Settings for discussion integration with E-Mail). The dialog has several options, all of which are checked:

- Добавлять сообщения электронной почты (E-Mail):
- Ящик: SMTP (with a link to "управление")
- *E-Mail адрес текущей группы: sites @ cp.bitrix.ru
- Показывать E-Mail адрес автора сообщения в поле "От кого":
- Дополнительно определять рабочую группу: (with a text input field)
- Определять тему обсуждения по теме сообщения:
- Добавлять сообщения отправленные с произвольных адресов:

At the bottom of the dialog are "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel) buttons. The background shows a list of forum posts with titles like "зачистка SEO", "девелоперски...", "FAQ по SaaS", "DVD-бокс КП...", "Алиасы в гост...", and "изменения на разделе...".

Письма, отправленные на определенный адрес, или со специальной пометкой в теме импортируются в обсуждения в рабочих группах портала.



1С-БИТРИКС:
Корпоративный портал



Автоматизация бизнеса



CRM

CRM (Customer Relationship Management) – система учета потенциальных и текущих клиентов.





CRM





1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



CRM

- Управление **Лидами**
 - добавление через API и из «1С-Битрикс: Управление сайтом»
 - конвертация в Контакты, Компании, Сделки
- Управление **Контактами**
- Управление **Компаниями**
- Управление **Сделками**
- Учет событий
- Импорт-экспорт
- **Интеграция с Outlook** для контактов
- **Адаптивный интерфейс** для списков, индивидуально представление, удобная система фильтрации
- **Настройки**
 - Права доступа
 - Настройка всех справочников
 - Настраиваемые поля для лидов, контактов, компаний и сделок
- **Отчет по всем событиям**
- **Воронка продаж**
- «Рабочий стол» сотрудника с настройками показа

В ближайших планах:

- Поддержка бизнес-процессов для всех элементов
- Интеграция с задачами
- Интеграция с технологией Send&Save



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



CRM

Корпоративный портал Интернет сайт Рабочий день: 14:18

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) **CRM**

Главная страница - CRM - Отчеты

Воронка продаж

Заключенные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	В обработке	80%	8	238 500,00
	Уточнение информации	60%	6	208 000,00
	Коммерческое предложение	50%	5	198 000,00
	Переговоры в процессе	30%	3	143 000,00
	Сделка заключена	20%	2	133 000,00

Незаклученные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	Обработка приостановлена	10%	1	7 000,00
	Сделка не заключена	10%	1	17 000,00

Евгений Шеленков
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- [Моя страница](#)
- [Сообщения](#)
- [Календарь](#)
- [Мои задачи](#)
- [Группы](#)
- [Задания](#)
- [Живая лента](#)

Поиск

Продукт

Сделка закрыта

Тип

Дата создания (нет)

Дата изменения (нет)

Ответственный (введите имя)



Бизнес-процессы

Оформление командировки: Новая командировка

Список бизнес-процессов

- Оформление командировки
- Оформление отпуска

Запуск нового бизнес-процесса

Название: Оформление командировки

* Цель командировки: участие в конференции с докладом

* Страна преимущественного пребывания: Россия

* Город преимущественного пребывания: Екатеринбург

* Дата начала: 23.11.2010

* Дата планируемого завершения: 25.11.2010

Планируемые расходы: 7500

Копии билетов: C:\Users\User\Desktop\ Обзор...

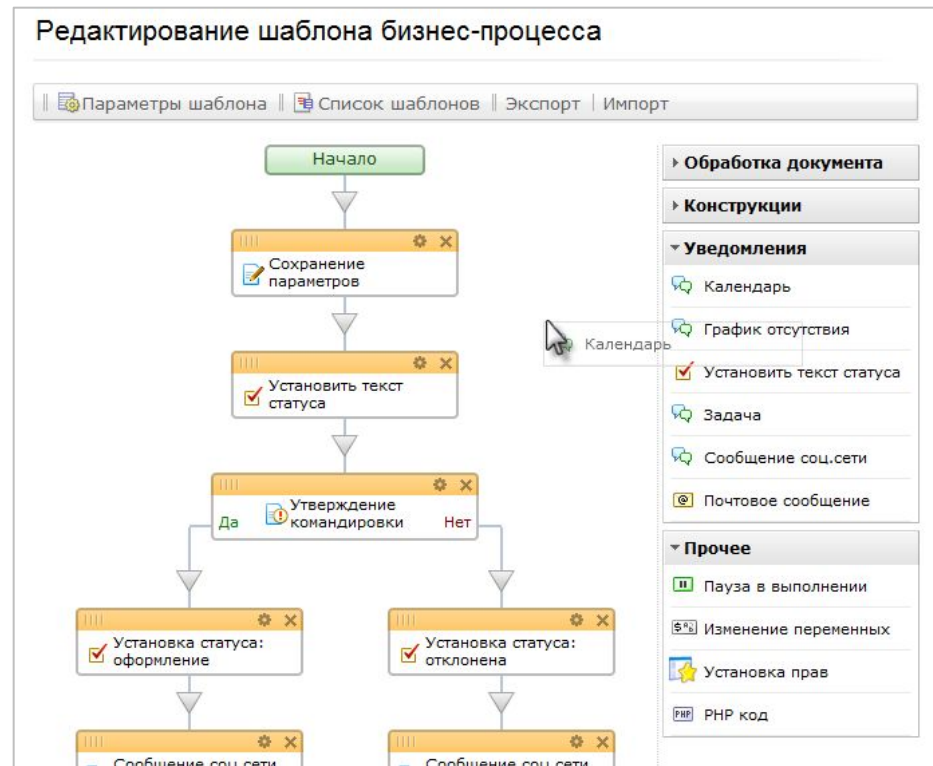
Добавить

Новая командировка Отмена

Автоматизируйте управление бизнес-процессами вашей компании:
согласование счета, оформление документов на командировку и другие.



Визуальное проектирование бизнес-процесса



В портал встроены инструменты визуального проектирования с поддержкой drag&drop (визуальная настройка последовательности действий и согласований, необходимых для того, чтобы выполнить бизнес-процесс).



Списки (Records Management)

Список: Клиенты

Добавить клиента | Управление разделами | Бизнес-процессы | Настройки списка

Поиск

Раздел: (любой)

Название компании:

Найти | Отменить

	Название компании	Руководитель	Телефон	Разделы
<input type="checkbox"/>	ЗАО Интеграл	Лисицин Иван Федорович	2557766	
<input type="checkbox"/>	ООО Копейка	Иванов Василий Петрович	556677	

Отмечено: 0 | Выбрано: 2 | Страницы: 1

- действия - | Верхний уровень | Применить

Настройка полей списка: Клиенты

Добавить поле | Настройка списка | Клиенты

	Сортировка	Название	Тип	Обязательное	Множественное
<input type="checkbox"/>	10	Название компании	Название	Да	Нет
<input type="checkbox"/>	20	Руководитель	Стр. Двойной щелчок - Изменить		Нет
<input type="checkbox"/>	30	Телефон	Строка	Нет	Нет

Отмечено: 0

Для всех | ✎ ✕

Используя визуальные инструменты можно легко создавать списки клиентов и контрагентов, справочники, структурированные архивы, библиотеки и другие универсальные списки.



Интерактивные сервисы

Система электронных заявок

Для оформления заявки на услугу выберите вид заявки, а затем заполните специальную форму.

[← Отправить заявку](#)

[Мои заявки](#)

Запрос материалов и услуг



[Пропуск
для посетителя](#)



[Курьерская
доставка](#)



[Визитные
карточки](#)



[Канцелярские
товары](#)



[Расходные
материалы](#)

Устранение неполадок



[Компьютеры,
оргтехника, сети](#)



[Хозяйственная
служба](#)

Для руководителей



[Услуги
водителя](#)



[Подбор
персонала](#)



[Организация
рабочего места](#)

На портале можно легко создать электронные формы заявок (заказ канцтоваров, визиток, пропусков, вызов такси и пр.).



Система технической поддержки

Техническая поддержка

Для просмотра созданных обращений в IT-службу и дальнейшего обсуждения вопросов воспользуйтесь ссылкой "Мои обращения". Создание новой заявки выполняется по шагам с помощью специальной формы внизу.

[Мои обращения](#)



Мастер создания обращения

Простой и удобный мастер поможет собрать все необходимые данные для решения проблемы

Первый шаг

Заголовок обращения:

- Не работает компьютер
- Не работает принтер
- Нет доступа к общим документам
- Вопрос по корпоративному portalу

[< Назад](#)

[Далее >](#)

Фильтр

ID обращения:

Индикатор:

Закрыто/открыто:

Заголовок:

Текст сообщения:

ID ▲ Индикатор ▲ ▼	Заголовок	Изменено ▲ Кто изменил	Сооб.	Статус
1 ●	Все пропало	30.11.2010 03:31:13 [1] (admin) Тестовый Администратор	1	

Всего: 1

- - последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы ответственный)
- - последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы не ответственный)
- - последний раз в обращении писали вы
- - последний раз в обращении писал сотрудник техподдержки
- - обращение закрыто

Используйте автоматизированную систему приема и обработки обращений сотрудников в службу технической поддержки с возможностью просмотра текущего статуса обращения.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Социальная сеть и коммуникации



Живая лента

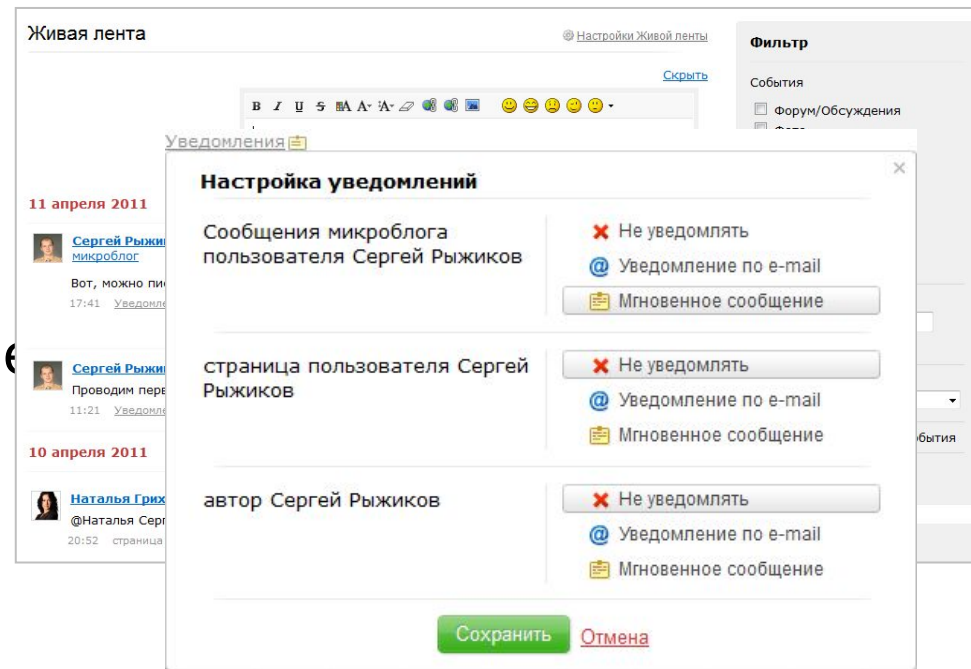
- Единая лента событий на корпоративном портале, отражающая ритм его жизни.
- Сотрудник по умолчанию подписан на все изменения на портале в зависимости от своих прав доступа.
- Нотификатор изменений.
- Возможность читать на мобильных устройствах.



Микроблоги

Обмен сообщениями между сотрудниками для быстрого информирования коллег о новостях, идеях, успехах.

- Личные микроблоги и в группах
- Сообщения микроблогов попадают в живую ленту
- Возможность писать в микроблог с мобильного устройства





1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Интеграции



Обмен данными с «1С:Зарплата и Управление персоналом»

Интеграция с «1С:Зарплата и Управление Персоналом» позволяет быстро, без привлечения технических специалистов выгрузить необходимые данные.

Из «1С:ЗУП» на корпоративный портал может быть выгружена следующая информация :

- Структура компании
- Сотрудники компании
- Информация об отсутствиях сотрудников
- Кадровые перестановки

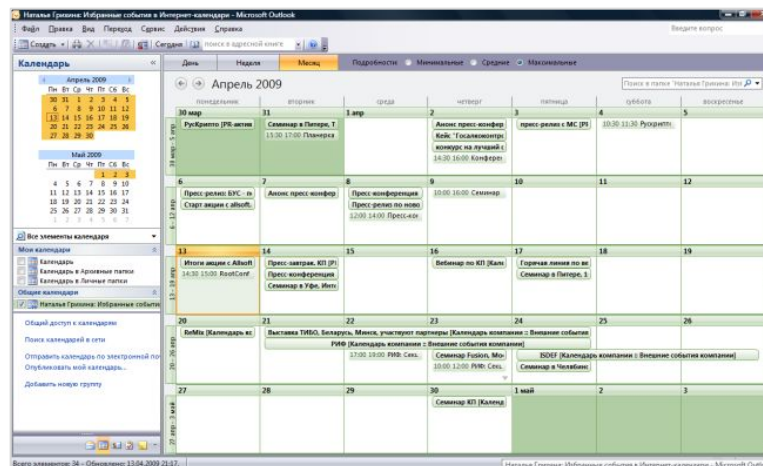
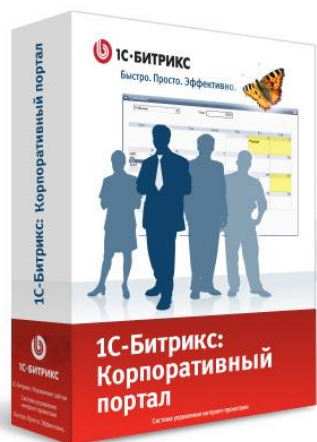




1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Двунаправленная интеграция с Microsoft Office Outlook



В продукте выполняется синхронизация персональных календарей, задач и поручений, контакт-листов.

Двунаправленный обмен данными с MS Office Outlook реализован на основе протокола управления списками SharePoint, базирующегося на SOAP. Интеграция выполнена в полном соответствии со спецификацией корпорации Microsoft.



Интеграция с Microsoft

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- Коннектор к MS SharePoint
- Интеграция с MS Exchange Web Mail
- Улучшенная интеграция с Active Directory и с MS Office



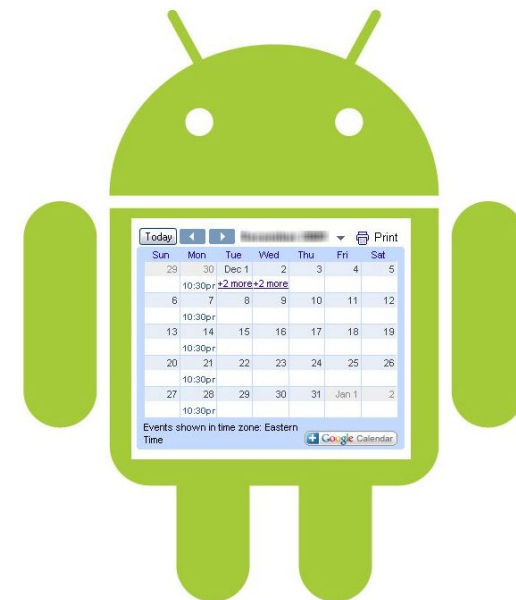
Коннектор к Microsoft Exchange Server 2007/2010

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010 с двунаправленной интеграцией календарей и задач, с интеграцией контактов.
- Это открывает дорогу в корпоративную среду и на мобильные устройства, интегрированные с Exchange.



Интеграция с Google

Благодаря поддержке форматов CalDAV, календарь Google теперь можно подключить к корпоративному portalу, работать с ним на мобильных устройствах Android, синхронизировать обновление данных.





Интеграция с Apple

Благодаря поддержке форматов CardDAV и CalDAV календари можно подключить к устройствам на Mac OS X, iPad, iPhone, обеспечить двусторонний обмен данными, а также загрузить контакты с корпоративного портала на Mac OS X, iPad, iPhone.





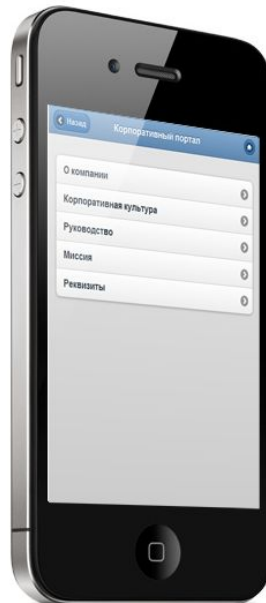
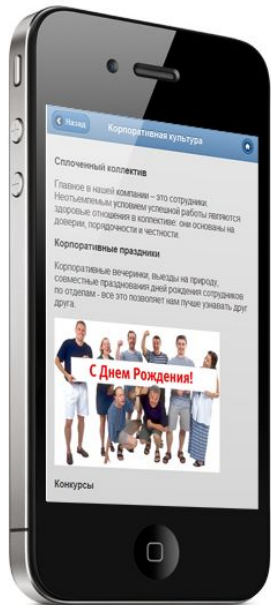
1С-БИТРИКС:
Корпоративный портал



Мобильные веб-приложения



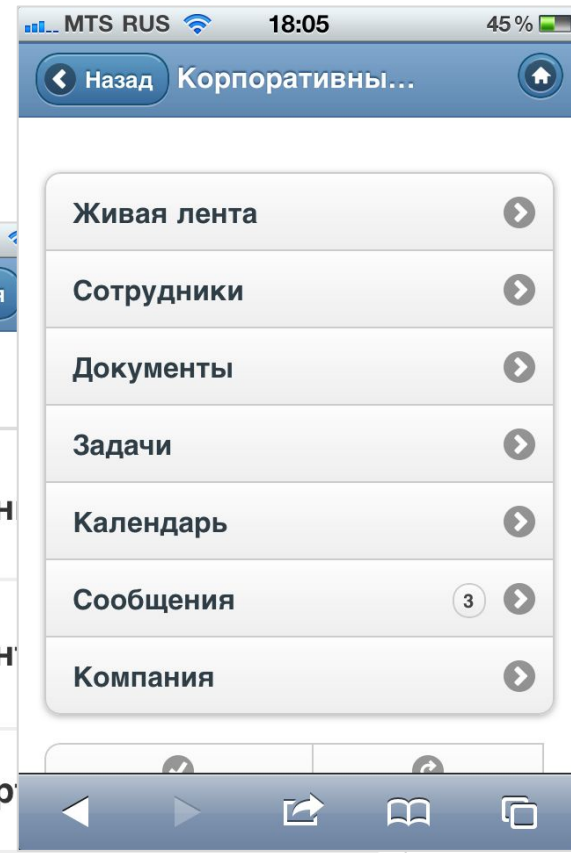
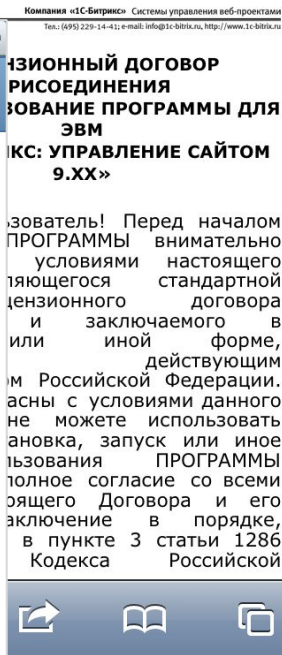
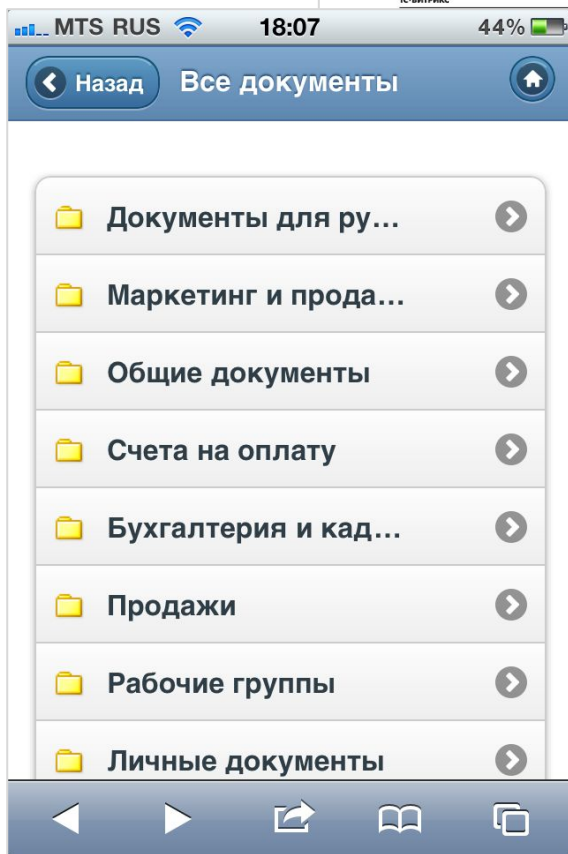
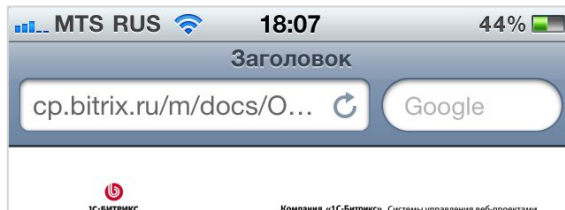
Мобильные веб-приложения



Мобильные веб-приложения, созданные по технологии BitrixMobile, для работы с корпоративным порталом на мобильных устройствах.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал





Многодепартаментность

Возможность запустить отдельную версию корпоративного портала для подразделения компании или отдела.

The screenshot displays the 1C-Bitrix Corporate Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for "Моя компания" (My Company) showing options for "Московский филиал" (Moscow branch), "Петербургский филиал" (St. Petersburg branch), and "Калининградский филиал" (Kaliningrad branch). A search bar is present with the text "искать сотрудника, документ, прочее..." and a "Поиск" (Search) button. Below the navigation bar, there are several menu items: "Компания", "Сотрудники", "Документы", "Сервисы", "Группы", "Общение", and "CRM".

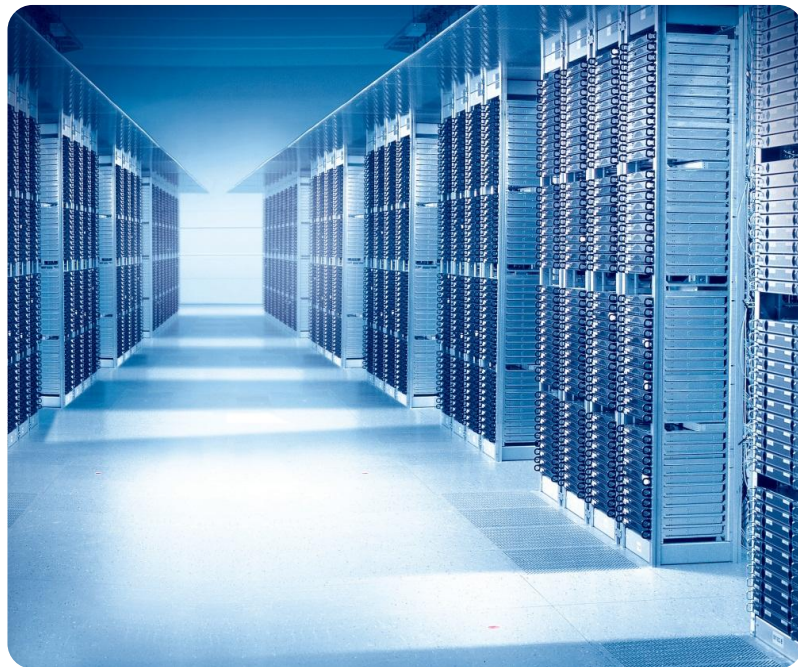
The main content area is divided into three columns:

- Дни рождения** (Birthdays): A section titled "показать для моего офиса" (show for my office) listing employees with their birth dates and names: Царева Евгения (11.04), Тимохов Аркадий (11.04.1980), Шарова Мария (12.04), Фофанов Егор (12.04.1982), and Шустов Аркадий (13.04.1982).
- Официальная информация** (Official information): A section with news items dated 20.09.2010, 19.09.2010, 18.09.2010, and 17.09.2010, covering topics like employee awards, internet usage regulations, and holiday schedules.
- Рабочий стол** (Dashboard): A section with a "Добавить гаджет" (Add gadget) button, a "Сохранить как настройки по умолчанию" (Save as default settings) button, and a "Сбросить текущие настройки" (Reset current settings) button.

At the bottom right, there is a "Выскажи мнение" (Share your opinion) section with a question "Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?" (Do you plan to receive additional training in your specialty?) and three radio button options: "да" (yes), "нет желания" (no desire), and "нет возможности" (no possibility).



Веб-кластер



3 основные задачи, которые необходимо решить:

- 1. Обеспечение высокой доступности сервиса** (так называемые HA - High Availability или Failover кластеры)
- 2. Масштабирование проекта в условиях возрастающей нагрузки** (HP - High Performance кластеры)
- 3. Балансирование нагрузки, трафика, данных между несколькими серверами.**



Веб-кластер

«1С-Битрикс: Веб-кластер» - это комбинация технологий:

- **Вертикальный шардинг** (вынесение модулей на отдельные серверы MySQL)
- **Репликация MySQL** (Oracle и MS SQL в дальнейшем) и **балансирование нагрузки между серверами**
- **Распределенный кеш данных** (memcached)
- **Непрерывность сессий между веб-серверами** (**хранение сессий в базе данных**)
- **Кластеризация веб-сервера:**
 - Синхронизация файлов
 - Балансирование нагрузки между серверами



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Политика лицензирования. Редакции продукта



Компания

19 900 руб.

неограниченное
количество
пользователей*



Совместная работа

59 500 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.



Бизнес-процессы

99 500 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.



Холдинг

249 000 руб.

25 пользователей
дополнительные по
500 руб.

* При переходе на старшие редакции нужно приобрести лицензии на необходимое число дополнительных пользователей.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Таблица сравнений

Возможности продукта	Компания	Совместная работа	Бизнес-процессы	Холдинг
Стоимость, руб.	19 900	59 500	99 500	249 000
Пользователи	неограниченно	25	25	25
Вертикальные коммуникации	✓	✓	✓	✓
Новости компании	✓	✓	✓	✓
Фотогалерея	✓	✓	✓	✓
Видеогалерея	✓	✓	✓	✓
Карьера и вакансии	✓	✓	✓	✓
Сотрудники, справочники	✓	✓	✓	✓
Кадровые изменения	✓	✓	✓	✓
График отсутствий	✓	✓	✓	✓
Управление документами	✓	✓	✓	✓
Документы, история, WebDAV	✓	✓	✓	✓
Мгновенный поиск	✓	✓	✓	✓
Резервирование переговорных	✓	✓	✓	✓
База знаний (Wiki)	✓	✓	✓	✓
Обучение	✓	✓	✓	✓
Опросы	✓	✓	✓	✓
Каталог ссылок	✓	✓	✓	✓
Подписка	✓	✓	✓	✓



Таблица сравнений (продолжение)

Возможности продукта	Компания	Совместная работа	Бизнес-процессы	Холдинг
Стоимость, руб.	19 900	59 500	99 500	249 000
Пользователи	неограниченно	25	25	25
Горизонтальные коммуникации				
Задачи 2.0 новое!		✓	✓	✓
Таймменеджмент 2.0 новое! <ul style="list-style-type: none">Учет рабочего времениКалендариПланирование		✓	✓	✓
Коллективная работа, группы		✓	✓	✓
Обмен сообщениями на портале		✓	✓	✓
Индикатор присутствия		✓	✓	✓
IM-сообщения, Jabber/XMPP		✓	✓	✓
Видеоконференции		✓	✓	✓
Экстранет		✓	✓	✓
Send&Save SMTP сервер		✓	✓	✓
Автоматизация бизнеса				
CRM новое!			✓	✓
Бизнес-процессы	7 ¹	7 ¹	неограниченно ²	неограниченно ²
Многодепартаментность новое!				✓
Списки (Records Management)			✓	✓
Анализ посещаемости портала			✓	✓
Контроллер сайтов				✓
Техподдержка			✓	✓



Таблица сравнений (продолжение)

Возможности продукта	Компания	Совместная работа	Бизнес-процессы	Холдинг
Стоимость, руб.	19 900	59 500	99 500	249 000
Пользователи	неограниченно	25	25	25
Социальная сеть и коммуникации				
Друзья, коллеги	✓	✓	✓	✓
Персональные файлы	✓	✓	✓	✓
Персональный блог	✓	✓	✓	✓
Персональная фотогалерея	✓	✓	✓	✓
Персональный форум, стена		✓	✓	✓
✓ Открытые коммуникации, общение				
«Живая лента» новое!	✓	✓	✓	✓
Микроблоги новое!	✓	✓	✓	✓
Форумы	✓	✓	✓	✓
Фотогалереи сотрудников	✓	✓	✓	✓
Доска объявлений	✓	✓	✓	✓



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Таблица сравнений (продолжение)

Возможности продукта	Компания	Совместная работа	Бизнес-процессы	Холдинг
Стоимость, руб.	19 900	59 500	99 500	249 000
Пользователи	неограниченно	25	25	25
Мобильные веб-приложения				
Мобильный корпоративный портал новое!	✓	✓	✓	✓
Мобильные микроблоги новое!	✓	✓	✓	✓
BitrixOTP новое!	✓	✓	✓	✓
Интеграция				
Active Directory/LDAP	✓	✓	✓	✓
MS Exchange Server 2007/2010 новое!		✓	✓	✓
MS Exchange Web Mail новое!		✓	✓	✓
MS SharePoint новое!			✓	✓
MS Office	✓	✓	✓	✓
CardDAV новое!	✓	✓	✓	✓
CalDAV (календари Google, Apple) новое!		✓	✓	✓
Веб-кластер новое!				✓



Таблица сравнений (продолжение)

Дополнительно включено:	<u>Компания</u>	<u>Совместная работа</u>	<u>Бизнес-процессы</u>	<u>Холдинг</u>
Стоимость, руб.	19 900	59 500	99 500	249 000
<u>Услуги технической поддержки</u>	✓	✓	✓	✓
<u>Внутренние (интранет) пользователи</u>	неограниченно ³	25 ⁴	25 ⁴	25 ⁴
<u>Внешние (экстранет) пользователи</u>	-	неограниченно	неограниченно	неограниченно
<u>База данных</u>	MySQL Oracle MSSQL	MySQL Oracle MSSQL	MySQL Oracle MSSQL	MySQL Oracle MSSQL
<u>Дополнительные пользователи</u> (стоимость одного пользователя)	-	500 руб. ⁴	500 руб. ⁴	500 руб. ⁴
<u>Неограниченное число пользователей</u> (стоимость лицензии)	-	199 000 руб. ⁴	199 000 руб. ⁴	199 000 руб. ⁴

¹ В поставку продукта входит 7 типовых бизнес-процессов

² Можно создавать дополнительные бизнес-процессы с помощью визуального редактора.

³ Редакция «Компания» поставляется без ограничения числа пользователей!

⁴ **Лицензия на неограниченное число пользователей** для «1С-Битрикс: Корпоративный портал» позволяет использовать неограниченное количество пользователей. Стоимость не зависит от редакции продукта и составляет **199 000 руб.**

! Продукт поставляется только в комплектации редакций. **Продажа модулей отдельно не осуществляется.** Для расширения функционала портала вы можете перейти с одной редакции продукта на другую.



Виртуальная лаборатория

Перед покупкой «1С-Битрикс: Корпоративный портал» вы можете бесплатно протестировать все функциональные возможности продукта.

- пробная версия на 90 дней для установки на локальный компьютер или хостинг
<http://www.1c-bitrix.ru/download/>
- демо-портал на 3 часа для онлайн-тестирования в виртуальной лаборатории
<http://www.1c-bitrix.ru/products/intranet/demo.php>





Техническая поддержка

Компания «1С-Битрикс» уделяет большое внимание обучению пользователей, качеству технической поддержки.

Все пользователи продуктов «1С-Битрикс», а также некоммерческие пользователи (например, если вы тестируете продукт перед покупкой) могут направить вопрос специалистам технической поддержки и получить квалифицированную консультацию.

Все коммерческие пользователи продукта бесплатно получают 1 год технической поддержки.

Обратиться в Службу технической поддержки можно через сайт «1С-Битрикс»:

www.1c-bitrix.ru/support/





1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



50000 клиентов



ГОСАЛКОГОЛЬИНСПЕЦИЯ
ТАТАРСТАНА



УФССП Кировской области



Платформу «1С-Битрикс» используют более 50000 клиентов



Компания «1С-Битрикс»

Компания «1С-Битрикс» — российский разработчик систем управления веб-сайтами и корпоративных порталов.

Программные продукты «1С-Битрикс» — профессиональные системы управления сайтами компаний, интернет-магазинами, социальными сетями и сообществами, корпоративными порталами, системами аренды веб-приложений и другими проектами. Системы «1С-Битрикс» успешно работают на Windows и Unix платформах под управлением PHP и ASP.NET.

Общее число проектов на платформе «1С-Битрикс» превышает 50 000.

«1С-Битрикс» является технологическим партнером для дилерской сети, включающей более 5500 компаний, и предоставляет возможность дизайн-студиям и независимым разработчикам использовать продукты компании для реализации своих решений.



1С·БИТРИКС

