Управление личными знаниями

Тихомирова Елена, Директор НИИ УЗ МЭСИ

КТО ТАКОИ ЗНАНИЕВЫЙ РАБОТНИК?

“… в основном работает с информацией или создает и использует знания в рабочем процессе”

Питер Друкер, 1959

Получение

ДАННЫЕ

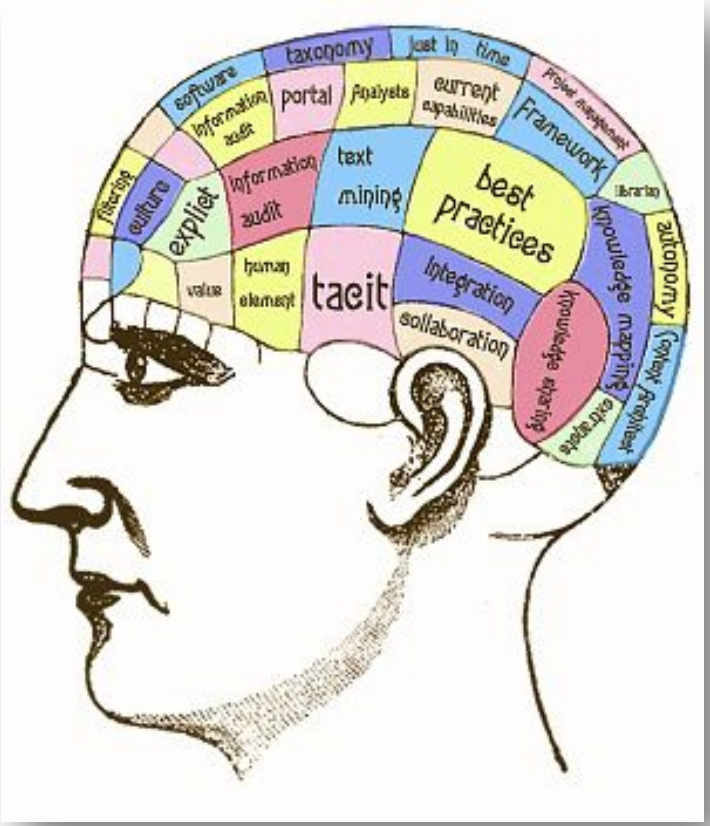
Обработка

ИНФОРМАЦИЯ

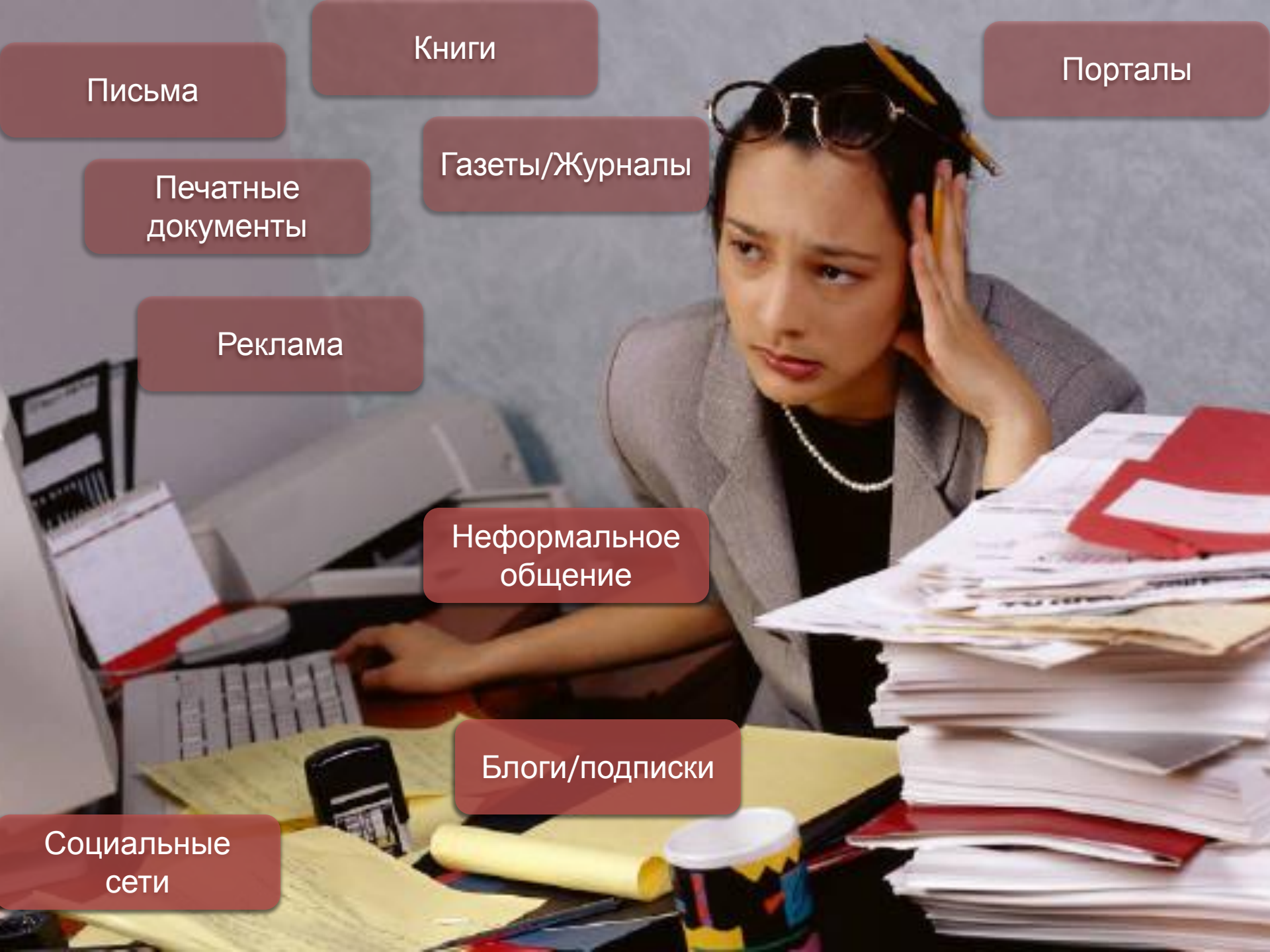
Анализ

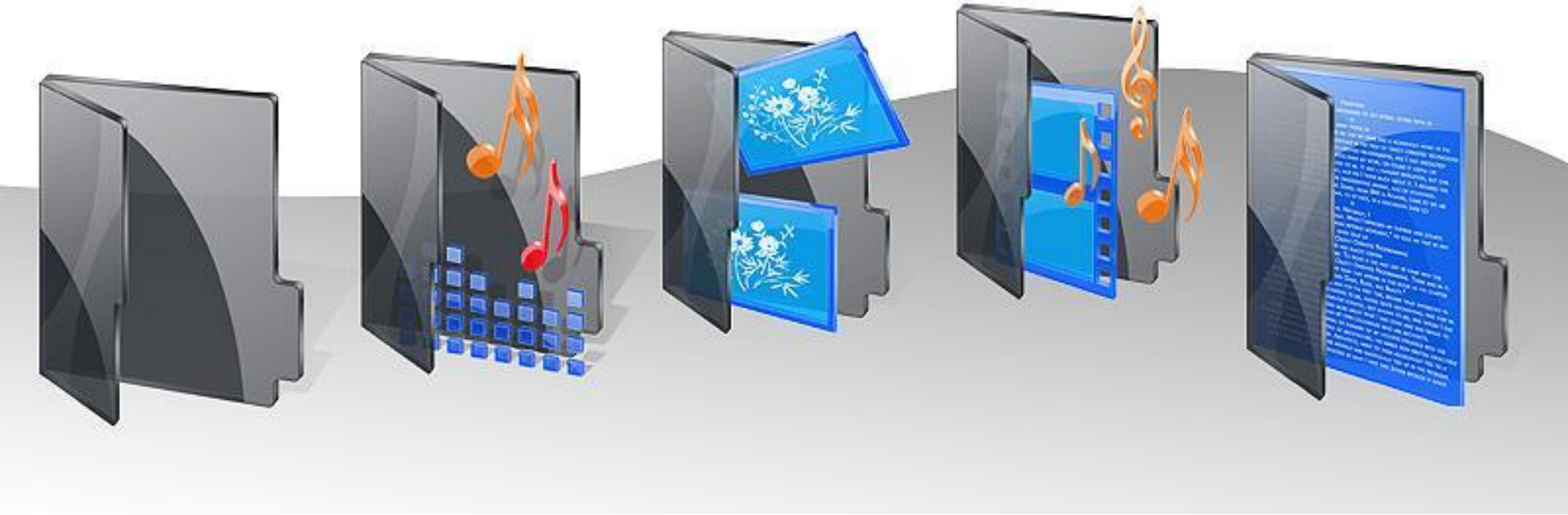
ЗНАНИЯ

Использование



ПОЧЕМУ СВОИМИ ЗНАНИЯМИ НУЖНО УПРАВЛЯТЬ?


Книги
Письма
Порталы
Газеты/Журналы
Печатные документы
Реклама
Неформальное общение
Блоги/подписки
Социальные сети



- Повышение эффективности
- Снижение стресса
- Экономия времени
- Оценка собственных результатов

GUIDING PRINCIPLES
DESIGN - ETHICS + AESTHETICS
NEW DESIGN PRINCIPLES
The hope lies in the individuals
HERITAGE
EMPLOYMENT
BRAIN
BUSINESS + ETHICS
GLOBAL PLAY
SMALL CAUSES
BIG EFFECTS
GUIDING PRINCIPLES
BUSINESS DESIGN

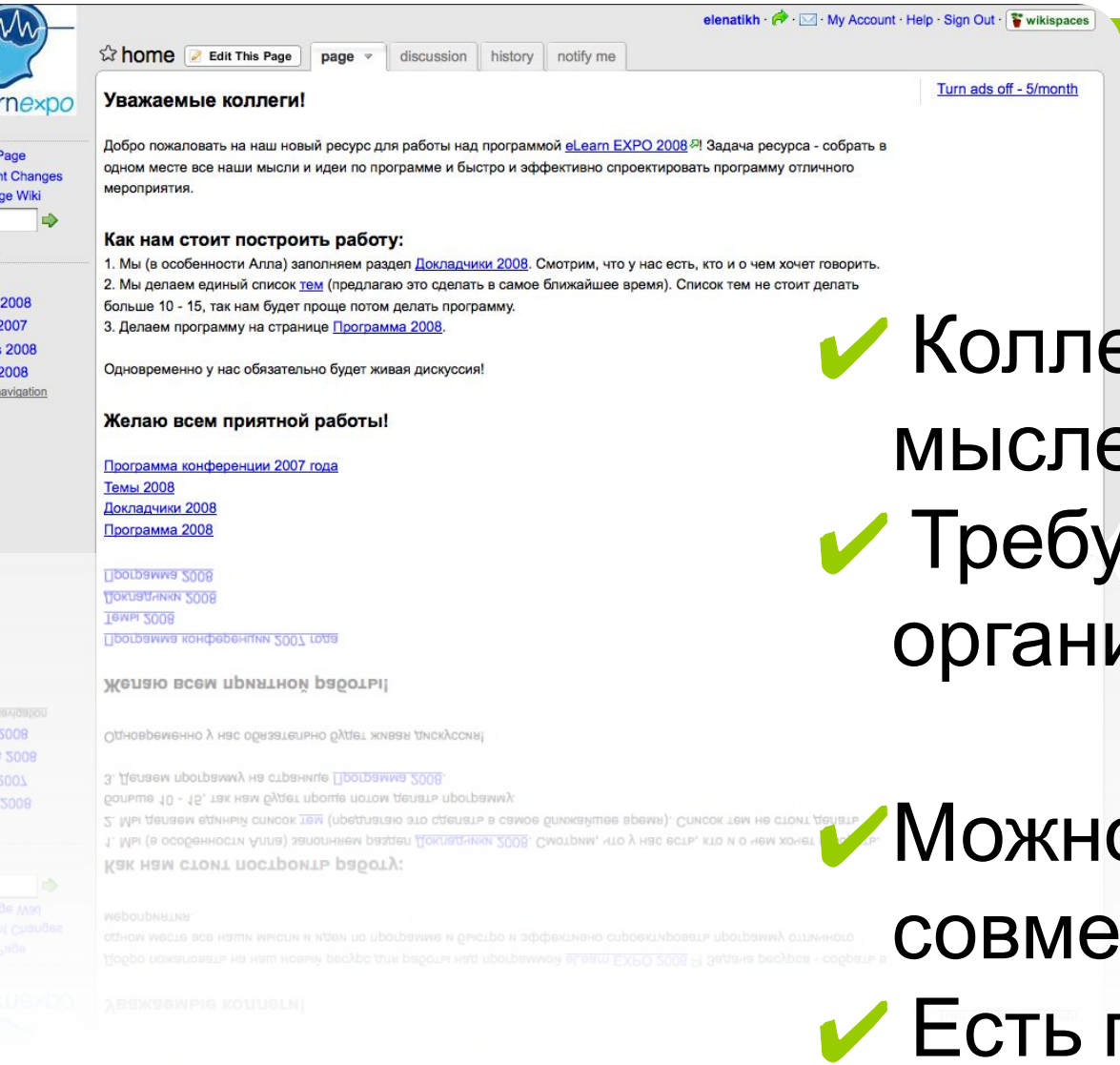
БЛОГ

http://elearningtime.blogspot.com/

- ✔ Личный профессиональный дневник
- ✔ Есть категории
- ✔ Есть поиск

- ✔ Мотивация писать
- ✔ Только для тех, кто любит свое дело

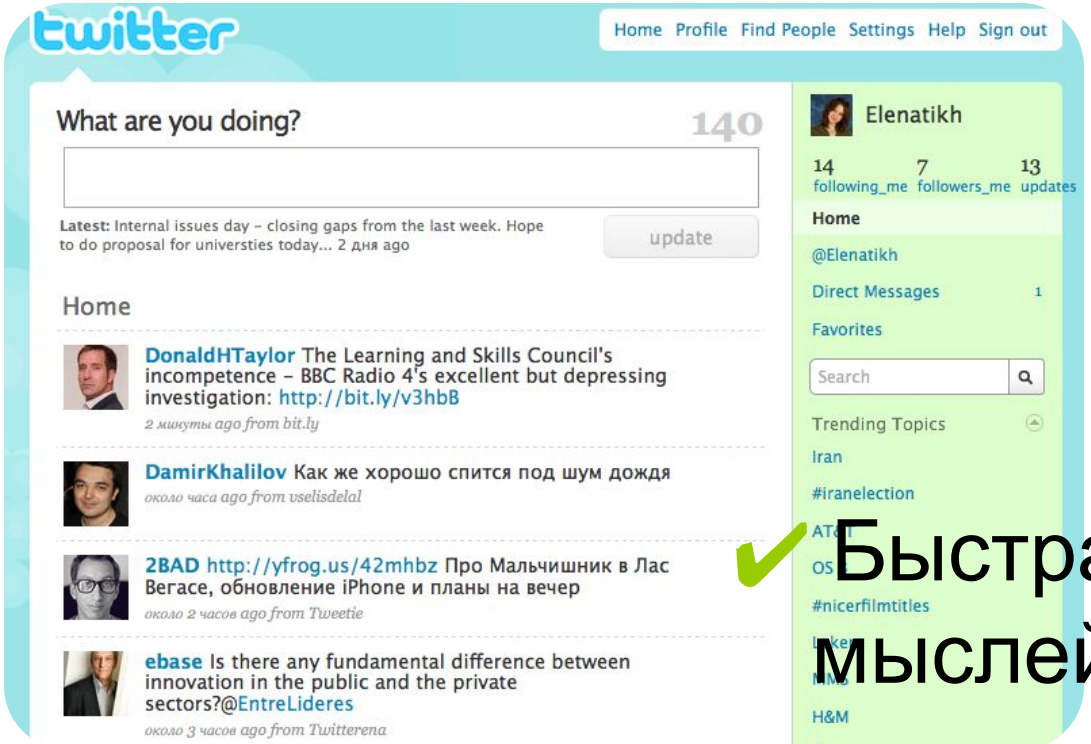
ВИКИ



- ✔ Коллекция ресурсов и мыслей
- ✔ Требует логики организации
- ✔ Можно вести совместно
- ✔ Есть поиск
- ✔ Есть ключевые слова

ТВИТТЕР

http://twitter.com/



- ✔ Быстрая запись своих мыслей
- ✔ Дополнительный источник информации
- ✔ Нет сортировки

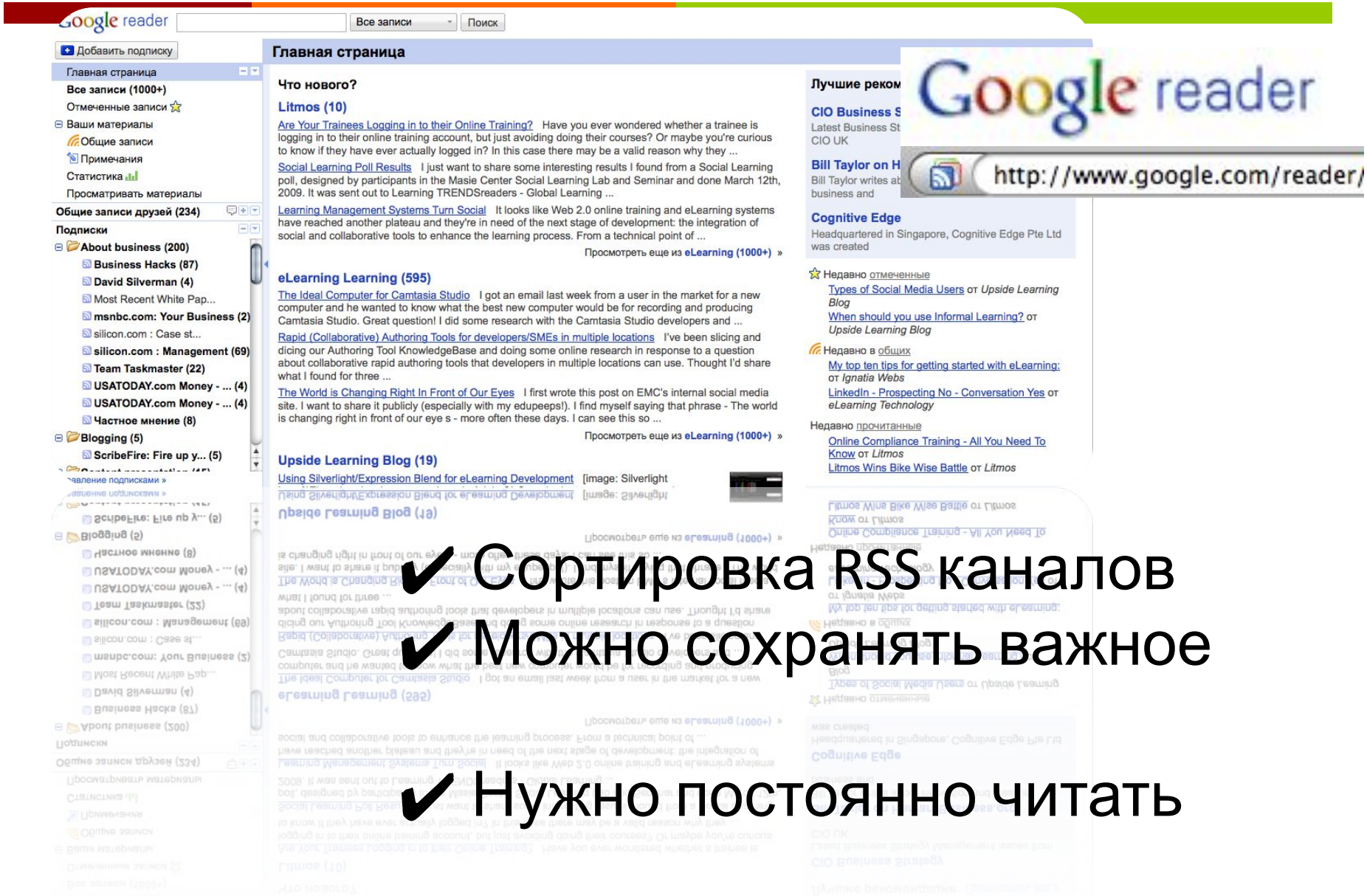
Ментальные карты

✔ Идеальный продукт для управления знаниями
✔ Структура, приложения, связи, комментарии
✔ ☹ Очень дорого

Быстрые заметки

http://evernote.com/

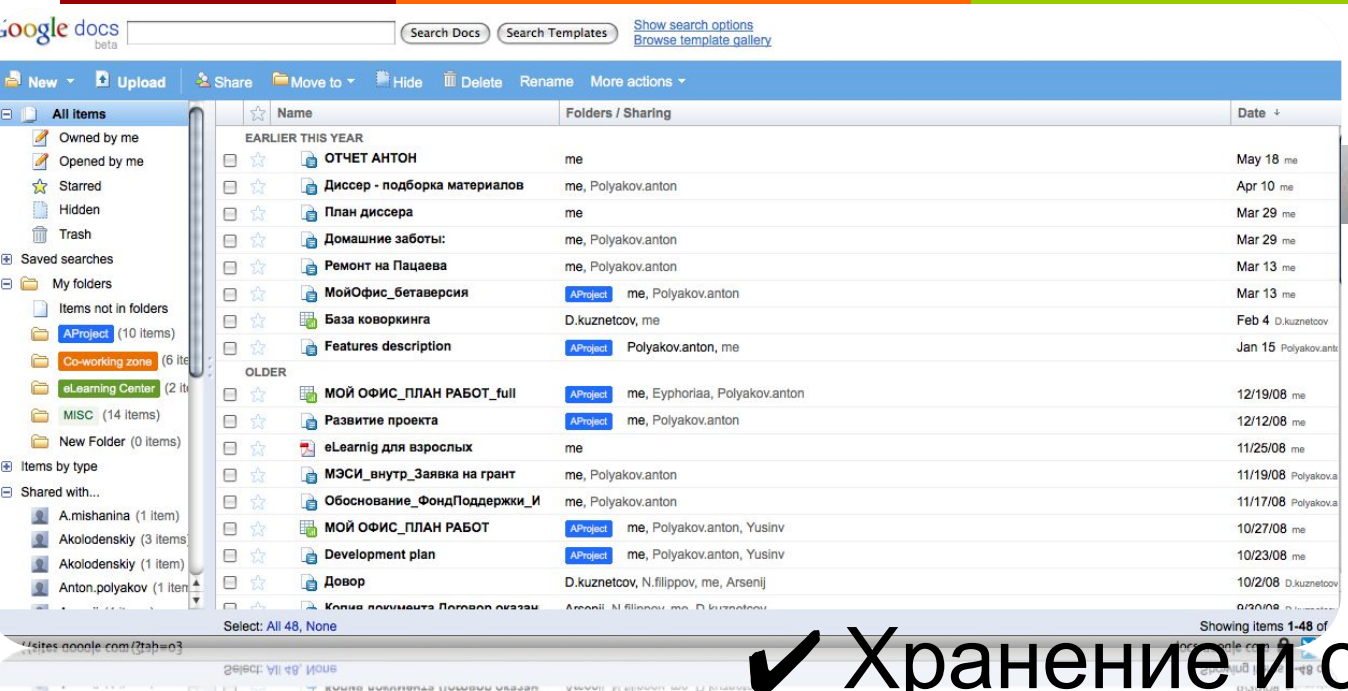
- ✔ Заметки с сортировкой
- ✔ Не нужно сохранять
- ✔ Доступ с сервера
- ✔ Версия для мобильного
- ✔ Бесплатно!



✔ Сортировка RSS каналов

✔ Можно сохранять важное

✔ Нужно постоянно читать



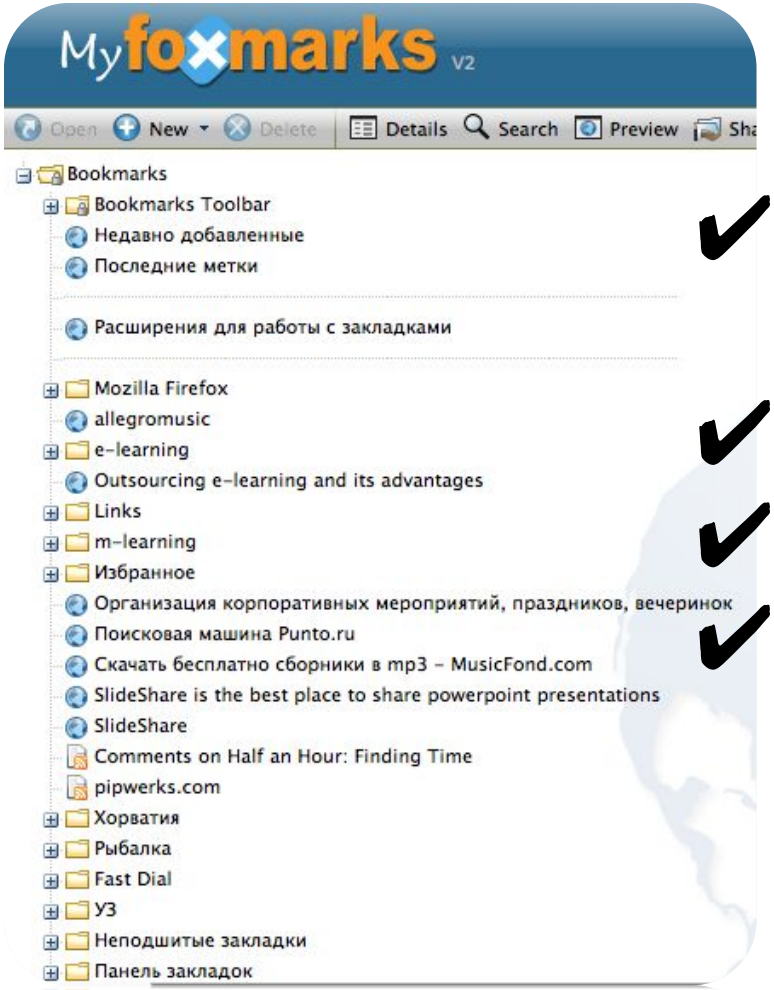
Google docs beta

https://docs.google.com/

- ✔ Хранение и создание документов
- ✔ Поиск и ключевые слова
- ✔ Доступно из любого места

ЗАКЛДАКИ

http://www.foxmarks.com/



- ✔ Нужные сайты из любого места
- ✔ Ключевые слова и папки
- ✔ Обмен с другими
- ✔ Описания

Как выбирать инструмент?

Удобство
Доступность
Интерфейс

Для вас

Нужно пробовать

Полезные привычки

- Записывайте сразу
- Работайте с записями
- Выделяйте важное в книгах
- Заведите КПК
- Ищите инструменты для личной эффективности

Полезные привычки

- После конференции запишите важные мысли
- Мысли нужно приводить в порядок
- Записать стоит даже 1 предложение

ЗАПОМИНАЙТЕ ТОЛЬКО ТО, ЧТО ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НУЖНО ПОМНИТЬ!

НУЖНО ИМЕТЬ ЖЕЛАНИЕ!

- www.elearningtime.blogspot.com
  - Презентация
  - Ссылка на видео
  - Продолжение дискуссии
- www.elearningrus.ning.com
  - Продолжение дискуссии
  - Новые идеи
  - Расписание и запись на вебинары

СПАСИБО!