

Мобильные решения для руководителей на базе Системы «ДЕЛО»

Дело - Мобильный кабинет (для мобильных устройств - Windows Mobile,
Apple iPhone, iPad)

Дело - Арм руководителя (для планшетных устройств - Windows 7)

СЭД ДЕЛО и новые решения



Предлагаемые решения



Компания «**Электронные Офисные Системы**» (**ЭОС**) предлагает решения, предназначенные обеспечить эффективную работу руководителей.

Мобильный кабинет

работа с документами при помощи мобильных устройств через электронную почту

Любые платформы и устройства

АРМ Руководителя

реализует все сценарии работы с документом для руководителей с помощью планшетных устройств

WINDOWS 7



Подсистема «Мобильный кабинет»»



Подсистема обеспечивает возможность работы с документами системы «ДЕЛО» при помощи мобильных устройств через электронную почту.

Получив сообщение на мобильном устройстве, пользователь может:

- просмотреть присланный документ и проект резолюции,
- просмотреть мета-данные документа (напр., автор, дата, номер и т.п.),
- скорректировать и утвердить проект резолюции,
- завизировать документ,
- просмотреть присланные в сообщении файлы,
- ввести отчет об исполнении поручения,
- ввести новую резолюцию на документ,
- добавить файлы.



Направление на визирование проекта документа

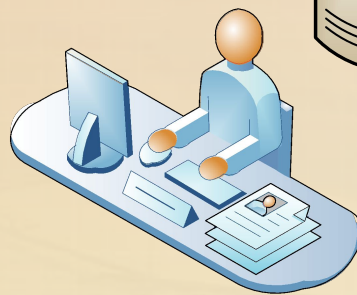
NEW



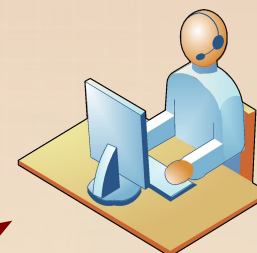
Мобильный кабинет



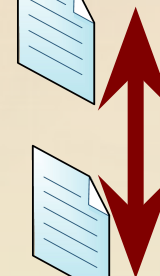
СЭД ДЕЛО



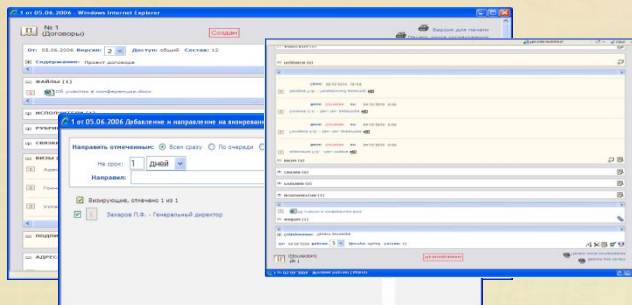
Канцелярия



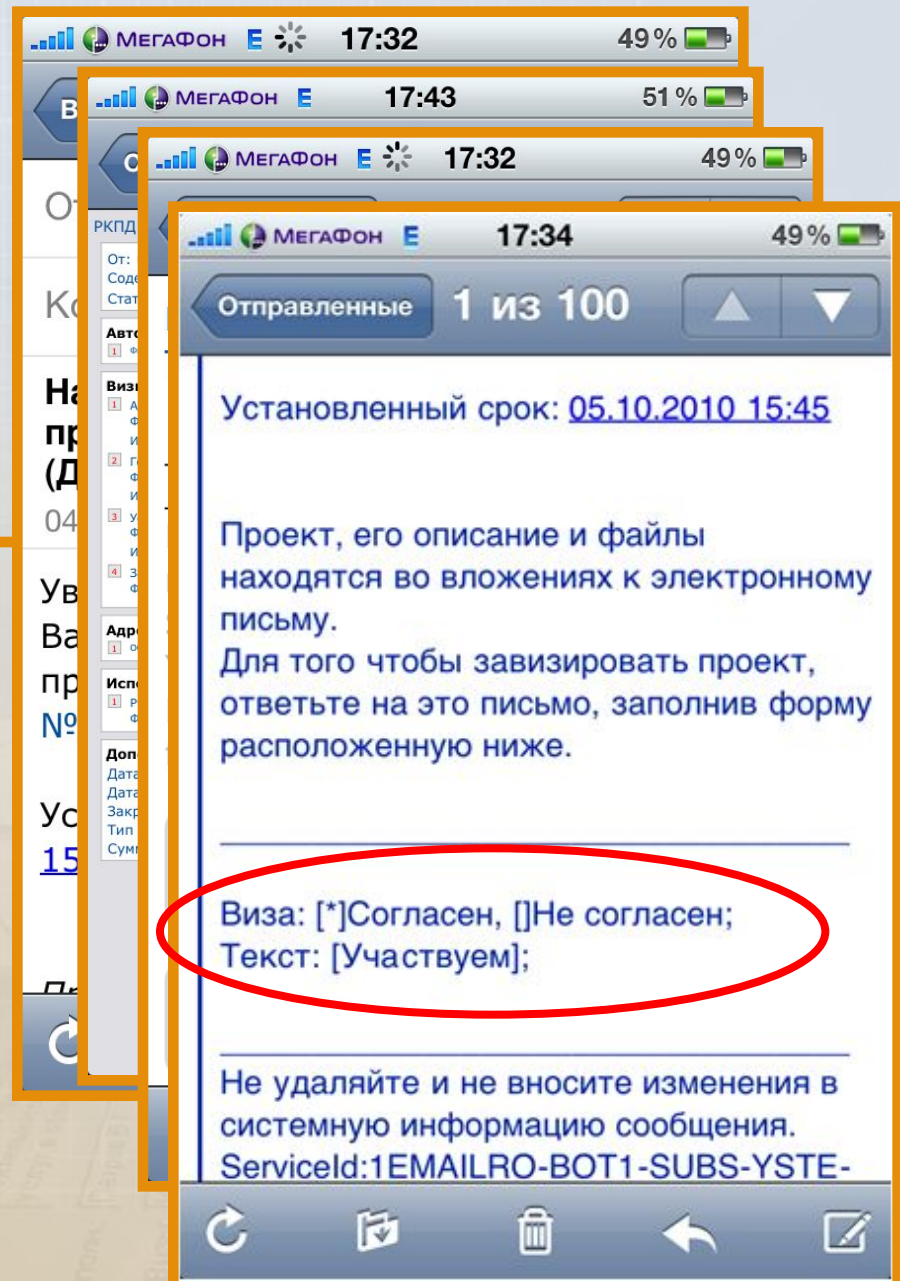
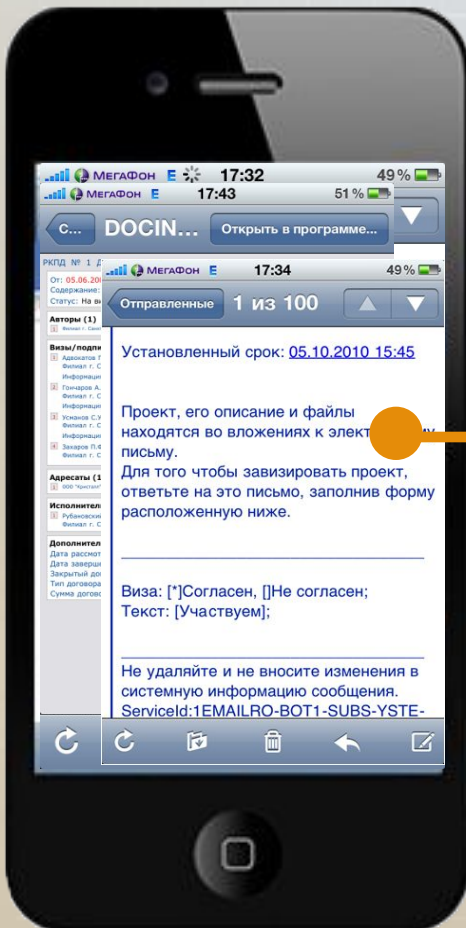
Кабинет 1



Кабинет 2



Работа на мобильном устройстве

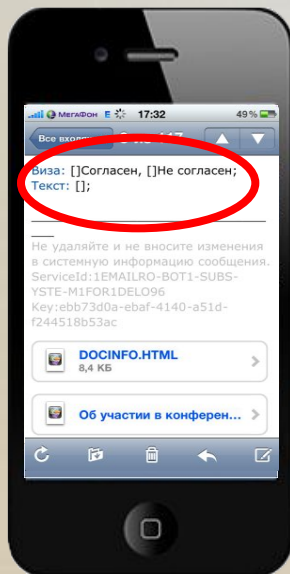
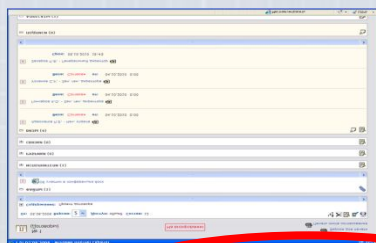


Проект документа завизирован

NEW



Мобильный кабинет



1 от 05.06.2006 - Windows Internet Explorer

№ 1 (Договоры)

Завизирован

От: 05.06.2006 Версия: 2 Доступ: общий Состав: 12

Содержание: Проект договора

ФАЙЛЫ (1)

- Об участия в конференции.docx

ИСПОЛНИТЕЛИ (1)

РУБРИКИ (0)

СВЯЗКИ (0)

ВИЗЫ (4)

- Адвокатов П.Б. - Нач. отдела
Виза: **Согласен** от: 04.10.2010 0:00
- Гончаров А.О. - Зам. ген. директора
Виза: **Согласен** от: 04.10.2010 0:00
- Усманов С.У. - Зам. ген. директора
Виза: **Согласен** от: 04.10.2010 0:00
- Захаров П.Ф. - Генеральный директор
Срок: 05.10.2010 15:45
Виза: **Согласен** от: 04.10.2010 0:00
Примечание: Мнение отдела: участвуем

ПОДПИСИ (0)

АДРЕСАТЫ (1)

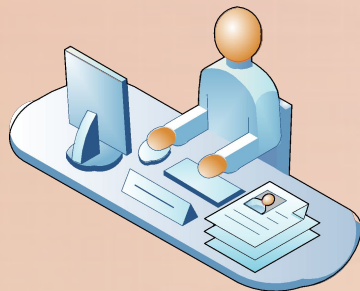
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Готово Местная интрасеть 125%

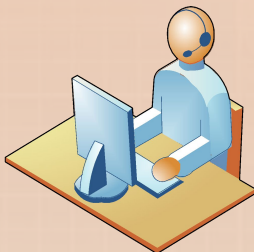
Электронный офис руководителя

@

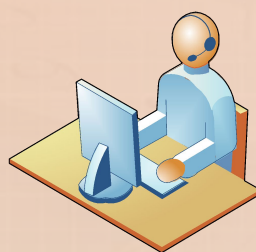
СЭД ДЕЛО



Канцелярия

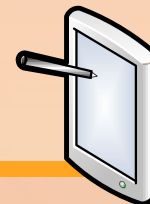


Кабинет 1

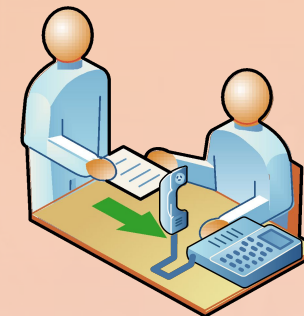


Кабинет 2

**АРМ
Руководителя**



**Приёмная
Руководителя**

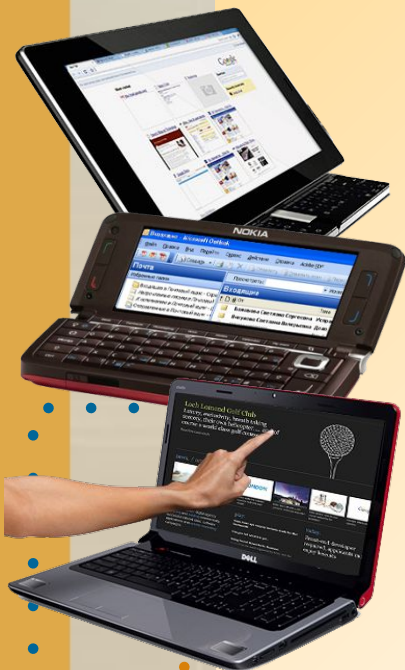


АРМ Руководителя

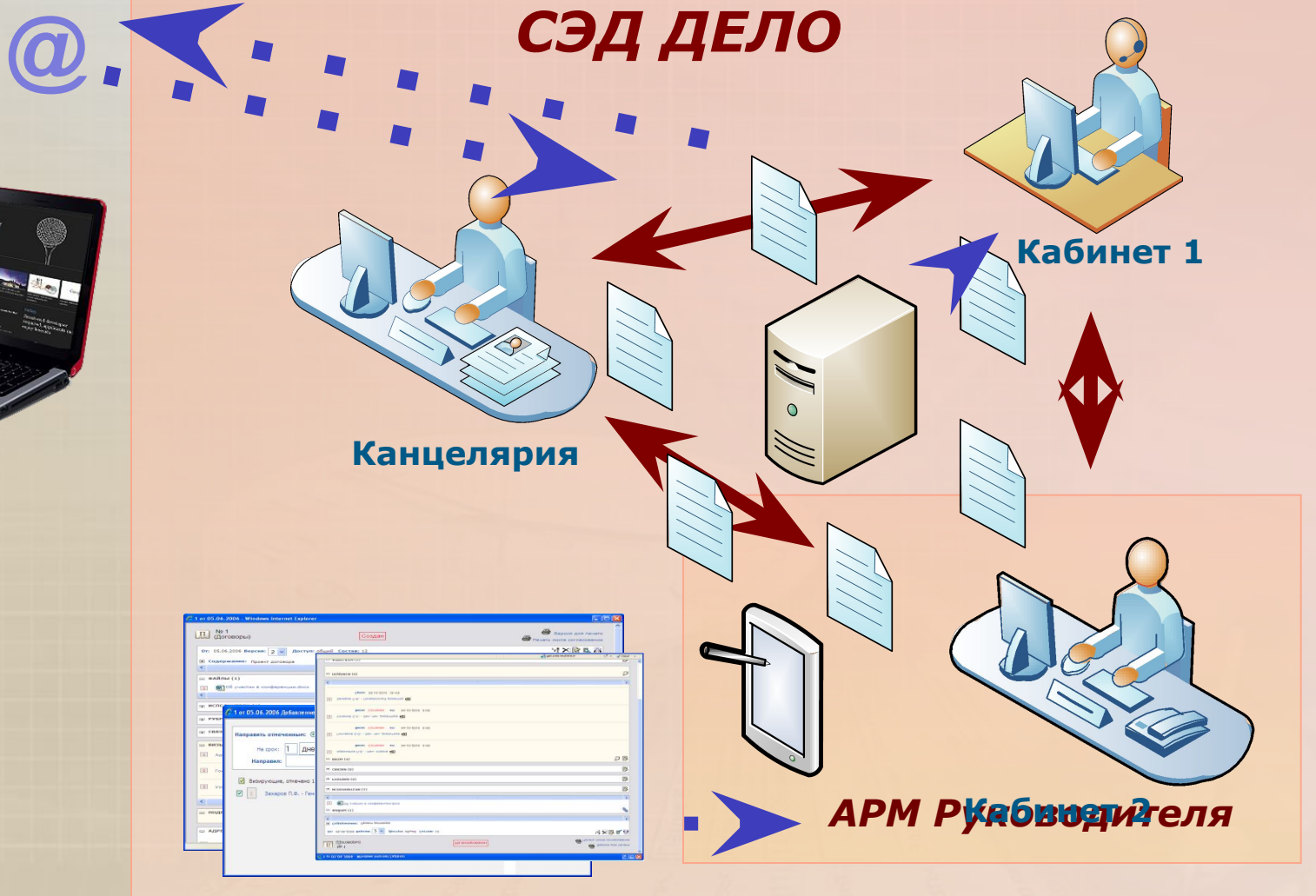


Автоматизированное рабочее место руководителя реализует все сценарии работы с документом на одном устройстве:

- **Рассмотрение документа, включающее работу с проектами резолюций**
- **Согласование (визирование) документа**
- **Подписание (утверждение) документа**
- **Ознакомление с документом, с возможным вынесением резолюции**



Работа в офисе и вне офиса



АРМ Руководителя. Интерфейс и оффлайновая работа



The screenshot shows a software interface for document management and signing. The main window displays a document titled "ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА" (Decision of the Governor) with the number "№ 123-р". The document text is as follows:

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
№ 123-р

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации об обеспечении контроля за целевым использованием средств, выделенных гражданам, пострадавшим в результате лесных пожаров, произошедших в 2010 году на территории области, и Указом Губернатора области от 31.07.2010 № 25 "Об оказании материальной помощи" постановля

The interface includes a toolbar with options like "Утверждаю" (I approve) and "Не утверждаю" (I do not approve). A signature window is open, showing the name "Иванов Иван Иванович" and the date "07.09.2010". The signature "Срочно уложить списком!" is written in the signature field. The interface also features a sidebar with a list of documents, including "№ 123-р Проекты распоряжений Губернатора Исполнитель Крючков В.В." and "«О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате лесных пожаров, произошедших на территории области в 2010 году»".

At the bottom right, there are buttons for "Подписать" (Sign), "Сохранить и Закрыть" (Save and Close), and "Отправить" (Send). The status bar at the bottom shows "Страница: 1 из 1", "Число слов: 156", and the date "20.10.2010".

АРМ Руководителя. Ключевые возможности



Ключевые возможности:

- Работа в кабинете и вне его на одном устройстве (планшетный компьютер или ноутбук)
- Перьевой, клавиатурный и аудио ввод информации
- Электронная цифровая подпись документов, резолюций и виз
- Автоматизация работы помощников
- Оффлайновая работа



Подсистемы и опции системы ДЕЛО



ДЕЛО-WEB

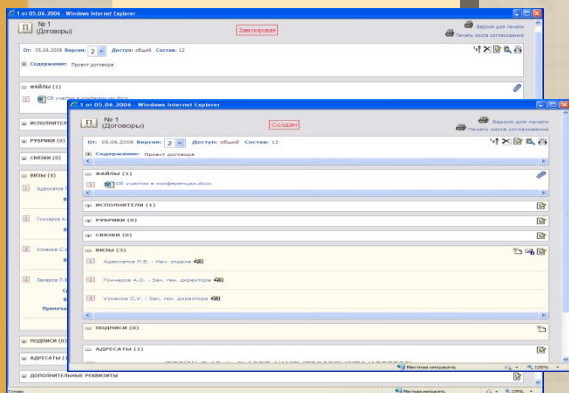
Мобильный кабинет

**АРМ
Руководителя**

**Полная
функциональность**

работа с документами при помощи мобильных устройств через электронную почту

реализует все сценарии работы с документом для руководителей с помощью планшетных устройств



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Компания НетКом Текнолоджи
WWW.EOS.COM.UA

- **02154 г. Киев, ул. Энтузиастов, д. 3, офис - 5**
- **Телефон для контактов (он же для факсов):**
+380 (44) 294-0342, 295-9103
- **Служба маркетинга: sales@eos.com.ua**
- **Служба поддержки: support@eos.com.ua**