

Формы пакета руководителя ППЭ

ЕГЭ-2012

РЦОИ г. Москва

Предмет

Дата

Округ

Код ПШЭ

Название ПШЭ

**Протокол служебного расследования
апелляции о нарушении установленного
порядка проведения ЕГЭ**

Форма ППЭ-03

№ - -
регион предмет
 № пп. в
конфликтной
 комиссии

Образовательное учреждение _____
код участника ЕГЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт) серия номер

Регион _____ г. Москва _____ Дата
код число месяц год

ППЭ _____ Аудитория

Предмет _____
код

Краткое содержание апелляции:

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем ГЭК, в составе:
 Председатель
 1. _____
ФИО уполномоченный представитель ГЭК
 Члены
 2. _____
ФИО (должность, место работы)
 3. _____
ФИО (должность, место работы)
 рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

_____ (имели, не имели место)
 Влияние указанных фактов на результаты экзамена

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве
(значимы, не значимы) листов.

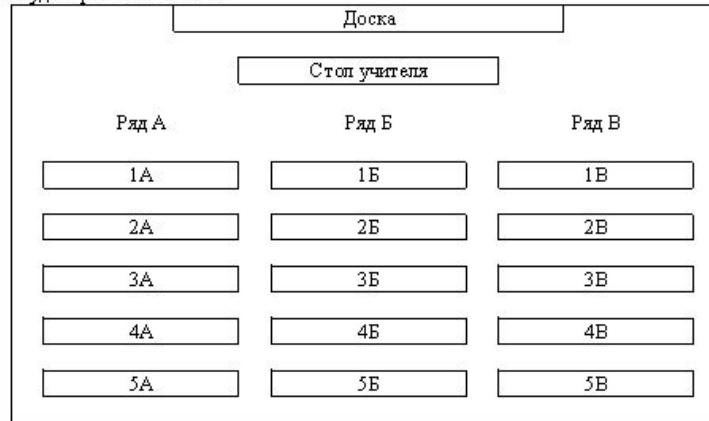
Председатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)
 Члены комиссии
 _____ / _____
(подпись) (ФИО)
 _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Результаты рассмотрения апелляции Конфликтной комиссией субъекта РФ
 Приняв во внимание указанные факты, Конфликтная комиссия субъекта РФ приняла решение:
 удовлетворить апелляцию, с аннулированием результатов экзамена отклонить апелляцию
 Председатель Конфликтной комиссии субъекта РФ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

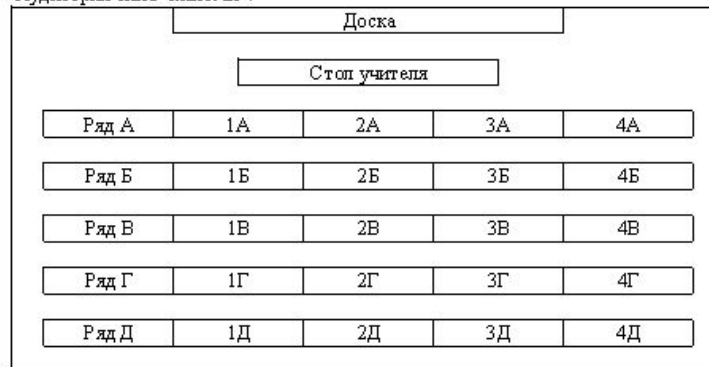
Возвращается в
РЦОИ в случае
заполнения

Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях
при проведении единого государственного экзамена

Аудитория типа "класс".



Аудитория типа "кинзал".



Остаётся в ППЭ

**Протокол
изменения паспортных данных участника экзамена**

<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	Регион _____	г. Москва _____	Дата	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<small>код</small>					<small>число</small>		<small>месяц</small>		<small>год</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ППЭ _____	Аудитория	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>код</small>									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Предмет _____							
<small>код</small>									

Неверные данные (заполнять полностью)

Код ОУ	<input type="text"/>	Класс	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>		
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>серия</small>	<small>номер</small>	

Верные данные (заполнять полностью)

Код ОУ	<input type="text"/>	Класс	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>		
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>серия</small>	<small>номер</small>	

Участник экзамена / _____ / _____ /
подпись ФИО

Ответственный организатор / _____ / _____ /
подпись ФИО

Возвращается в
РЦОИ в случае
заполнения
организатором в
аудитории

Обязательно возвращается в РЦОИ

(подписывается отв. организатором и руководителем ППЭ

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудитории)

(проект) (дата экз.: мм-сл-дд-гг)

Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ

ППЭ-05-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Участники распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество о ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество				место в аудитории	Являлся в аудитории	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2	КИМ			черновики
	серия	номер															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Ответственный организатор в аудитории
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

СПРАВКА

«__» _____ 201_ г.

Дана _____
(Фамилия, И.О.)
_____ (класс _____)
(образовательное учреждение)

в том, что он действительно принимал участие в едином государственном экзамене по _____ в _____
(предмет) (пункт проведения ЕГЭ)

Справка действительна при наличии подписи ответственного организатора в аудитории, штампа «Бланки ЕГЭ сданы» (или печати учреждения, на базе которого организован ППЭ).

Руководитель ППЭ _____ / _____ /

Бланки ЕГЭ сданы

в количестве _____ шт.

место для штампа

_____ / _____ /
Подпись ответственного организатора в аудитории

Выдается участнику ЕГЭ

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ППЭ
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения ЕГЭ в аудитории _____

Организаторы: _____

Регистр № _____	Район _____	СЗ ЗАМЕН:	Начало _____ ч.а.с.	_____ мин.
ППЭ _____	_____	Сюжетные _____	_____ ч.а.с.	_____ мин.
Предмет _____	_____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НАЧЕНО КУРСИНЫ		
		Дата _____	_____	_____
		Время _____	ч.а.с.	_____ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Получено:

- доставочных талетов _____ шт.
- индивидуальных комплектов _____ шт.
- дополнительных бланков ответов № 2 _____ шт.
- комплектов в сопроводительных доставочных талетах (Р, 1, 2) _____ шт.

Видно:

- индивидуальных комплектов участников ЕГЭ⁽¹⁾ _____ шт.
- из них заменено по причине:
 - наличию излишков Аэдроставок материалов⁽²⁾ _____ шт.
 - наличия материалов с полиграфическими дефектами⁽³⁾ _____ шт.
 - с историческими материалами⁽⁴⁾ _____ шт.
- всего заменено⁽²⁺³⁺⁴⁾ _____ шт.
- дополнительных бланков ответов № 2* _____ шт.
- Усталось некомплектное количество:
 - доставочные талеты в количестве _____ шт.
 - индивидуальные комплекты в количестве _____ шт.
 - дополнительные бланки ответов № 2 в количестве _____ шт.
 - комплекты возвратных доставочных талетов (Р, 1, 2) _____ шт.

Получено от участкового ЕГЭ бланков:

регистрация № 1 _____	КИМов _____
№ 2 _____	черновики _____

Участковые ЕГЭ в аудитории: лаж: _____ факт: _____

из них:

- не явились на экзамен *** _____ шт.
- без паспорта _____ шт.
- без пропуска на экзамен _____ шт.
- получили информацию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ _____ шт.
- удалены с экзамена **** _____ шт.
- не закончили экзамен по уважительной причине ***** _____ шт.

Организаторы в аудитории _____

* количество в Форме 12-1-ППЭ, где фиксируются мероприятия, связанные с организацией проведения экзамена
 бланков в количестве №2
 ** количество в Форме 5-01-ППЭ, где фиксируются факты замены комплектов бланков ЕГЭ
 *** количество в Форме 5-01-ППЭ, где фиксируются факты удаления с экзамена участников ЕГЭ
 **** количество в Форме 5-01-ППЭ, где фиксируются факты освобождения участников ЕГЭ с целью их участия в другом предмете

Заполняется организатором и возвращается руководителю ППЭ

ПРОТОКОЛ

Использования дополнительных бланков ответов № 2

<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/> <small>к.ч.д.</small>	Регион	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>к.ч.д.</small>	Предмет _____
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>к.ч.д.</small>	ППЭ	Дата проведения ЕГЭ	
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>к.ч.д.</small>	Аудитория	<input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <small>число месяц год</small>	

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

Организаторы в аудитории _____ / _____ /

Заполняется организатором, возвращается в РЦОИ в случае заполнения

Сбор и упаковка экзаменационных материалов

По окончании экзамена организатор:

- собирает КИМы (которые каждый выпускник вкладывает в индивидуальный конверт), черновик, бланк регистрации и бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов №2);
- дополнительный(е) бланк(и) ответов №2 организатор кладёт строго за бланком ответом №2 **этого же** участника ЕГЭ (друг за другом)
- ставит в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, оставшихся незаполненными;
- в пропуске выпускника проставляет количество сданных им бланков и ставит свою подпись.

Заполняется ответственным организатором аудитории

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк к материалам Единого государственного экзамена

Регион

Пункт проведения ЕГЭ

Наименование _____

Адрес _____

Аудитория

Код

Предмет ЕГЭ

Название

Бланки регистрации
Бланки ответов № 1
Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

Количество бланков в пакете
всего
дополнительных
бланков ответов №2

Ответственный организатор
в аудитории

Ф.И.О.

Материалы сдал _____
дата

_____ час _____ мин
время

Подпись

ПРОТ ОКОЛ

проведения ЕГЭ в ППЭ _____

к.о.д. к.о.д.

Регион

к.о.д.

Предмет _____

ЭКЗАМЕН:

Дата: _____ . _____ . _____
Начало: _____ час. _____ мин.
Окончание: _____ час. _____ мин.

Экзаменационные материалы получены: Время _____ час. _____ мин.

Доставочные пакеты - количество	_____ шт.
из них с нарушенной упаковкой	_____ шт.
Дополнительные бланки ответов № 2	_____ шт.
Комплекты возвратных доставочных пакетов (Р, 1, 2)	_____ шт.
Выдано в аудитории	_____ шт.
доставочные пакеты	_____ шт.
дополнительные бланки ответов № 2	_____ шт.
комплекты возвратных доставочных пакетов (Р, 1, 2)	_____ шт.
Осталось неиспользованным	
доставочные пакеты	_____ шт.
индивидуальные комплекты	_____ шт.
дополнительные бланки ответов № 2	_____ шт.
комплекты возвратных доставочных пакетов (Р, 1, 2)	_____ шт.

В ППЭ подготовлено: аудиторий _____, рабочих мест _____

Участников ЕГЭ: план _____, факт _____

из них:	не явились на экзамен **	_____
	без паспорта	_____
	без пропуска на экзамен	_____
	подали апелляцию о нарушении установленного порядка проведения	_____
	удалены с экзамена ***	_____
	не закончили экзамен по причине ****	_____

Зафиксировано на момент окончания экзамена:

использованных КИМ	_____ шт.;	черновых	_____ шт.;
	неиспользованных доставочных пакетов	_____ шт.;	
	неиспользованных индивидуальных комплектов	_____ шт.;	
	неиспользованных комплектов возвратных доставочных пакетов (Р, 1, 2)	_____ шт.	

Оставшиеся дополнительные бланки ответов № 2:

переданы ОУО субъекта РФ _____

Руководитель ППЭ _____ / _____ /

Заполняется
руководителем
ППЭ, возвращается
в РЦОИ.
Утверждается
уполномоченным
ГЭК, подписывается
руководителем ППЭ

Описание форм в пакете руководителя

Название формы	Описание формы	Включается в пакет документов	Возвращается в район
Форма ППЭ-2	Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена	1 экз., при необходимости вернуть в ППЭ	в случае заполнения
Форма ППЭ-3	Протокол служебного расследования о нарушении порядка	1 экз., при необходимости вернуть в ППЭ	в случае заполнения
Форма ППЭ-4	Рекомендуемая схема нумерации мест в аудитории	1 экз.	нет
Форма ППЭ-5	Протокол изменения паспортных данных участника экзамена	3шт, при необходимости вернуть в ППЭ	в случае заполнения
Форма ППЭ-5-02	Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям с указанием паспортных данных и кодов ОУ	3 экземпляра на аудиторию	1 полностью заполненный экземпляр с каждой аудиторией
Форма ППЭ-6	Список распределения участников ЕГЭ по аудиториям (сгруппированы по ОУ)	3 экз. на ППЭ	нет
Форма ППЭ-7	Список распределения организаторов по аудиториям	2 экз. на аудиторию	1 экз.
Форма ППЭ-7-1	Список организаторов вне аудиторий	2 экз. на ППЭ	1 экз.
Форма ППЭ-8	Протокол идентификации личности участника ЕГЭ при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность	1 шт, при необходимости вернуть в ППЭ	в случае заполнения
Форма ППЭ-10	Справка о принятии участия в ЕГЭ. Выдается участнику, явившемуся без пропуска, или по требованию.	1 шт, при необходимости вернуть в ППЭ	нет
Форма ППЭ-12	Общий протокол проведения ЕГЭ в аудитории	1 экз. на аудиторию	нет
Форма ППЭ-12-1	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории с перечнем выданных доп. бланков	1 экз. на аудиторию	1 экземпляр с каждой аудиторией
Форма ППЭ-13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ	1 экз. на ППЭ	да (полностью заполненный)
Форма ППЭ-13-02 МАШ	Ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	1 экз. на ППЭ	да (полностью заполненный)
Форма ППЭ-14	Акт приёма-передачи материалов на экзамен в РЦОИ	1 экз.	да (полностью заполненный)
Форма ППЭ-14-01	Акт передачи экзаменационных материалов (ЭМ)	1 экз. на ППЭ	да (полностью заполненный)
Форма ППЭ-15	Этот сопроводительный лист	1 экз. на ППЭ	нет
Форма ППЭ-16	Список кодов образовательных учреждений, допустимых в данном ППЭ	1 экз., при необходимости вернуть в ППЭ	нет
Форма ППЭ-18	Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ	1 экз., при необходимости вернуть в ППЭ	в случае заполнения
	Сопроводительный лист к использованным КИМ	1 экз. на ППЭ	да (полностью заполненный)

Остаётся в ППЭ

АКТ

приёмки-передачи материалов на экзамен

Сведения о передаваемых материалах

Передаваемые материалы (до проведения экзамена)	количество	
	15ИК	5ИК
Доставочные пакеты с экзаменационными материалами		
Дополнительные бланки ответов №2		
Комплекты возвратных доставочных пакетов		
Комплект документов в руководителя ППЭ на экзамен		

Сдал		Принял			
ответственное лицо	ФИО, подпись	ответственное лицо	ФИО, подпись	Дата	Время
Ответственный от Департамента Образования		Ответственный от округа			
Ответственный от округа		Уполномоченный ГЭК			
Уполномоченный ГЭК		Руководитель ППЭ			

АКТ

приёмки-передачи экзаменационных материалов на обработку в РЦОИ

Сведения о передаваемых материалах:

Передаваемые материалы (после проведения экзамена)	Количество
1. Бланки регистрации	
2. Бланки ответов №1	
3. Бланки ответов №2	
4. Дополнительные бланки ответов №2	
5. Неиспользованные индивидуальные комплекты (ИК)	
6. Неиспользованные доставочные спецпакеты (по 15/по 5)	
7. Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2	
8. Заменённые индивидуальные комплекты (полиграфический брак, испорченные и т.д.)	
9. И использованные КИМы	
10. Служебные записки	

АКТ

приёмки-передачи экзаменационных материалов на обработку в РЦОИ

Сдал		Принял				Пункт приёма передачи
ответственное лицо	ФИО, подпись	ответственное лицо	ФИО, подпись	Дата	Время	
Руководитель ППЭ		Уполномоченный ГЭК				ППЭ
Уполномоченный ГЭК		Ответственный от округа				Управление образования округа
Ответственный от округа		РЦОИ				РЦОИ

форма ППЭ-14 заполняется в количестве 2-ух экземпляров

Руководитель ППЭ и Уполномоченный ГЭК оформляют Акт приемки-передачи спецпакетов. Количество спецпакетов соответствует количеству аудиторий + резервный. Спецпакеты руководителем ППЭ не вскрываются!!! Форма заполняется после окончания экзамена , передаётся уполномоченному ГЭК для передачи ответственному по округу за организацию и проведение ЕГЭ и возврата в РЦОИ

**Акт
передачи неиспользованных материалов
единого государственного экзамена и использованных контрольных
измерительных материалов**

г. Москва

« ___ » _____ 2012__ г.

Время передачи _____

Окружное управление образования _____

название округа

ППЭ

(ФИО руководителя ППЭ)

передает, а _____

(ФИО уполномоченного ГЭК)

принимает неиспользованные экзаменационные материалы и использованные
КИМ по _____ (название предмета):

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
1	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	
2	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
3	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
4	Неиспользованные дополнительные бланки №2	
5	Испорченные и имеющие типографский брак индивидуальные комплекты	
6	Использованные контрольные измерительные материалы	

Передал:

Принял:

Заполняется руководителем ППЭ, передаётся уполномоченному ГЭК для передачи ответственному по округу за организацию и проведение ЕГЭ и возврата в пункт приёма использованных ЭМ и неиспользованных ЭМ

Заполняется организатором в аудитории и вставляется в прозрачный карман секьюрпака

Сопроводительный лист к использованным КИМ

Код ОУ	
Название ОУ	
Дата проведения экзамена	
Предмет	
Номер аудитории	
Количество участников экзамена	
Количество использованных КИМ	
Ответственный организатор в аудитории	(фамилия) (подпись)

Сопроводительный лист к использованным КИМ

Код ОУ	
Название ОУ	
Дата проведения экзамена	
Предмет	
Номер аудитории	
Количество участников экзамена	
Количество использованных КИМ	
Ответственный организатор в аудитории	(фамилия) (подпись)

Краткая инструкция руководителя ППЭ

- За 2 часа до начала экзамена** руководитель ППЭ приходит в ППЭ и производит проверку готовности аудиторий.
- За 1 час 30 минут до экзамена** доставочные спецпакеты с ЭМ (в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и комплекты возвратных доставочных пакетов) доставляются в ППЭ уполномоченным ГЭК. Необходимо проверить комплектность и целостность упаковки доставочных спецпакетов.
- Не позднее, чем за 1 час 30 минут** производится регистрация назначенных в данный ППЭ организаторов, которые до начала экзамена должны явиться в ППЭ.
- За 1 час 30 минут** производится вскрытие пакета руководителя с Протоколами, актами, ведомостями ППЭ и назначение ответственных организаторов по аудиториям.
- за 45 минут до экзамена** выдаются списки участников ЕГЭ и даются указания открыть вход в ППЭ для участников ЕГЭ.
- Не позднее, чем за 15 минут** до начала экзамена выдаются организаторам доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами ЭМ, необходимое количество черновиков, дополнительные бланки ответов № 2, а также комплекты возвратных доставочных пакетов для передачи их организаторам в аудиториях.
- В 10 часов утра по местному времени** организатор вскрывает доставочные спецпакеты и фиксирует дату и время вскрытия в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории.
- В 10 часов 05 минут утра по местному времени** ответственный организатор дает указание участникам ЕГЭ вскрыть индивидуальные комплекты и проверить их содержимое.
- Ответственный организатор** проводит инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения экзамена.
- После заполнения регистрационных частей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ** ответственный организатор объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на классной доске. Время, отведённое на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ в общее время экзамена не включается.
- За 30 минут** до окончания экзамена организатор в аудитории информирует участников ЕГЭ о времени, оставшемся до конца экзамена.
- По окончании зафиксированного времени экзамена** ответственный организатор объявляет участникам ЕГЭ о завершении экзамена и просит все материалы положить на край рабочего стола. При этом все оставшиеся участники ЕГЭ должны оставаться на своих местах.

Сайты в помощь руководителю ППЭ и организаторам

- <http://www.rustest.ru>
- rcoi77.ru

Спасибо за внимание!



Успешного проведения ЕГЭ-2012!