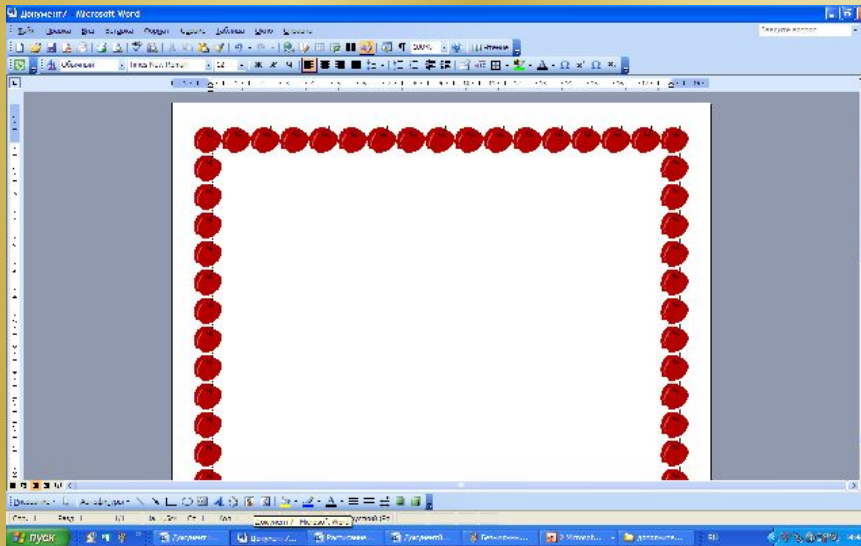




# «Создание параметров страницы»



дата проведения: 11.01.10  
Провела:  
Учитель информатики и ВТ  
Хрущелевская Н.В.  
Прослушал:  
5 класс

# сегодня на уроке

## узнаем

- Что такое параметры страницы,
- Что такое поля, источник бумаги,
- Что такое границы.

## научимся

- настраивать параметры страницы,
- создавать поля документу,
- изменять страницу.

Фронтальный опрос

Теоретическая часть

Повторение  
материала

Практическая  
работа

Подведение итогов



# Фронтальный опрос

**В: - Для чего служит тестовый редактор Word ?**

**О: - для текста и действий над ним. -1бл**

**В: тестовый редактор Word запускают командой ?**

**О: - Пуск > Программы > Microsoft Office > Microsoft Office Word 2003-1бл**

**В: - перечислите панели инструментов для работы в Word?**

**О: - форматирование, рисование, стандартная. -1бл**

**В: - перечислите необходимые действия при работе с текстом в Word?**

**О: - размер текста, шрифт, масштаб,  
выравнивание, расположение. -1бл**

Имя  
документа  
16л

Панели  
инструментов 16л

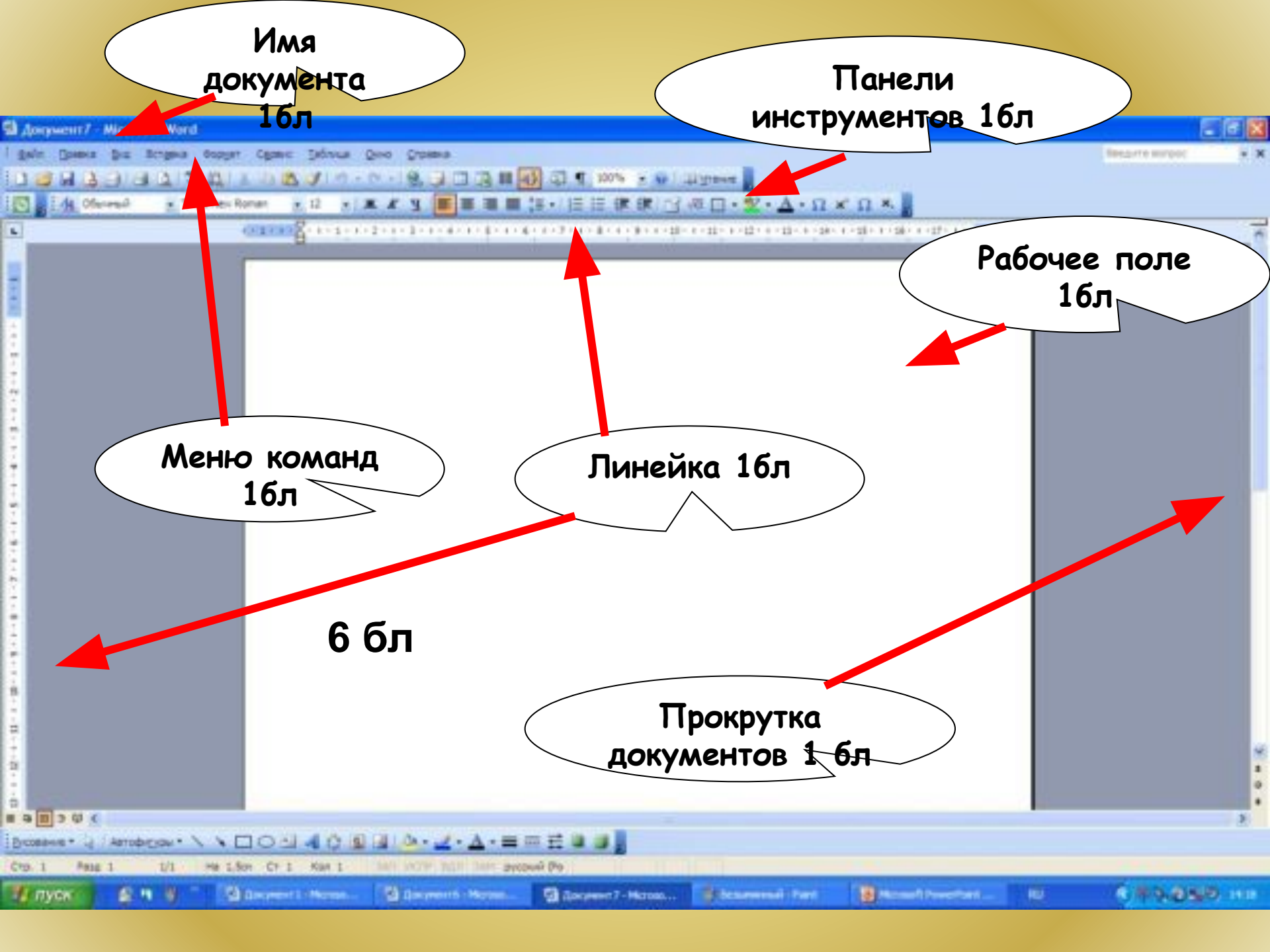
Рабочее поле  
16л

Меню команд  
16л

Линейка 16л

6 бл

Прокрутка  
документов 1 бл



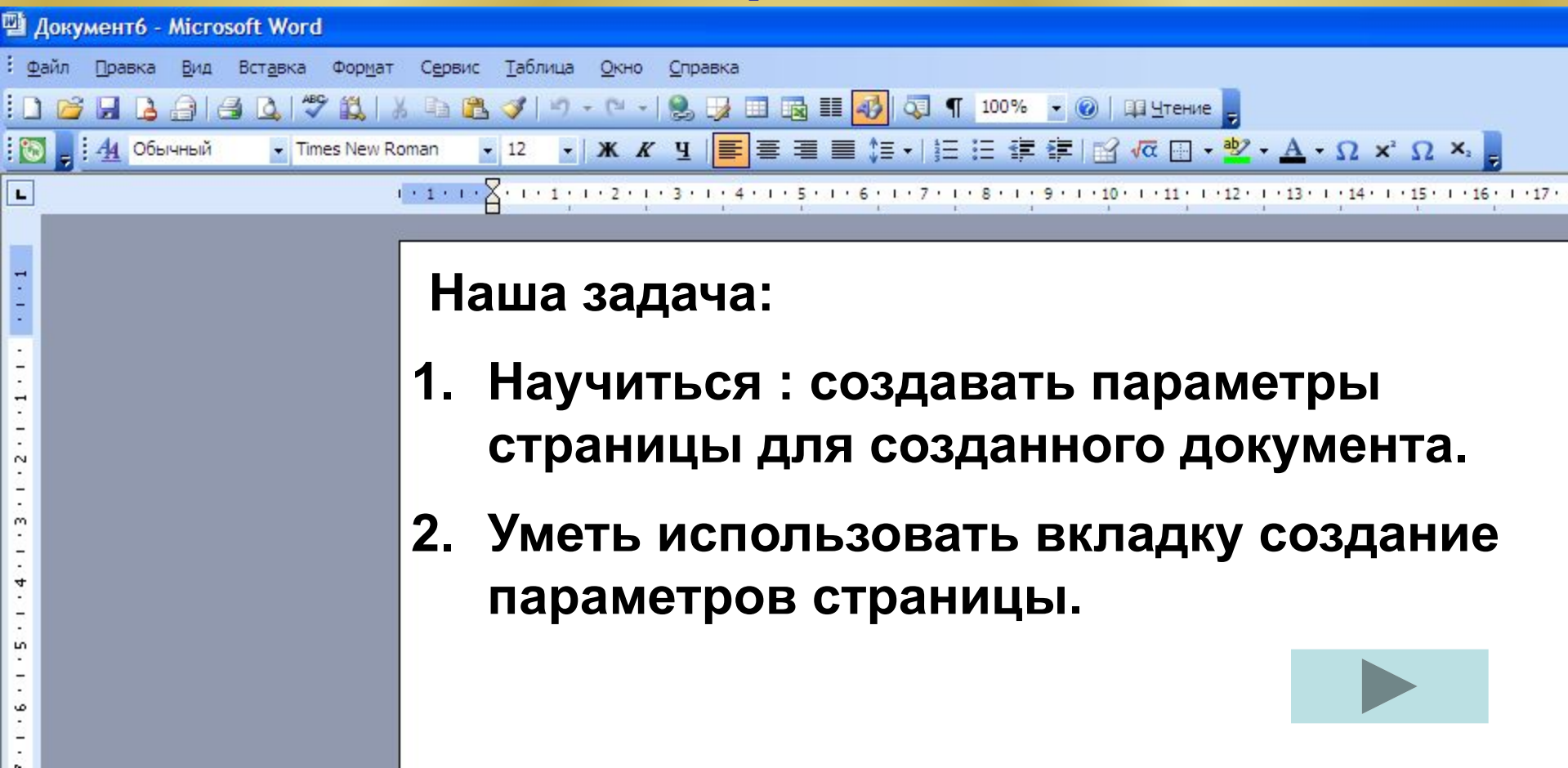
# Оценки за опрос

- «3» - 5 бл
- «4» - 7 бл
- «5» – 10 бл



# Теоретическая часть

## Тема урока: Создание параметров страницы



Документ6 - Microsoft Word


Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

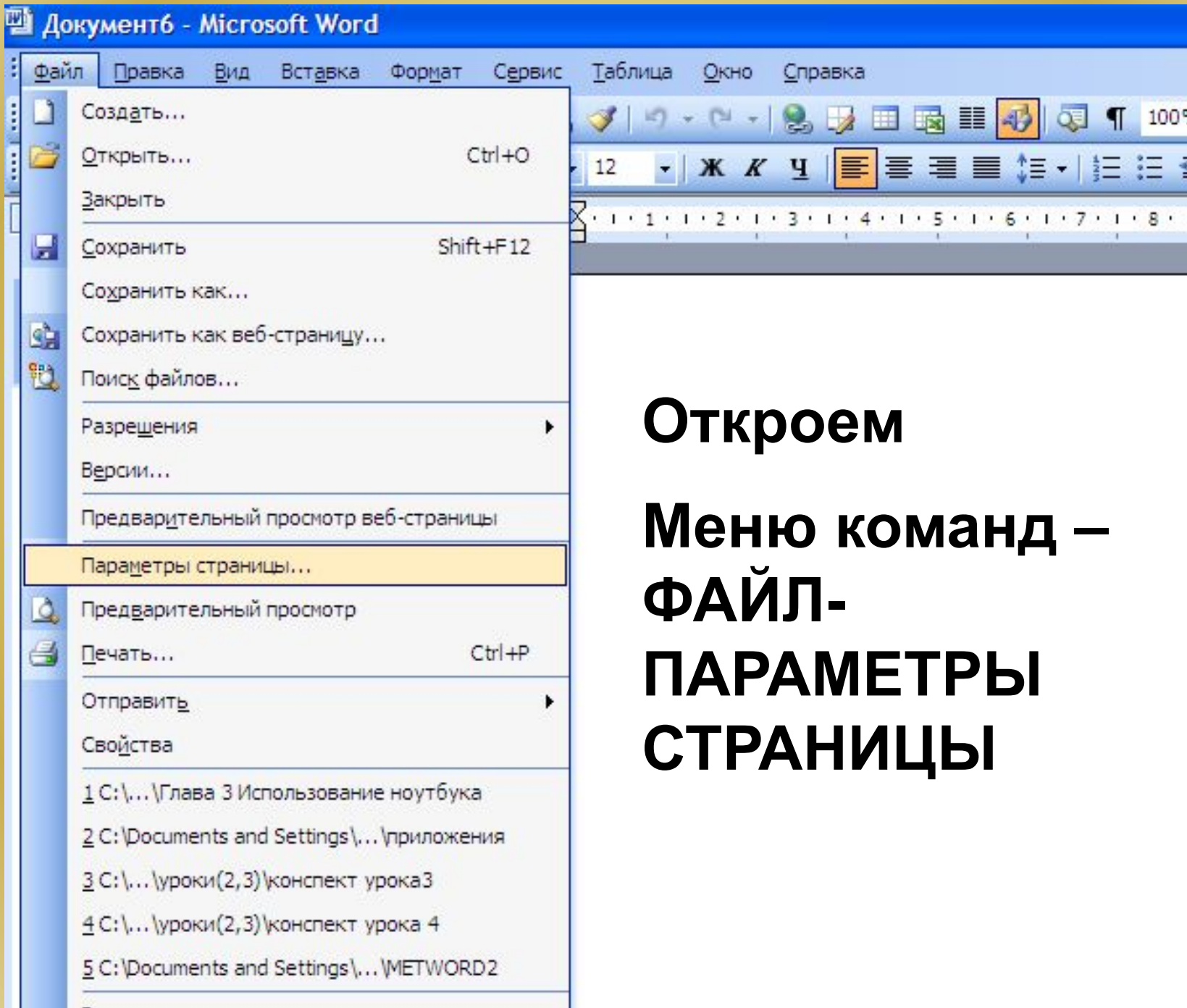
Обычный Times New Roman 12 Ж К Ч

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

**Наша задача:**

- 1. Научиться : создавать параметры страницы для созданного документа.**
- 2. Уметь использовать вкладку создание параметров страницы.**





# Откроем Меню команд – ФАЙЛ- ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

# РАССМОТРИМ ОКНО

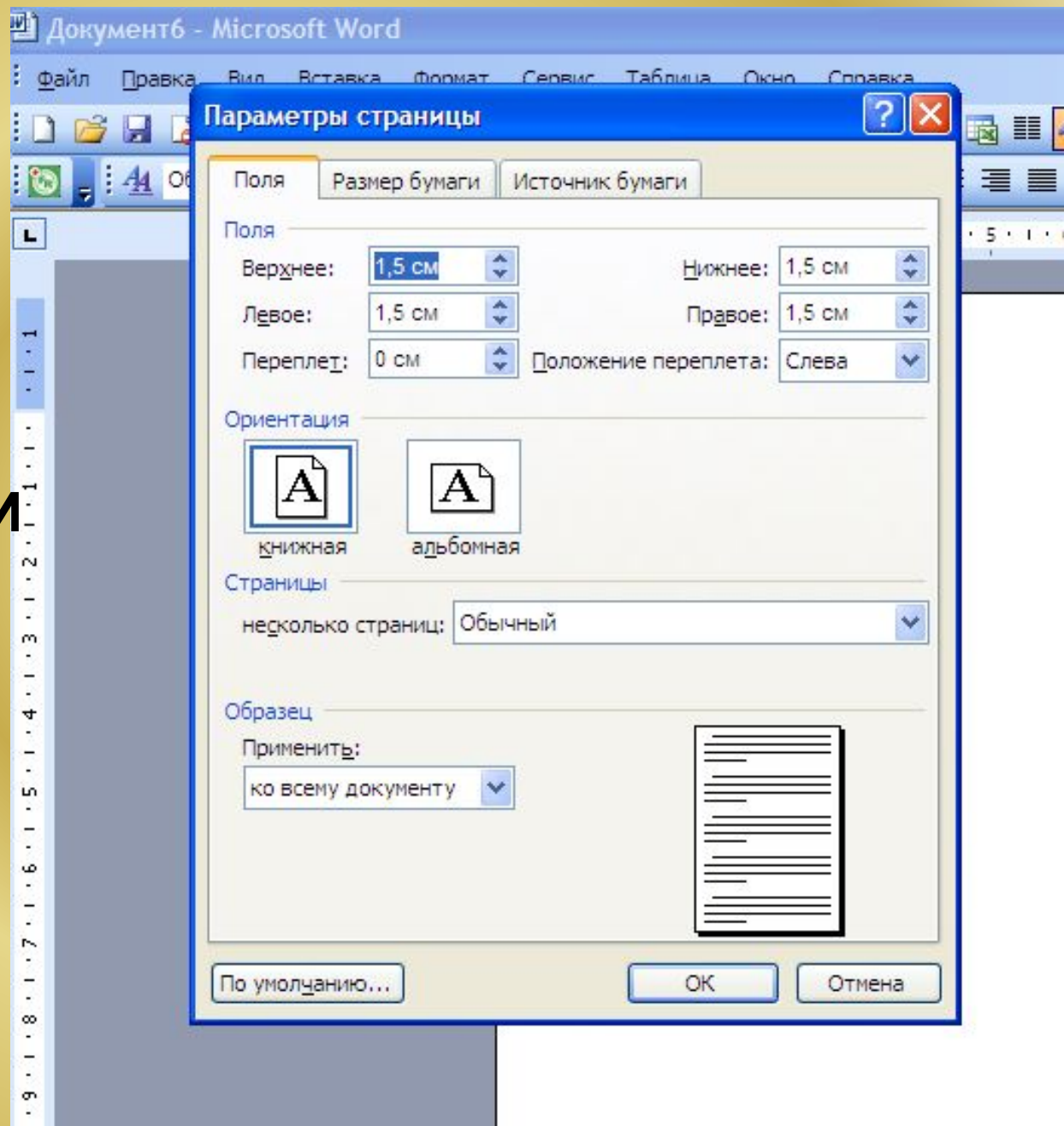
## ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

ЗДЕСЬ ЕСТЬ ВКЛАДКИ

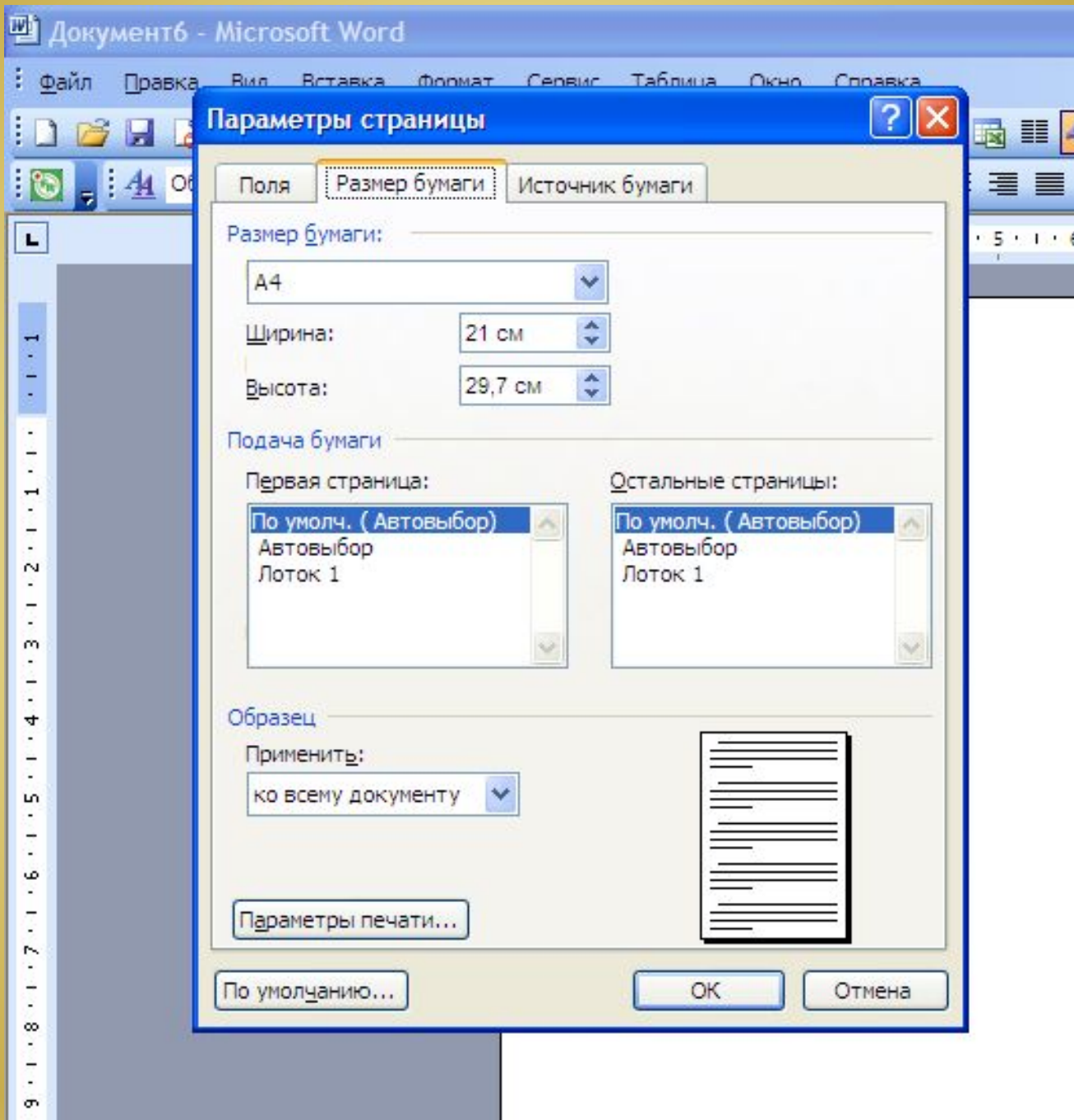
1. ПОЛЯ

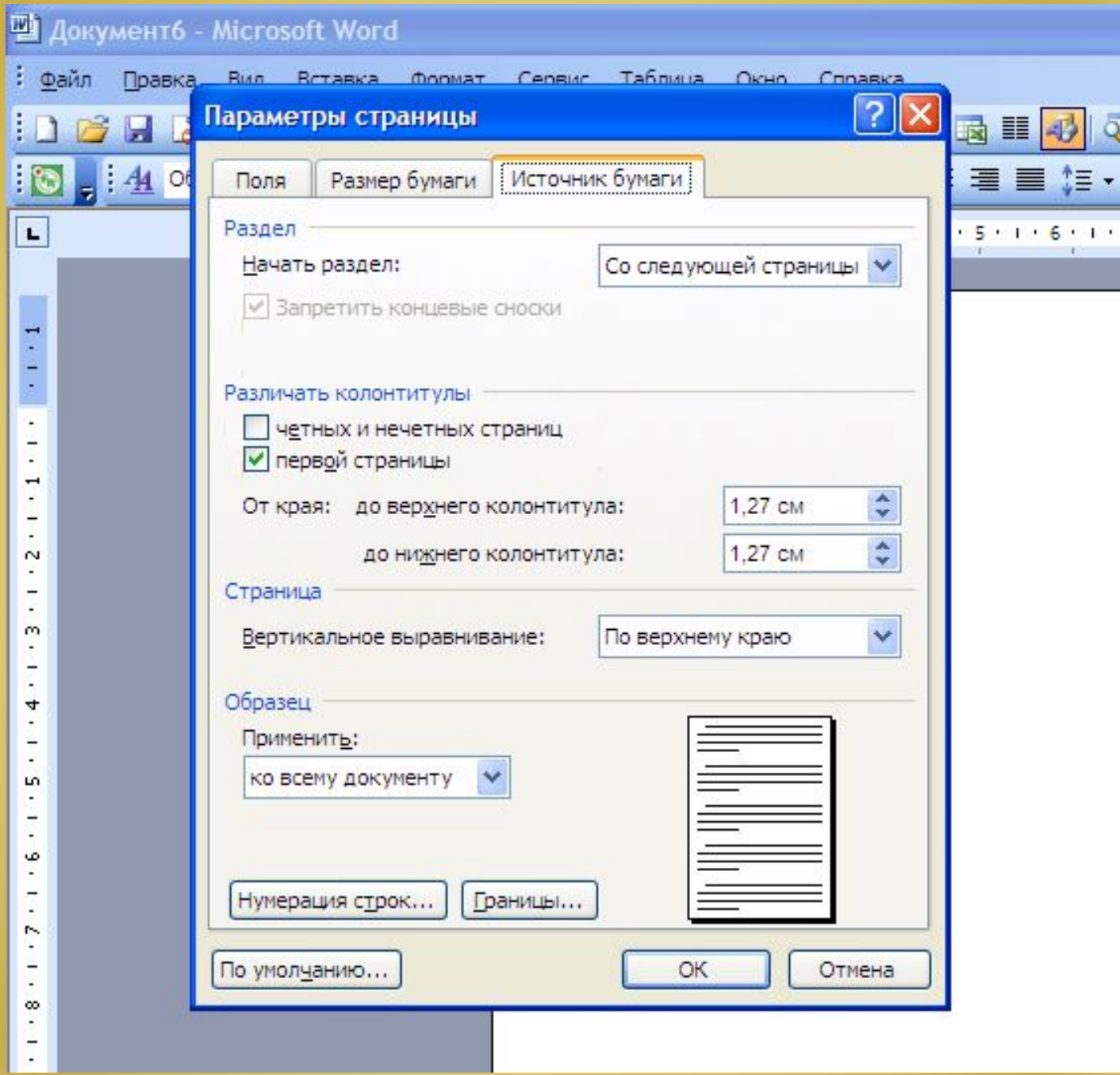
2. РАЗМЕР БУМАГИ

3. ИСТОЧНИК  
БУМАГИ









## Параметры страницы

- Поля
- Размер бумаги
- Источник бумаги

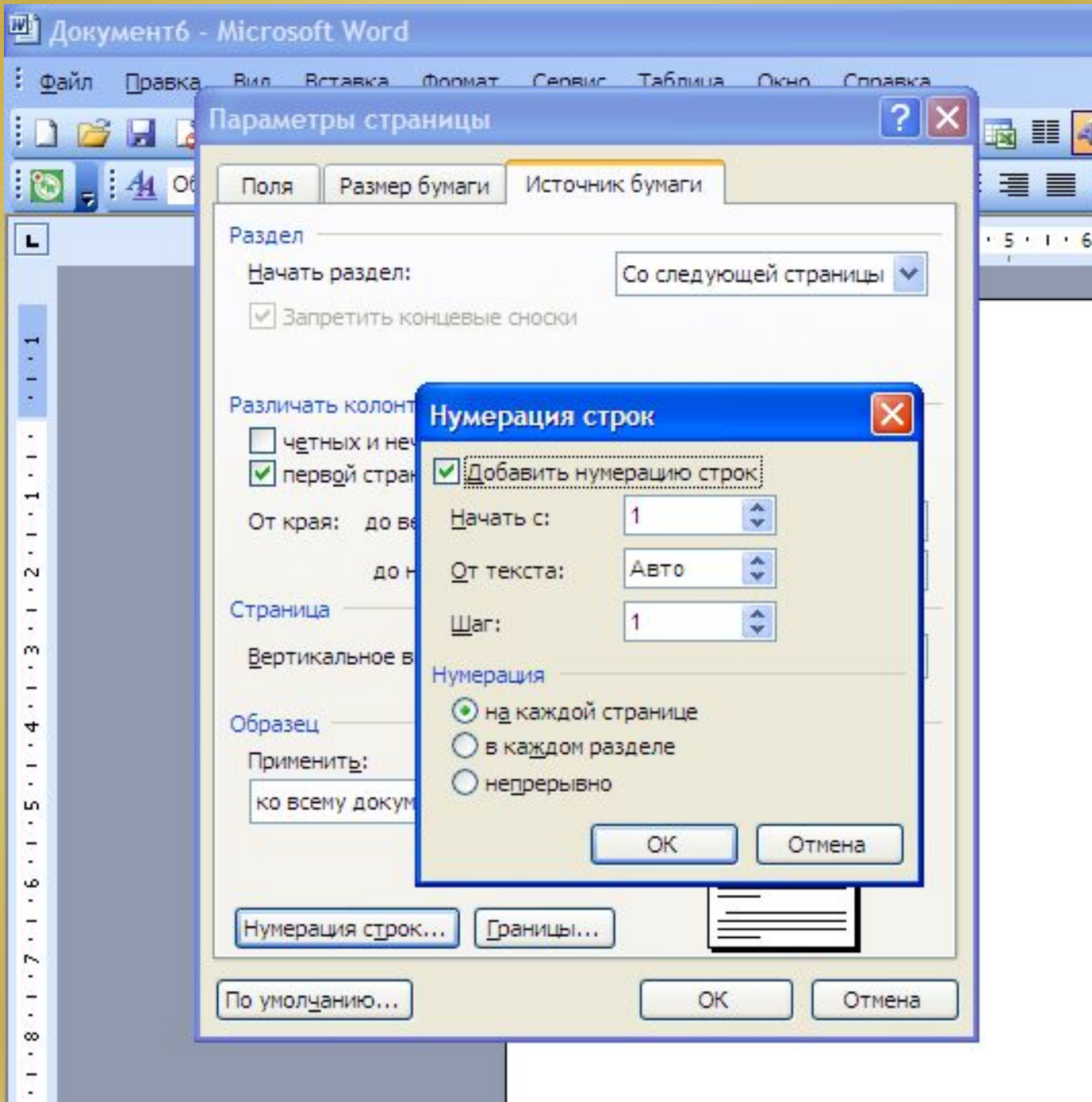
Раздел  
Начать раздел: Со следующей страницы  
 Запретить концевые сноски

Различать колонтитулы  
 четных и нечетных страниц  
 первой страницы  
От края: до верхнего колонтитула: 1,27 см  
до нижнего колонтитула: 1,27 см

Страница  
Вертикальное выравнивание: По верхнему краю

Образец  
Применить: ко всему документу  
Нумерация строк... Границы...






По умолчанию... OK Отмена




### Границы и заливка

- Граница
- Страница
- Заливка

Тип:

-  нет
-  рамка
-  тень
-  объемная
-  другая

Тип:



Цвет:

Авто

Ширина:


0,5 пт

Рисунок:

(нет)

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки



Применить к:

всему документу

Панель

Горизонтальная линия...

Параметры...

OK

Отмена

### Границы и заливка

Граница | Страница | Заливка

Тип:

- нет
- рамка
- тень
- объемная
- другая

Тип:

- 
- 
- 
- 
- 

Цвет: Авто

Ширина: 31 пт

Рисунок:

- Рисунок с красными цветами
- Рисунок с черными птицами
- Рисунок с черными птицами
- Рисунок с фиолетовыми цветами
- Рисунок с красными цветами
- Рисунок с красными цветами

Образец

Для добавления границ щелкните образец или используйте кнопки

Применить к: всему документу

Панель | Горизонтальная

OK Отмена

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

# Повторение материала

- 1. ГДЕ** находятся параметры страницы?,  
В строке меню команд **ФАЙЛ-ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ**;
- 2. КАКИЕ** вкладки имеют параметры страницы?  
**ПОЛЯ, РАЗМЕР БУМАГИ И ИСТОЧНИК БУМАГИ** ;
- 3. ЧТО** содержит вкладка поля?  
Границы написания текста, ориентацию.
- 4. ЧТО** содержит вкладка размер бумаги?  
Тип и размер листа, параметры печати.
- 5. ЧТО** содержит вкладка источник бумаги?  
Нумерацию строк и границы.

# Практическая работа

## "Создание параметров страницы текстового документа»

**Цель работы:** Научиться настроить параметры страницы созданного документа в текстовом редакторе MS Word.

**Форма отчета:** Выполнение лабораторной работы.

# Задания

- **Задание 1.** Создать документ MS Word.
- **Задание 2.** Настроить, **РАЗМЕР БУМАГИ И ПОЛЕЙ**, параметры страницы созданного документа.
- **Задание 3.** Настройка **источника бумаги.**



# Подведение итогов

- Ком 1 -
- Ком 2 -
- Ком 4 -
- Ком 5 -
- Ком 6 -
- Ком 7 -
- Ком 8 -

# **Домашнее задание.**

Принести 3 листочка размером А4.

## Рефлексия.

1. каким вы чувствовали себя на уроке:

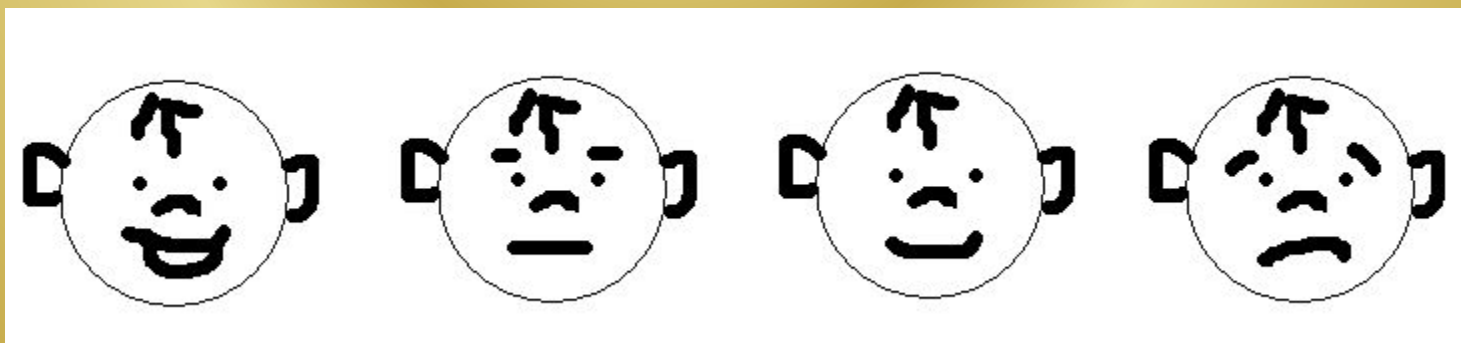
- интересным
- эмоциональным
- знающим глубоко
- знающим недостаточно

2. оцените по пяти балльной системе

– степень собственного участия.

– Степень комфортности. (поставьте себе оценку)

3. каков «я»?



# Резюме.

Вернемся к задачам урока,  
достигли ли мы их?

Для чего и как используется  
параметры страницы?



Успеха Вам!