



**Публичный доклад  
директора МОУДОД  
«ДТДиМ» г.Воркуты**

**Управление** – это сознательная целенаправленная деятельность по координации и организации работы коллектива для достижения поставленных целей, на создание устойчивой системы обеспечения жизнедеятельности Дворца, его функционирования и развития.

# **МОУДОД «ДТДиМ» как управляемая система**

**МОУДОД «ДТДиМ» – сложная  
многопрофильная,  
многофункциональная,  
открытая социально-педагогическая  
система, требующая особых подходов  
к управлению.**

# **МОУДОД «ДТДиМ» – сложная многопрофильная организация.**

**В 2009-2010 учебном году реализовывались 63  
дополнительные образовательные  
программы по 10 направлениям:**

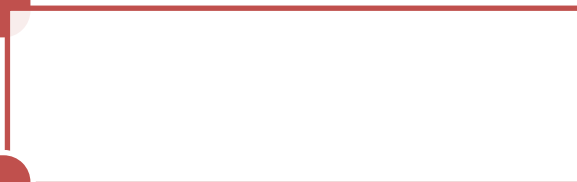
- Физкультурно-спортивная – 12**
- Художественно-эстетическая – 22**
- Спортивно-техническая – 3**
- Научно-техническая – 8**
- Эколого-биологическая – 5**
- Естественно-научная – 2**
- Туристско-краеведческая – 2**
- Социально-педагогическая – 6**
- Культурологическая – 1**
- Военно-патриотическая – 2**

# МОУДОД «ДТДиМ» – сложная многофункциональная организация.

Функции  
Дворца как  
УЛОД

Дворца как  
ресурсного

Дворца как  
социо-  
культурного

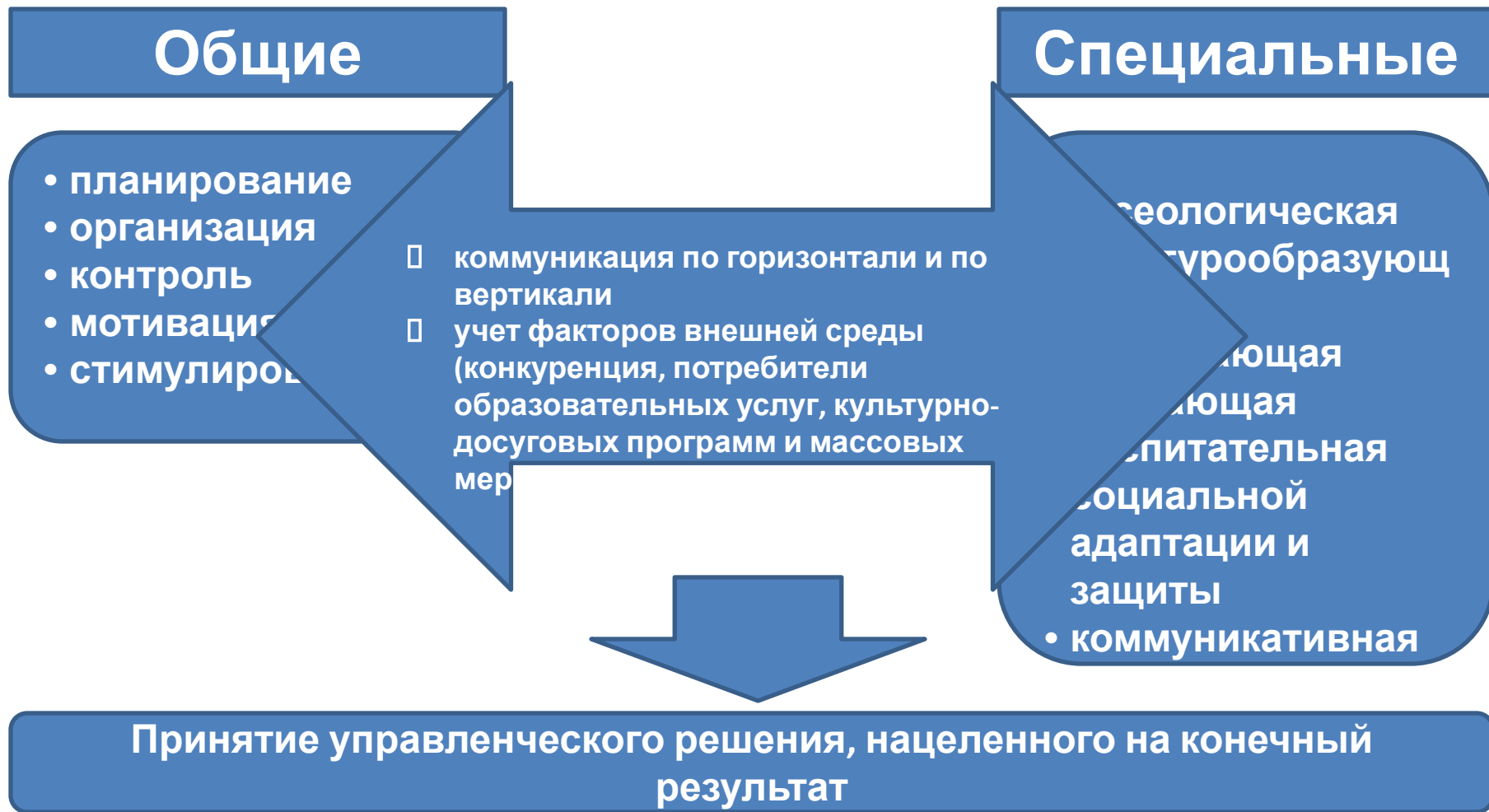


# Динамика количества учебных групп и обучающихся



Средняя наполняемость учебных  
групп  
**11,9**                      **12,3**                      **13,5**

# Особенности реализации функций управления в МОУДОД





# 2009-2010 учебный

<b>Задачи управления</b>	<b>ГОД</b> <b>Общие функции управления</b>	<b>Результаты реализации задач и функций</b>
<b>1. Обоснование планомерного функционирования и развития МОУДОД «ДТДиМ». Оптимальный выбор идеальных и реальных целей. Разработка механизмов их достижения.</b>	<b>Планирование</b>	Разработка концепции всей совокупности программ и проектов с целью управления МОУДОД «ДТДиМ» как открытой социально-педагогической системой на программно-целевой и компетентностной основе.
<b>2. Развитие организационной системы. Установление взаимодействия между управляющей и управляемой подсистемами в процессе оперативного управления. Согласование действий работников коллектива в совместной деятельности.</b>	<b>Организация</b>	Обеспечение целенаправленного функционирования МОУДОД «ДТДиМ» в конкретных условиях. Утверждение организационной структуры, структуры управления взаимосвязями, организационных документов и локальных актов. Утверждение циклограммы дел, должностных инструкций, штатного расписания.
<b>3. Диагностика объемов и видов деятельности, оперативное внесение изменений. Количественная и качественная оценка результатов.</b>	<b>Контроль</b>	Фиксация объемов по всем видам деятельности на уровне учреждения и его структурных подразделений. Внесение корректив. Диагностика составных элементов системы, установление факторов и условий, влияющих на реализацию целей и задач. Анализ результатов, их соответствия целям и сопоставление с произведенными затратами.
<b>4. Побуждение работников для достижения личных целей и целей МОУДОД «ДТДиМ». Формирование системы морального и материального стимулирования для</b>	<b>Мотивация и стимулирован</b>	Разработка критериев оценки результативности труда. Разумное сочетание моральных и материальных способов и средств мотивации, обеспечивающих

# Что для нас 2009-2010 учебный

## □ Год учителя

(УКАЗ Президента РФ от 10.03.2009 N 259 «О проведении в российской федерации года учителя»)

## □ Год введения в действие новых ТКХ

(Приказ Минздравсоцразвития России от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

## □ Новый порядок аттестации педагогических работников

(Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»)

## □ Изменение правового положения учреждений образования

(Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»)

## □ Введение ФГОСа начального общего образования

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»)

## □ Концепция проекта федерального закона «Об образовании в РФ»

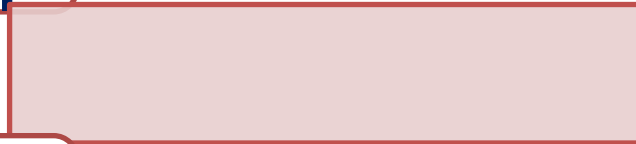
(Утверждена Комиссией Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности

(протокол от 1 июня 2009 г. N 20. Опубликована на сайте: 09.02.2010)

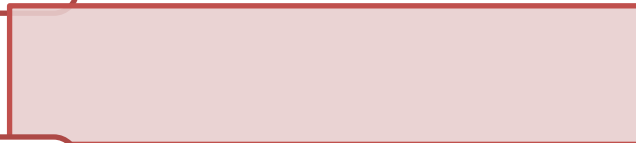
# Подходы к управлению МОУДОД

**Системный**  
**«ДТДИМ»**

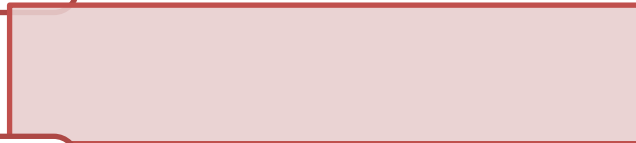
**(структурно-  
функциональн  
ый)**



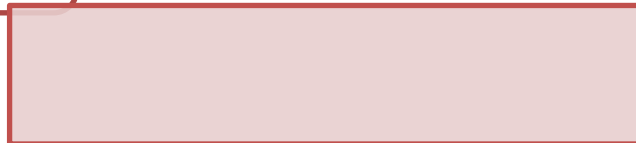
**Ситуативный**



**Информационн  
ый**



**Компетентност  
ный**



# Многоуровневая система управления МОУДОД «ДТДиМ»



# Организационная структура МОУДОД «ДТДиМ»



# Анализ кадрового обеспечения

## Движени

Категория	На начало учебного года	На конец учебного года
Административно-управленческий персонал	14	14
Учебно-вспомогательный персонал	21	16
Обслуживающий персонал	44	39
Педагогический персонал	82	60

# Анализ кадрового обеспечения

Категория	Всего	Мужчин	Женщин	Возраст			
				Моложе 25	25-35	35-50	пенсионеры
<b>АУ П</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>УВ П</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>ОП</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>ПП</b>	<b>78</b>	<b>23</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>11</b>

# Анализ штатного

**ИСКЛЮЧИЛИ:**

**расписания**

**ВВЕЛИ:**

<b>ИСКЛЮЧИЛИ:</b>		<b>ВВЕЛИ:</b>	
Электрик	3,0 ст.	<u>01.09.2009</u> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3,0 ст.
Заместитель директора по ОМР	1,0 ст.	Заместитель директора по УР	1,0 ст.
Заместитель директора по УВР	1,0 ст.	Заместитель директора по ВР	1,0 ст.
		Заместитель директора по безопасности	1,0 ст.

**С**

<del>Бухгалтер II категории</del>	<del>1,0 ст.</del>	<u>15.10.2009</u> Ведущий бухгалтер	1,0 ст.
-----------------------------------	--------------------	--	---------

**С**

<del>Заместитель директора по безопасности</del>	<del>1,0 ст.</del>	<u>01.01.2010</u> Заместитель директора по финансам	1,0 ст.
<del>Главный бухгалтер</del>	<del>1,0 ст.</del>	Ведущий экономист	1,0 ст.
<del>Ведущий бухгалтер</del>	<del>3,0 ст.</del>		

**С**

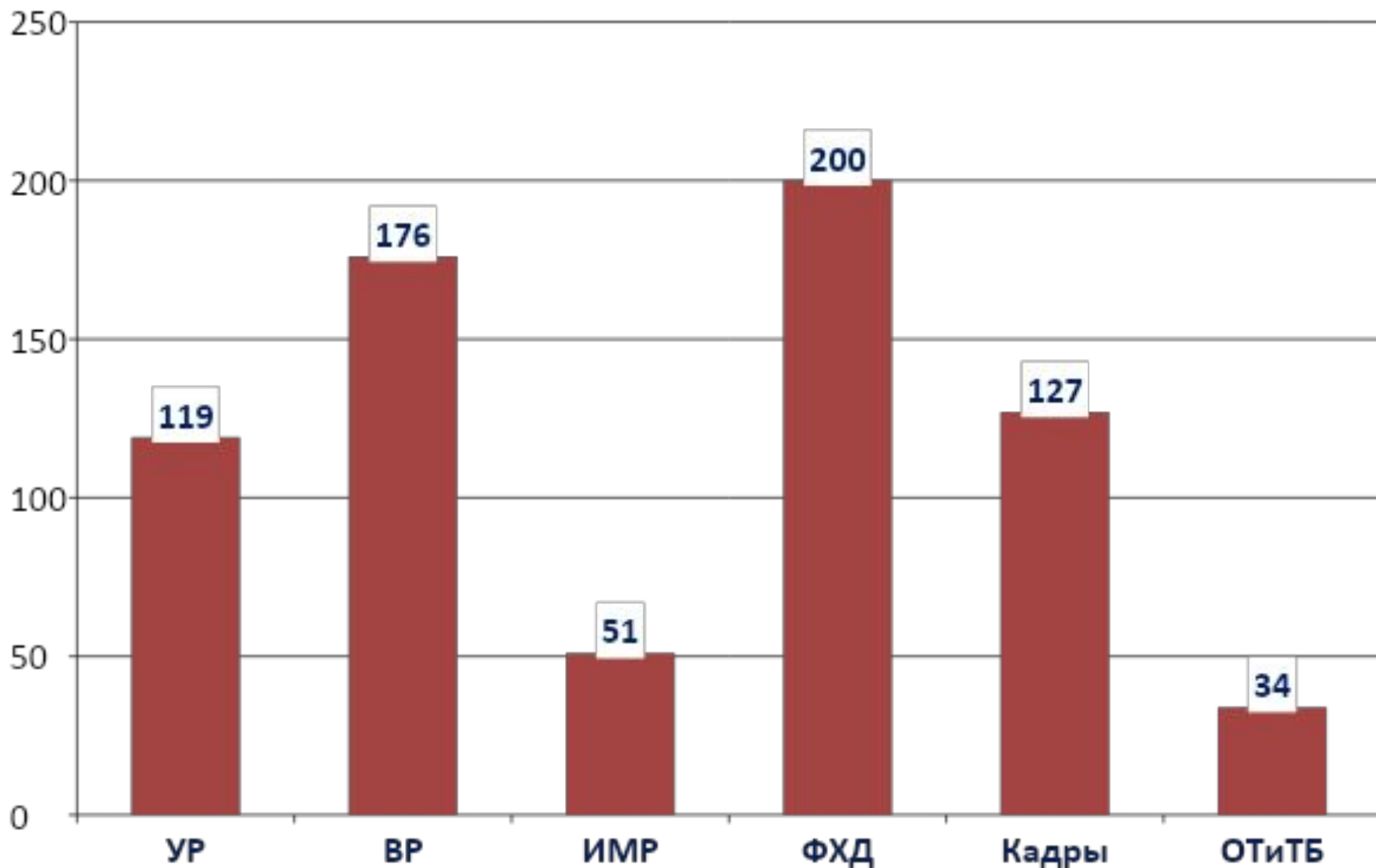
<del>Инженер по ОТ и ТБ с окладом 1910,00 руб.</del>	<del>1,0 ст.</del>	<u>01.03.2010</u> Инженер по ОТ и ТБ с окладом 2113,00 руб.	1,0 ст.
--	--------------------	--	---------

**С**

<del>Методист</del>	<del>1,0 ст.</del>	<u>13.08.2010</u> Ведущий инженер по ОТ и ТБ	1,0 ст.
---------------------	--------------------	---	---------



# Контрольно-исполнительская Деятельность (707)



# Организационно-педагогические

## мероприятия

Название	Основные направления
<b>Педагогические советы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Управление образовательным пространством с позиции компетентностного подхода.</li><li>☐ О ходе реализации программы воспитания МОУДОД «ДТДиМ».</li><li>☐ Планирование и анализ по направлениям деятельности.</li></ul>
<b>Методические советы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Мониторинг педагогической деятельности.</li><li>☐ Мониторинг качества образования.</li><li>☐ Мониторинг эффективности воспитательного процесса.</li><li>☐ Интеграция дополнительного и общего образования в рамках требований ФГОС начального общего образования.</li></ul>
<b>Курсовая подготовка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Развитие профессионального роста руководителя, учителя в современной школе (М. М. Поташник).</li><li>☐ Профессионализм и творчество педагогов дополнительного образования (КРИРОиПК).</li></ul>
<b>Заседания попечительского совета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Определение концептуальных подходов деятельности Дворца в изменяющихся условиях внешней среды.</li><li>☐ Эффективное использование дополнительных материальных ресурсов на развитие материально-технической базы Дворца.</li></ul>
<b>Совещания при директоре</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Исполнение плана контроля и руководства. Своевременность внесения корректив.</li><li>☐ Отслеживание изменений состояния финансовых, материальных, кадровых, информационных ресурсов.</li><li>☐ Способы и средства мотивации деятельности работников.</li></ul>

# **Совершенствование нормативно-правовой базы (компетентностный подход)**

- **Переработаны должностные инструкции в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».**
- **Разработаны критерии оценки результативности труда работников МОУДОД «ДТДиМ» по группам должностей.**
- **Закреплены договорные отношения приема обучающихся в МОУДОД «ДТДиМ» (разработаны и утверждены: форма заявления о приеме и форма договора с родителями обучающихся).**

**Мотивация и  
стимулирование  
работников МОУДОД  
«ДТДИМ»**

- ✓ Грамотами МОУДОД «ДТДИМ» – 23 чел.
- ✓ Грамотами Управления образования – 13 чел.
- ✓ Грамотами администрации МО ГО «Воркута» – 15 чел.
- ✓ Почетными грамотами МО РК – 1 чел.
- ✓ Грамотами Агенства физкультуры и спорта РК – 3 чел.

# Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## Создание условий

<p>Переоборудованы помещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Каб. зам. директора по АХЧ, инженера по ОТ и ТБ</li> <li>✓ Каб. зам. директора по ВР, художественного руководителя</li> <li>✓ Каб. педагога-психолога</li> <li>✓ Каб. ТО «Кинолог»</li> <li>✓ 2 класса хореографии</li> <li>✓ Столярная и слесарная мастерская</li> <li>✓ Гардероб</li> <li>✓ Музей</li> <li>✓ Каб. ТО «Белые паруса»</li> </ul>
<p>Переоснащены помещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Каб. № 208 «Прессцентр» (8 новых компьютеров)</li> <li>✓ Каб. № 302 «Юные академики»</li> </ul>
<p>Переоснащены рабочие места с обеспечением доступа в Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Специалист по кадрам</li> <li>✓ Секретарь-машинистка</li> <li>✓ Инженер по ОТ и ТБ</li> <li>✓ Художественный руководитель</li> <li>✓ Педагог-психолог</li> <li>✓ Заведующий ОХТ</li> <li>✓ Заведующий ОДПТ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Все АРМ администрации и приемной оснащены правовой системой «Гарант».</li> <li>✓ Организован сетевой электронный документооборот «директор – приемная – кадры – заместители».</li> </ul>	

# Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Создание

Условий

<b>Мероприятия по обеспечению антитеррор. защищенности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Левое и правое крыло здания оборудованы системой видеонаблюдения</li><li>✓ Откорректирован паспорт антитеррористической защищенности с учетом перепланировок</li><li>✓ Организована физическая охрана Дворца</li><li>✓ Установлена тревожная кнопка и речевое оповещение</li></ul>
<b>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Установлено 20 новых пожарных ящиков</li><li>✓ Заменено 15 пожарных рукавов</li><li>✓ Установлена противопожарная охранная сигнализация</li><li>✓ Заменены входные двери (центральный вход, отдел спорта, вход на лестницу правого крыла)</li><li>✓ Установлены 4 противопожарных двери в цокольном этаже</li></ul>
<b>Текущий ремонт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Проведена замена светильников (105 шт.)</li><li>✓ Проведен ремонт светильников спортивного зала</li><li>✓ Проведен ремонт системы вентиляции центрального входа</li><li>✓ Установлены пластиковые окна в бассейне</li><li>✓ Проведен ремонт центральных тамбуров с заменой входных дверей</li><li>✓ Установлен подвесной потолок в коридоре 1-го этажа правого крыла</li><li>✓ Проведен ремонт системы отопления (каб. №№ 307, 311)</li><li>✓ Проведен косметический ремонт всех помещений Дворца</li></ul>

# Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## Создание условий

<b>Текущий ремонт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Проведена замена светильников (105 шт.)</li><li>✓ Проведен ремонт светильников спортивного зала</li><li>✓ Проведен ремонт системы вентиляции центрального входа</li><li>✓ Установлены пластиковые окна в бассейне</li><li>✓ Проведен ремонт центральных тамбуров с заменой входных дверей</li><li>✓ Установлен подвесной потолок в коридоре 1-го этажа правого крыла</li><li>✓ Проведен ремонт системы отопления (каб. №№ 307, 311)</li><li>✓ Проведен косметический ремонт всех помещений Дворца силами работников хоз. Службы и педагогических работников.</li></ul>
<b>Капитальный ремонт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ведется ремонт кровли</li><li>✓ Ведется ремонт фасада</li></ul>
<b>Закрыты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Класс хореографии (каб. № 306)</li><li>✓ Зрительный зал</li><li>✓ Каб. № 313</li></ul>

# Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование	Количество	Сумма (руб.)
Компьютеры	15 шт.	296 771,0
Вентилятор	1 шт.	30 000,0
Калорифер	1 шт.	15 000,0
Радиаторы	21 шт.	6 300,0
Карнизы для штор	29 шт.	12 400,0
Стол ученический	15 шт.	18 750,0
Столешница	1 шт.	2 300,0
Стул	15 шт.	12 000,0
Шкаф	1 шт.	2 800,0
Банкетка	10 шт.	13 400,0
Кресло	10 шт.	15 800,0
Электролобзик	1 шт.	3 800,0
Разные материалы		92 968,57
Краска ПФ белая	530 кг	80 100,0

Наименование	Количество	Сумма (руб.)
Банкетка	21 шт.	27 500,0
Доска магнитная (поворотная)	1 шт.	7 600,0
Кашпо для зимнего сада	20 шт.	5 600,0
Пожарные ящики	20 шт.	40 000,0
Пожарные рукава	15 шт.	28 000,0
Зеркала	2 шт.	9 200,0
Жалюзи	2 шт.	7 000,0
Ткань для штор		26 500,0
Микрофоны	4 шт.	36 000,0
Арка елочная	2 шт.	13 140,0
Лестница 3-х секционная	1 шт.	6 400,0
Светильники ЛД-40	36 шт.	12 200,0
Гипсокартон	94 шт.	32 000,0
Краска водоэмульсионная	400 кг	22 600,0

**Итого на сумму: 876 129,57**

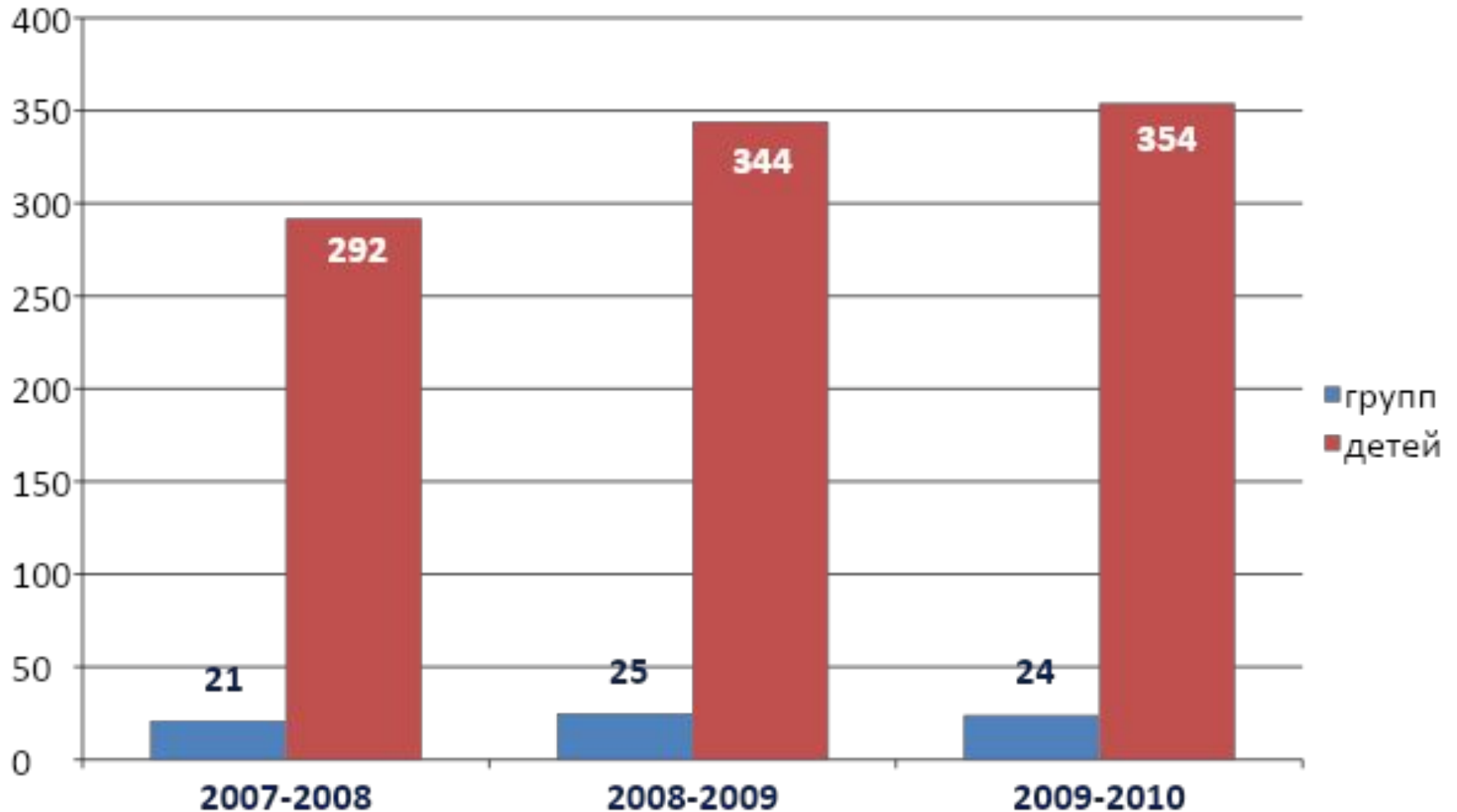


# Задачи на 2010-2011 учебный год

## В сфере развития форм управления:

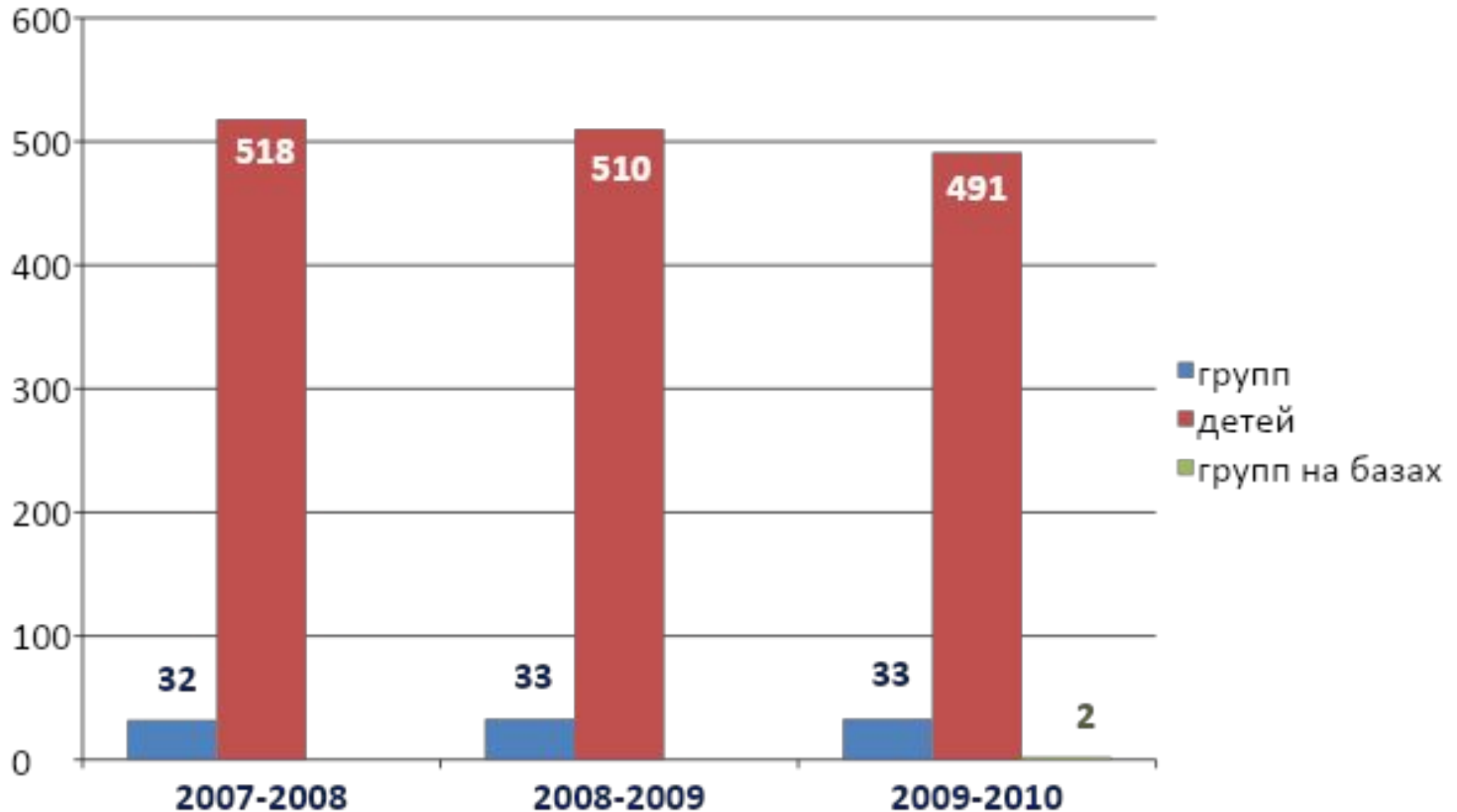
- *формирование профессиональной команды единомышленников;*
- *развитие коллегиального стиля управления;*
- *продолжить работу по мониторингу управленческой деятельности;*
- *формирование организационно-педагогической культуры на основе профессионализма и внутренней мотивации работников.*

# Сектор плавания



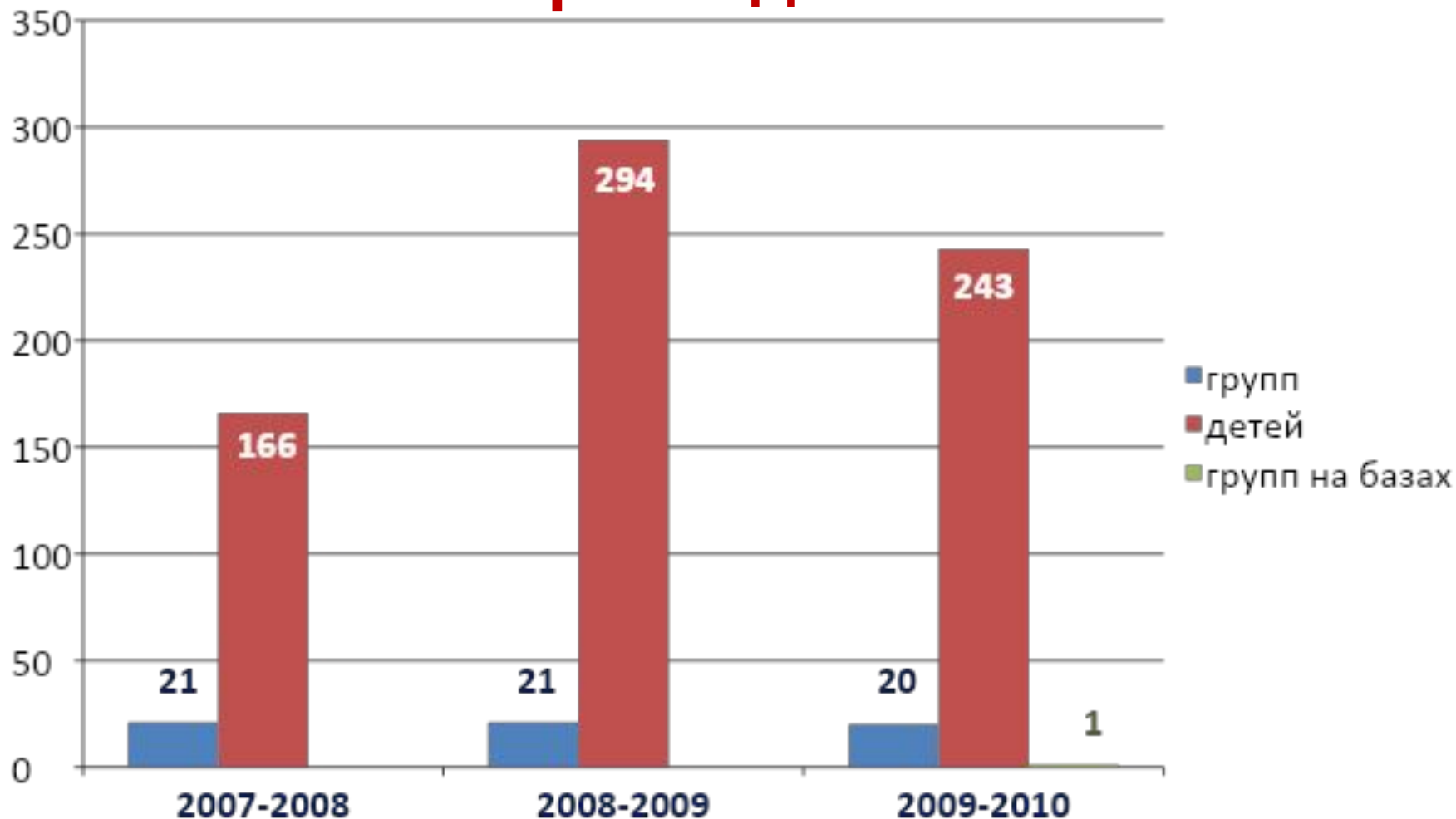
**Средняя наполняемость учебных групп**  
**13,9**                      **13,7**                      **14,7**

# Отдел спорта



**Средняя наполняемость учебных групп**  
**16,2**                      **15,5**                      **14,8**

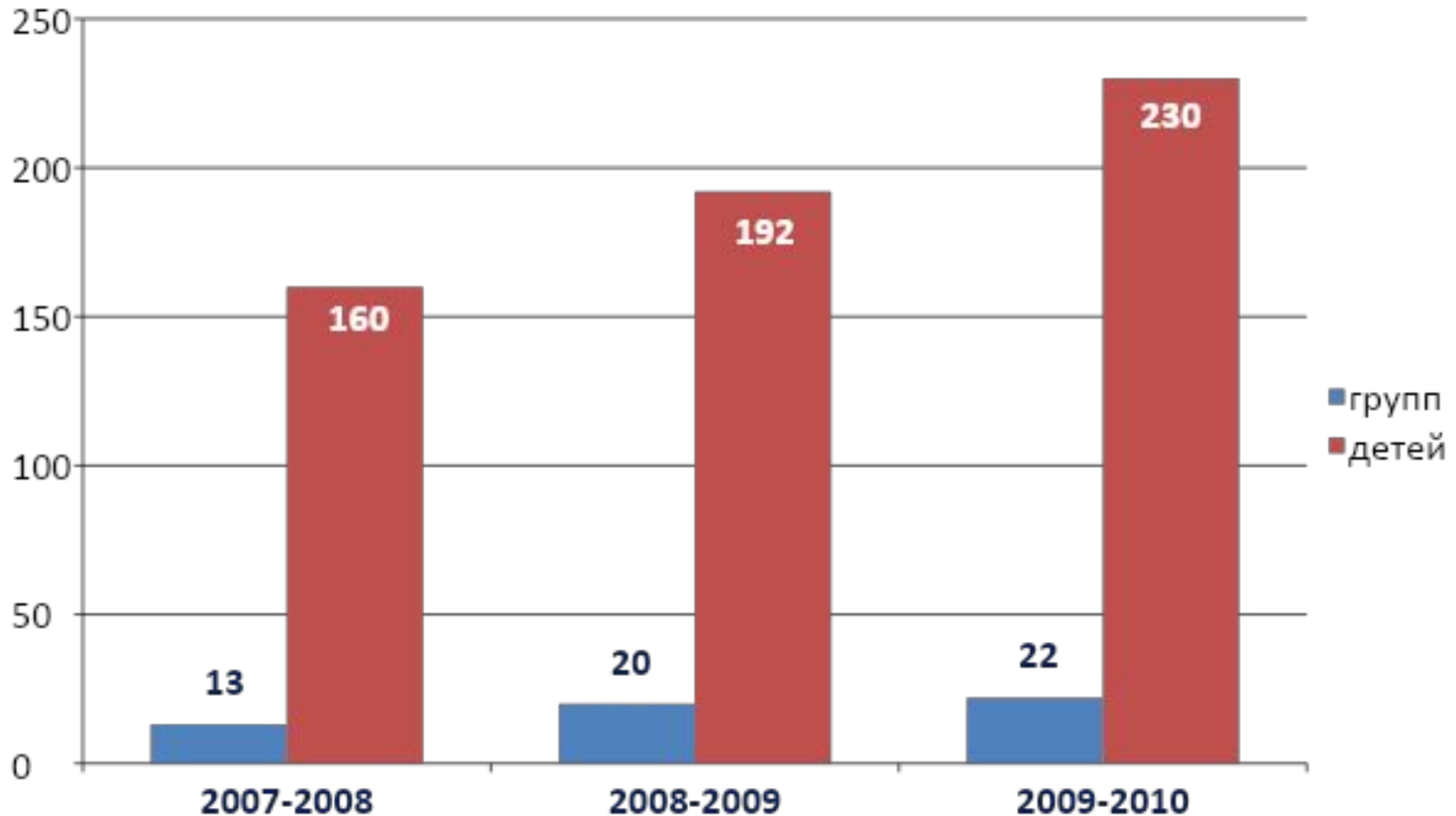
# Отдел природы, экологии и краеведения



Средняя наполняемость учебных групп

7,9	14,0	12,2
-----	------	------

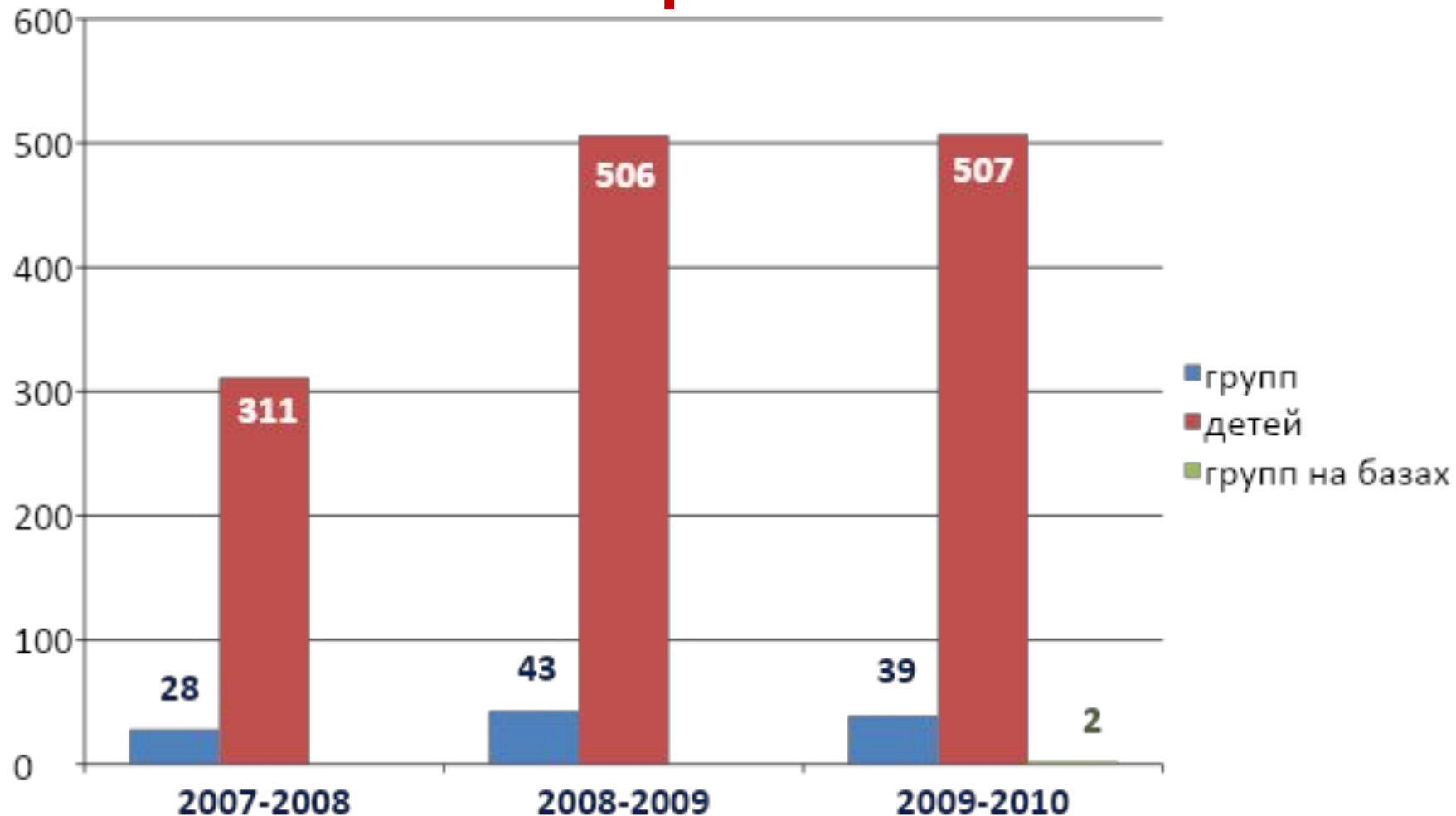
# Сектор социального творчества



**Средняя наполняемость учебных групп**  
12,3                      9,6                      10,5



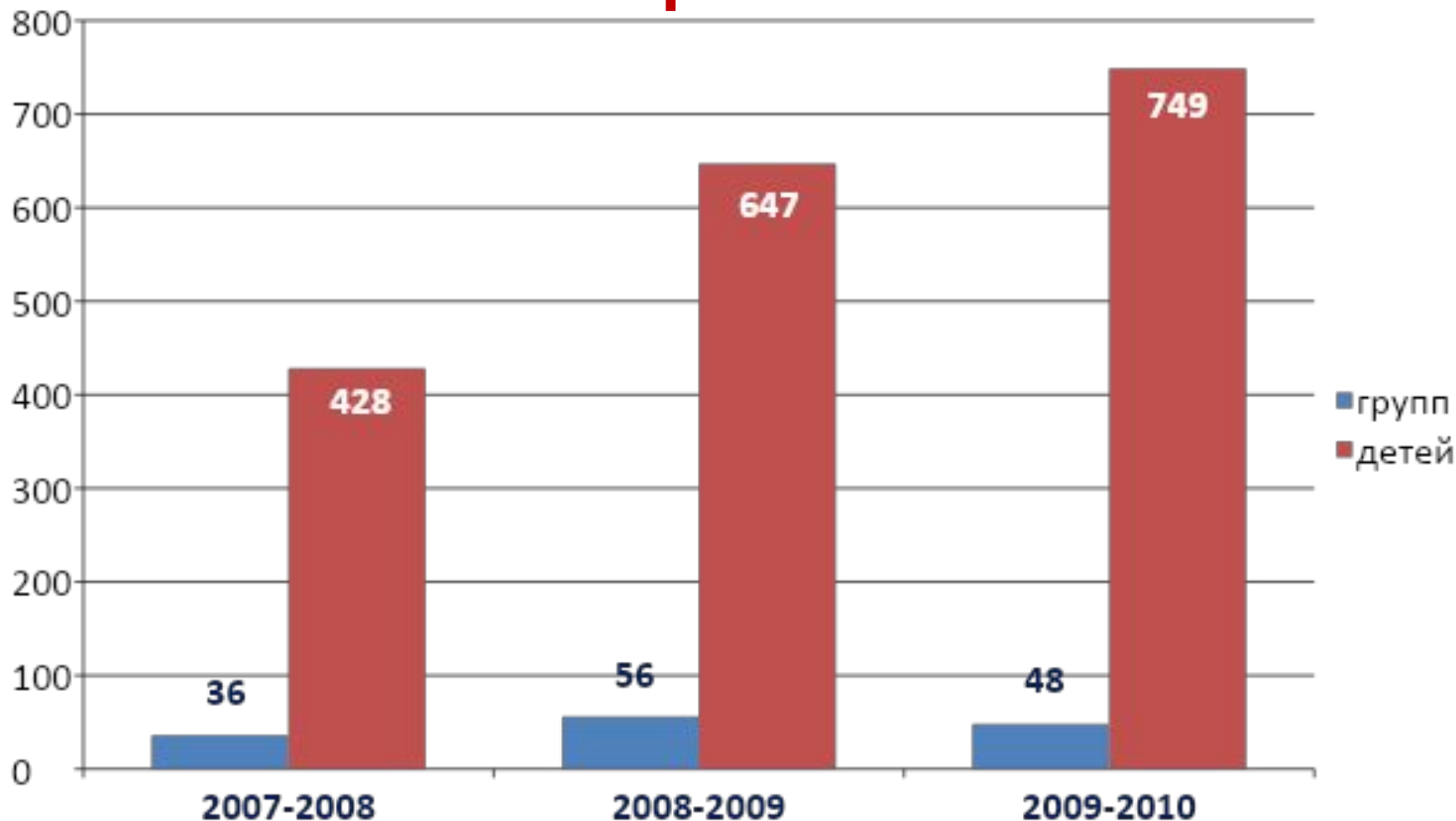
# Отдел декоративно-прикладного творчества



Средняя наполняемость учебных групп

11,1	11,8	13,0
------	------	------

# Отдел художественного творчества



Средняя наполняемость учебных групп

11,9	11,6	15,6
------	------	------