

**Дмитрий Романов,**  
директор по развитию технологий  
информационного менеджмента

# Новые направления развития систем электронного документооборота

# Чего хотят пользователи?

## Ускорения

### Рабочих процессов

- Оперативная обработка больших информационных массивов
- Быстрый поиск необходимой информации
- Получение полного набора необходимых документов

### Внутренних коммуникаций

- Вне зависимости от территориальной удаленности

## Удобства

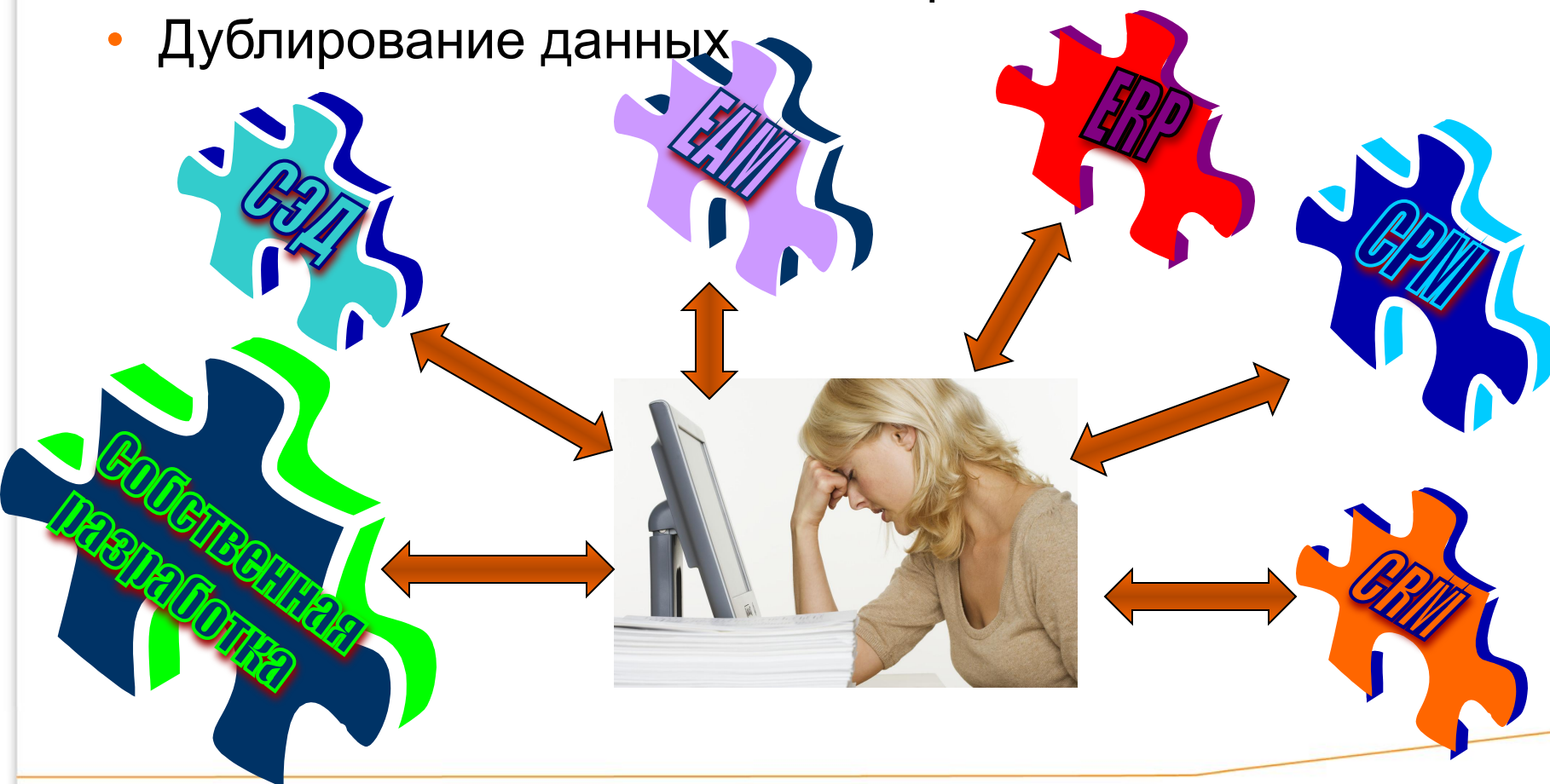
**Интуитивно понятный интерфейс**

**Широкий функционал**



## Что мешает?

- Точечная автоматизация
- Большое количество бизнес-приложений
- Дублирование данных



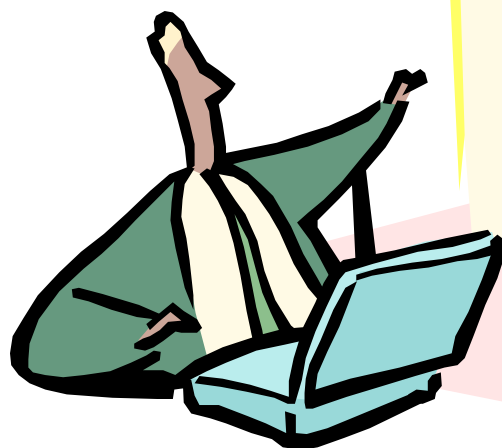
## К чему все идет?

### Объединение разрозненных бизнес-приложений в единую систему управления корпоративным контентом (ЕСМ)

- Интеграция различных бизнес-приложений
- Объединение всей корпоративной информации в едином информационном пространстве
- Автоматизация **93,86%** всех рабочих процессов



# Интеграция СЭД с бизнес- приложениями



# Корпоративные электронные

## архивы Ситуация

Разрозненность информации:

- Различные базы данных
- Личные компьютеры – не только Ваш
- Бумажные архивы



## Бумажные носители

- Сложности в хранении
- Усложненный поиск
- Риск потери документов

## А что с архивом?

- Повышение полноты и оперативности отработки запросов к архиву. Экономия времени – минуты, часы, месяцы
- Компактность, надежность и безопасность хранения
- Сокращение затрат на обслуживание бумажных архивов за счет упразднения ряда архивных функций
- Возможность проведения оперативной ревизии имеющейся информации



# Финансовый архив Платформа IBM FileNet

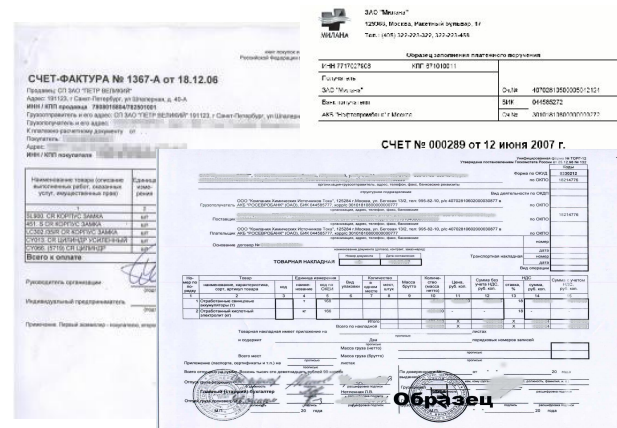
## Ситуация

Удаленный филиал:

- Прием и обработка первичной бухгалтерской документации
- Ее хранение

## Решаемые задачи

- Только регистрация документов
- Оперативная и гарантированная доставка документов в центральный офис
- Снижение риска утери документов





# Дополнительные возможности при интеграции для документооборота

- Повышенная производительность
- Полноценная автоматизация договорного и проектного документооборота за счет доступа к финансовой документации
- Новое качество управленческого планирования



# Системы текстовой аналитики Платформа IBM OmniFind

## Возможности

- Полнотекстовый сложный поиск
- Выделение из текста фактов и объектов
- Удобная визуализация



# Корпоративные порталы

## Возможности

- Размещение внутренних новостей, объявлений и приказов
- Удобный доступ коллег к архиву
- Своя страница:
  - регламенты работы со службой
  - автоматизированные запросы



# Делопроизводитель и ЕСМ



# Спасибо за внимание! Вопросы?



**Романов Дмитрий Александрович**

Директор по развитию технологий  
информационного менеджмента

E-mail: [dromanov@it.ru](mailto:dromanov@it.ru)

Москва, ул. Ленинская Слобода, д.19, стр.6, (а/я 116)

Тел: +7 (495) 974-79-79 • 974-79-80

Факс.: +7 (495) 974-79-90

