Личное пространство пользователя

Авторизация и управление динамикой размещения материалов

Авторизация пользователя —

процедура получения сетевого имени пользователя и пароля

Алгоритм:

- 1. Создать личную учетную запись, перейдя по соответствующей ссылке на главной странице и заполнив необходимой информацией обязательные поля:
- 2. Получить через личную электронную почту пароль доступа;
- 3. Ввести в соответствующие поля своё <u>личное имя пользователя</u> (оно будет открыто для всех) и пароль (набор символов пароля отражается на экране в виде звездочек).

Примечание. Необходимо осуществлять визуальный контроль за ходом операций, т.к. система в случае некорректных действий пользователя выдает соответствующие комментарии.

ход в сис	тему
1мя поль:	зователя: *
Тароль: *	
Войтив	CHCTOMIL
	систему учетную запись

запросить новыи пароль

Страница личной учетной записи

Войти в систему	Запросить новый пароль	Создать учетную запись
Контактная информаци:	1	
Адрес:		
Укажите ваш почтовый адр	ec	
Гелефон:		
Укажите ваш контактный т	елефон	
Информация об учетно	й записи	
Имя пользователя: *		
Заше имя пользователя; не	применяйте в нем знаков пунктуац	ии за исключением точек, знаков переноса и подчеркивания.
Адрес электронной п	очты: *	
	그렇게 하는데 하는데 하는데 보고 있는데 그 사람들이 되었다. 그 사람들이 되었다면 하는데 하는데 하는데 하는데 하는데 되었다.	

На данной странице достаточно заполнить личной информацией обязательные поля (они отмечены красной звездочкой) и переместить курсор на кнопку «Создать учетную запись» в нижней части страницы.

Правила входа в систему регионального портала

	тьзовател	я: *
1_V_	Shpota	
1	. *	
Іароль	•	1 22 3
****		22+1
		_
Войти	і в систему	-
Созда	ть учетную	запись

Пароль останется скрытым (на рисунке синим цветом отражен пароль, вводимый пользователем, красным цветом — символы, которые будут высвечиваться на экране).

Перечень личных прав пользователя

Права пользователя представлены в виде списка ссылок. Каждая ссылка содержит перечень материалов и комментариев к ним.

Примечание. Каждый сеанс работы необходимо заканчивать переходом по ссылке «Выйти»

bob

- Мой блог
- Информация обо мне
- Создать материал
- опросы
- Сбор новостей
- Сбор новостей
- Форумы
- Лучшие источники посещений
- Последние посещения
- Популярные страницы
- Активные посетители
- Выйти

Управление динамикой информационных материалов

Алгоритм взаимодействия

Создание личного пространства

Цель – определить свое место в структуре PП.

Задачи:

- выявить вышестоящий уровень;
- создать личную систему документов;
- сделать описание своей подшивки в виде текстового документа;
- отправить документ администратору РП по электронной почте.

Алгоритм:

- выбрать ссылку «Создание материала», «Страница подшивки»;
- 2. заполнить обязательные поля;
- в поле «Родитель:» установить значение, соответствующее названию существующих в структуре портала подшивок материалов;
- 4. при отсутствии нужного значения, необходимо направить запрос администратору РП (по телефону 257-30-55 или электронному адресу) с просьбой о дополнении структуры портала.

Примечание:

E-mail администраторов:

larisa@uralbook.ru – Геращенко Л.Р. (общие вопросы, информационные карты ОУ)

shpota@uralbook.ru – Шпота Т.В. (новостная лента, интерактивные сервисы,)

<u>ik@uralbok.ru</u> – Сбитнева Л.Д. (мероприятия, образовательные ресурсы, вакансии)

<u>riz@uralbook.ru</u> – Жильцова В.И. (правовые основания использования ресурсов РП, дистанционное образование)

<u>biblio@uralbook.ru</u> – Немчинова Л.А. (документы)

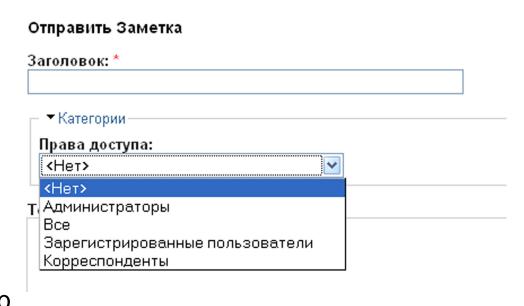
Анонс материалов или обновлений

Цель – информирование пользователей.

Алгоритм:

- 1. На главной странице перейти по ссылке «Создание материала», «Заметка»;
- 2. Заполнить необходимые поля;
- 3. Отправить на РП.

Примечание. После получения вашего материала администратор новостной ленты размещает его н главной странице РП.



Где найти анонс



- Анонс публикуемого вновь материала размещается и остается на главной странице в течение недели.
- Затем администратор перемещает данную публикацию в раздел «Все новости портала».

Поиск информации на РП

Поиск	Внешний вид страницы в режиме "Поиск по ключевым словам"			
Материалы (управление)	Пользователи			
Введите ключевые слова:				
ресурсные центры ГОУ ЦПК	Поиск			
– ▶ Расширенный поиск————				
14.03.2006				
Результаты поиска				
Предложения, рекомендации и замечания участникам семинара В течение 2006 года ресурсные центры представляли информацию по форме Страница подшивки - Sbitneva - 2006-12-26 13:02 - 0 комментариев - 0 attachments				

Главная страница » Учетная запись пользователя						
Пользователь	Внешний вид в режиме "Настройка уведомлений пользователя"					
Просмотр Изменить	Настройка уведомлений	Отслеживать посещения страницы				
Настройки уведомлений сохранены						
– Выбор режима уведомлений						
Режим уведомлений:						
О Отключено						
Включено						
Желаете ли вы получать уведомления об изменениях на сайте по e-mail?						
Подробные настройки						
Текст в уведомлении:						