

# Личное пространство пользователя

Авторизация и управление  
динамикой размещения материалов

# Авторизация пользователя – процедура получения сетевого имени пользователя и пароля

## Алгоритм:

1. Создать личную учетную запись, перейдя по соответствующей ссылке на главной странице и заполнив необходимой информацией обязательные поля;
2. Получить через личную электронную почту пароль доступа;
3. Ввести в соответствующие поля своё личное имя пользователя (оно будет открыто для всех) и пароль (набор символов пароля отражается на экране в виде звездочек).

**Примечание.** Необходимо осуществлять визуальный контроль за ходом операций, т.к. система в случае некорректных действий пользователя выдает соответствующие комментарии.

Вход в систему

Имя пользователя: \*

Пароль: \*

Войти в систему

- [Создать учетную запись](#)
- [Запросить новый пароль](#)

# Страница личной учетной записи

## Информация о пользователе

Войти в систему

Запросить новый пароль

Создать учетную запись

### Контактная информация

Адрес:

Укажите ваш почтовый адрес

Телефон:

Укажите ваш контактный телефон

### Информация об учетной записи

Имя пользователя: \*

Ваше имя пользователя; не применяйте в нем знаков пунктуации за исключением точек, знаков переноса и подчеркивания.

Адрес электронной почты: \*

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщения с сайта будут отправляться на этот адрес. Адрес электронной почты не будет публиковаться и будет использоваться только по вашему желанию: для восстановления пароля или для получения новостей и уведомлений по электронной почте.

На данной странице достаточно заполнить личной информацией обязательные поля (они отмечены красной звездочкой) и переместить курсор на кнопку «Создать учетную запись» в нижней части страницы.

# Правила входа в систему регионального портала

Вход в систему

Имя пользователя: \*

T\_V\_Shpota

Пароль: \*

\*\*\*\* 22+1

Войти в систему

- Создать учетную запись
- Запросить новый пароль

Пароль останется скрытым (на рисунке синим цветом отражен пароль, вводимый пользователем, красным цветом – символы, которые будут высвечиваться на экране).

# Перечень личных прав пользователя

**Права** пользователя представлены в виде списка ссылок. Каждая ссылка содержит перечень материалов и комментариев к ним.

**Примечание.** Каждый сеанс работы необходимо заканчивать переходом по ссылке «Выйти»

bob

- Мой блог
- Информация обо мне
- ▶ Создать материал
- опросы
- ▶ Сбор новостей
- Сбор новостей
- Форумы
- Лучшие источники посещений
- Последние посещения
- Популярные страницы
- Активные посетители
- Выйти

# Управление динамикой информационных материалов

Алгоритм взаимодействия

# Создание личного пространства

*Цель* – определить свое место в структуре РП.

*Задачи:*

- выявить вышестоящий уровень;
- создать личную систему документов;
- сделать описание своей подшивки в виде текстового документа;
- отправить документ администратору РП по электронной почте.

*Алгоритм:*

1. выбрать ссылку «Создание материала», «Страница подшивки»;
2. заполнить обязательные поля;
3. в поле «Родитель:» установить значение, соответствующее названию существующих в структуре портала подшивок материалов;
4. при отсутствии нужного значения, необходимо направить запрос администратору РП ( по телефону **257-30-55** или электронному адресу) с просьбой о дополнении структуры портала.

**Примечание:**

Е-mail администраторов:

[larisa@uralbook.ru](mailto:larisa@uralbook.ru) – Геращенко Л.Р. (общие вопросы, информационные карты ОУ)

[shpota@uralbook.ru](mailto:shpota@uralbook.ru) – Шпота Т.В. (новостная лента, интерактивные сервисы, )

[ik@uralbok.ru](mailto:ik@uralbok.ru) – Сбитнева Л.Д. (мероприятия, образовательные ресурсы, вакансии)

[riz@uralbook.ru](mailto:riz@uralbook.ru) – Жильцова В.И. (правовые основания использования ресурсов РП, дистанционное образование)

[biblio@uralbook.ru](mailto:biblio@uralbook.ru) – Немчинова Л.А. (документы)

# Анонс материалов или обновлений

*Цель* – информирование пользователей.

*Алгоритм:*

1. На главной странице перейти по ссылке «Создание материала», «Заметка»;
2. Заполнить необходимые поля;
3. Отправить на РП.

**Примечание.** После получения вашего материала администратор новостной ленты размещает его на главной странице РП.

Отправить Заметка

Заголовок: \*

▼ Категории

Права доступа:

<Нет>

<Нет>

Администраторы

Все

Зарегистрированные пользователи

Корреспонденты



# Где найти анонс

[Главная](#) [Новости](#) [Документы](#) [Мероприятия](#) [Форумы](#) [Карта сайта](#) [Чат](#) [Блоги](#) [Ресурсы](#)

## Все новости портала

[Просмотреть](#)

[Изменить](#)

[Экспортировать](#)

[Clone](#)

### Ребёнок с инвалидностью в общеобразовательном учреждении

28 апреля 2007 года во Дворце молодежи проходит конференция «Ребёнок с инвалидностью в общеобразовательном учреждении: практика Свердловской области» (начало в 10.00, окончание в 14.00).

[Читать далее](#)

Опубликовано Лариса Александровна в ср., 2007-04-25 16:58.

Анонс публикуемого вновь материала размещается и остается на главной странице в течение недели.

Затем администратор перемещает данную публикацию в раздел «Все новости портала».

# Поиск информации на РП

## Поиск

Внешний вид страницы в режиме "Поиск по ключевым словам"

Материалы (управление)

Пользователи

### Введите ключевые слова:

ресурсные центры ГОУ ЦПК

Поиск

— [▶ Расширенный поиск](#)

14.03.2006

[Результаты поиска](#)

### Предложения, рекомендации и замечания участникам семинара

... В течение 2006 года **ресурсные центры** представляли информацию по форме ...

Страница подписки - Sbitneva - 2006-12-26 13:02 - 0 комментариев - 0 attachments

[Главная страница](#) » [Учетная запись пользователя](#)

## Пользователь

Внешний вид в режиме "Настройка уведомлений пользователя"

Просмотр

Изменить

Настройка уведомлений

Отслеживать посещения страницы

Настройки уведомлений сохранены

Выбор режима уведомлений

### Режим уведомлений:

Отключено

Включено

Желаете ли вы получать уведомления об изменениях на сайте по e-mail?

Подробные настройки

Текст в уведомлении: