

# **Корпоративный портал**

Разработка решения на платформе  
**ASP.NET + MS SQL 2005**

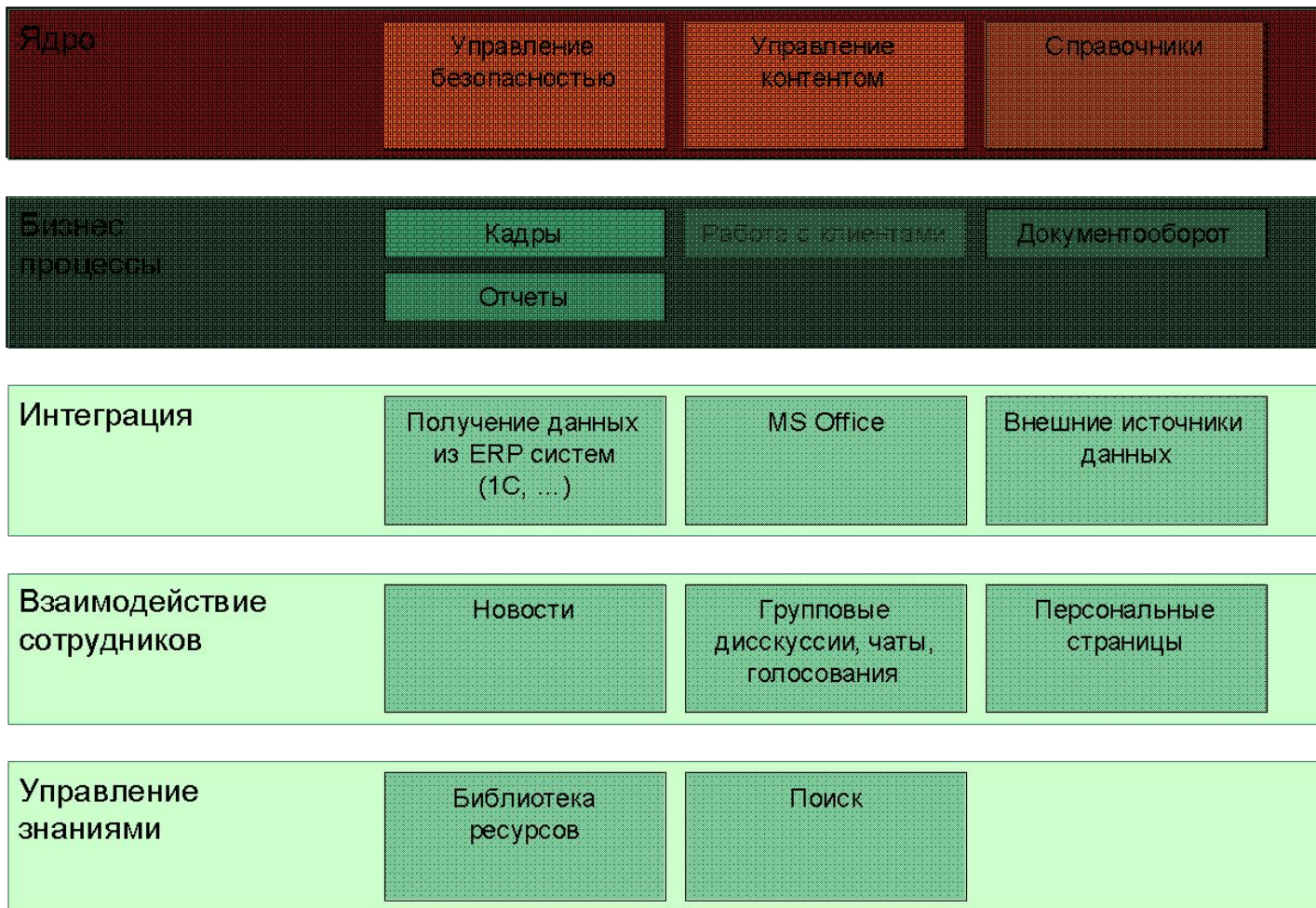
# ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ



Целью разработки информационного портала является

- *обеспечение возможности коммуникации между всеми участниками бизнеса компании – сотрудниками, клиентами, партнерами и поставщиками – предоставляя единую точку входа ко всем информационным материалам в условиях территориальной распределенности.*
- *интеграция различных информационных систем (CRM, ERP, бухгалтерские программы, финансовые, экспертные системы, системы документооборота, которые не связаны между собой и используются локально) для целостного взгляда и принятия решений руководителями компаний.*

# АРХИТЕКТУРА





Ядро представляет собой основу портала.

Состав:

- Подсистема управления безопасностью
- Подсистема управления контентом
- Справочники



- Подсистема предоставляет унифицированный интерфейс управления правами доступа к разнородной информации, хранящейся на портале
- Доступ определяется с помощью ролей. Администраторы могут назначать тому или иному пользователю одну или несколько ролей (например, роль менеджера и специалиста по маркетингу) и, таким образом, пользователь получает доступ только к той информации, которая ему необходима в процессе работы.
- Поддерживается интеграция с Active Directory





## Подсистема управления контентом:

- Реализует механизмы наполнения портала данными.
- Реализует функции публикации и контроля версий материалов портала.
- Позволяет разделить ответственность за актуализацию различных разделов портала между сотрудниками за счет ролей.



Справочники ядра ведутся централизованно и используются всеми подсистемами портала:

- Организационная структура
- Реестр сотрудников
- Реестр клиентов и партнеров



- **Кадры**

Реализует учет времени присутствия сотрудников, on-line обучение, публикацию вакансий, проведение тестирования и конкурсов.

- **Работа с клиентами**

Реализует получение и обработку сообщений от клиентов и партнеров в реальном времени.

- **Документооборот**

Реализует создание, утверждение, публикацию, распространение, архивирование документов; контроль версий документов.

- **Отчеты**

Реализует аналитические отчеты для руководства по различным функциональным срезам.





- **Получение данных из ERP систем**

Обеспечивает отображение и обмен данными с уже имеющимися в компании системами – CRM, ERP, бухгалтерские программы (1С), финансовые, экспертные системы, системы документооборота.

- **MS Office**

Расширенное взаимодействие с популярным офисным пакетом. Например, синхронизация контактов клиентов в Outlook.

- **Внешние источники данных**

Отображение на портале данных от внешних источников: погода, курсы валют, RSS потоки.



- **Новости**

А также, организатор, календарь, голосования, опросы, анонсы, напоминания о днях рождения, рассылки.

- **Групповые дискуссии**

Форум, чат, библиотека изображений.

- **Персональные страницы**

Механизм формирования уникальных страниц как для отдельной роли, так и для отдельного сотрудника.

Сотрудник получает только интересующие его данные, являющиеся его областью ответственности.



- **Библиотека**

Обеспечивает структурирование информации.

- **Поиск**

Реализует полнотекстовый поиск и индексацию, поиск по атрибутам объектов, сквозной поиск по нескольким разделам портала.

Поиск производится с учетом разграничения полномочий.

# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



- **Адрес сайта:**  
<http://www.stikler.ru>
- **Телефон:**  
+7 (495) 518-47-99
- **E-mail:**  
DTimofeev@STIKLER.ru