



***Общая концепция взаимодействия  
финансовых органов  
субъектов  
Российской Федерации и  
Федерального казначейства***

***Руководитель Федерального казначейства  
Р.Е. Артюхин***



## «Традиционная» структура бюджета

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2012	
						Сумма	в том числе за счет средств: федерального бюджета
<b>Министерство строительства и территориального развития Мурманской области</b>	807					1 041 950,0	
Физическая культура и спорт	807	11				1 041 950,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	807	11	05			1 041 950,0	
Долгосрочные целевые программы	807	11	05	5220000		1 041 950,0	
Долгосрочная целевая программа "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	807	11	05	5228700		1 041 950,0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	807	11	05	5228700	411	914 200,0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности государственным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения	807	11	05	5228700	422	127 750,0	
<b>Комитет по физической культуре и спорту Мурманской</b>	<b>823</b>					<b>15 000,0</b>	
Физическая культура и спорт	823	11				15 000,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	823	11	05			15 000,0	
Долгосрочные целевые программы	823	11	05	5220000		15 000,0	

Классификация поступлений и ~~выб~~ытий –  
обеспечение учетных процедур



«Традиционная» структура бюджета –  
функция Федерального казначейства

## Кассовое обслуживание:

- Проведение кассовых выплат;
- Учет и отчетность;
- Другие (*в соответствии с заключенным соглашением - санкционирование оплаты денежных обязательств и т.п.*).

## Структура программно-целевого бюджета (Мурманская область)

Наименование	Уровень	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2012	
							Сумма	в том числе за счет средств: федерального бюджета
Стратегическая цель "Обеспечение высокого качества жизни населения региона "	1						45 315 870,5	5 316 838,8
Направление "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	1.1						30 754 211,2	2 555 703,1
Тактическая цель "Формирование здорового образа жизни населения региона и развитие спорта "	1.1.1						566 675,8	70 935,8
Долгосрочная цель "Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта высших достижений"	1.1.1.1						056 950,0	
Долгосрочная целевая программа "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	1.1.1.1						056 950,0	
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	1.1.1.1	807					041 950,0	
Физическая культура и спорт	1.1.1.1	807	11				041 950,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1.1.1.1	807	11	05			041 950,0	
Долгосрочные целевые программы	1.1.1.1	807	11	05	5220000		041 950,0	
Долгосрочная целевая программа "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	1.1.1.1	807	11	05	5228700		041 950,0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	1.1.1.1	807	11	05	5228700	411	914 200,0	

Цели, задачи, направления, программы....

Классификация поступлений и выбытий

## Структура бюджета Мурманской области

Наименование	Уровень	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2012	
							Сумма	в том числе за счет средств: федерального бюджета
Стратегическая цель "Обеспечение высокого качества жизни населения региона "	1						45 315 870,5	5 316 838,8
Направление "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	1.1						30 754 211,2	2 555 703,1
Тактическая цель "Формирование здорового образа жизни населения региона и развитие спорта "	1.1.1						566 675,8	70 935,8
Долгосрочная цель "Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта высших достижений"	1.1.1.1						056 950,0	
Долгосрочная целевая программа "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	1.1.1.1						056 950,0	
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	1.1.1.1	807					041 950,0	
Физическая культура и спорт	1.1.1.1	807	11				041 950,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1.1.1.1	807	11	05			041 950,0	
Долгосрочные целевые программы	1.1.1.1	807	11	05	5220000		041 950,0	
Долгосрочная целевая программа "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	1.1.1.1	807	11	05	5228700		041 950,0	
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	1.1.1.1	807	11	05	5228700	411	914 200,0	

Управленческие процедуры

Учетные процедуры



## Программно-целевой бюджет

Планирование

**Программно-целевой  
бюджет**

Исполнение

**«Программно-  
целевое» исполнение**

Учет и отчетность

**«Программно-  
целевой» учет и  
отчетность**

Кассовое  
обслуживание





## Исполнение бюджета (учет и отчетность)



ПБС

<b>Код программы, КБК</b>	1. Принятие бюджетного обязательства
	2. Принятие денежного обязательства
	3. Кредиторская задолженность
	<b>4. Оплата обязательства</b>

## Кассовое обслуживание

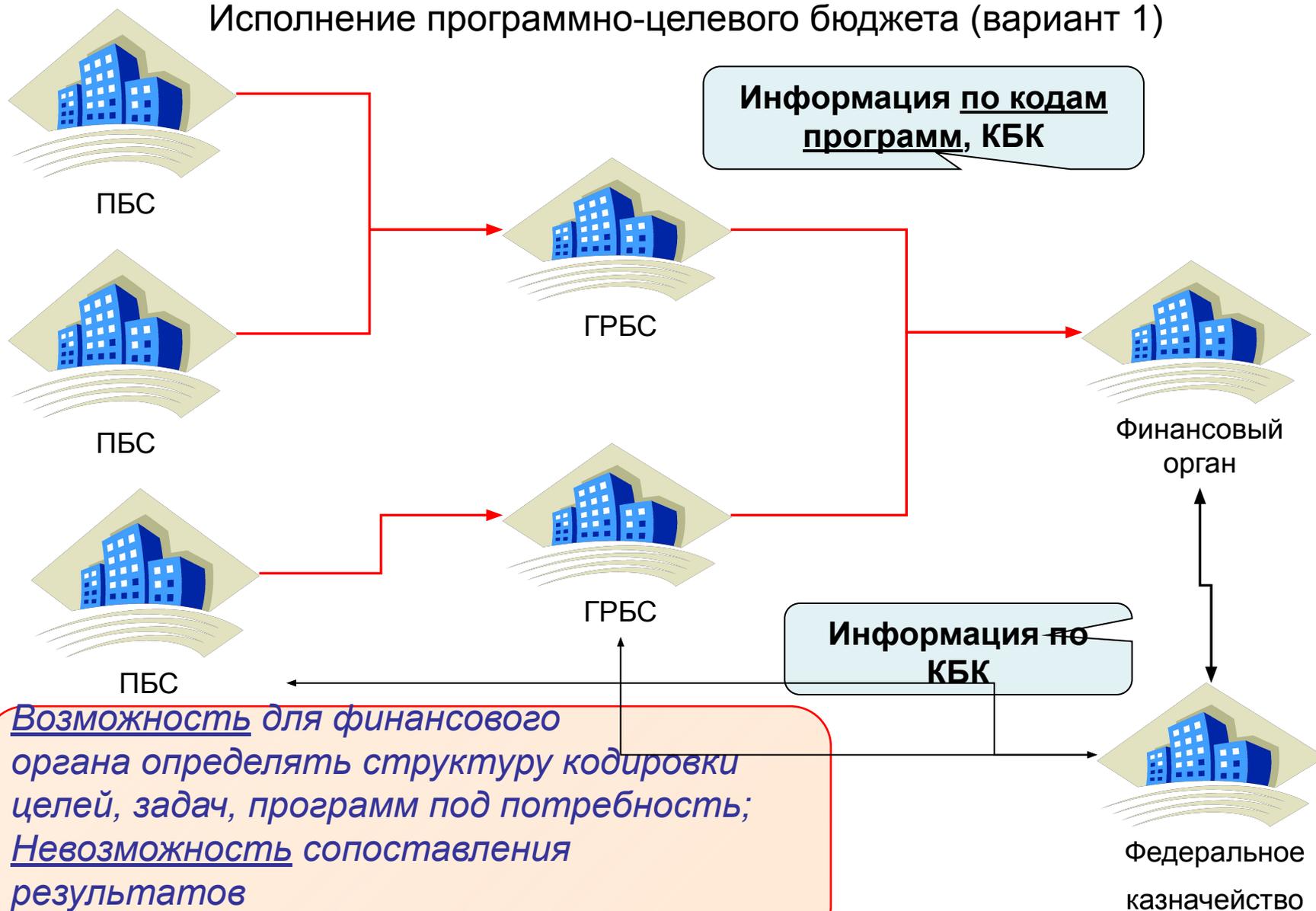


Федеральное  
казначейство

<b>КБК</b>	<b>Кассовая выплата</b>
------------	-------------------------



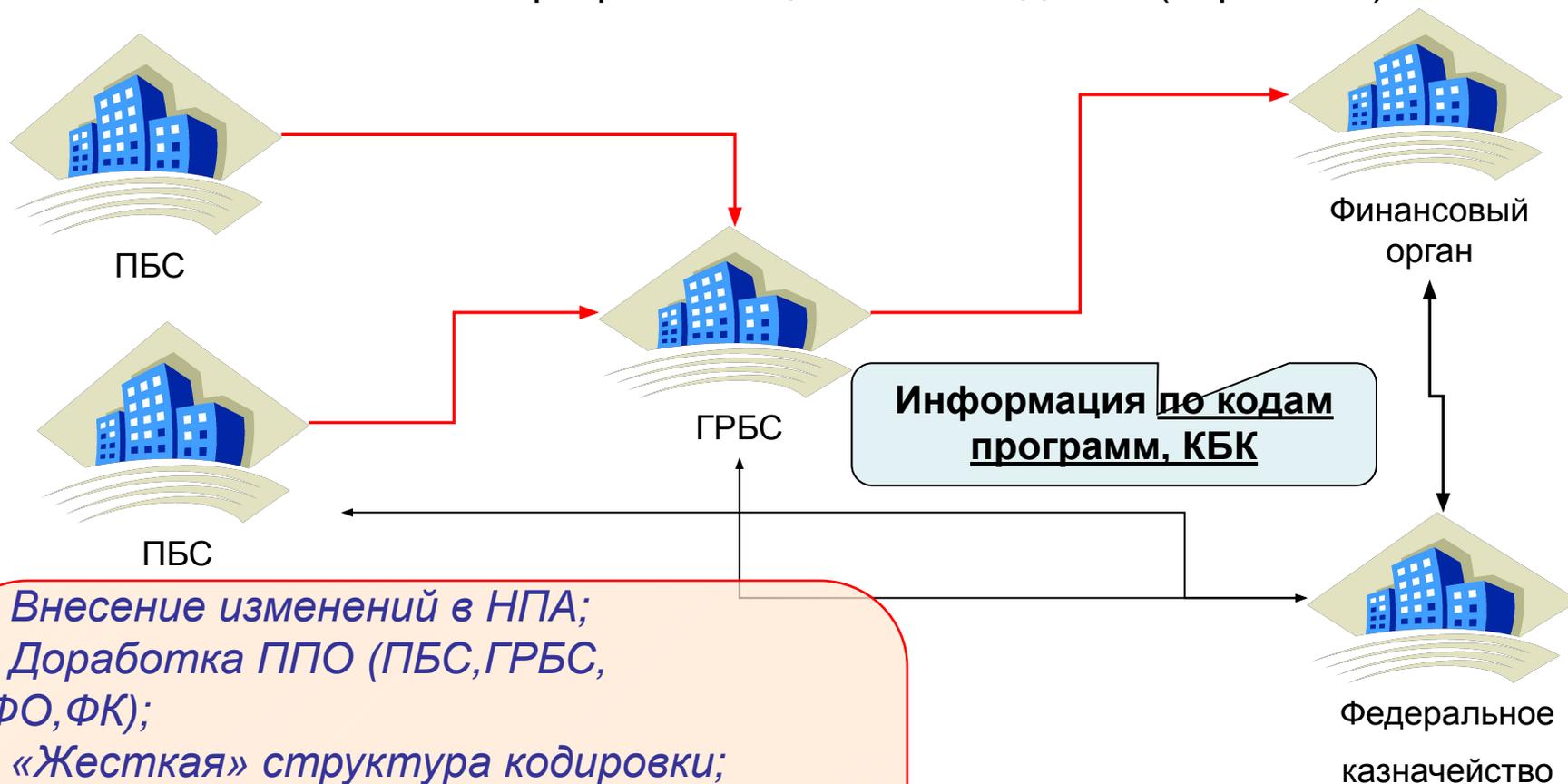
## Исполнение программно-целевого бюджета (вариант 1)



Возможность для финансового органа определять структуру кодировки целей, задач, программ под потребность;  
Невозможность сопоставления результатов в рамках страны.



## Исполнение программно-целевого бюджета (вариант 2)



- Внесение изменений в НПА;
- Доработка ППО (ПБС, ГРБС, ФО, ФК);
- «Жесткая» структура кодировки;
- Увеличение показателей подлежащих контролю.

- Обеспечение требуемого контроля и представление информации для ФО и ГРБС по операциям ПБС.

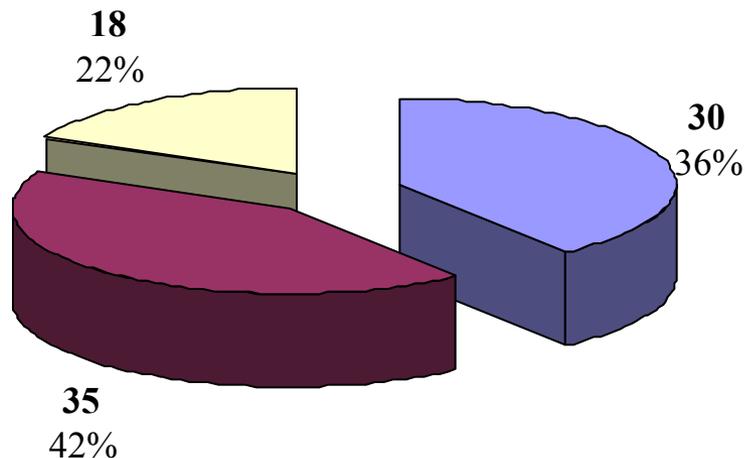
## Порядок постановки на учет бюджетных обязательств ПБС





## РЕЗУЛЬТАТЫ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА 01.01.2012

**Выбранный порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации на 1 января 2012 года**

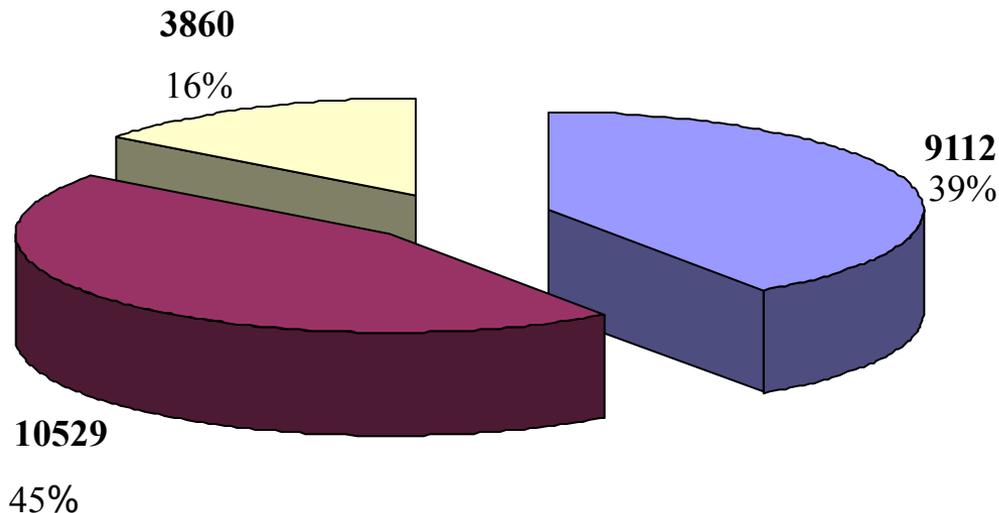


- с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу
- с открытием лицевых счетов в соответствии с Соглашением
- с применением "смешанного" порядка кассового обслуживания



## РЕЗУЛЬТАТЫ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА 01.01.2012

**Выбранный порядок кассового обслуживания  
исполнения местных бюджетов на 1 января 2012 года**



- с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу
- с открытием лицевых счетов в соответствии с Соглашением
- с применением "смешанного" порядка кассового обслуживания



## НОВЫЕ ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОрФК ФИНАНСОВЫМ ОРГАНАМ

Справка о кассовых операциях со средствами бюджета  
(ф.0531855)

Сводная справка по кассовым операциям (ф.0531856)

Сводная справка по кассовым операциям со средствами  
бюджета (месячная) (ф.0531857)

Сводная справка по кассовым операциям со средствами  
консолидированного бюджета (месячная) (ф.0531858)

Справка о свободном остатке средств бюджета (ф.0531859)



## НОВЫЕ ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОрФК ФИНАНСОВЫМ ОРГАНАМ

### Причины разработки новых отчетов:

#### ИЗБЫТОЧНОСТЬ

- Формы дублируют друг друга
- Невостребованная информация (сервисы)

#### НЕАКТУАЛЬНОСТЬ

- Изменился порядок учета целевых средств
- Появился «смешанный» порядок кассового обслуживания

#### НЕИНФОРМАТИВНОСТЬ

- Разночтения при заполнении
- Недостаточность деления операций на «выплаты» и «поступления»



## НОВЫЕ ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОрФК ФИНАНСОВЫМ ОРГАНАМ

---

### Принципы разработки новых форм:

Предоставление «необязательных» форм по  
запросу

Сокращение количества форм

Группировка кассовых потоков по разделам:  
доходы, расходы, источники

Отражение операций по потокам (выбытие,  
поступление) на едином счете бюджета

---



## Что такое Портал АС ФК\* для АДБ

- Система удаленного электронного документооборота, с помощью которой организации в любое время, из любой точки мира могут:
  - **удобно и безопасно** выполнять все необходимые операции по администрированию доходов;
  - всегда иметь доступ к **актуальной** входящей информации посредством сети Интернет.
- **Современная банковская технология**  
быстрые платежи – актуальная информация – приятный интерфейс пользователя.
- Обеспечение **всех функций взаимодействия**  
АДБ ↔ Казначейство РФ ↔ Плательщик\*\*

\*\*\*

\* СУФД-онлайн

\*\* Организация или физическое лицо

\*\*\* Непосредственные взаимодействия АДБ и плательщика происходят вне Портала АС ФК





## Преимущества перехода на Портал АС ФК

- Простота организации рабочего места
- Количество рабочих мест не ограничено
- Скорость доставки документа
- Не требуется установка АРМ на рабочее место
- Не требуется обновлять справочных информацию
- Обновление версий Портала проводится централизованно сотрудниками ФК
- Нет ограничений по одновременной работе пользователей
- Доступность из любого места где есть интернет с компьютера, на котором установлено и настроено необходимое СПО\*

\* Специальное программное обеспечение:  
Континент-АП и Крипто-ПРО (выдается в УФК)



## Преимущества Портала АС ФК для АДБ

### Основные документы

- Запрос на выяснение принадлежности платежа
- Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа
- Уведомление о зачете
- Заявка на возврат
- Сообщение администратора
- Платежное поручение на возврат
- Распоряжение о возврате
- Уведомление о межрегиональном зачете

### Преимущества Портала

- Возможность работы в одном рабочем окне в случае если клиент ведет несколько бюджетов
- Возможность загружать документы по разным бюджетам в одном рабочем окне
- Скорость доставки документа до ФК и от него
- Получение всех входящих документов от ФК в один пункт меню



## Функциональность Портала АС ФК



### **Повсеместный доступ**

Работа с документами из любого места (например, ноутбук с установленным СПО)



### **Мгновенная передача документов в учетную систему ОеBS**

Обновления справочной информации происходит автоматически



### **Надежность хранения всех документов**

Все документы хранятся на надежных серверах УФК, отсутствует необходимость локального резервного копирования.



### **Простота в использовании**

Исключается необходимость:

- устанавливать и обновлять дополнительное ППО (СУФД/СЭД)
- производить обновление справочников
- создавать несколько АРМ-ов (для всех ролей ДУБП)



### **Масштабируемость**

Нет ограничений по организации рабочих мест. Одновременно могут работать все пользователи



### **Общие настройки для всех клиентов**

Невысокие технические требования к рабочему месту



## Преимущества внедрения Портала АС ФК



### **Оперативность**

За меньшее время и меньшим составом группы внедрения можно внедрить большее количество клиентов



### **Нет необходимости выезда к клиенту**

Необходимое ППО на своем рабочем месте клиент может установить своими силами



### **Сокращение сроков**

Срок внедрения региона 1 месяц, и не зависит от количества внедряемых клиентов



### **Снижение рисков**

Отсутствие базы данных у клиента снижает локальные ошибки



### **Снижение затрат на обслуживание системы**

Унифицированные настройки упрощают заведение новых и администрирование текущих клиентов



## АРМ «СЭД-АП» или Портал АС ФК для АДБ: - Сравнение возможностей

### АРМ СЭД-АП

- **Высокие требования к компьютеру для установки АРМ СЭД**
- **Установка АРМ осуществляется специалистом по ИТ**
- **Требуется администрирование локальной БД (архивирование, хранение, очистка)**
- **Требуется периодическое обновление ПО и справочников на рабочем месте**
- **Требуется настройка на стороне УФК и на рабочем месте АРМ СЭД**
- **Нет возможности оперативного отслеживания статусов документов**
- **Для различных ролей участника бюджетного процесса требуется отдельный АРМ СЭД**
- **Неисправность компьютера может повлечь потерю информации. Восстановление может занять много времени**
- **Быстродействие зависит от мощности компьютера**
- **Работа через использование низкоскоростного (dial-up), так и высокоскоростного интернета**

### Портал АС ФК для АДБ

- **Низкие требования к компьютеру (нет клиентской части, только СПО\*)**
- **Установка СПО может проводиться самостоятельно)**
- **Отсутствие локальной БД (БД находится в УФК, администрирование силами УФК)**
- **Обновления на раб.месте не требуются (Все обновления выполняются УФК)**
- **Единые настройки осуществляются на стороне УФК (общие для всех клиентов)**
- **Оперативное отслеживание статусов документов**
- **Роль участника бюджетного процесса выбирается в едином информационном окне**
- **Неисправность компьютера не приводит к потере информации. Восстановление работы на другом компьютере занимает несколько минут.**
- **Быстродействие не зависит от мощности компьютера**
- **Работа осуществляется через высокоскоростной интернет (не менее 128 Кбит/с)**



***Спасибо за внимание!***