

Как использовать
модуль «Рабочая тетрадь»
в среде Moodle?

Элемент курса **«Рабочая тетрадь»** является аналогом элемента курса **«Задание»** и состоит из множества различных заданий, созданных в рамках учебного курса и собранных **в одну интерактивную тетрадь**.

Различие состоит лишь в том, что создаваемые задания в элементе **«Рабочая тетрадь»** состоят только из *Ответов в виде текста*, которые предполагают **возможность ученика редактировать текст** ответа, используя обычные средства редактирования текста (как в обыкновенном текстовом редакторе) **прямо в рабочей тетради**.

Каждый ученик имеет **одну рабочую тетрадь по курсу**, которая может быть видна только ученику и учителю. Рабочая тетрадь может быть отредактирована учеником и усовершенствована (при этом сохраняется последняя версия ответа).




Чтобы добавить «Рабочую тетрадь» нужно:

1. Выбрать вкладку **Рабочая тетрадь** из выпадающего меню *Добавить элемент курса*.
2. В появившемся окне (см. рис.42) заполнить необходимые установки:

Добавить Рабочая тетрадь

Заголовок рабочей тетради:

Тема работы: Trebuchet | 3 (12 pt) | Обычный

Пишите правильно 
Задавайте правильные вопросы 
О редакторе RichText 


Подумайте и письменно ответьте на следующее задание:

ЗАДАНИЕ 1.


Перечислите функции основных субъектов, взаимодействующих друг с другом в системе дистанционного обучения:

| | | | |
|--|-------------|-------------|----------------------------|
| организатор обучения (автор курса) | координатор | обучающиеся | технические специалисты |
|--|-------------|-------------|----------------------------|

Путь: body > p > i

Оценка: 

Дни, когда доступна:

Групповой метод: 

Доступно для ученики:

Рис. 42. Форма для добавления элемента Рабочая тетрадь

Необходимые установки:

- **Заголовок рабочей тетради** – может быть любым.
 - **Тема работы** – описание задания для выполнения. При написании текста задания, постарайтесь объяснить Ваши идеи как можно яснее, чтобы избежать непониманий.
 - **Оценка** – можно оставить «Без оценки», или установить число, которое представляет максимальную оценку (от 1 до 100). Можно выбрать одну из оценочных шкал. Только учитель имеет право ставить оценочные баллы (если не имеется других, равных по положению, пользователей курса).
 - **Дни когда доступна** – позволяет выбрать продолжительность доступности рабочая тетрадь (от одного дня до «*Всегда открыта*»).
 - **Групповой метод** – Вы можете выбрать один из трех групповых режимов:
 - Нет групп – ученики не делятся на группы, каждый является частью одного большого сообщества;
 - Отдельные группы – ученикам каждой группы кажется, что их группа – единственная, работа учеников других групп для них не видна;
 - Доступные группы – ученики каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть, что происходит в других группах.
3. Нажать на «**Сохранить**» после окончания редактирования.

- Добавлять элемент курса **«Рабочая тетрадь»** можно столько, сколько необходимо в рамках изучения раздела (темы) курса либо в рамках целого курса. В итоге все созданные задания будут собраны в одну интерактивную тетрадь, в которой учитель может написать отзыв на ответ ученика, нажав на ссылку **(Проверить тетради(0))**, вносить исправления, комментировать и поставить оценку, взяв за основу сформированный учеником ответ.
- Ученик свой *Ответ в виде текста*, вносит прямо в рабочую тетрадь, нажав на кнопку **«Редактировать»** справа под каждым заданием, используя обычные средства редактирования текста. Ученик может вносить исправления и усовершенствовать свой ответ в период доступности, установленной учителем. При этом сохраняется последняя версия ответа.

- Один из эффективных ключей для управления элементом курса «**Рабочей тетрадью**» является обратная связь. Использование учителем быстрой обратной связи на ответы учеников в «**Рабочей тетради**» является для них хорошим стимулом для активного выполнения заданий.
- Ученики могут испытывать затруднения при выполнении заданий, т.к. впервые сталкиваются с новыми подходами в обучении, спецификой их выполнения, с новыми идеями, которые рассматриваются в процессе изучения дисциплины и они, вероятно, не уверены в своих ответах. Используя обратную связь в интерактивном режиме как «нежный толчок локтем», Вы поощряете учеников творчески подходить к выполнению заданий, вносить свои размышления, взгляды, разрабатывать идеи далее или изменять направление их размышлений.