

# Порядок составления смет и расходования средств государственной поддержки общеобразовательными учреждениями – победителями



# Требования к смете общеобразовательного учреждения

- Составляется на сумму государственной поддержки из федерального бюджета (1 млн. руб.)
- Все расходы распределяются по четырем направлениям
- Соответствие расходов программе развития в части реализации инновационных образовательных программ
- Наличие обоснования расходования с точки зрения их целевого характера и программы развития

# Смета расходов средств государственной поддержки из федерального бюджета

«**Утверждаю**» Учредитель  
(наименование учредителя  
образовательного учреждения и Ф.И.О.  
должностного лица)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 2007 г.

| № п/п  | Наименование приобретаемых товаров, работ, услуг   | Сумма  | Обоснование целевого расходования  |
|--|--|--|--|
| <b>Лабораторное оборудование</b>                         |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>Программное и методическое обеспечение</b>            |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>Модернизация материально-технической учебной базы</b> |  |  |  |
| 1  | Интерактивный аппаратно-программный комплекс на основе и интерактивной доски (3 комплекта).<br>В комплект входят:<br>•Доска Hitachi StarBoard FX<br>•Проектор Hitachi CPX1<br>•Системный блок PS iP4-3200<br>•Монитор 17TFT NEC<br>•Манипулятор «мышь» Logitech Optical Wheel<br>•Клавиатура<br>•Колонки SVEN MA-230 | 366 тыс.руб<br><br>58.208 руб.<br>39.300 руб.<br>17.790 руб.<br>5.127 руб.<br><br>189 руб.<br>175 руб.<br>1.211 руб. | Интерактивная доска.<br>Как современное мультимедийное средство информационного взаимодействия учителя и ученика позволит вывести процесс обучения на качественно новый уровень, повысит мотивацию к учению. Благодаря наглядности и интерактивности, класс вовлекается в активную работу, обостряется восприятие, повышается концентрация внимания, улучшается понимание и запоминание материала. |
| <b>Директор</b><br><b>Главный бухгалтер</b>              | _____<br>_____   | _____<br>_____   | _____<br>_____<br>_____<br>_____   |

# Направления расходования

- приобретение лабораторного оборудования;
- приобретение программного и методического обеспечения;
- модернизация материально-технической учебной базы;
- повышения квалификации и переподготовки педагогических работников общеобразовательных учреждений.

# Лабораторное оборудование

- наборы химических реактивов, школьные лаборатории;
- микроскопы, лупы;
- демонстрационное оборудование (физика, химия, биология, технология);
- иные приборы и лабораторное оборудование для школьных кабинетов.

**Обязательное условие:** лабораторное оборудование должно быть непосредственно задействовано при реализации образовательных программ общеобразовательного учреждения.

# Программное и методическое обеспечение

Это издания (в том числе информационно-справочные материалы), необходимые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для качественной организации образовательного процесса. К их числу относятся:

- комплекты демонстрационных таблиц и пособий, плакаты, альбомы слайдов, учебные аудио- и видеофильмы, электронные учебные пособия;
- карты, глобусы, демонстрационные коллекции, наборы;
- печатные и электронные издания, необходимые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для подготовки к проведению уроков (методическая литература, справочники и т.д.).

**Примечание:** приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся не допускается.

# Модернизация материально-технической учебной базы

## Правила:

1. К модернизации учебной базы следует относить не только модернизацию (улучшение) имеющегося в общеобразовательном учреждении оборудования, **но и приобретение нового оборудования.**
2. Возможно приобретение только оборудования и товаров, которые используются непосредственно в образовательном процессе

## Примеры приобретаемых товаров:

- комплекты учебных кабинетов (физики, химии, биологии, математики, информатики, ОБЖ, начальных классов и др.);
- компьютерная техника (компьютеров, ноутбуков, сканеров, принтеров, мультимедийного оборудования и т.д.), видео-, аудиотехники (видеокамер, DVD и видеоплееров, музыкального оборудования), фотоаппаратов, **которые используются для осуществления учебного процесса в рамках конкретных предметов и в иных учебных мероприятиях (например, во время ученических конференций);**
- копировальные машины, мини-типографии **для целей обеспечения учебно-методическими пособиями обучающихся, педагогических работников, тиражирования и копирования учебных и раздаточных материалов;**
- оборудование физкультурных залов (приобретение тренажеров для обучающихся, мячей, лыж, другого спортивного инвентаря);
- приобретение отдельных комплектов учебной мебели.

# Модернизация материально-технической учебной базы

## Не допускается приобретение:

- сантехники, бытовой техники, офисной мебели, шкафов для одежды, мебели для кабинетов директора, завучей, учительской комнаты, мебели и оборудования для столовых, коридоров, прихожих, гардеробов и иных помещений, в которых не ведутся занятия;
- технических средств, используемых администрацией общеобразовательного учреждения (факсов, телефонов и т.д.);
- приобретение тракторов, самоходных устройств, транспортных средств (автобусов, автомобилей, катеров), предназначенных для перевозки детей;
- оборудование медицинских кабинетов;
- строительство и оснащение складских и иных хозяйственных помещений, ремонт любых помещений образовательных учреждений.



# Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников

## К данным расходам относится:

- оплата соответствующих образовательных услуг;
- оплата проезда к месту обучения, командировочных расходов;
- оплата проезда и командировочных расходов приглашенных преподавателей (по договорам с соответствующими учреждениями повышения квалификации).

**Обязательное условие:** Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников может осуществляться **только** по программам повышения квалификации в объеме не менее 72 часов образовательными учреждениями, имеющими **лицензию на данную образовательную деятельность**. Реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна завершаться выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, соответствующих документов о повышении квалификации (свидетельства).

# Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников

## **Недопустимо расходовать средства государственной поддержки на:**

- организацию и проведение семинаров, не являющихся курсами повышения квалификации (менее 72 часов);
- повышение квалификации и переподготовка административных и иных работников, не относящихся к педагогическим (бухгалтеров, библиотекарей, инженерных работников, секретарей-делопроизводителей);
- оплату командировок работников образовательного учреждения по служебным целям, не связанным с повышением квалификации и переподготовкой (на совещания, конференции и т.п.).

# Нормативные и инструктивно-методические документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации и Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 94-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 7 марта 2006 г. № 46 (п. 1.3.);
- письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования Минобрнауки России: от 14 июля 2006 г. № 03-1471, от 15 сентября 2006 г. № 03-1581; от 19 декабря 2006 г. № 03-2795 «О совершенствовании процедур конкурсного отбора».

# Контакты

**Сайт: <http://www.des.kubannet.ru>**

**Электронный адрес:**

**[depart@kubannet.ru](mailto:depart@kubannet.ru)**

**[olg@des.kubannet.ru](mailto:olg@des.kubannet.ru)**