

Электронный фонд учебной литературы

ЭФУЛ

ЗАДАЧИ ЭФУЛ:

1. Полная и достоверная информация об обеспеченности учебниками учащимися.

2. Какова обеспеченность учебниками?

3. Информация об излишках учебников.

График заполнения базы ЭФУЛ

1. Ознакомление руководителей образовательных учреждений с алгоритмом действий по внедрению ЭФУЛ – до 25 мая.
2. Заполнение школьных фондов учебной литературы в базу данных ЭФУЛ – до 10 июня.
3. Проведение инвентаризации школьных фондов учебной литературы (в соответствии с Положением о порядке обеспечения учебной литературой)- до 10 июня.
4. Сопоставление фондов учебной литературы школ в базе данных ЭФУЛ с реальными данными об обеспеченности учебниками в инвентаризационных ведомостях, предоставление анализа в МО и Н РТ – до 20 июня.

- Возможность создания учетной записи библиотекаря доступна **директору школы.**
- Под созданной директором учетной записью библиотекарь получает доступ к модулю работы с ЭФУЛ.
- Директор –личный кабинет- список пользователей и профилей- добавить пользователя- специалисты
- Пользователи профиля - добавить пользователя-

свойства пользователя:

ФИО



Роль:

библиотекарь

Должность:

библиотекарь

Логин: ___

0 0 0

9-сотрудник

Пароль:

X

Сохранить

У библиотекаря в личном кабинете появляется запись

ИС ЭФУЛ



Инструкция по работе с Электронным фондом учебной литературы (ЭФУЛ)

Личный кабинет- помощь- администрация-
-[Инструкция по работе с Электронным фондом учебной литературы \(ЭФУЛ\)](#) (скачать).