

**Современная медицинская кадровая
система как основа формирования
регионального и федерального регистра
медицинских работников**



Обзор предметной области

Задачи, стоящие перед специалистами кадровых служб медицинских учреждений:

- ✓ Большой объем информации
- ✓ Специфичное образование
- ✓ Контроль квалификации сотрудников
- ✓ Учет стажей (льготных стажей)
- ✓ Специализированная отчетность
- ✓ «Регистр медицинских работников»



Проблемы на рынке программных продуктов

Не реализуют в полной мере специфику
медицинских учреждений

Сложные в освоении, не заполнены справочники

Не содержат медицинскую отчетность

Нет обмена данными с ПП «Регистр медицинских
работников»



Система «Кадры для медицины»

Удобная в работе

Простая и быстрая в освоении

Работа специалистов по внедрению минимальна

Реализует в полном объеме специфику отрасли



В ПП «Кадры для медицины» учтены следующие особенности кадрового учета в медицинских учреждениях:

Учет последипломной специализации врачей;

- ✓ Иерархическая структура специальностей;
- ✓ Аттестация сотрудников с возможностью создания приказа о присвоении квалификационной категории;
- ✓ Учет льготных стажей медицинских работников;
- ✓ Расчет дополнительных дней отпуска;
- ✓ Учет временно отсутствующих работников;
- ✓ Специализированная статистическая отчетность (формы 17, 30);
- ✓ Выгрузка данных в федеральный и региональный регистр медицинских работников.



Архитектура системы



Масштабируемость системы

- Система обеспечивает хорошую масштабируемость;
- Реализация работы системы от одного пользователя до нескольких тысяч пользователей по технологии облачных вычислений;

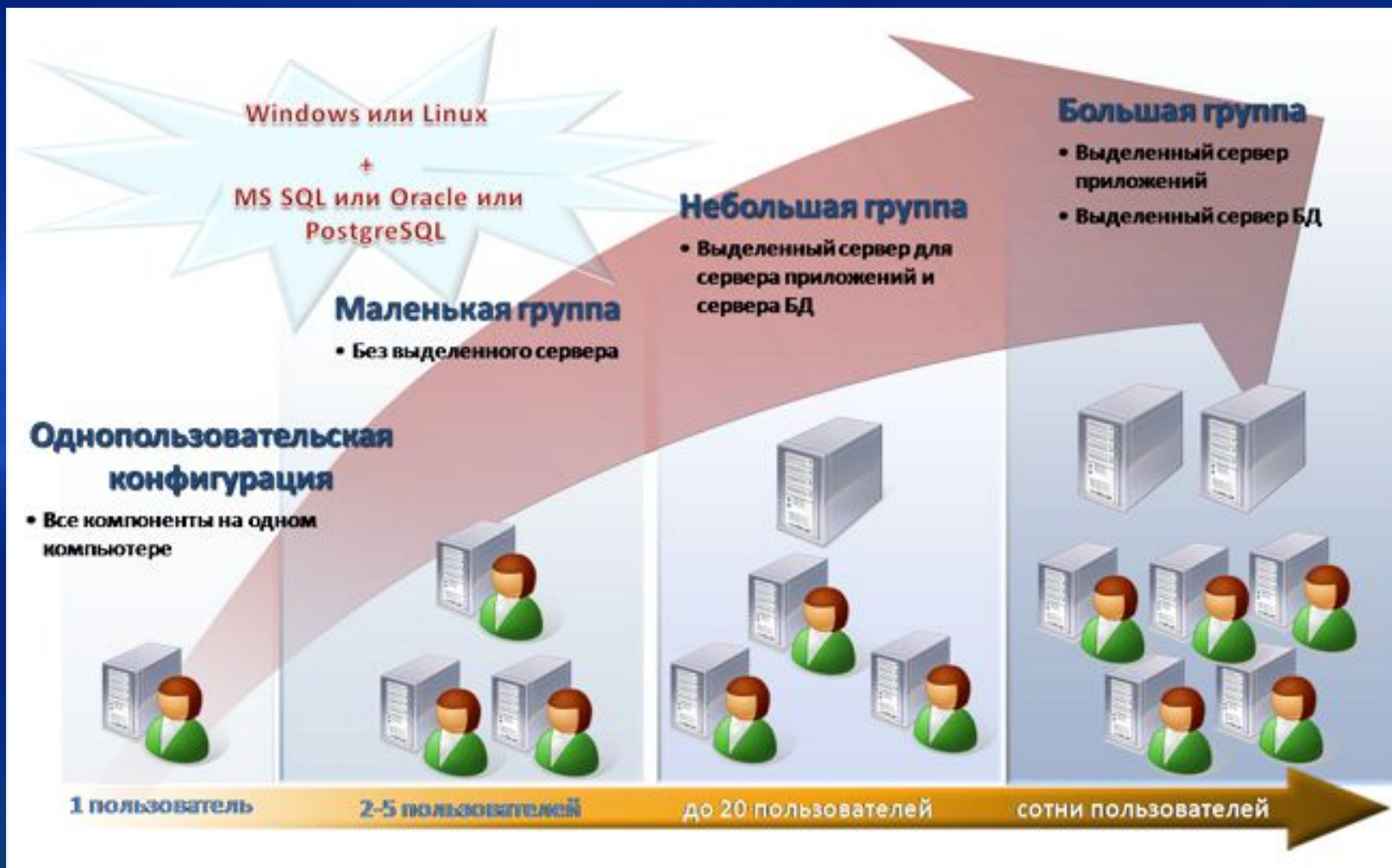
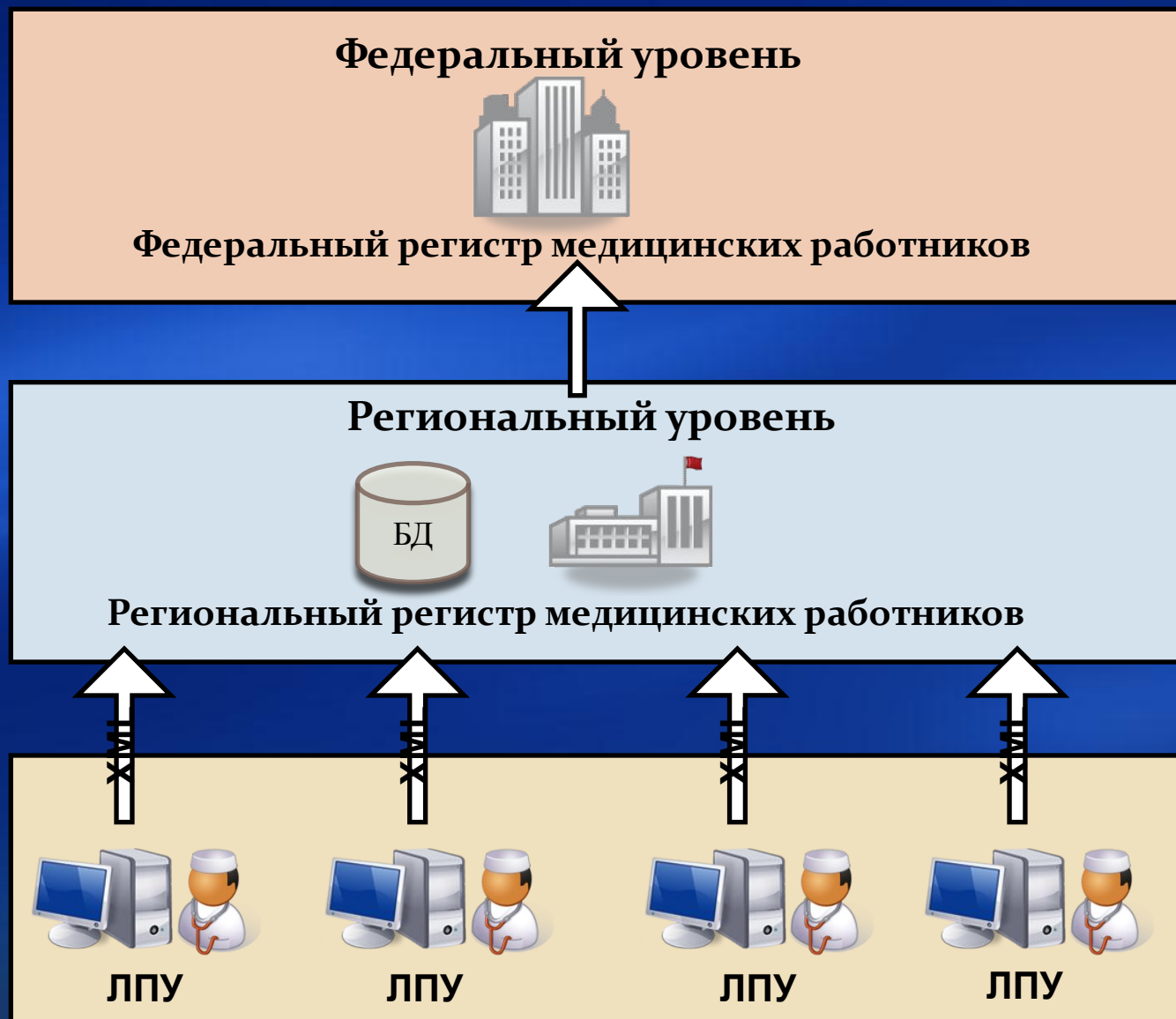
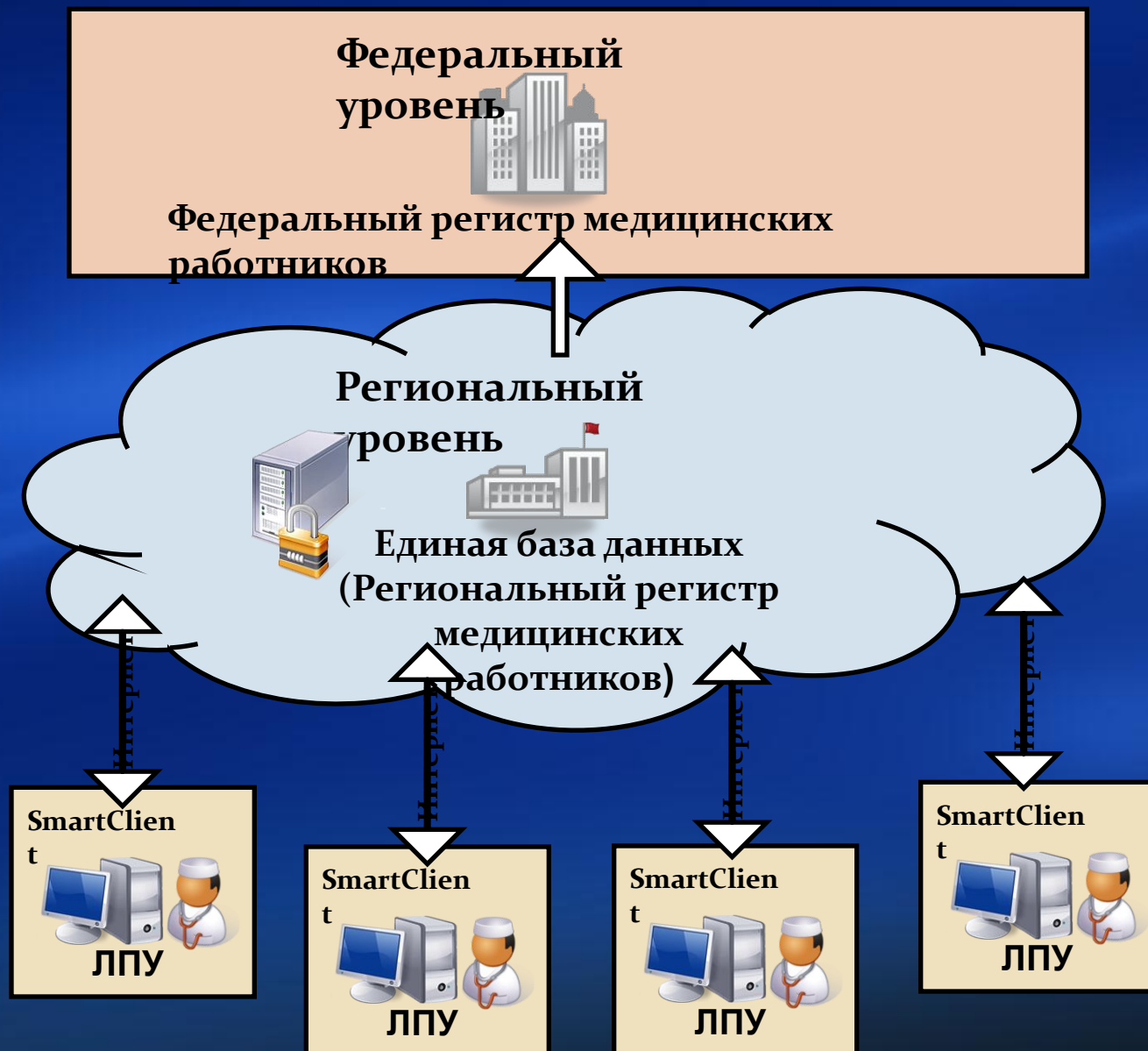


Схема построения системы при независимой работе пользователей



ТАРУС

Схема построения системы при использовании технологии облачных вычислений



Функциональная архитектура системы



Основные функциональные возможности

- ✓ Учет организационно-штатной структуры;
- ✓ Учет кадрового состава, включая особенности кадрового учета медицинских сотрудников;
- ✓ Учет отработанного времени;
- ✓ Расчет периодов и дней отпусков, планирование отпусков;
- ✓ Учет ФОТ;
- ✓ Учет временно отсутствующих работников;
- ✓ Система работы с журналами;
- ✓ Отчетность в полном соответствии с законодательством;
- ✓ Дополнительная кадровая отчетность;
- ✓ Выгрузка и загрузка данных в федеральный и региональный информационные ресурсы;



Работа с сотрудниками

- Быстрое добавление с помощью мастера
- Карточка сотрудника
- Приказы
- Отчеты
- Функции

Сотрудники

Файл Вид Разделы Справка Настройки

Физическое лицо	Фамилия	Имя	Пол	Отчество	Табельный номер	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	Бавина З.А.	Бавина Зоя	Женщина	Алексеевна	39	
<input type="checkbox"/>	Бакунин Д.Л.	Бакунин	Мужчина	Васильевич	40	
<input checked="" type="checkbox"/>	Быков Е.С.	Быков				
<input type="checkbox"/>	Быстрова А.Г.	Быстрова				
<input type="checkbox"/>	Валенкова О.Д.	Валенкова				
<input type="checkbox"/>	Васильев Ф.Г.	Васильев				
<input type="checkbox"/>	Васильева Т.И.	Васильева				
<input type="checkbox"/>	Волошин К.И.	Волошин				
<input type="checkbox"/>	Воронин Н.С.	Воронин				
<input type="checkbox"/>	Вышкина Н.А.	Вышкина				
<input type="checkbox"/>	Галкин Д.В.	Галкин				
<input type="checkbox"/>	Горина Е.Л.	Горина				
<input type="checkbox"/>	Гузев В.Р.	Гузев				
<input type="checkbox"/>	Денисенко И.Р.	Денисенко				
<input type="checkbox"/>	Драничникова Н.А.	Драничникова				
<input type="checkbox"/>	Дрожников З.И.	Дрожников				
<input type="checkbox"/>	Дружба Н.Т.	Дружба				
<input type="checkbox"/>	Егорова В.Д.	Егорова				

Сотрудник :: Редактирование

Справка

Основная Данные физического лица Информация

Разделы	Записей
<input type="checkbox"/> Автотранспорт	0
<input type="checkbox"/> Адреса	1
<input type="checkbox"/> Аттестация	0
<input type="checkbox"/> Больничные листы	0
<input type="checkbox"/> Дисциплинарные взыскания	0
<input checked="" type="checkbox"/> Журнал отпусков	1
<input type="checkbox"/> Знание иностранных языков	1
<input type="checkbox"/> История изменения ФИО	0
<input type="checkbox"/> Квалификационные категории	2
<input type="checkbox"/> Квалификационные разряды	0

Персональные документы

Тип документа	Дата нач.
<input checked="" type="checkbox"/> СтрахМедПолис	15.04.2010
<input type="checkbox"/> Удостоверение	12.10.2010
<input type="checkbox"/> Диплом	30.08.1994
<input type="checkbox"/> Военный билет	15.04.1980
<input type="checkbox"/> Свидетельство	30.03.1991
<input type="checkbox"/> Диплом	30.09.1990
<input type="checkbox"/> Диплом	30.09.1988
<input type="checkbox"/> Паспорт РФ	05.10.1980
<input type="checkbox"/> Видеозапись	15.09.1990

Пункты приказов

Справка

Префикс	Номер	От	Пункт приказа	Наименование	Отработан	Описание
л	2	01.01.2010	2	Сотрудник Принять сотрудника	<input checked="" type="checkbox"/>	Быков Е.С. Вид ЛС: Основной. Действует с: 01.01.2010
<input checked="" type="checkbox"/> л	3	01.03.2010	4	Сотрудник Принять сотрудника временно	<input checked="" type="checkbox"/>	Быков Е.С. Вид ЛС: Внутсовмещение. Действует с: 01.03.2010



Образование сотрудников

- Учет всех типов образования, в т.ч. последипломной специализации
- Специфичная настройка выбора из справочников
- Консолидация данных об образовании в одном журнале

Сотрудники

Файл Вид Разделы Справка

Физическое лицо	Фамилия	Имя	Отчество	Табельный номер	Дата рождения	Страховой номер
▶	Андреев Ф.Б.	Андреев Федор	Борисович	11	09.07.1971	852-456-951 75
	Быков Д.А.	Быков Денис	Александрович	16	03.10.1977	600-100-200 30

Сведения об образовании (Андреев Ф.Б.)

Физическое лицо	Тип образования	Учебное заведение	Вид образования	Обучение с	Обучение по	
	Андреев Ф.Б.	Высшее образование	ВолггМедициАкадемия	ВысшОбразование	01.09.1980	30.06.1988
▶	Андреев Ф.Б.	Последипломная специализация	ВолггМедициАкадемия	Интернатура	01.09.1986	31.08.1988

Выберите тип образования

- Высшее образование
- Переподготовка
- Повышение квалификации
- Полное среднее образование
- Послевузовское образование
- Последипломная специализация**
- Среднее профессиональное образование

Сведения об образовании :: Редактирование (Последипломная специализация для Андреев ...)

Сведения об образовании

Учебное заведение: ВолггМедициАкадемия

Обучался с: 01.09.1986 Обучался по: 31.08.1988

Вид образования: Интернатура


Документ: Удостоверение ИВ 875462

Дополнительная информация

Форма обучения: Очное

Специальность: ИнфекцБолезни|ЛечДелоПедиатрия

Примечание



Штатное расписание

- Создание штатного расписания
- Учет временно отсутствующих сотрудников
- Отчеты
- Отбор
- Выгрузка в «Федеральный регистр мед. работников»

Штатные должности по подразделениям

Мнемокод	Наименование	Дата ввода	Дата выв
Администрация	Администрация	01.09.2010	
Бухгалтерия	Бухгалтерия	01.09.2010	
Отдел кадров	Отдел кадров	01.09.2010	
Аптека	Аптека	01.09.2010	
Инфекционное отделен	Инфекционное отделение	01.09.2010	
ЛабораторБактериол	Лаборатория бактериологическая	01.09.2010	
ЛабораторБиохимич	Лаборатория биохимическая	01.09.2010	
Кардиология	Кардиологическое отделение	01.09.2010	
Онкология	Онкологическое отделение	01.09.2010	
Педиатрия	Педиатрическое отделение	01.09.2010	
Терапия	Терапевтическое отделение	01.09.2010	

Штатные должности

Мнемокод	Наименование	Действует с	Действует по	Колич
МедСестраПалатная	Медицинская сестра палатная	01.09.2010		4,00
ЗавОтделением	Заведующий кардиологическим отделением	01.09.2010		1,00
ВрачКардиолог	Врач-кардиолог	01.09.2010		4,00

Контекстное меню:

- Добавить...
- Изменить...
- Изменить на дату...
- Размножить...
- Удалить
- Хроника...
- Печать
- Функции
 - Выгрузка в федеральный регистр медицинских работников...
- Обновить



работников»

Работа с лицевыми счетами

- Прием
- Изменение
- Хроника
- Отбор
- Приказы
- Информация
- Отчеты

The screenshot displays the 'Лицевые счета' application window. The top menu bar includes 'Файл', 'Вид', 'Разделы', 'Справка', and 'Настройки'. Below it is a table of departments with columns for 'Мнемокод', 'Наименование', 'Дата ввода', and 'Дата вывод'. The main area shows a list of employees with columns for 'Номер', 'Сотрудник', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Должность', and 'Специальность'. A context menu is open over the employee 'Быков Е.С.', listing actions like 'Принять...', 'Изменить...', 'Изменить на дату...', 'Размножить...', and 'Удалить'. The 'Информация' option is selected, opening a sub-menu with options like 'Командировки...', 'Табели...', 'Отпуска...', 'Численность прикрепленного населения...', 'Контракты...', and 'Прочие документы...'.

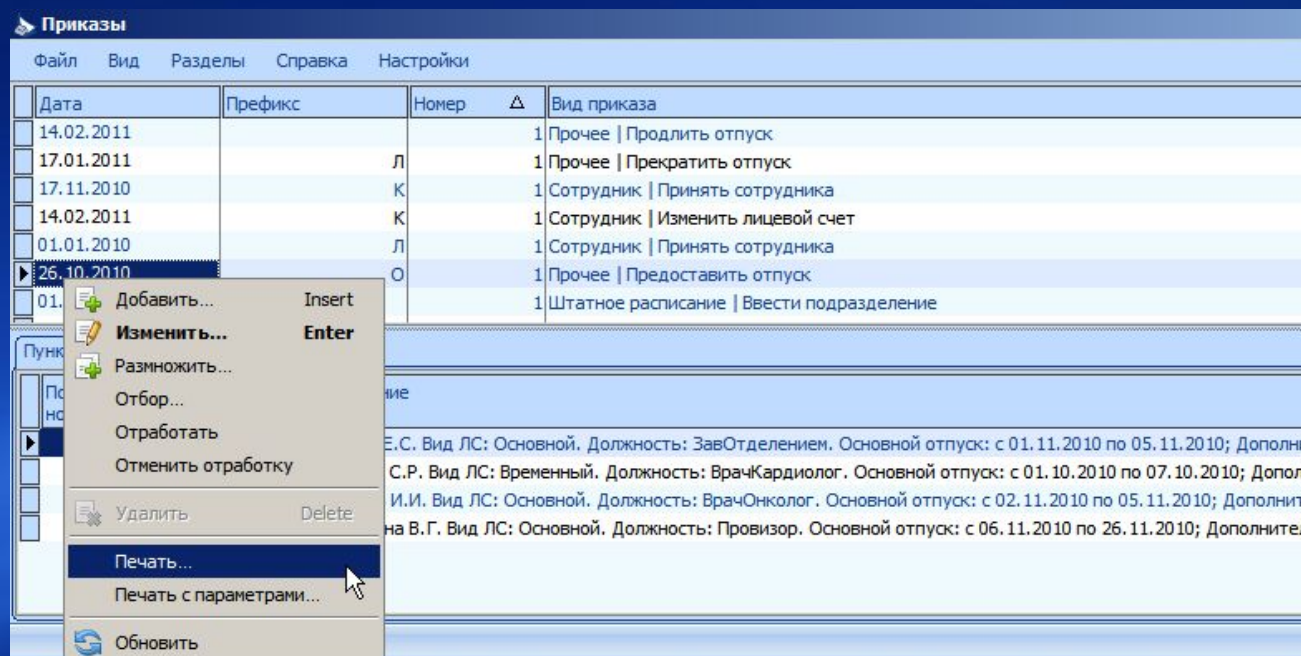
Мнемокод	Наименование	Дата ввода	Дата вывод
Терапия	Терапевтическое отделение	01.01.2010	
Инфекционное отд	Инфекционное отделение	01.01.2010	
Администрация	Администрация	01.01.2010	
Психиатрическое отд.	Психиатрическое отделение	01.01.1950	
Кардиология	Кардиологическое отделение	01.01.2010	
Эндокринология	Эндокринологическое отделение	01.02.2011	
Аптека	Аптека	01.01.2010	

Номер	Сотрудник	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Специальность
15	Агапов С.Р.	Агапов	Сергей	Романович	ВрачКардиолог	Кардиолог
3	Быков Е.С.			Сергеевич	ЗавОтделением	Кардиолог
28	Железина Е.В.			Валерьевна	МладМедСестра	СестрДело
13	Карасева О.И.			Ивановна	МедСестраПалатная	СестрДело
11	Карасева О.И.			Ивановна	МедСестраПалатная	СестрДело
23	Лужков И.П.			Петрович	ВрачКардиолог	Кардиолог
4	Лукашов В.В.			Васильевич	ВрачКардиолог	Кардиолог
27	Носикова В.Е.			Егоровна	ИнструкторПолФК	ОбщПракт



Работа с приказами

- Разные виды приказов
- Отбор
- Изменение
- Отработка
- Печать



The screenshot shows the 'Приказы' application window with a menu bar (Файл, Вид, Разделы, Справка, Настройки) and a table of orders. The table has columns: Дата, Префикс, Номер, Вид приказа. The row for '26.10.2010' is selected, and a context menu is open over it. The menu items are: Добавить..., Изменить..., Размножить..., Отбор..., Отработать, Отменить отработку, Удалить, Печать..., Печать с параметрами..., Обновить, and Настройки. The 'Печать...' option is highlighted.

Дата	Префикс	Номер	Вид приказа
14.02.2011			1 Прочее Продлить отпуск
17.01.2011		л	1 Прочее Прекратить отпуск
17.11.2010		к	1 Сотрудник Принять сотрудника
14.02.2011		к	1 Сотрудник Изменить лицевой счет
01.01.2010		л	1 Сотрудник Принять сотрудника
26.10.2010		о	1 Прочее Предоставить отпуск
01.11.2010			1 Штатное расписание Ввести подразделение

Номер документа	Дата составления
1—К	17.11.2010

ПРИКАЗ (распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу		Дата
с		17.11.2010
по		

Иванову Татьяну Михайловну	Табельный номер
фамилия, имя, отчество	15

в	Онкологическое отделение
	структурное подразделение



Работа с журналами

- Поиск
- Просмотр
- Добавление
- Удаление
- Изменение
- Сортировка
- Перенос в Excel
- Группировка

Парус - Рабочий стол

- Администрирование сервера
- Администрирование
- Настройки
- Словари
- Учетная политика
- Учет
- Настройка

Журналы

- Словари
- Настройка (А)
- Отчеты
- Отчеты (Адм)
- Загрузка/выгрузка
- Загрузка/выгрузка
- Обозреватель

Квалификационные категории

Файл Вид Разделы Справка Настройки

Специальность (профессия) ▾ Вид квалификационной категории ▾

Физическое лицо ▾	Специальность (профессия) ▾	Вид квалификационной категории ▾	Дата присвоения	
<input checked="" type="checkbox"/>	Специальность (профессия): ЭпидемиологВС/МВД			
<input checked="" type="checkbox"/>	Специальность (профессия): ЭндоскопВС/ЛДП/Т			
<input checked="" type="checkbox"/>	Специальность (профессия): Эндокринология			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Вид квалификационной категории: Вторая			
<input type="checkbox"/>	Быстрова А.Г.	Эндокринология	Вторая	01.01.2011
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Вид квалификационной категории: Высшая			
<input type="checkbox"/>	Дружба Н.Т.	Эндокринология	Высшая	01.01.2011
<input type="checkbox"/>	Васильева Т.И.	Эндокринология	Высшая	01.01.2009
<input type="checkbox"/>	Быстрова А.Г.	Эндокринология	Высшая	01.06.2009
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Вид квалификационной категории: Первая			
<input type="checkbox"/>	Быстрова А.Г.	Эндокринология	Первая	01.05.2011

Больничные листы Ученые звания Сертификация



Учет отпусков

- Предоставление, отзыв, продление, прекращение и отмена отпусков;
- История изменения отпусков;
- Расчет периодов и дней основного и дополнительного отпусков;
- Просмотр формы расчета отпуска;
- Составление графиков отпусков, в т.ч. по подразделениям.

Журнал отпусков

Файл Вид Разделы Справка Настройки

Сотрудник	Должность	Вид лицевого счёта	Вид отпуска	Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	От
Шишкина В.Г.	Провизор	Основной	ЕжегОснОплОтпуск	06.11.2010	26.11.2010	01
Иванов И.И.	ВрачОнколог	Основной	ЕжегДопОплОтпуск	07.11.2010	08.11.2010	
Шмелева Н.А.	ВрачПоГигиенВоспитанию					
Красова Л.Г.	ВрачПохиатрНарколог					
Колесниченко В.В.	ВрачУролог					
Орлова Ж.А.	МедСестраОперационная					
Васильева Т.И.	ВрачЭндокринолог					
Колесниченко В.В.	ВрачУролог					

История изменения отпуска

Вид изменения	Дата начала	Дата окончания
Прекращение	25.01.2011	03.02.2011

Расчет дней отпуска

Справка

Расчет периодов и дней отпуска

Основные параметры

Дата приема: 01.01.1970 Дата начала отпуска: 01.06.2010

Периоды исключения из стажа

За период с: 01.01.2010 по: 31.05.2010

Вид отпуска	Дата с	Дата по	Кол. дней	Кол. дней счисления
ЕжегОснОплОтпуск	01.05.2010	04.05.2010	4	4
Больничный	12.05.2010	22.05.2010	11	11

Графики отпусков

Файл Вид Разделы Справка Настройки

Тип	Префикс	Номер	Дата составления	На год	Зафиксировано
ГрафикОтпусков		1	20.10.2010	2011	Частично: 1 из 3

Позиции графика отпусков

Подразделение	Лицевой счет	Дата начала	Дата окончания	Количество дней
Терапия	Сидоров О.П. ВрачТерапевт Основной с 01.11.2010	01.11.2010	23.11.2010	23
Онкология	Орлова Ж.А. МедСестраОперационная Основной с 01.01.2010	23.11.2010	01.12.2010	12



Отчетность

- Приказы, справки, удостоверения;
- Статистическая отчетность, в т.ч. формы 17, 30;
- Отчетность по военному учету;
- Отчетность в Пенсионный фонд;
- Прочие отчеты по сотрудникам (списки сотрудников в разрезе различных параметров).

The screenshot displays the 'Парус' software interface. A window titled 'Лицевые счета' (Face Accounts) is open, showing a table with columns: Мнемокод, Наименование, Дата ввода, and Дата вывода. Below this, a larger table lists employees with columns: Номер, Сотрудник, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, and Специальность. A context menu is open over the table, with 'Отчёты' (Reports) selected, showing options like 'Записка-расчет (ОКУД 0504425)...', 'Форма Т-4 (Учётная карточка научного работника)...', and 'Форма Т-2 (Личная карточка работника)...'. In the background, a 'Личная карточка' (Personal Card) form is visible, containing fields for 'Вид работы' (Work type) and 'Пол' (Sex), and a 'Трудовой договор' (Labor contract) table with columns for 'номер' (number) and 'дата' (date).

Мнемокод	Наименование	Дата ввода	Дата вывода
Терапия	Терапевтическое отделение	01.01.2010	
Инфекционное отд	Инфекционное отделение	01.01.2010	
Администрация	Администрация	01.01.2010	
Психиатрическое отд.	Психиатрическое отделение	01.01.1950	
Кардиология	Кардиологическое отделение	01.01.2010	
Эндокринология	Эндокринологическое отделение	01.02.2011	

Номер	Сотрудник	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Специальность
15	Агапов С.Р.	Агапов	Сергей	Романович	ВрачКардиолог	КардиологВС/ЛД
3	Быков Е.С.	Быков	Евгений	Сергеевич	ЗавОтделением	КардиологВС/ЛД
28	Железина Е.В.	Железина	Екатерина	Валерьевна	МладМедСестра	СестрДело
			Ольга	Ивановна	МедСестраПалатная	СестрДело
			Ольга	Ивановна	МедСестраПалатная	СестрДело
			Иван	Петрович	ВрачКардиолог	КардиологВС/ЛД

Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
Основная	М

Трудовой договор	
номер	дата
2010/3	01.01.2010

25	1. Фамилия	Быков	Имя	Евгений	Отчество	Сергеевич
----	------------	-------	-----	---------	----------	-----------



Обмен данными с Федеральным и Региональным регистрами медицинских работников

- Единый формат (системный XML-формат федерального регистра медицинских работников);
- Загрузка справочников федерального регистра медицинских работников;
- Синхронизация справочников;
- Выгрузка данных в федеральный и региональный регистр медицинских работников.

The screenshot displays the 'Парус - Рабочий стол' (Parus - Desktop) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Администрирование сервера', 'Настройки', 'Словари', and 'Учет'. The main area is divided into several windows:

- Таблица соответствий** (Correspondence Table): Shows a list of job titles and qualification categories. The 'Виды должностей' (Job titles) section is expanded, showing 'Провизоры' (Pharmacists) and 'МладМедПерсонал' (Junior medical personnel).
- Параметры выгрузки** (Export Parameters): A dialog box with tabs for 'Основная', 'Работодатели', and 'Настройки'. It shows the export date as '01.04.2011' and the file name as 'C:\Users\nata\Desktop\workers01-04-11.xml'. Below the form is a table of employees.

Сотрудники (Employees) table:

Физическое лицо	Фамилия	Имя	Отчество	Табельный номер	Гор
<input checked="" type="checkbox"/>	Колесниченко В.В.	Валерия	Викторовна	61	Гор
<input type="checkbox"/>	Караваева Е.К.	Евгения	Константиновна	60	Гор
<input type="checkbox"/>	Ялтина Т.И.	Тамара	Ивановна	116	Гор
<input type="checkbox"/>	Горина Е.Л.	Елена	Леонидовна	46	Гор
<input type="checkbox"/>	Якин Я.Ф.	Ярослав	Федорович	115	Гор
<input type="checkbox"/>	Эм Е.Н.	Эм	Евгений Николаевич	108	Гор



Благодарю за внимание

